

## 2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

De correspondentiegegevens bevat essentiële informatie welke van toepassing is voor het bestellen, leveren en verantwoorden van de griep- en pneumokokkenvaccins, maar ook voor de algemene communicatie tussen de SNPG en uw organisatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestelbevestigingen, opdrachtbevestigingen en opgaveverzichten die aan u gemaild of per post verzonden worden. Het is dan ook van groot belang dat u de correspondentiegegevens altijd goed controleert, voordat u verder gaat in de webapplicatie.

### 2.1 Correspondentiegegevens opvragen

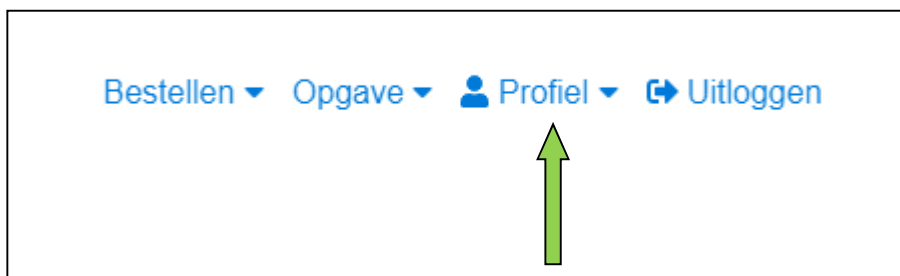
In het geval de correspondentiegegevens niet direct verschijnen na het inloggen, kunt u op de volgende manier de correspondentiegegevens opvragen.

#### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met de linker muisknop op *Profiel*. Voor de mobiele versie geldt dat u eerst op

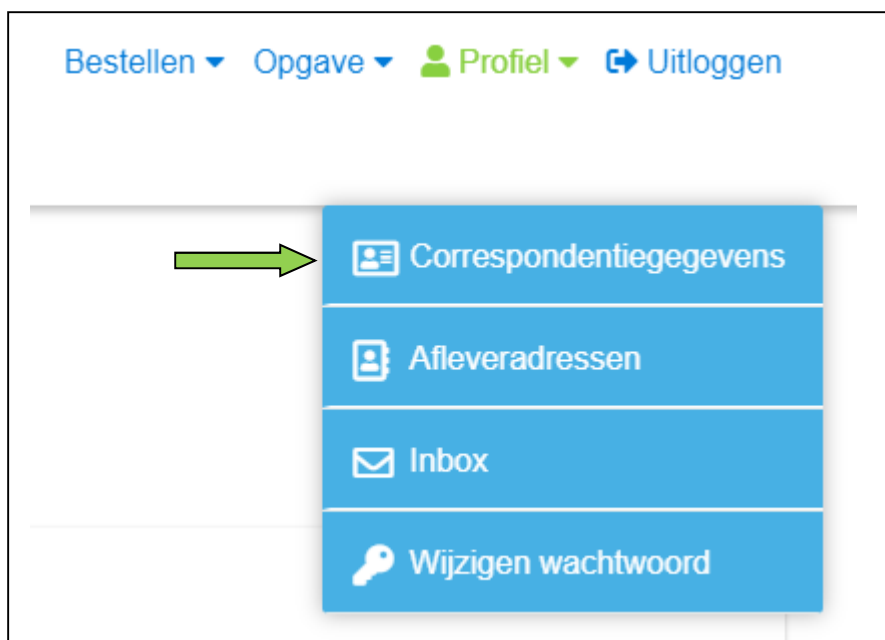


het teken rechts bovenin dient te klikken.



**Stap 2**

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Correspondentiegegevens*.





De correspondentiegegevens zullen nu verschijnen.

## 2.2 Correspondentiegegevens wijzigen

Wanneer er een wijziging is in uw correspondentiegegevens, dan kunt u deze als volgt doorvoeren in de webapplicatie.

### Stap 1

De correspondentiegegevens bestaan uit twee delen, de algemene gegevens van de organisatie (*Correspondentiegegevens organisatie*) en de gegevens van de besteller (*Mijn gegevens*). In het correspondentiescherm klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen* onder het gedeelte dat u wilt wijzigen.



Verpleeghuis Griep (40401234) Bestellen ▾ Opgave ▾  Profiel ▾  Uitloggen

---

### Correspondentiegegevens organisatie

Let op!  
Als apotheekhoudende praktijk/organisatie dient u zelf het identificatienummer op de vaccinvpakkingen te deactiveren in het kader van de Falsified Medicines Directive.



