

1 INLOGGEN

U hebt uw inlogcode en wachtwoord bij de hand en wilt gaan inloggen in de webapplicatie. Deze webapplicatie is te bereiken via de internetsite van de SNPG (www.snpg.nl). Onderstaand wordt aan de hand van tekst en beeld weergegeven hoe u kunt inloggen in het account bij SNPG.

1.1 Inloggen in de webapplicatie

Stap 1

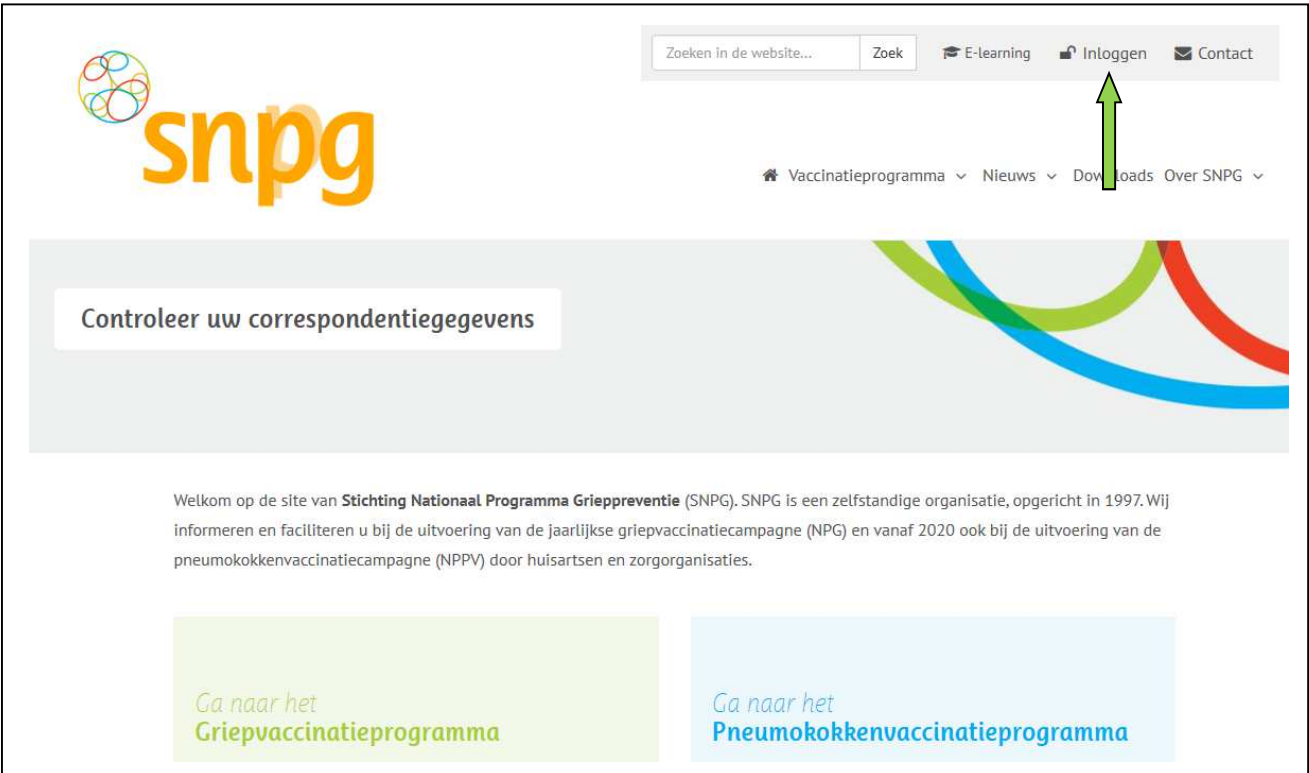
U opent de internetbrowser op uw computer (bijvoorbeeld Google Chrome).

Stap 2


In de adresbalk van uw internetbrowser typt u het webadres in van de SNPG, dit is www.snpg.nl.

