

## 1 INLOGGEN

U hebt uw inlogcode en wachtwoord bij de hand en wilt gaan inloggen in de webapplicatie. Deze webapplicatie is te bereiken via de internetsite van de SNPG ([www.snpg.nl](http://www.snpg.nl)). Onderstaand wordt aan de hand van tekst en beeld weergegeven hoe u het inlogscherm van de webapplicatie bereikt.

### 1.1 Inloggen in de webapplicatie

#### Stap 1

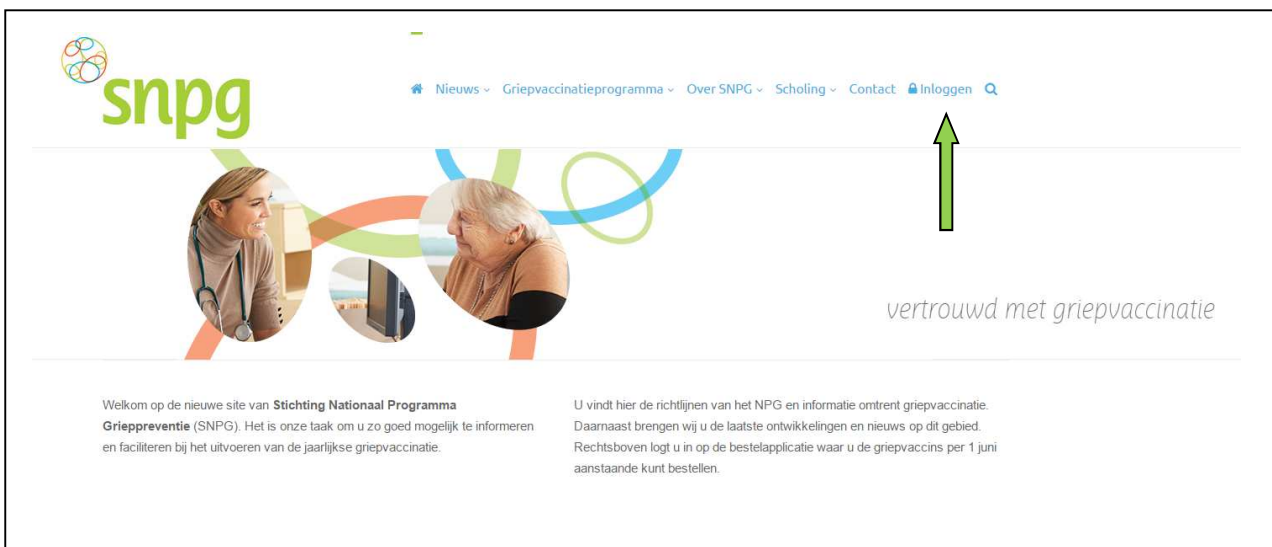
U opent de internetbrowser op uw computer (bijvoorbeeld Google Chrome).