Agbcode	40-401234	Telefoon nummer	0000000000
Naam organisatie	Verpleeghuis Griep	Fax nummer	0000000000
Apotheekhoudend	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail organisatie	vaccin@vaccin.nl
Correspondentie adres	Verpleeghuis Griep Griepaan 1 0000PP STAD Nederland		
Factuur adres	Verpleeghuis Griep Griepaan 1 0000PP STAD Nederland		

 [Wijzigen](#) 

---

### Mijn gegevens

Inlogcode	40401234
Aanhef	
Naam besteller	Verpleeghuis Griep
E-mail	griep@griep.nl

 [Wijzigen](#) 

### Stap 2

Voor het gekozen onderdeel zijn de velden in het scherm nu bewerkbaar. Het is niet mogelijk om beide onderdeel tegelijk te wijzigen. U kunt de gewenste wijzigingen nu invullen.


LET OP: Het is ook mogelijk om een apart adres op te geven om de facturen naartoe te laten sturen, zodat deze op een juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Verpleeghuis Griep (40401234) Bestellen ▾ Opgave ▾ Profiel ▾ Uittloggen

---


### Correspondentiegegevens organisatie

Agbcode	40-401234	Telefoon nummer	*0000000000
Naam organisatie	* Verpleeghuis Griep	Fax nummer	0000000000
Apotheekhoudend?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	E-mail organisatie	*vaccin@vaccin.nl
Correspondentie adres	Verpleeghuis Griep 0000PP 1		
Kostenplaats			
Factuur adres	Verpleeghuis Griep 0000PP 1		

### Mijn gegevens

Inlogcode	40401234
Aanhef	* De heer
Naam	* Verpleeghuis Griep
E-mail besteller	* griep@griep.nl



**Stap 3**

Nadat u de correspondentiegegevens gewijzigd hebt, klikt u met uw linker muisknop op *Opslaan* (groene pijl) De wijzigingen zijn nu opgeslagen en u ontvangt een bevestigingsmail van de wijziging op beide door u verstrekte e-mailadressen in correspondentiegegevens. Klik op *Annuleren* als u toch geen wijziging hoeft door te voeren (blauwe pijl).

### 2.3 Alternatief afleveradres toevoegen

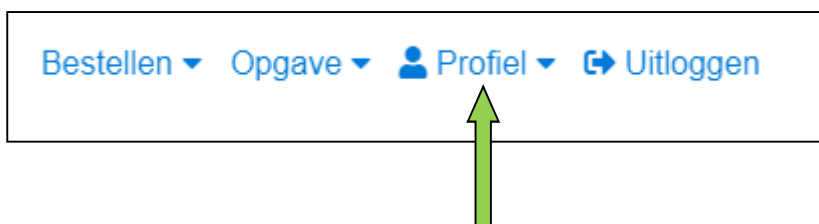
Wanneer u een alternatief afleveradres wilt opgeven, wat inhoudt dat de correspondentiegegevens wel correct zijn, maar u wilt de vaccins en/of drukwerk op een ander adres afgeleverd hebben, dan kunt u dit op twee manieren doen. De makkelijkste manier is om direct bij de bestelling een alternatief afleveradres toe te voegen. Zie hiervoor hoofdstuk *Bestellen vaccins* vanaf stap 6.

Een tweede manier wordt hieronder beschreven:

**LET OP:** Wanneer u uw afleveradres binnen 8 dagen voor de dag van aflevering van uw vaccins wilt wijzigen, dan is dit niet meer mogelijk via het account. Neemt u in dit geval contact op met SNPG via [griep@snpg.nl](mailto:griep@snpg.nl) of [pneumokokken@snpg.nl](mailto:pneumokokken@snpg.nl). Wij kunnen u dan exact aangeven of het nog mogelijk is om het afleveradres te wijzigen.