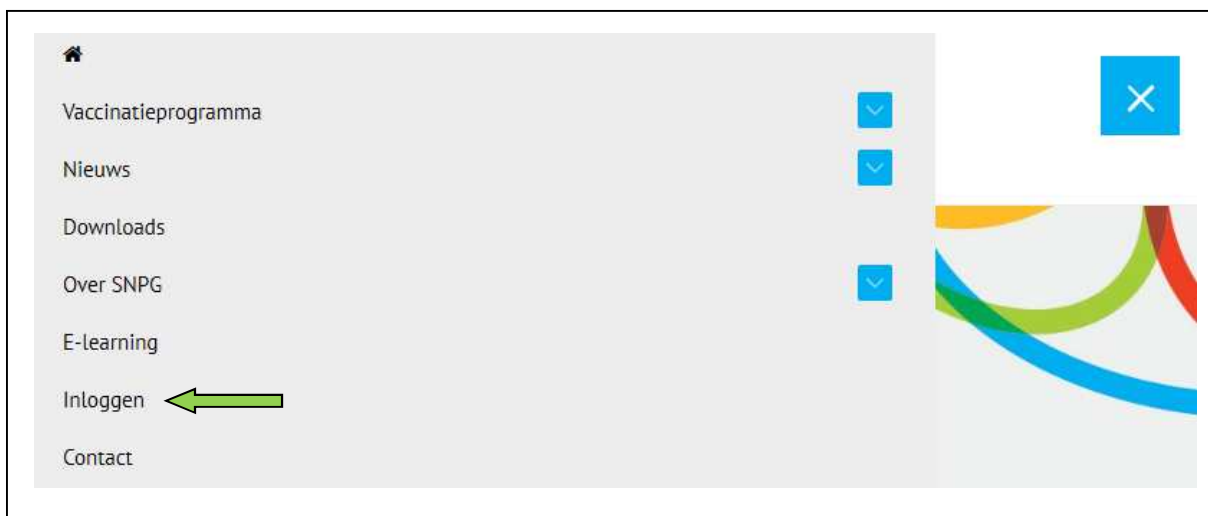
Stap 3

Op de internetpagina van SNPG ziet u in het bovenste menu *Inloggen*. U klikt hierop met uw linker muisknop.



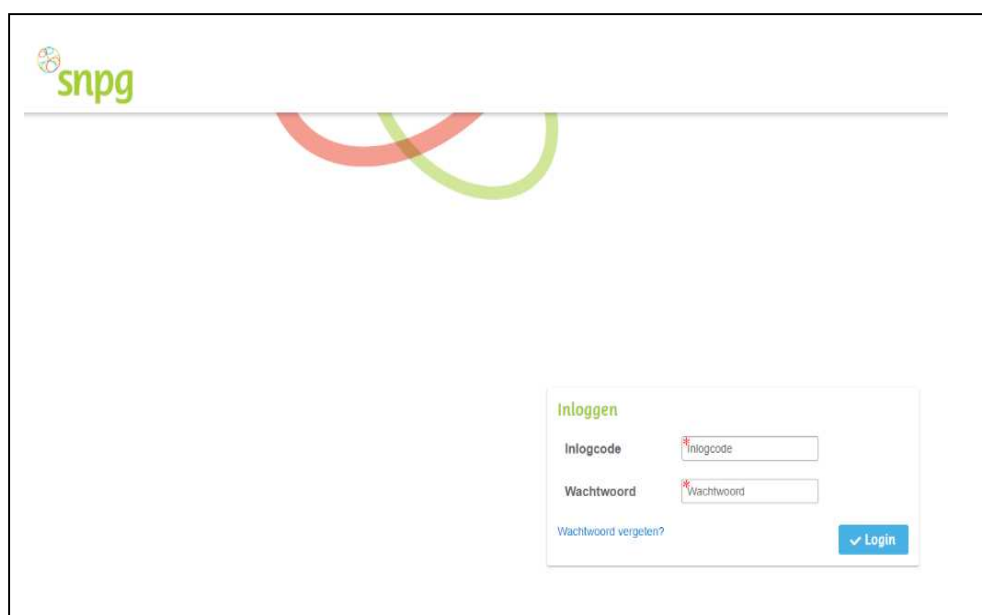
The screenshot shows the SNPG website interface. At the top left is the SNPG logo. To the right is a search bar with the text 'Zoeken in de website...' and a 'Zoek' button. Further right are navigation links: 'E-learning', 'Inloggen', and 'Contact'. Below these is a main navigation menu with 'Vaccinatieprogramma', 'Nieuws', 'Downloads', and 'Over SNPG'. A prominent banner reads 'Controleer uw correspondentiegegevens'. Below the banner is a welcome message: 'Welkom op de site van Stichting Nationaal Programma Grieppreventie (SNPG). SNPG is een zelfstandige organisatie, opgericht in 1997. Wij informeren en faciliteren u bij de uitvoering van de jaarlijkse griepvaccinatiecampagne (NPG) en vanaf 2020 ook bij de uitvoering van de pneumokokkenvaccinatiecampagne (NPPV) door huisartsen en zorgorganisaties.' At the bottom, there are two buttons: 'Ga naar het Griepvaccinatieprogramma' and 'Ga naar het Pneumokokkenvaccinatieprogramma'. A green arrow points to the 'Inloggen' link in the top navigation menu.

