

2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

De correspondentiegegevens bevat essentiële informatie welke van toepassing is voor het bestellen, leveren en declareren van de griepvaccins, maar ook voor de algemene communicatie tussen de SNPG en uw praktijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestelbevestigingen, opdrachtbevestigingen en declaratieoverzichten die aan u gemaild of per post verzonden worden. Het is dan ook van groot belang dat u de correspondentiegegevens altijd goed controleert, voordat u verder gaat in de webapplicatie.

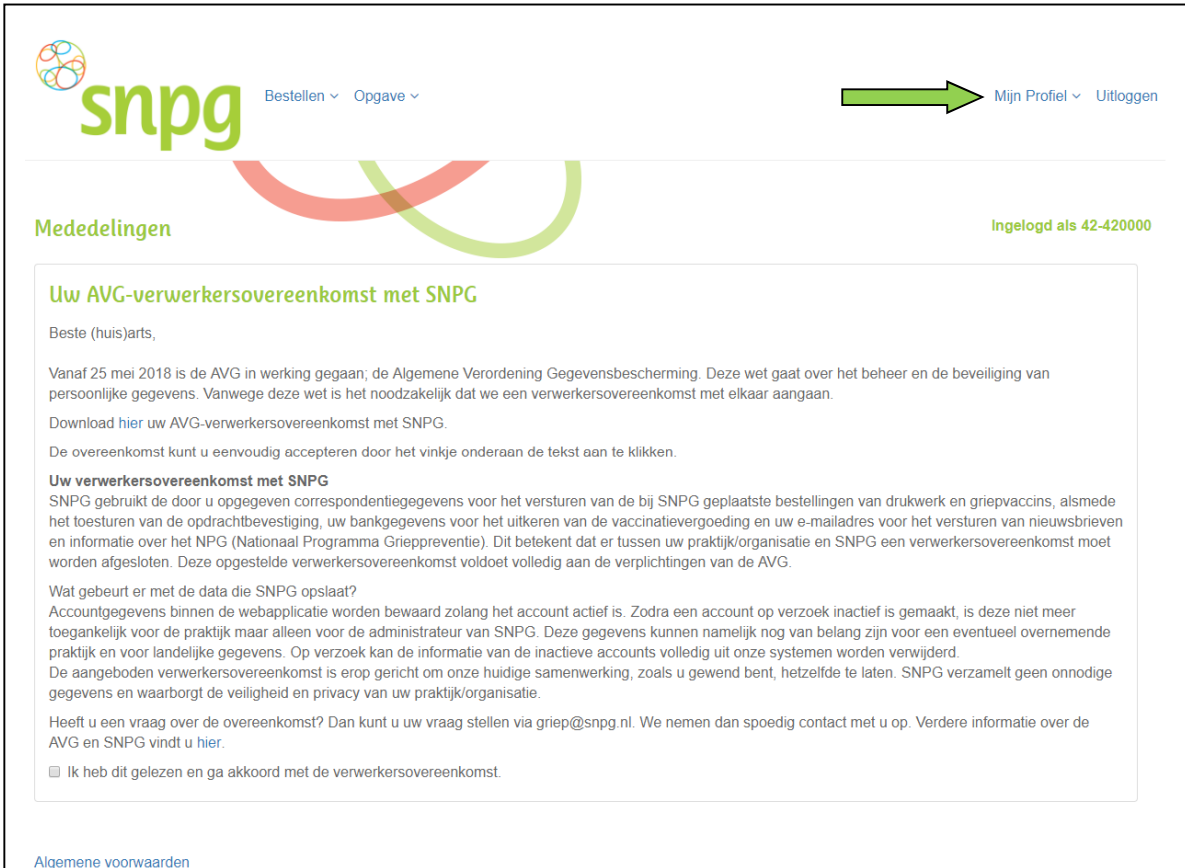
2.1 Correspondentiegegevens opvragen

In het geval de correspondentiegegevens niet direct verschijnen na het inloggen, kunt u op de volgende manier de correspondentiegegevens opvragen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met de linker muisknop op *Mijn Profiel*. Voor de mobiele versie geldt dat u

eerst op het  teken rechts bovenin dient te klikken.



The screenshot shows the top navigation bar of the SNPG web application. On the left is the SNPG logo. In the center, there are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Opgave'. On the right, there is a green arrow pointing to the 'Mijn Profiel' dropdown menu, with 'Uitloggen' next to it. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mededelingen' and shows the user is logged in as '42-42000'. A notification box titled 'Uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG' is displayed, containing text about the implementation of the AVG (GDPR) and a link to download the agreement. At the bottom left of the notification box, there is a checkbox labeled 'Ik heb dit gelezen en ga akkoord met de verwerkersovereenkomst.' Below the notification box, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Correspondentiegegevens*.



The screenshot shows the SNPG user interface. At the top left is the SNPG logo. To its right are the links 'Bestellen' and 'Opgave'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the header is a 'Mededelingen' section. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Correspondentiegegevens', 'Aflieveradressen' (with a count of 2-420000), 'Inbox', and 'Wachtwoord wijzigen'. A green arrow points to the 'Correspondentiegegevens' option. Below the dropdown is a message titled 'Uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG' addressed to 'Beste (huis)arts'. The message contains information about the AVG (General Data Protection Regulation) and the agreement between the user and SNPG. At the bottom left of the message area is a link for 'Algemene voorwaarden'.