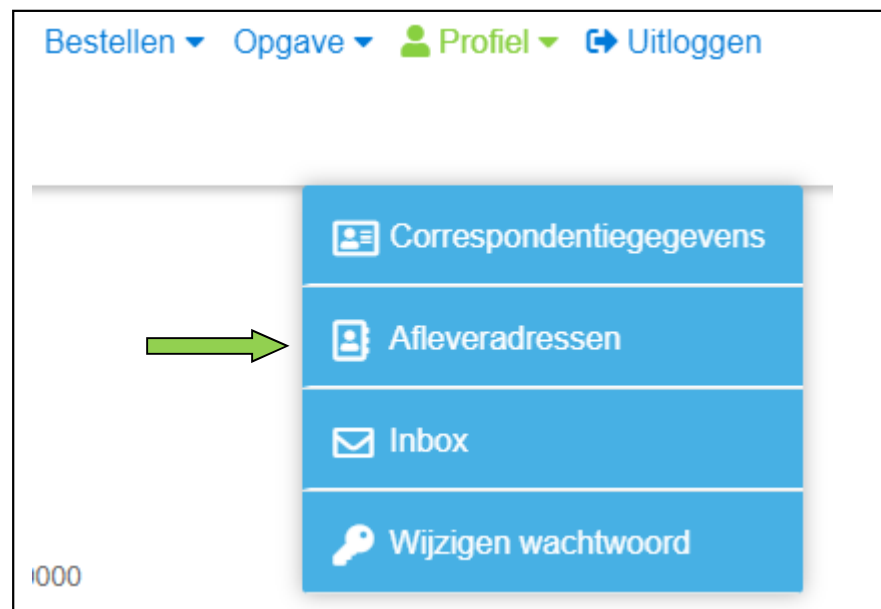
#### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Profiel*.



#### Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



**Stap 3**

Indien het gewenste afleveradres nog niet staat vermeld in het account, klikt u met de linker muisknop op *Toevoegen*.

Indien het gewenste afleveradres al wel staat vermeld, dan kunt u verder gaan met §6.1 stap 4.

A screenshot of a web interface showing the 'Afleveradressen' (Delivery addresses) section. At the top left, the text 'Verpleeghuis Griep (40401234)' is displayed in green. Below this is a horizontal line. Underneath the line, the title 'Afleveradressen' is written in a large, bold, green font. Below the title, the text 'Organisatie adres: Verpleeghuis Griep Griepaan 1, 0000PP STAD Nederland' is shown in a smaller, grey font. At the bottom left, there is a blue button with a white plus sign and the text '+ Toevoegen'. A green arrow points from the right towards this button.

#### Stap 4

U kunt nu alle velden invoeren voor een alternatief afleveradres. Nadat alle velden zijn ingevoerd klikt u met de linker muisknop op *Opslaan*. Het toegevoegde afleveradres verschijnt vervolgens in het rijtje met mogelijke afleveradressen.

### Afleveradressen

Organisatie adres: Verpleeghuis Griep Griepaan 1, 0000PP STAD Nederland

**+ Toevoegen**

Naam	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text" value="9999AA"/>
Huisnummer	<input type="text"/> <input type="text"/>
Straat	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Nederland"/>

←

**LET OP:** Het alternatieve afleveradres is nu slechts toegevoegd als mogelijkheid om te kunnen selecteren als afleveradres. **De zojuist doorgevoerde handelingen hebben nog geen effect op het daadwerkelijke afleveradres van de bestelling.** Volg hiervoor de stappen onder 6.1 en/of 7.1, afhankelijk bij welke bestelling(en) u het afleveradres wilt wijzigen.

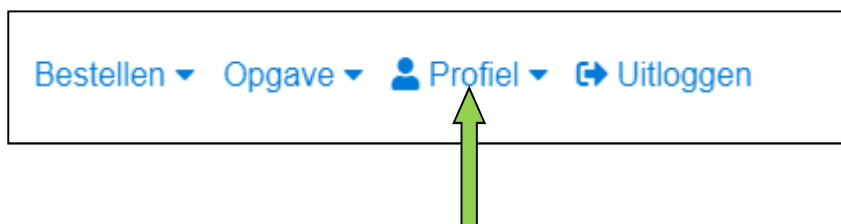


## 2.4 Alternatief afleveradres verwijderen

Als u een ingevoerd afleveradres niet meer zichtbaar wilt hebben als mogelijk afleveradres bij een bestelling, dan kunt u deze op de volgende manier verwijderen.

### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Profiel*.



### Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



**Stap 3**

Klik met de linker muisknop op het kruisje voor de regel met het afleveradres dat u wilt verwijderen. Het afleveradres is direct verwijderd en zal niet meer getoond worden als beschikbaar afleveradres bij het plaatsen van een bestelling.

## Afleveradressen

Organisatie adres: Verpleeghuis Griep Griepaan 1, 0000PP STAD Nederland

Alternatieve organisatie Altstraat 3, 3333TT TWEEDAM Nederland

+ Toevoegen