Als u gebruik maakt van de mobiele pagina of het scherm niet gemaximaliseerd heeft, dan verschijnt het menu in de vorm van drie streepjes (). Als u hierop klikt opent het menu en dan is de een na onderste keuze *Inloggen*.



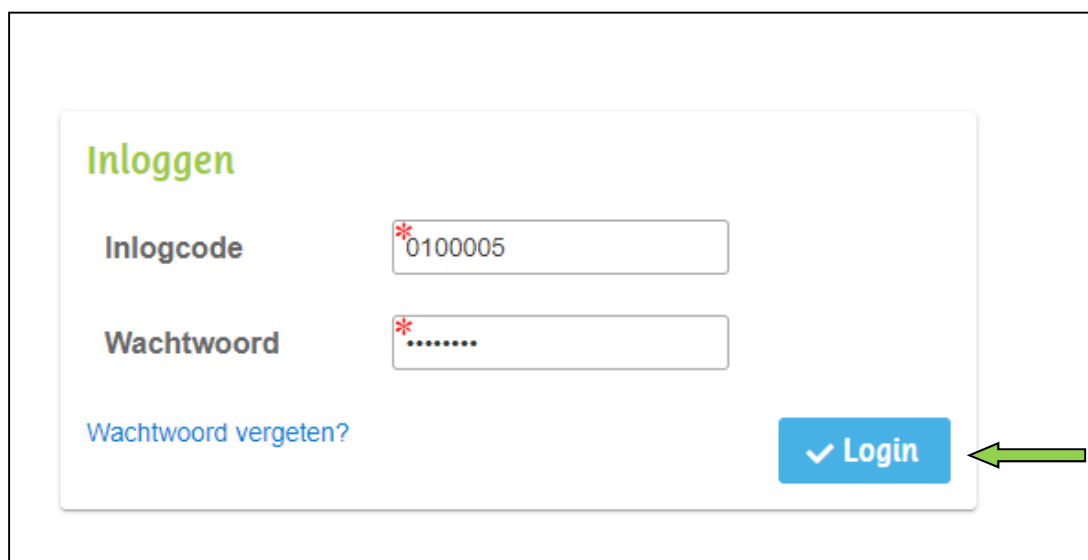
Stap 4

U wordt nu doorgelinkt naar het inlogscherm van de webapplicatie. Het inlogscherm ziet eruit zoals hieronder.



Stap 5

U vult uw inlogcode en wachtwoord in en klikt met uw linker muisknop op *Login*.

A screenshot of a login form titled 'Inloggen' in green. It contains two input fields: 'Inlogcode' with the value '0100005' and 'Wachtwoord' with masked characters '.....'. A blue link 'Wachtwoord vergeten?' is located below the password field. A blue button with a checkmark and the text 'Login' is on the right, with a green arrow pointing to it from the right side of the form.