#### Stap 2

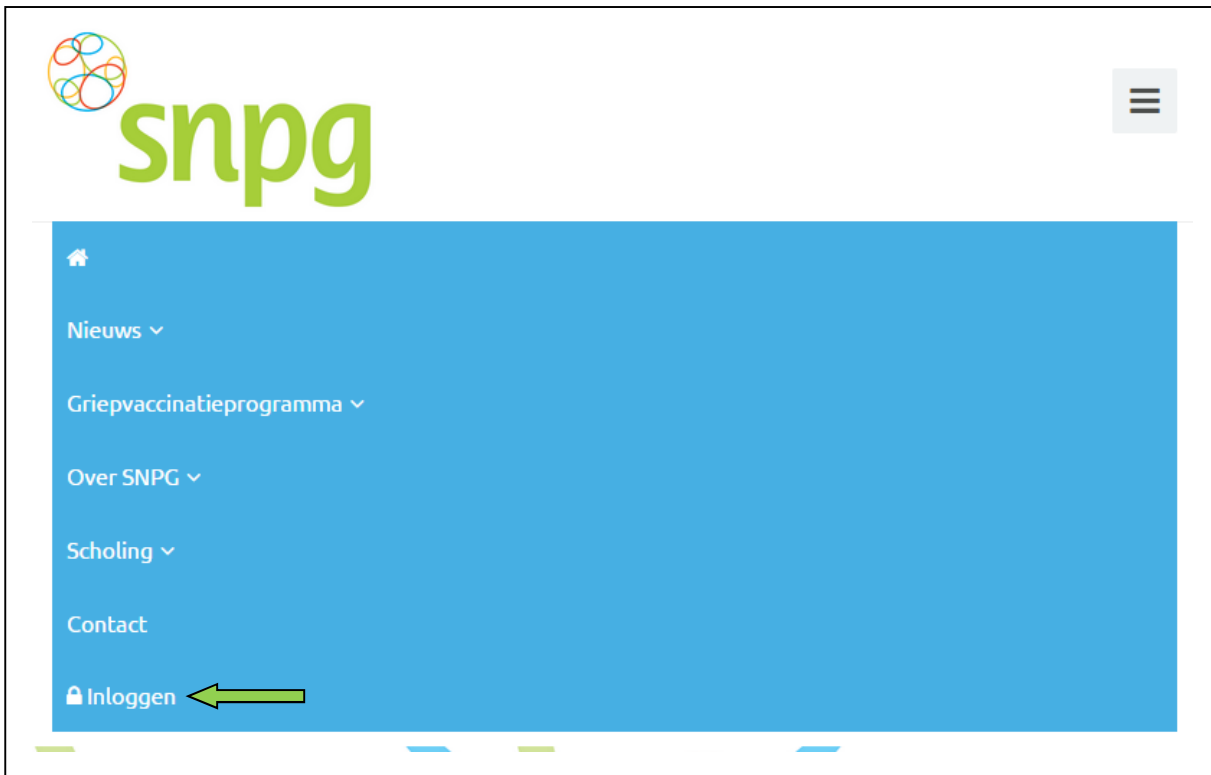
In de adresbalk van uw internetbrowser typt u het webadres in van de SNPG, dit is [www.snpg.nl](http://www.snpg.nl).

#### Stap 3

Op de internetpagina van de SNPG ziet u in het bovenste menu helemaal rechts *Inloggen*. U klikt hierop met uw linker muisknop.

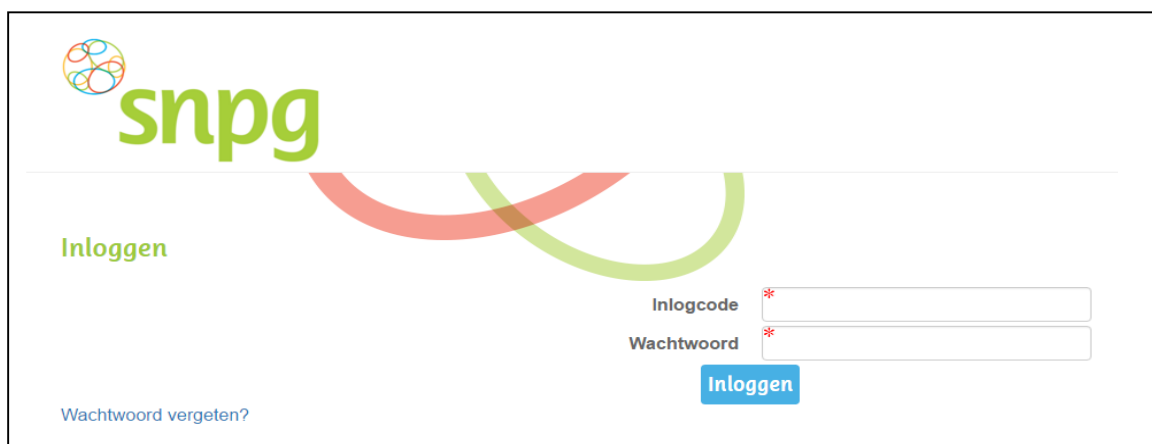


Als u gebruik maakt van de mobiele pagina of het scherm niet gemaximaliseerd heeft, dan verschijnt het menu in de vorm van drie streepjes (  ). Als u hierop klikt opent het menu en dan is de onderste keuze *Inloggen*.



