

Algemene voorwaarden van de Stichting Nationaal Programma Grieppreventie ten behoeve van het Nationaal Programma Grieppreventie en het Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen, Zorgorganisaties

1. SNPG heeft ten doel het ter beschikking stellen van voorzieningen overeenkomstig:
 - 1.1. de gestelde voorwaarden van het Nationaal Programma Grieppreventie (NPG);
 - 1.2. de gestelde voorwaarden van het Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen (NPPV);
 - 1.3. het bevorderen van een goed en doelmatig verloop van de griep- en pneumokokkenvaccinatie.
2. SNPG fungeert onder andere als platform voor het plaatsen van bestellingen en registreren van opgaven van de toegediende vaccins.
3. SNPG is niet aansprakelijk voor schade – van welke aard dan ook, materieel noch immaterieel – als gevolg van het handelen of nalaten van de bij de uitvoering van het NPG en het NPPV betrokken partijen.
4. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op de vaccins uit de Subsidieregeling publieke gezondheid als het draaiboek van het NPG/NPPV als richtlijn is gehanteerd. Het draaiboek van het NPG/NPPV is gepubliceerd op de website snp.nl.
5. De arts zal zich richten naar het advies van de SNPG als het gaat om de periode waarin het vaccinatiesprekuur wordt ingepland en het uitnodigen van de volgens het NPG medisch geïndiceerde personen en/of leeftijdscohorten van het NPPV.
6. De arts van de zorgorganisatie draagt in beide programma's zorg voor:
 - 6.1 Het invoeren en up-to-date houden van correcte correspondentiegegevens;
 - 6.2 Het tijdig doorgeven van wijzigingen in het afleveradres van gedane bestellingen;
 - 6.3 Een veilige opslag en koeling van de vaccins tussen 2 °C en 8 °C;
Daarnaast gelden voor pneumokokkenvaccins (NPPV) enkele aanvullende eisen:
 - 6.3.1 Geen levensmiddelen opslaan in de koelkast waarin vaccins en geneesmiddelen worden opgeslagen;
 - 6.3.2 Koelkast of ruimte waarin de koelkast staat is afsluitbaar;
 - 6.3.3 De koelkast bevat geen vriescompartiment;
 - 6.3.4 De koelkast heeft geen opslagvakken in de deur;
 - 6.3.5 Een gekalibreerde temperatuurlogger logt het temperatuurverloop in de koelkast. Deze logger wordt periodiek uitgelezen;
 - 6.3.6 De gebruikte thermometer /logger is gekalibreerd en wordt periodiek hergekalibreerd of vervangen door een andere gekalibreerde logger;
 - 6.3.7 De temperatuur-distributie (verdeling) binnen in de koelkast met gesloten deur is maximaal ± 2 °C . De temperatuur dient echter te allen tijde tussen de 2-8 °C te zijn op alle punten in de koelkast;
 - 6.3.8 Voor de opslag van het griepvaccin (NPG) heeft de huisarts met ingang van 1 juni 2020 nog drie jaar de tijd om aan bovenstaande eisen te voldoen.
 - 6.4 Griepvaccins van de vorige campagne worden vernietigd vóór ontvangst van nieuwe vaccins;
 - 6.5 Pneumokokkenvaccins worden bewaard tot einde van hun houdbaarheid. De vaccins met de kortste houdbaarheid worden als eerste toegediend.
 - 6.6 Tijdige melding van (vermoedelijke) bijwerkingen aan het Nederlands Bijwerkingen Centrum Lareb.
 - 6.7 Registratie per patiënt van de datum van vaccinatie en het chargenummer

(batchnummer) van het geleverde vaccin, hetgeen ook dient te geschieden door een collega zorgorganisatie na overdracht van het vaccin aan / van een collega zorgorganisatie.

6.8 Het jaarlijks opstellen en bijhouden van een overzicht van de NAW-gegevens van de gevaccineerde patiënten met daarbij de indicatie voor vaccinatie, dat gedurende (minimaal) twintig jaar moet worden bewaard.

6.9 De arts zorgt ervoor dat hij inzake bovengenoemde overzicht voldoet en blijft voldoen aan de relevante bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking.