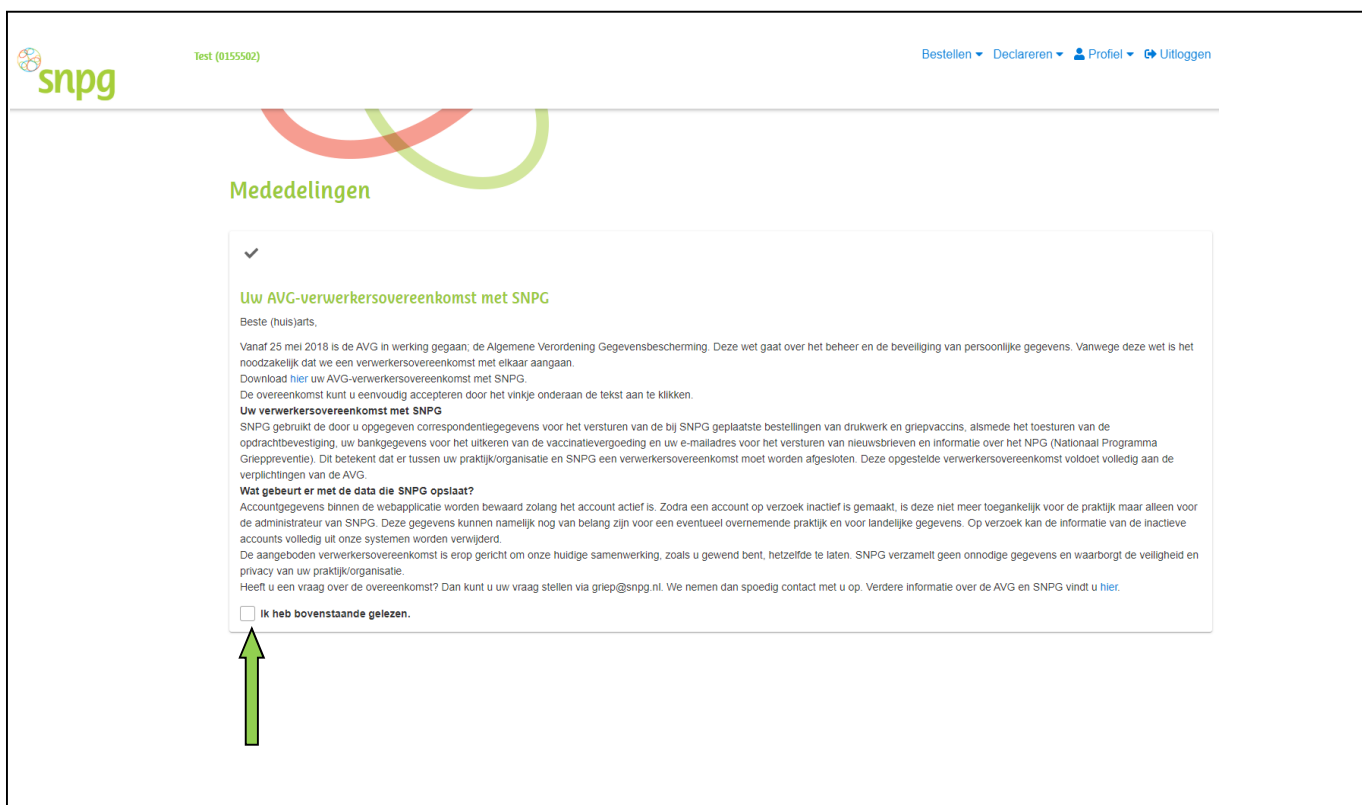
Als u voor de eerste keer inlogt kan het zijn dat u eerst *stap 7 en 8* dient te doorlopen alvorens u bij *stap 6* komt.

Stap 6

Indien er zeer belangrijke meldingen zijn, krijgt u na het inloggen betreffende melding als eerste te zien en dient u aan te geven dat u deze melding gelezen heeft. De melding verschijnt iedere keer na het inloggen, totdat u aangeeft de melding gelezen te hebben.

U geeft aan de melding te hebben gelezen door het vakje onder de tekst aan te vinken. Dat kunt u doen door met de muis in het vakje te gaan staan en vervolgens op de linker muisknop te klikken.

SNPG handelt conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Wij willen u daar graag extra op attenderen en willen graag van u de bevestiging dat u hiervan op de hoogte bent. Totdat u heeft gemarkeerd de melding te hebben gelezen zal onderstaand scherm als eerste verschijnen na het inloggen.