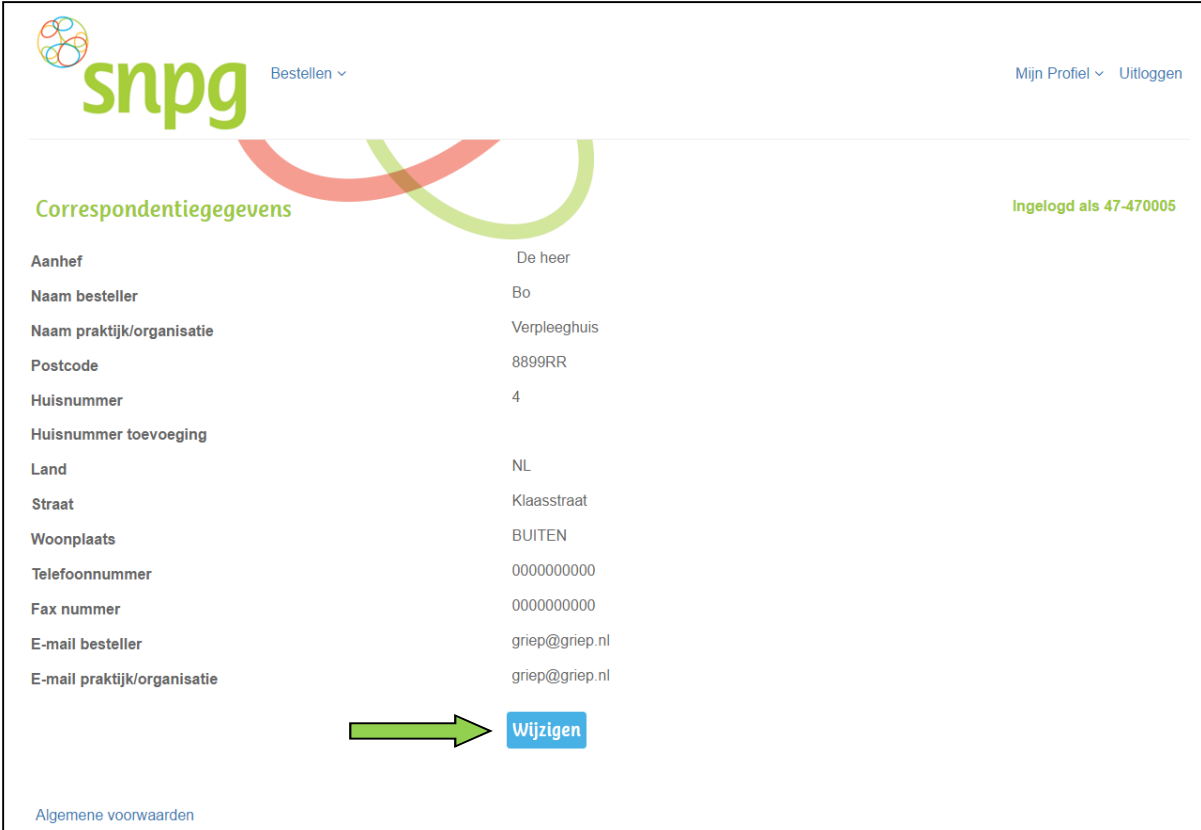
De correspondentiegegevens zullen nu verschijnen.

2.2 Correspondentiegegevens wijzigen

Wanneer er een wijziging is in uw correspondentiegegevens, dan kunt u deze als volgt doorvoeren in de webapplicatie.

Stap 1

In het correspondentiescherm klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen*.



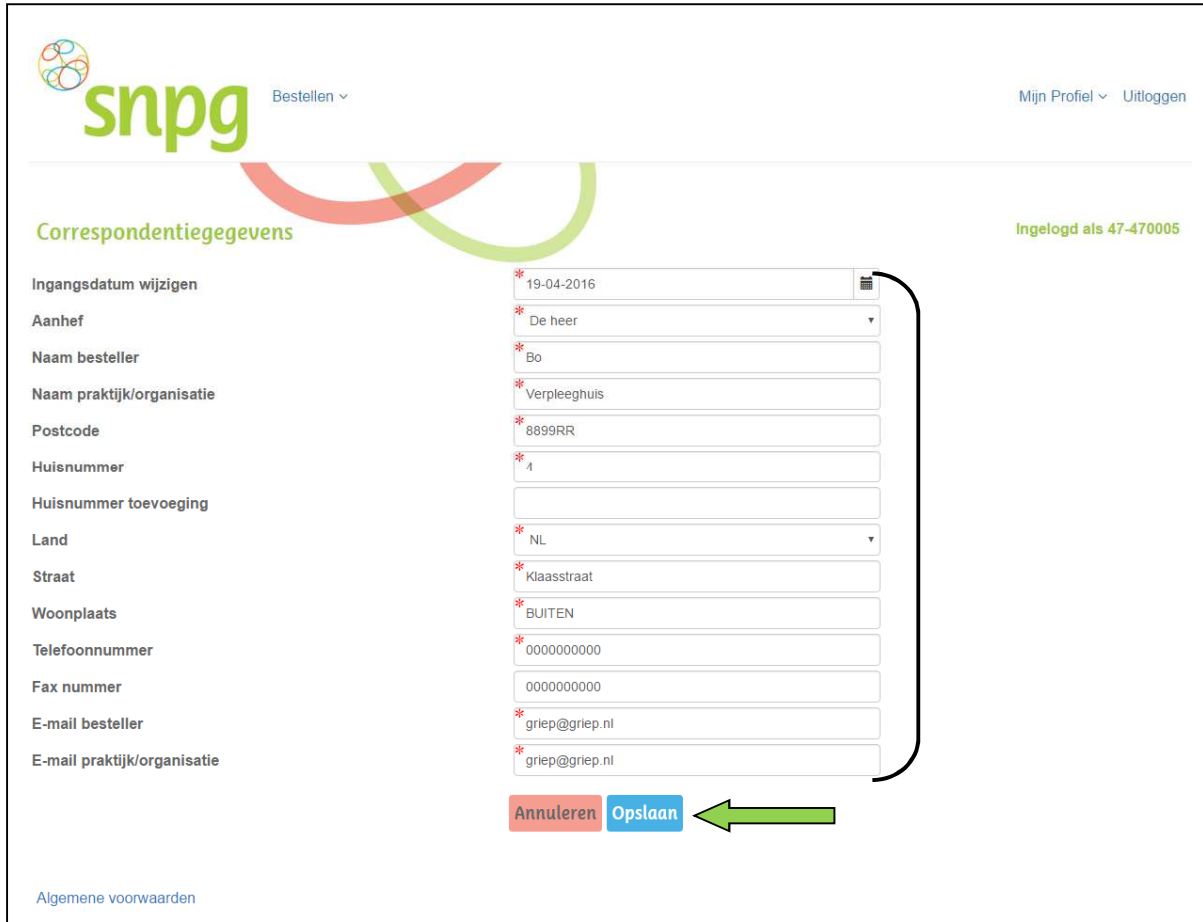
The screenshot shows the 'snpg' user interface. At the top left is the logo and 'Bestellen' dropdown. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main heading is 'Correspondentiegegevens' with 'Ingelogd als 47-470005' on the right. Below is a list of contact details:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