- 7 De aan de SNPG verstrekte correspondentiegegevens van de arts en/of organisatie worden slechts gebruikt in het kader van het NPG/NPPV en wel voor het leveren van vaccins, drukwerk, voor de bijwerkingenregistratie door Lareb en voor verdere direct met het NPG/NPPV samenhangende correspondentie.
- 8 De arts verleent SNPG toestemming om zijn/haar mailadres en/of dat van de zorgorganisatie te gebruiken voor het versturen van nieuwsbrieven en overige belangrijke informatie in het kader van het NPG/NPPV.
- 9 De arts verleent de SNPG toestemming om de aan de SNPG verstrekte correspondentiegegevens ter beschikking te stellen aan door SNPG aan te wijzen instanties die betrokken zijn bij het NPG/NPPV. SNPG neemt bij die aanwijzing de belangen van het NPG/NPPV, de deelnemende zorgorganisaties en de publieke gezondheid in het algemeen in acht.

Bestelling en levering

10. De Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP) van het RIVM levert de door de zorgorganisatie via de SNPG bestelde vaccins rechtstreeks aan de zorgorganisatie. SNPG verplicht zich tot het leveren van de door de zorgorganisatie bestelde Infographics en advies en ondersteuning via de website. De zorgorganisatie verplicht zich tot het accepteren van deze leveringen van vaccins en Infographics, ervan uitgaande dat de levering conform de door haar gedane bestelling is en aan de kwaliteitseisen voldoet.
11. De geleverde vaccins mogen uitsluitend worden gebruikt voor de (medisch) geïndiceerde doelgroepen in het kader van het NPG en/of de leeftijdscohorten van het NPPV.
12. Reclameringsen ten aanzien van de vaccins zelf en /of levering van vaccins dienen door de zorgorganisatie via SNPG te worden gericht aan de DVP van het RIVM.
13. De arts is verantwoordelijk om binnen één dag na levering te controleren of het aantal geleverde vaccins overeenkomt met het aantal bestelde vaccins, zoals vermeld in de opdrachtbevestiging en eventuele verschillen per omgaande telefonisch of per e-mail (griep@snpn.nl) te melden bij SNPG.

Retourlevering en doorlevering

14. Volgens bestelling geleverde vaccins worden niet teruggenomen en dienen door de zorgorganisatie conform de vigerende wet- en regelgeving te worden vernietigd.
15. De vaccins mogen niet worden doorverkocht of anderszins ter beschikking worden gesteld aan derden. Overdracht van vaccins ten behoeve van het NPG aan een collega-zorgorganisatie om spillage en/of extra leveringen te voorkomen is wel toegestaan, mits

daarbij conform artikel 8.7 wordt geregistreerd.

Vergoedingen en kosten

16. De zorgorganisatie zal opgave doen bij de SNPG van het aantal toegediende vaccins voor zowel het NPG als het NPPV. Indien de zorgorganisatie geen opgave doet en/of geen verantwoording aflegt over bestelde vaccins, moet de zorgorganisatie de ontvangen vaccins tegen de vigerende kostprijs terugbetalen.
17. Wanneer er meer dan een genormeerd percentage extra vaccins zijn besteld boven het aantal vaccins dat uiteindelijk is toegediend, worden die meerdere vaccins aan de besteller in rekening gebracht tegen een vergoeding van de vigerende kostprijs van het vaccin.
18. Voor het toedienen van de vaccinaties door artsen van zorgorganisaties kunnen geen declaraties bij de SNPG worden ingediend.
19. Aan de eerste drie NPG- en/of NPPV-leveringen in een vaccinatieseizoen zijn voor de zorgorganisatie geen kosten verbonden, tenzij het een spoedlevering betreft of er een wijziging binnen 8 dagen voor de afleverdatum heeft plaatsgevonden.
20. De verzendkosten van alle daarop volgende leveringen zijn voor rekening van de besteller. Voor een spoedbestelling zijn de kosten afhankelijk van de snelheid waarmee geleverd moet worden.
21. In de periode van 1 december van enig jaar tot en met 31 januari van het jaar er op volgend kan de zorgorganisatie aan de SNPG opgave doen van het aantal toegediende vaccins.

Verantwoording en controle

22. Over alle conform de bestelling geleverde vaccins dient de zorgorganisatie verantwoording af te leggen. Indien er geen verantwoording wordt afgelegd over conform de bestelling geleverde vaccins, dient de vigerende kostprijs per vaccin terugbetaald te worden aan SNPG.
23. Indien de arts niet voldoet aan c.q. handelt in strijd met deze algemene voorwaarden, en in het bijzonder de artikelen 11, 15, 16, en/of 22, kan SNPG een vermoeden van fraude aannemen. Bij vermoeden van fraude behoudt SNPG zich het recht voor aangifte te doen.

Versiedatum 20-4-2020