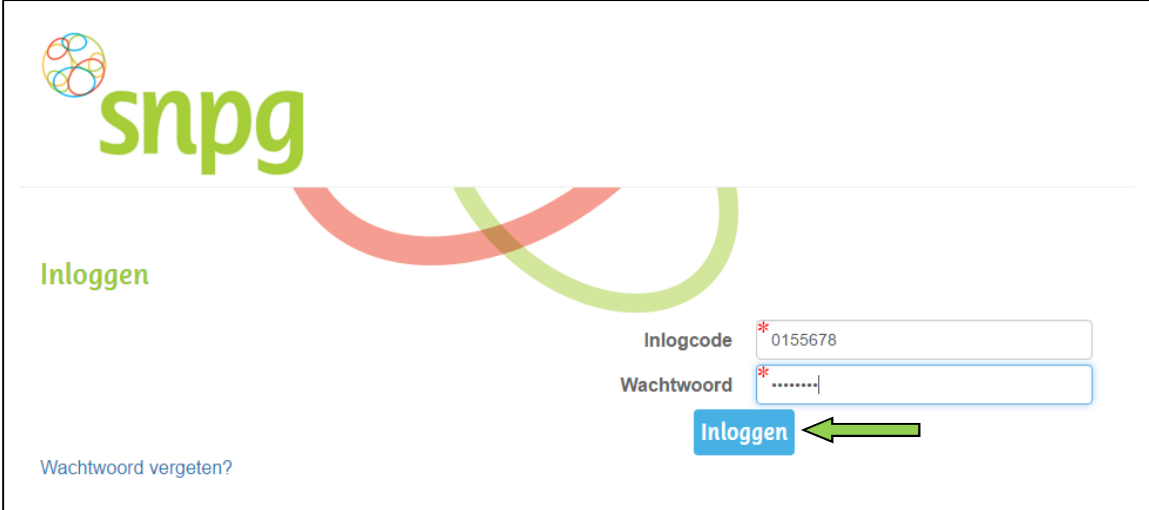
**Stap 4**

U wordt nu doorgelinkt naar het inlogscherm van de webapplicatie. Het inlogscherm ziet eruit zoals hieronder.



**Stap 5**

U vult uw inlogcode en wachtwoord in en klikt met uw linker muisknop op *Inloggen*.



snpg

Inloggen

Inlogcode \* 0155678

Wachtwoord \* .....

Inloggen ←

Wachtwoord vergeten?

Als u voor de eerste keer inlogt dient u eerst *stap 7 en 8* te doorlopen alvorens u bij *stap 6* komt.

### Stap 6

Indien er zeer belangrijke meldingen zijn, krijgt u na het inloggen betreffende melding als eerste te zien en dient u aan te geven dat u deze melding gelezen heeft. De melding verschijnt iedere keer na het inloggen, totdat u aangeeft de melding gelezen te hebben.

U geeft aan de melding te hebben gelezen door het vakje onder de tekst aan te vinken. Dat kunt u doen door met de muis in het vakje te gaan staan en vervolgens op de linker muisknop te klikken.

SNPG handelt conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Wij willen u daar graag extra op attenderen en willen graag van u de bevestiging dat u hiervan op de hoogte bent. Totdat u heeft gemarkeerd de melding te hebben gelezen zal onderstaand scherm als eerste verschijnen na het inloggen.