A green arrow points to the 'Wijzigen' button at the bottom of the list. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

De velden in het scherm Correspondentiegegevens zijn nu bewerkbaar. U kunt de gewenste wijzigingen nu invullen. Het is ook mogelijk om de wijziging pas op een toekomstige datum in te laten gaan. Bij het veld *Ingangsdatum wijzigen* kunt u eventueel een andere datum kiezen dan vandaag.



The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' form in the snpg system. The form is titled 'Correspondentiegegevens' and is logged in as '47-470005'. The form contains the following fields:

Veld	Waarde
Ingangsdatum wijzigen	19-04-2016
Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleren' (red) and 'Opslaan' (blue). A green arrow points to the 'Opslaan' button.

Stap 3

Nadat u de correspondentiegegevens gewijzigd hebt, klikt u met uw linker muisknop op *Opslaan*. De wijzigingen zijn nu opgeslagen en u ontvangt automatisch een bevestiging van de gewijzigde gegevens per mail op beide door u verstrekte e-mailadressen in het correspondentiescherm.

Als u besluit toch geen wijzigingen door te willen voeren, kunt u altijd op *Annuleren* klikken om weer terug te gaan naar het overzicht van de Correspondentiegegevens.

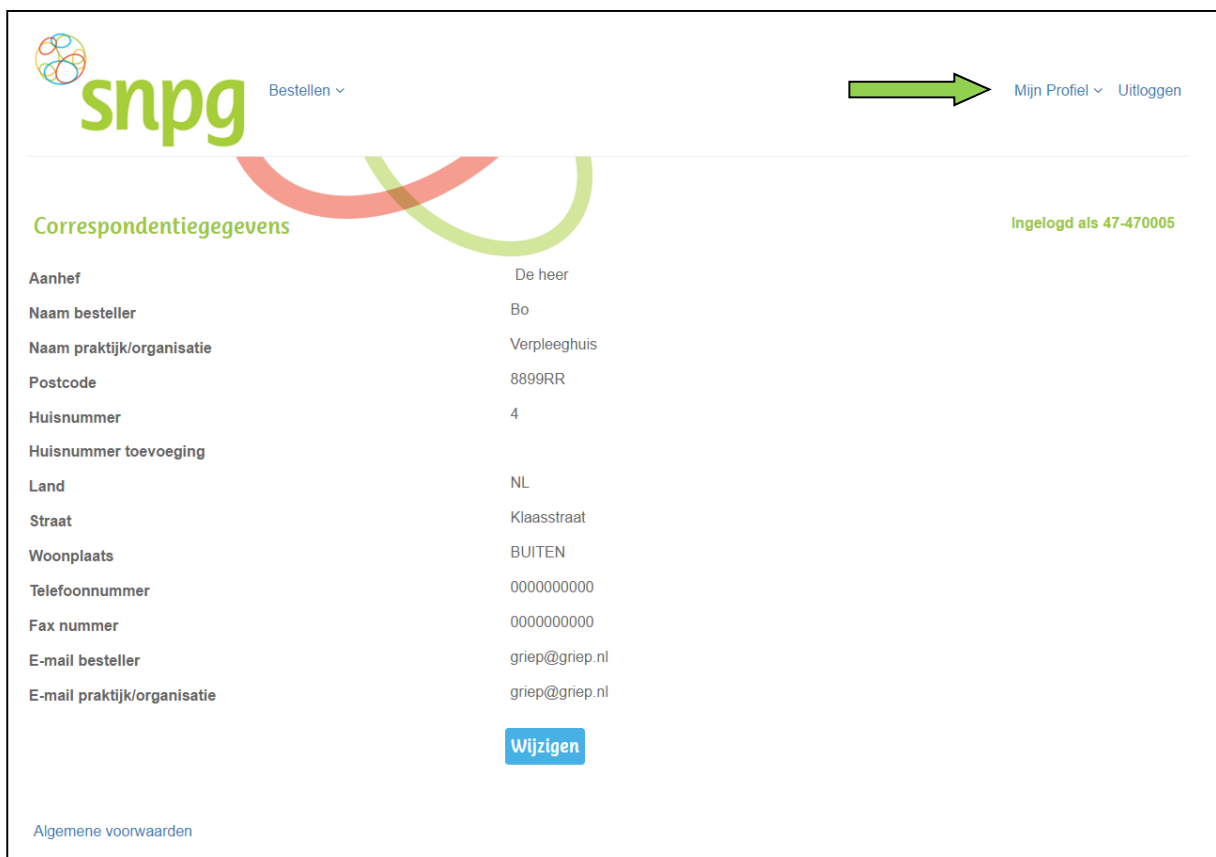
2.3 Alternatief afleveradres toevoegen

Wanneer u een alternatief afleveradres wilt opgeven, wat inhoudt dat de correspondentiegegevens wel correct zijn, maar u wilt de vaccins en/of drukwerk op een ander adres afgeleverd hebben, dan kunt u dit op twee manieren doen. De makkelijkste manier is om direct bij de bestelling een alternatief afleveradres toe te voegen. Zie hiervoor hoofdstuk *Bestellen vaccins* vanaf stap 6. Een tweede manier wordt hieronder beschreven:

LET OP: Wanneer u uw afleveradres binnen 8 dagen voor de dag van aflevering van uw vaccins wilt wijzigen, dan is dit niet meer mogelijk via het account. Neemt u in dit geval contact op met SNPG via griep@snpg.nl. Wij kunnen u dan exact aangeven of het nog mogelijk is om het afleveradres te wijzigen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Mijn Profiel*.




The screenshot shows the SNPG user interface. At the top left is the SNPG logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right, a green arrow points to the 'Mijn Profiel' dropdown menu and the 'Uitloggen' link. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '47-470005'. The main content area displays a list of correspondence details in two columns:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the list is a blue 'Wijzigen' button. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



The screenshot shows the user profile page for 'snpg'. The header includes the logo, 'Bestellen' dropdown, 'Mijn Profiel' dropdown, and 'Uitloggen'. The main section is titled 'Correspondentiegegevens' and contains a list of personal details:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

Below the details is a 'Wijzigen' button. A dropdown menu is open on the right, showing options: 'Correspondentiegegevens', 'Afleveradressen' (highlighted with a green arrow), 'Inbox', and 'Wachtwoord wijzigen'. The user is logged in as '7-470005'. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

Stap 3

Indien het gewenste afleveradres nog niet staat vermeld in het account, klikt u met de linker muisknop op *Toevoegen*.

Indien het gewenste afleveradres al wel staat vermeld, dan kunt u verder gaan met §2.2 stap 5.



The screenshot shows the 'Afleveradressen' section of the user profile page. It displays one address: 'Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)'. A green arrow points to the 'Toevoegen' button. The user is logged in as 'Ingeleid als 47-470005'. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

Stap 4

U kunt nu alle velden invoeren voor een alternatief afleveradres. Nadat alle velden zijn ingevoerd klikt u met de linker muisknop op *Opslaan*. Het toegevoegde afleveradres verschijnt vervolgens in het rijtje met mogelijke afleveradressen.

LET OP: Het alternatieve afleveradres is nu slechts toegevoegd als mogelijkheid om te kunnen selecteren als afleveradres. De zojuist doorgevoerde handelingen hebben nog geen effect op het daadwerkelijke afleveradres van de bestelling. Volg hiervoor nog de volgende stappen.



The screenshot shows the 'snpg' website interface. At the top left is the logo and 'Bestellen' dropdown. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main heading is 'Afleveradressen' with 'Ingelogd als 47-470005' on the right. Below this is a list of existing addresses: 'Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)'. Underneath is the 'Toevoegen afleveradres' section with a form. The form fields are: 'Naam' (Verzorgingshuis), 'Postcode' (5544BB), 'Huisnummer' (7), 'Toevoeging' (empty), 'Land' (NL), 'Straat' (Binnenweg), and 'Plaats' (GRIEPDORP). At the bottom right of the form are 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons. A green arrow points to the 'Opslaan' button. At the bottom left is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 5

Na het invoeren van het alternatieve afleveradres, kunt u op de volgende manier dit adres ook daadwerkelijk als afleveradres van de bestelling invoeren.

Klik met de linker muisknop op *Bestellen*.



The screenshot shows the 'snpg' website interface. At the top left is the logo and 'Bestellen' dropdown. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main heading is 'Afleveradressen' with 'Ingelogd als 47-470005' on the right. Below this is a list of addresses: 'Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)' and 'Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL)'. At the bottom right is a 'Toevoegen' button. A green arrow points to the 'Bestellen' dropdown menu. At the bottom left is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 6