The screenshot shows the SNPG user interface. At the top left is the SNPG logo. To its right is the text 'Test (0155502)'. At the top right are navigation links: 'Bestellen', 'Declareren', 'Profiel', and 'Uitloggen'. Below the navigation bar is a section titled 'Mededelingen'. Inside this section is a notification card with a checkmark icon at the top left. The title of the notification is 'Uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG'. Below the title, the text reads: 'Beste (huis)arts, Vanaf 25 mei 2018 is de AVG in werking gegaan; de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet gaat over het beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens. Vanwege deze wet is het noodzakelijk dat we een verwerkersovereenkomst met elkaar aangaan. Download [hier](#) uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG. De overeenkomst kunt u eenvoudig accepteren door het vinkje onderaan de tekst aan te klikken. **Uw verwerkersovereenkomst met SNPG** SNPG gebruikt de door u opgegeven correspondentiegegevens voor het versturen van de bij SNPG geplaatste bestellingen van drukwerk en griepvaccins, alsmede het toesturen van de opdrachtbevestiging, uw bankgegevens voor het uitkeren van de vaccinatievergoeding en uw e-mailadres voor het versturen van nieuwbrieven en informatie over het NPG (Nationaal Programma Grieppreventie). Dit betekent dat er tussen uw praktijk/organisatie en SNPG een verwerkersovereenkomst moet worden afgesloten. Deze opgestelde verwerkersovereenkomst voldoet volledig aan de verplichtingen van de AVG. **Wat gebeurt er met de data die SNPG opslaat?** Accountgegevens binnen de webapplicatie worden bewaard zolang het account actief is. Zodra een account op verzoek inactief is gemaakt, is deze niet meer toegankelijk voor de praktijk maar alleen voor de administrateur van SNPG. Deze gegevens kunnen namelijk nog van belang zijn voor een eventueel overnemende praktijk en voor landelijke gegevens. Op verzoek kan de informatie van de inactieve accounts volledig uit onze systemen worden verwijderd. De aangeboden verwerkersovereenkomst is erop gericht om onze huidige samenwerking, zoals u gewend bent, hetzelfde te laten. SNPG verzamelt geen onnodige gegevens en waarborgt de veiligheid en privacy van uw praktijk/organisatie. Heeft u een vraag over de overeenkomst? Dan kunt u uw vraag stellen via griep@snpg.nl. We nemen dan spoedig contact met u op. Verdere informatie over de AVG en SNPG vindt u [hier](#).

 At the bottom of the notification card is a checkbox with the text 'Ik heb bovenstaande gelezen.' A green arrow points to this checkbox.

Stap 7

Indien u voor het eerst inlogt wordt u automatisch doorgelinkt naar een nieuwe pagina waarin aan u wordt gevraagd uw wachtwoord te wijzigen.

T. Janssen (0100005)

Wijzigen Wachtwoord

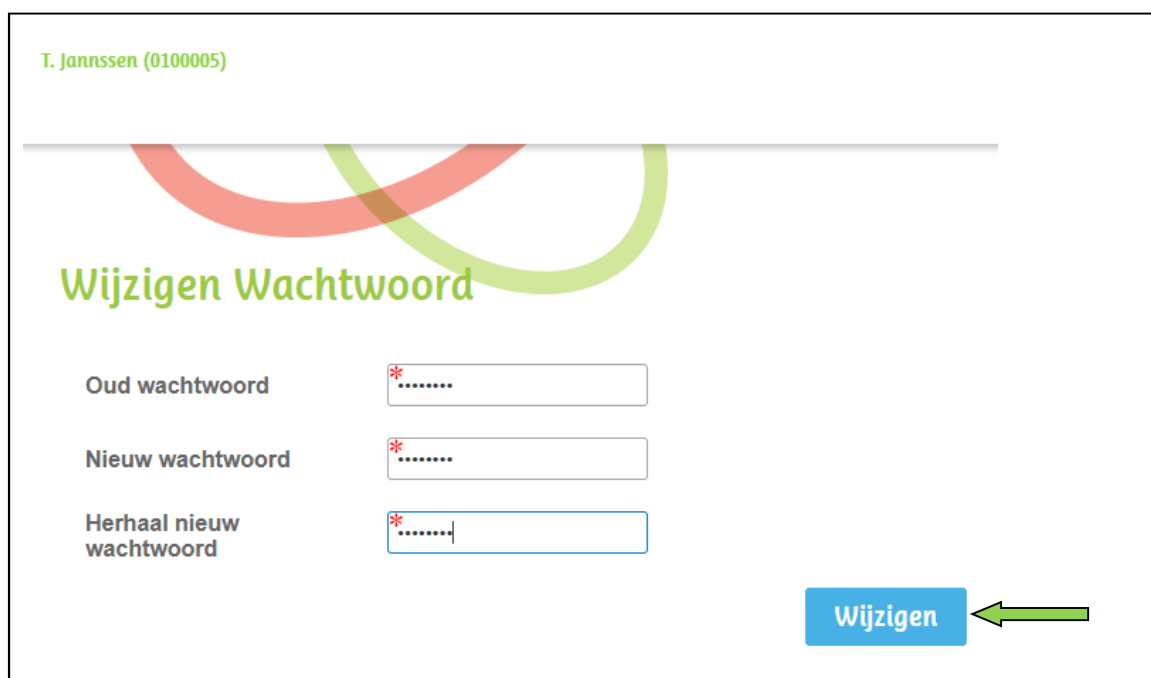
Oud wachtwoord	<input type="password"/>
Nieuw wachtwoord	<input type="password"/>
Herhaal nieuw wachtwoord	<input type="password"/>