The screenshot shows the SNPG user interface. At the top left is the SNPG logo. To its right are the menu items 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the header is a decorative graphic with overlapping red and green arcs. The main content area is titled 'Mededelingen' and shows the user is logged in as '01-55678'. A notification box titled 'Uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG' is displayed. The notification text includes: 'Beste (huis)arts, Vanaf 25 mei 2018 is de AVG in werking gegaan, de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet gaat over het beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens. Vanwege deze wet is het noodzakelijk dat we een verwerkersovereenkomst met elkaar aangaan. Download hier uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG. De overeenkomst kunt u eenvoudig accepteren door het vinkje onderaan de tekst aan te klikken. Uw verwerkersovereenkomst met SNPG SNPG gebruikt de door u opgegeven correspondentiegegevens voor het versturen van de bij SNPG geplaatste bestellingen van drukwerk en griepvaccins, alsmede het toesturen van de opdrachtbevestiging, uw bankgegevens voor het uitkeren van de vaccinatievergoeding en uw e-mailadres voor het versturen van nieuwsbrieven en informatie over het NPG (Nationaal Programma Grieppreventie). Dit betekent dat er tussen uw praktijk/organisatie en SNPG een verwerkersovereenkomst moet worden afgesloten. Deze opgestelde verwerkersovereenkomst voldoet volledig aan de verplichtingen van de AVG. Wat gebeurt er met de data die SNPG opslaat? Accountgegevens binnen de webapplicatie worden bewaard zolang het account actief is. Zodra een account op verzoek inactief is gemaakt, is deze niet meer toegankelijk voor de praktijk maar alleen voor de administrateur van SNPG. Deze gegevens kunnen namelijk nog van belang zijn voor een eventueel overnemende praktijk en voor landelijke gegevens. Op verzoek kan de informatie van de inactieve accounts volledig uit onze systemen worden verwijderd. De aangeboden verwerkersovereenkomst is erop gericht om onze huidige samenwerking, zoals u gewend bent, hetzelfde te laten. SNPG verzamelt geen onnodige gegevens en waarborgt de veiligheid en privacy van uw praktijk/organisatie. Heeft u een vraag over de overeenkomst? Dan kunt u uw vraag stellen via [griep@snpg.nl](mailto:griep@snpg.nl). We nemen dan spoedig contact met u op. Verdere informatie over de AVG en SNPG vindt u hier.

Below the notification text is a checkbox labeled 'Markeer als gelezen'. A green arrow points to this checkbox. At the bottom left of the notification box is a link 'Algemene voorwaarden'.

**Stap 7**

Indien u voor het eerst inlogt wordt u automatisch doorgelinkt naar een nieuwe pagina waarin aan u wordt gevraagd uw wachtwoord te wijzigen.



Uitloggen

Wijzigen wachtwoord

Oud wachtwoord \*

Nieuw wachtwoord \*

Herhaal nieuw wachtwoord \*

Wijzigen

**Stap 8**

Om uw wachtwoord te wijzigen doorloopt u de volgende stappen.

- In het veld *Oud wachtwoord* vult u het huidige wachtwoord in, welke u ook gebruikt hebt bij stap 5
- In het veld *Nieuw wachtwoord* voert u een zelf te kiezen wachtwoord in, bestaande uit minimaal 8 karakters. Dit mogen letters, cijfers en andere tekens zijn en elke daarmee denkbare combinaties. De enige eis is dat het minimaal 8 karakters moeten zijn.
- U voert hetzelfde wachtwoord nogmaals in, in het veld *Herhaal nieuw wachtwoord*.
- Wanneer u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen*



Uitloggen

Wijzigen wachtwoord

Oud wachtwoord \*

Nieuw wachtwoord \*

Herhaal nieuw wachtwoord \*

Wijzigen

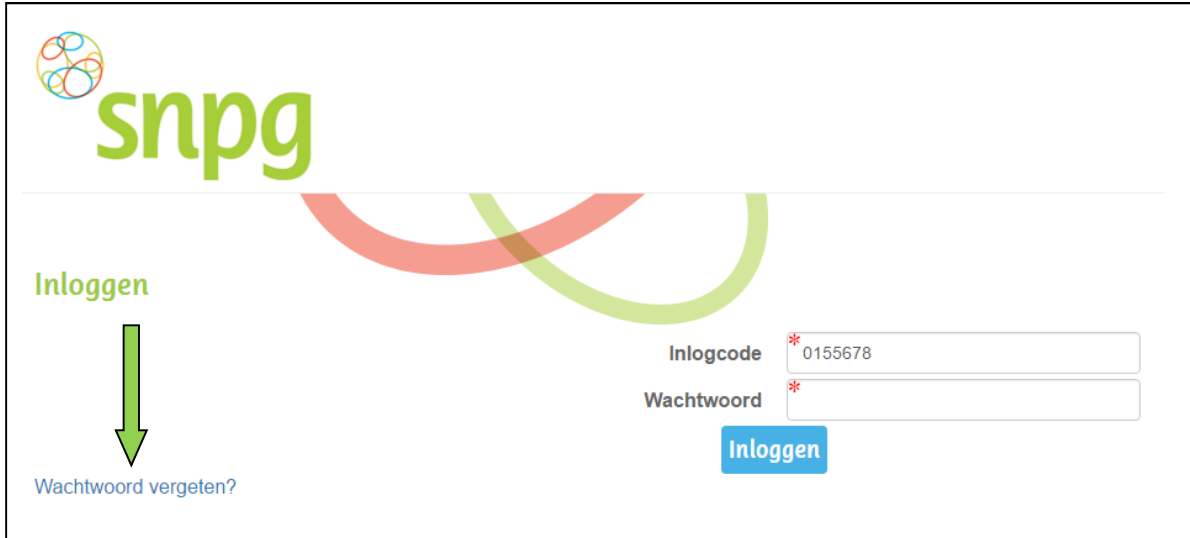
- Het wachtwoord is nu gewijzigd, u bent hiermee ook direct ingelogd in uw account.