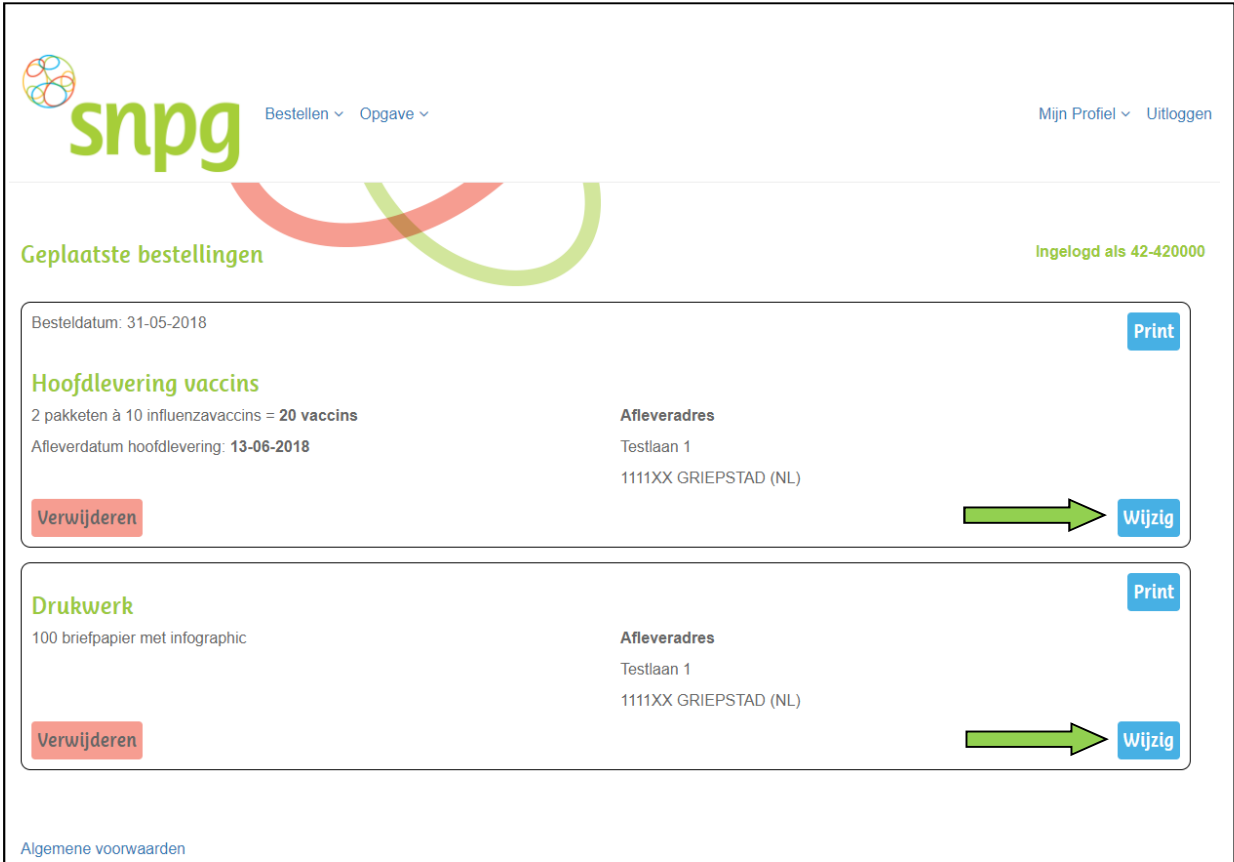
Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



The screenshot shows the snpg website interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Opgave'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation is a dropdown menu with two options: 'Bestellen briefpapier met infographic' and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. Below the menu is the 'Afleveradressen' section, which lists one address: 'VERPLEEGHUIS (Testlaan 1, 1111XX GRIEPSTAD NL)'. To the right of this address is the text 'Ingelogd als 42-420000' and a blue 'Toevoegen' button. At the bottom left is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 7


U ziet nu het overzicht van uw huidige geplaatste bestelling(en). Klik met de linker muisknop op *Wijzig* onder de bestelling waar u het afleveradres van wilt wijzigen (vaccins of drukwerk).



The screenshot shows the 'Geplaatste bestellingen' overview on the snpg website. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Opgave'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation is the 'Geplaatste bestellingen' section, which lists two orders. The first order is 'Hoofdlevering vaccins' with a 'Wijzig' button highlighted by a green arrow. The second order is 'Drukwerk' with a 'Wijzig' button highlighted by a green arrow. Below the orders is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Besteldatum: 31-05-2018	Print
<p>Hoofdlevering vaccins 2 pakketen à 10 influenzavaccins = 20 vaccins Afleverdatum hoofdlevering: 13-06-2018</p>	<p>Afleveradres Testlaan 1 1111XX GRIEPSTAD (NL)</p> <p>Verwijderen Wijzig</p>
<p>Drukwerk 100 briefpapier met infographic</p>	<p>Afleveradres Testlaan 1 1111XX GRIEPSTAD (NL)</p> <p>Verwijderen Wijzig</p>

Stap 8

Klik met de linker muisknop op het  teken bij de levering waar u het afleveradres wilt wijzigen om een keuze te maken uit de beschikbare afleveradressen. Als u voor beide leveringen het afleveradres wilt wijzigen, dient u bij beide regels het afleveradres te wijzigen.

 **snpg** Bestellen  Mijn Profiel  Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB	
Bo	47-470005	

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Afleverdatum <input style="width: 90%;" type="text" value="29-04-2016"/> 	Afleveradres <input style="width: 90%;" type="text" value="Voorbeeld (Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP NL)"/>  
--	--	---