[Wijzigen](#)

Stap 8

Om uw wachtwoord te wijzigen doorloopt u de volgende stappen.

- In het veld *Oud wachtwoord* vult u het huidige wachtwoord in, welke u ook gebruikt hebt bij stap 5
- In het veld *Nieuw wachtwoord* voert u een zelf te kiezen wachtwoord in, bestaande uit minimaal 8 karakters. Dit mogen letters, cijfers en andere tekens zijn en elke daarmee denkbare combinaties. De enige eis is dat het minimaal 8 karakters moeten zijn.
- U voert hetzelfde wachtwoord nogmaals in, in het veld *Herhaal nieuw wachtwoord*.
- Wanneer u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen*



T. Jannssen (0100005)

Wijzigen Wachtwoord

Oud wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Herhaal nieuw wachtwoord

[Wijzigen](#)

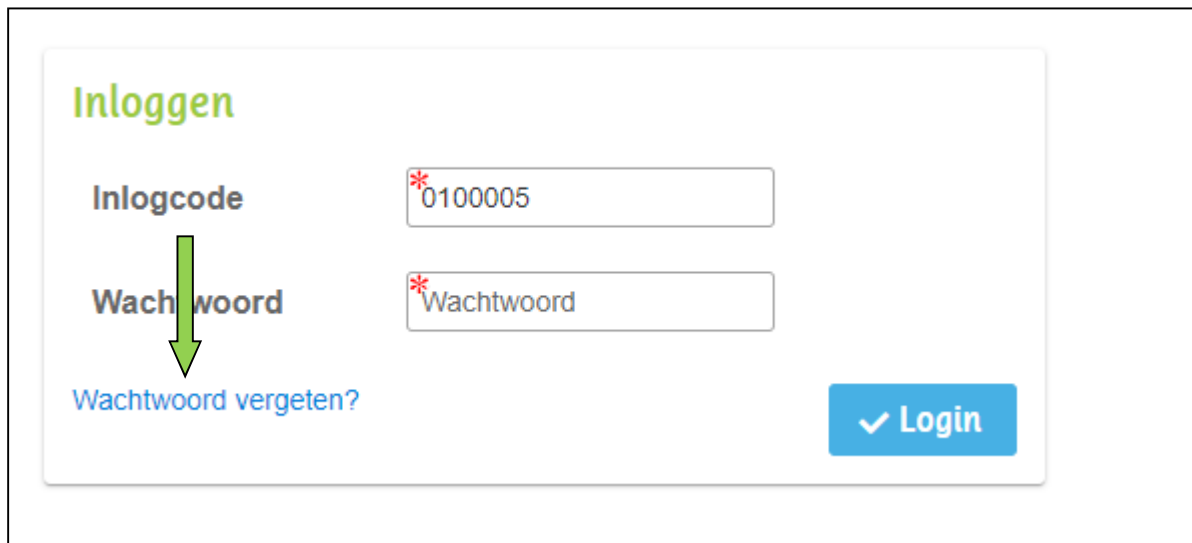
- Het wachtwoord is nu gewijzigd, u bent hiermee ook direct ingelogd in uw account. U krijgt de nog niet gelezen mededelingen eerst te zien (zie §1.1 stap 6) of u komt bij het scherm met de Correspondentiegegevens.

1.2 Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, doorloopt u onderstaande stappen:

Stap 1

U vult uw inlogcode in en klikt met uw linker muisknop op *Wachtwoord vergeten*.