## 1.2 Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, doorloopt u onderstaande stappen:

### Stap 1

U vult uw inlogcode in en klikt met uw linker muisknop op *Wachtwoord vergeten*.



The screenshot shows the snpg login interface. At the top left is the snpg logo. Below it, the word 'Inloggen' is written in green, with a green arrow pointing downwards to the text 'Wachtwoord vergeten?'. To the right, there are two input fields: 'Inlogcode' with the value '0155678' and 'Wachtwoord'. A blue button labeled 'Inloggen' is positioned below the password field. A large, stylized graphic of two overlapping arcs, one red and one green, is visible in the background.

### Stap 2

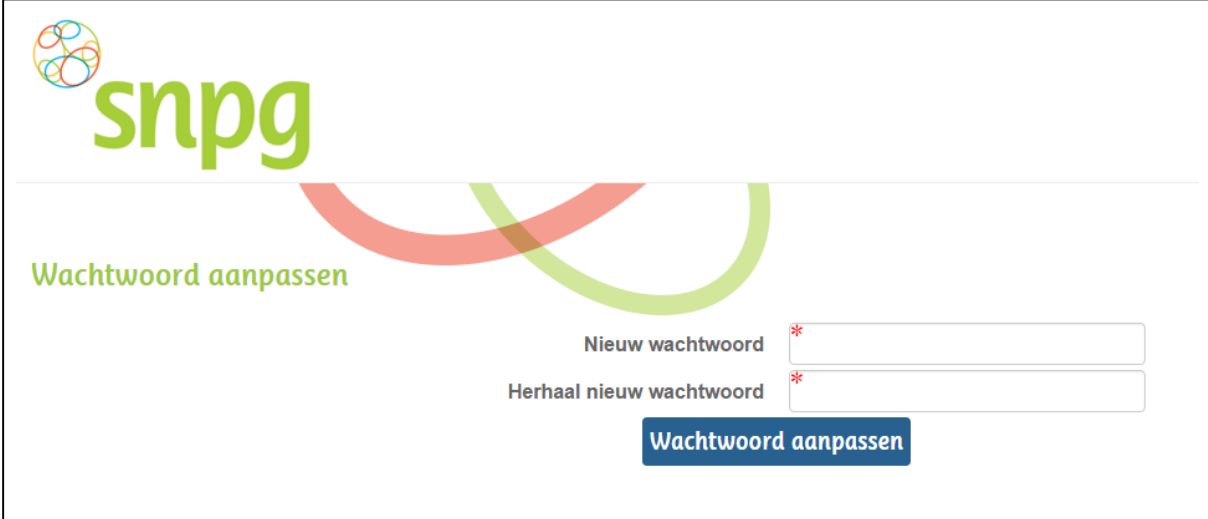
Rechtsonder in uw scherm verschijnt een melding, zoals hieronder weergegeven. Er wordt nu een e-mail verzonden naar beide e-mailadressen, zoals vermeld in het account. In deze mail vindt u een link waar u op dient te klikken met de linker muisknop, zodat u een nieuw wachtwoord kunt invoeren.

**LET OP:** de link in de mail is slechts 30 minuten geldig, u dient dus direct de link te activeren.

✓ U ontvangt een email met een link waarmee u uw wachtwoord opnieuw kunt zetten.