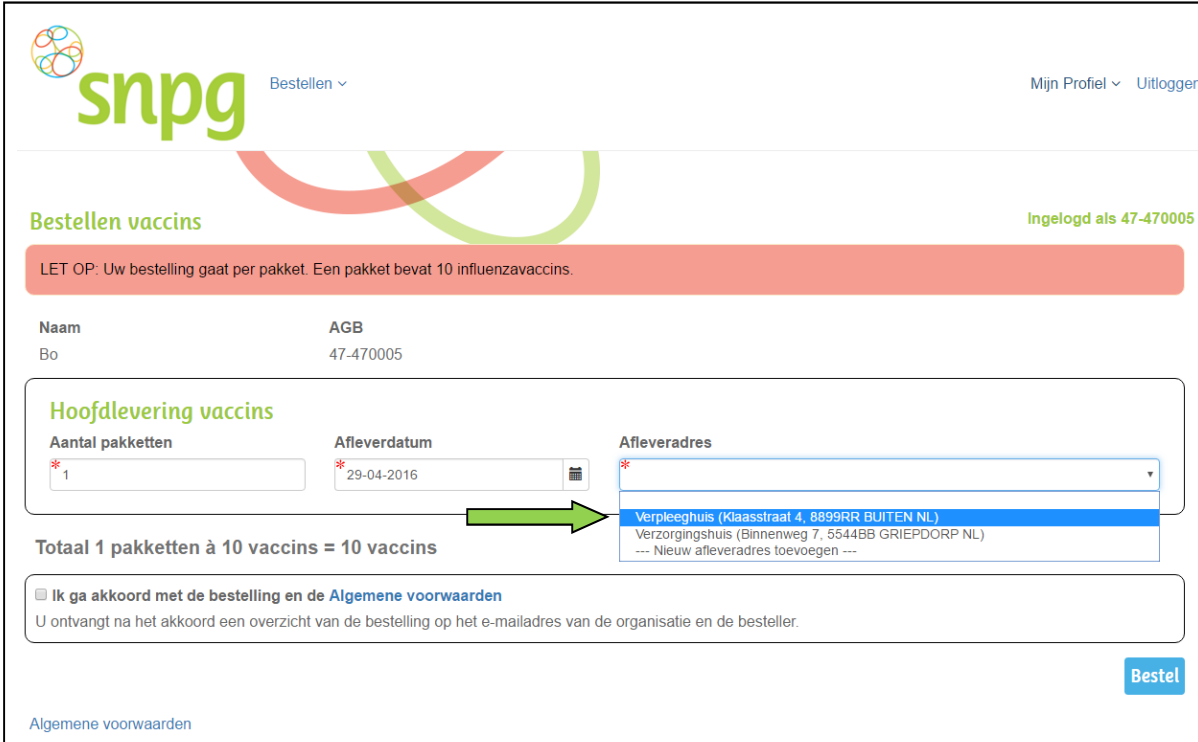
Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 9

U kunt nu het zojuist toegevoegde afleveradres kiezen door met de muis op het gewenste adres te gaan staan, waarna het adres blauw kleurt. Als u nu op de linker muisknop klikt, selecteert u dit adres als afleveradres.



snpg Bestellen ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam AGB
Bo 47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten Afleverdatum Afleveradres

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#)

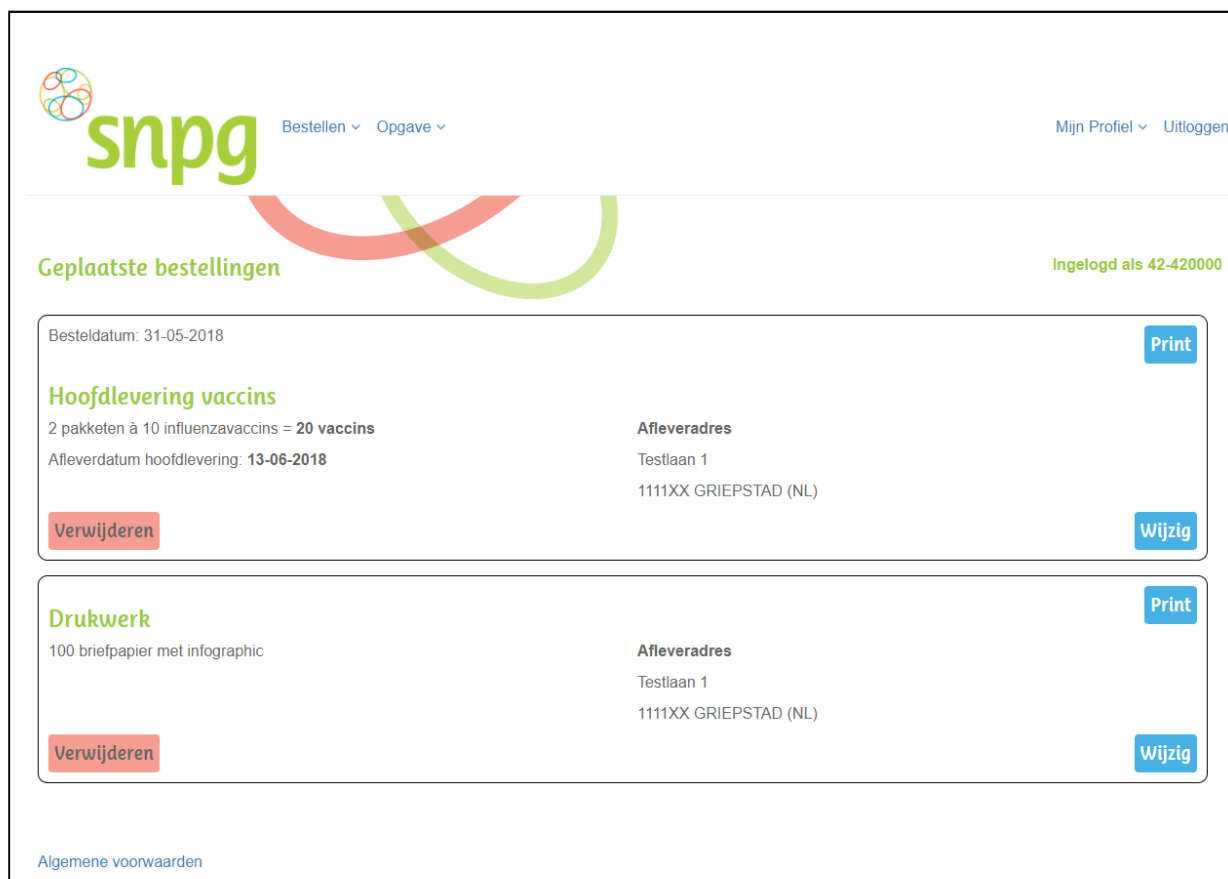
Stap 10

Vink opnieuw het vakje aan om akkoord te gaan met de Algemene voorwaarden en klik met de linker muisknop op *Bestel* om het afleveradres te wijzigen.