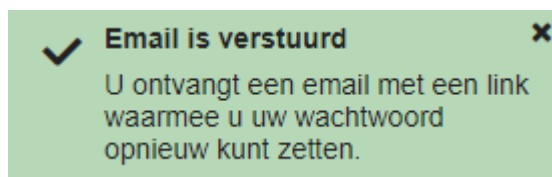


The screenshot shows a login form titled 'Inloggen'. It contains two input fields: 'Inlogcode' with the value '0100005' and 'Wachtwoord' with the value 'Wachtwoord'. A green arrow points from the 'Wachtwoord' field to the link 'Wachtwoord vergeten?'. A blue 'Login' button is located at the bottom right of the form.

Stap 2

Rechtsonder in uw scherm verschijnt een melding, zoals hieronder weergegeven. Er wordt nu een e-mail verzonden naar beide e-mailadressen, zoals vermeld in het account. In deze mail vindt u een link waar u op dient te klikken met de linker muisknop, zodat u een nieuw wachtwoord kunt invoeren.

LET OP: de link in de mail is slechts 30 minuten geldig, u dient dus direct de link te activeren.



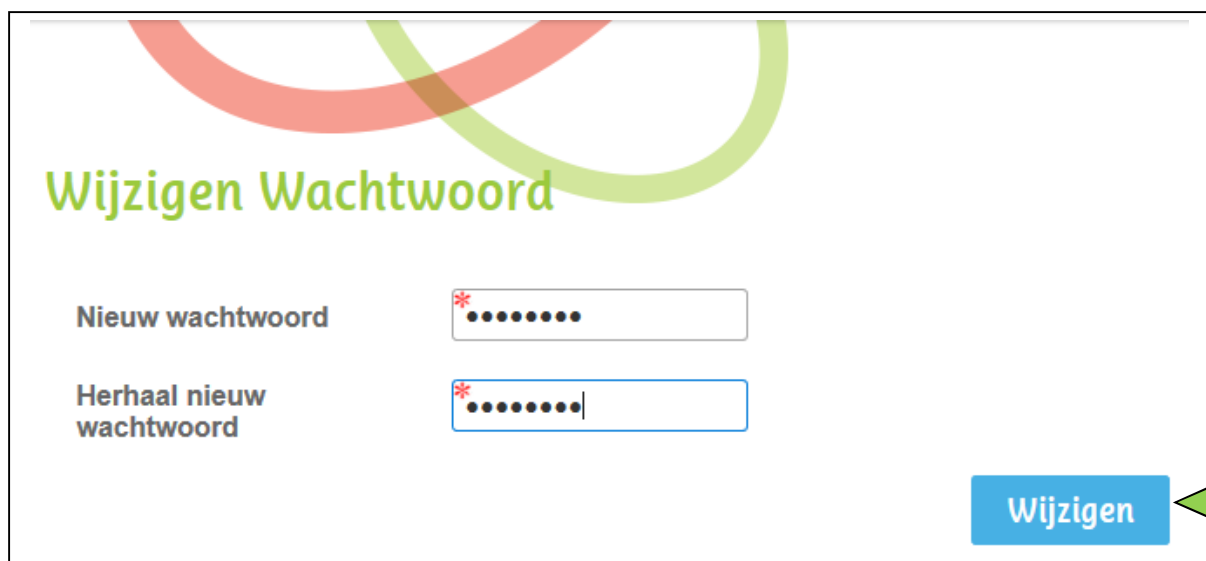
Stap 3

Nadat u in de e-mail op de link heeft geklikt, verschijnt onderstaand scherm. Hier kunt u een nieuw wachtwoord invoeren bestaande uit minimaal 8 karakters. Het minimum aantal karakters is de enige eis voor het aan te maken wachtwoord.



Stap 4

Bij *Nieuw wachtwoord* voert u een wachtwoord in van minimaal 8 karakters. Bij *Herhaal nieuw wachtwoord* voert u exact hetzelfde in. Vervolgens klikt u met de linker muisknop op *Wijzigen*. Indien u bovenstaande correct doet, bent u nu direct ingelogd in uw account.





1.3 Account geblokkeerd

Wanneer u driemaal verkeerd hebt ingelogd, wordt uw account automatisch geblokkeerd door de webapplicatie wegens veiligheidsredenen. U dient dan contact op te nemen met SNPG via griep@snpg.nl, pneumokokken@snpg.nl of via telefoonnummer 0900 - 4743777 (0,10 ct. p./m.) om uw account te deblokken. Als SNPG uw account heeft gedeblokkeerd dan kunt u de stappen doorlopen op de manier als beschreven in §1.2 van de handleiding.