### Stap 3

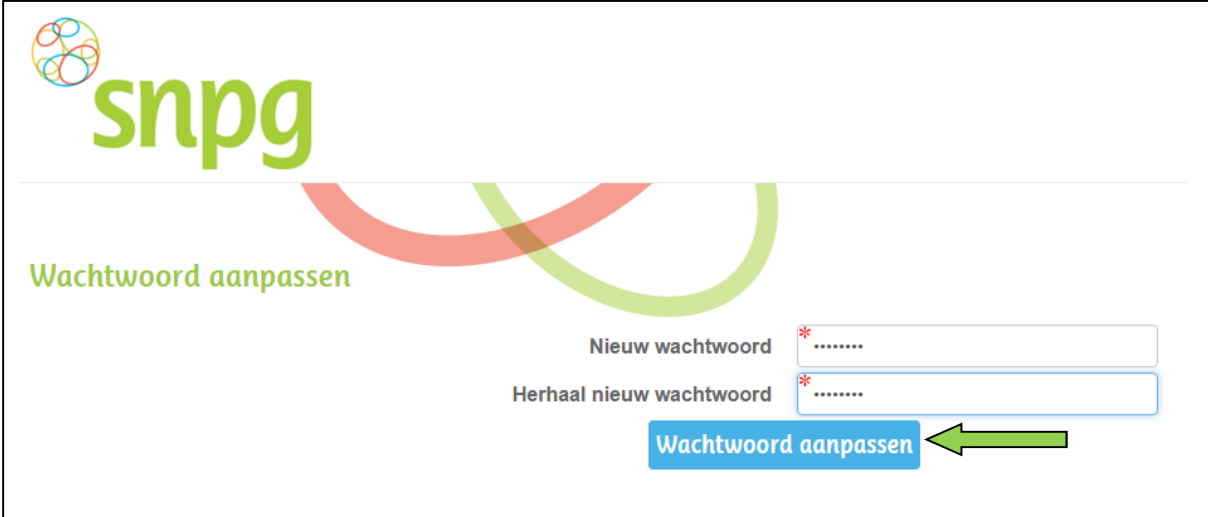
Nadat u in de e-mail op de link heeft geklikt, verschijnt onderstaand scherm. Hier kunt u een nieuw wachtwoord invoeren bestaande uit minimaal 8 karakters. Het minimum aantal karakters is de enige eis voor het aan te maken wachtwoord.



The screenshot shows the 'Wachtwoord aanpassen' (Change Password) screen. At the top left is the snpg logo. Below it, the title 'Wachtwoord aanpassen' is displayed. The form contains two input fields: 'Nieuw wachtwoord' (New password) and 'Herhaal nieuw wachtwoord' (Repeat new password), both marked with a red asterisk. A blue button labeled 'Wachtwoord aanpassen' is positioned below the fields.

### Stap 4

Bij *Nieuw wachtwoord* voert u een wachtwoord in van minimaal 8 karakters. Bij *Herhaal nieuw wachtwoord* voert u exact hetzelfde in. Vervolgens klikt u met de linker muisknop op *Wachtwoord aanpassen*. Indien u bovenstaande correct doet, bent u nu direct ingelogd in uw account.



The screenshot shows the 'Wachtwoord aanpassen' screen with the input fields filled with dots. A green arrow points to the blue 'Wachtwoord aanpassen' button.

### **1.3 Account geblokkeerd**

Wanneer u driemaal verkeerd hebt ingelogd, wordt uw account automatisch geblokkeerd door de webapplicatie wegens veiligheidsredenen. U dient dan contact op te nemen met SNPG via [griep@snpg.nl](mailto:griep@snpg.nl) of via telefoonnummer **0900 - 4743777** (0,10 ct. p./m.) om uw account te deblokkeren. Als SNPG uw account heeft gedeblokkeerd, wordt er vanuit de webapplicatie een e-mail naar u toegestuurd met daarin vermeld een tijdelijk wachtwoord. Met dit tijdelijke wachtwoord kunt u opnieuw inloggen, maar u dient het wachtwoord bij de eerstvolgende keer inloggen wel te wijzigen naar een nieuw wachtwoord op de manier als beschreven in stap 7 en 8 van §1.1 van de handleiding.