Stap 11

U krijgt nu weer het overzicht te zien van de huidige geplaatste bestellingen. In dit overzicht kunt u direct controleren of het juiste afleveradres voor elke levering staat vermeld. Als de afleveradressen correct staan vermeld kunt u *Uitloggen*.

Per mail ontvangt u, op beide opgegeven mailadressen, een bevestiging van de wijziging die u heeft doorgevoerd.



The screenshot displays the 'snpg' user interface. At the top left is the snpg logo, followed by navigation links 'Bestellen' and 'Opgave'. On the top right, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main heading is 'Geplaatste bestellingen', with a user status indicator 'Ingelogd als 42-420000' on the right. Below this, two order items are listed in a table-like format. Each item includes a 'Besteldatum', a title, a description, an 'Aflieverdatum', and an 'Aflieveradres'. Action buttons for 'Print', 'Wijzig', and 'Verwijderen' are provided for each item. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Besteldatum	Titel	omschrijving	Aflieveradres	Aflieverdatum	Acties
31-05-2018	Hoofdlevering vaccins	2 pakketen à 10 influenzavaccins = 20 vaccins	Testlaan 1 1111XX GRIEPSTAD (NL)	13-06-2018	Print, Wijzig, Verwijderen
	Drukwerk	100 briefpapier met infographic	Testlaan 1 1111XX GRIEPSTAD (NL)		Print, Wijzig, Verwijderen

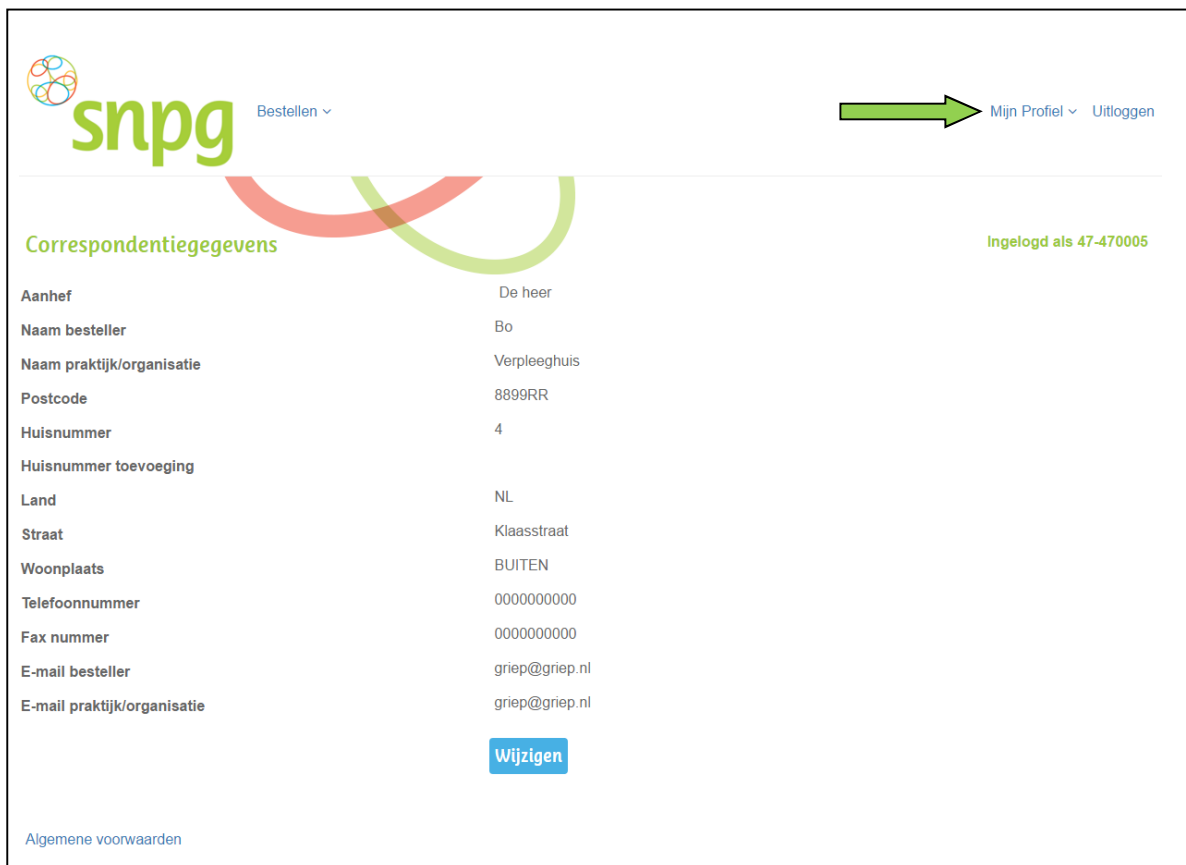
[Algemene voorwaarden](#)

2.4 Alternatief afleveradres verwijderen

Als u een ingevoerd afleveradres niet meer zichtbaar wilt hebben als mogelijk afleveradres bij een bestelling, dan kunt u deze op de volgende manier inactief maken.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Mijn Profiel*.



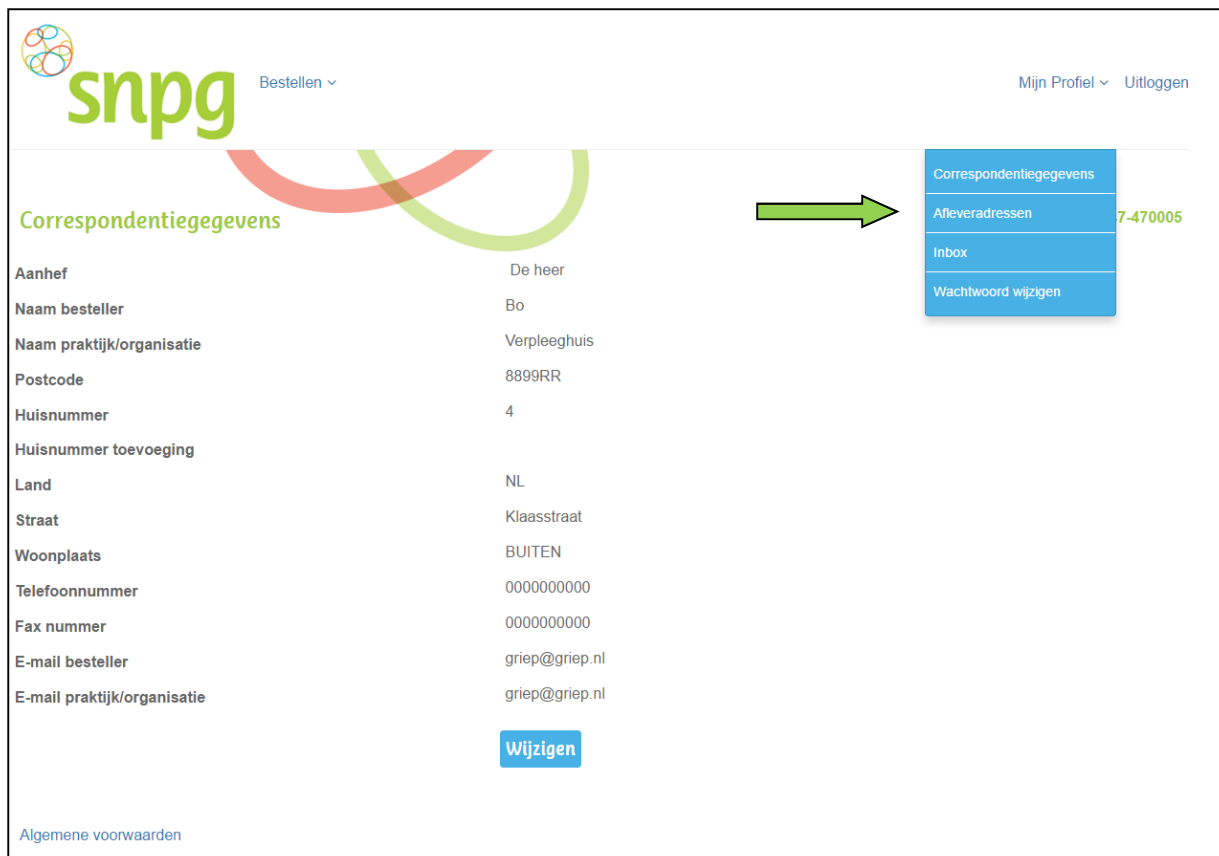
The screenshot shows the user profile page on the snpg website. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right, there is a green arrow pointing to the 'Mijn Profiel' dropdown menu and a 'Uitloggen' link. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '47-470005'. The main content area displays a list of correspondence details in two columns:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

Below the table is a blue 'Wijzigen' button. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



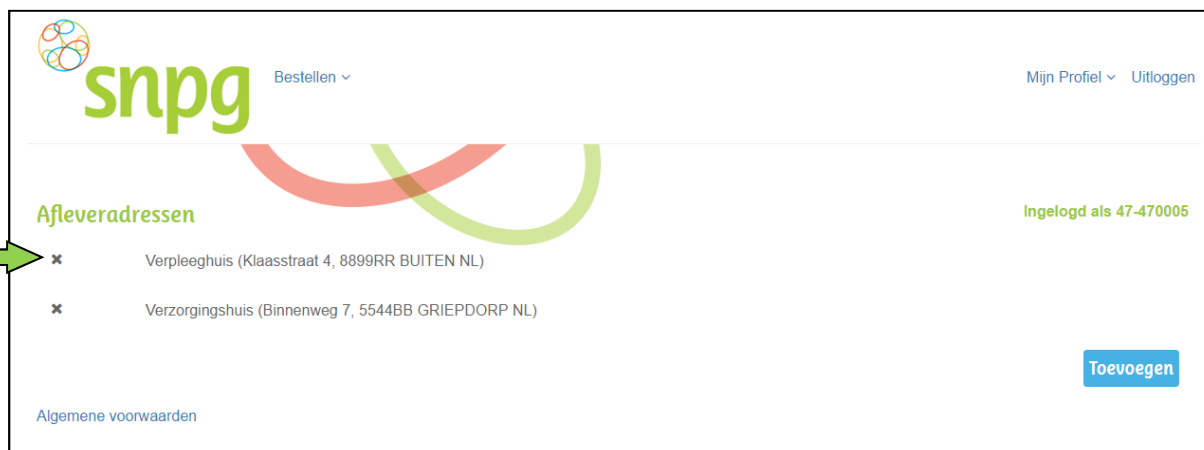
The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' page. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. The main heading is 'Correspondentiegegevens'. Below it is a list of fields and their values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form is a blue 'Wijzigen' button. A green arrow points from the 'Afleveradressen' option in the dropdown menu to the 'Afleveradressen' label on the page.

Stap 3

Klik met de linker muisknop op het kruisje voor de regel met het afleveradres dat u wilt verwijderen. Het afleveradres is direct verwijderd en zal niet meer getoond worden als beschikbaar afleveradres bij het plaatsen van een bestelling.



The screenshot shows the 'Afleveradressen' page. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. The main heading is 'Afleveradressen'. Below it is a list of addresses:

- ✘ Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)
- ✘ Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL)

At the bottom right is a blue 'Toevoegen' button. A green arrow points from the 'Afleveradressen' option in the dropdown menu to the 'Afleveradressen' label on the page.