

GEBRUIKERSHANDLEIDING

A login form titled "Inloggen" in green. It contains two input fields: "Inlogcode" and "Wachtwoord", both with red asterisks indicating required fields. Below the "Wachtwoord" field is a link "Wachtwoord vergeten?". To the right of the fields is a blue button with a white checkmark and the text "Login".

Inloggen	
Inlogcode	Inlogcode
Wachtwoord	Wachtwoord
Wachtwoord vergeten?	✓ Login

WEBAPPLICATIE GRIEP- EN PNEUMOKOKKENVACCINS

Documentgegevens

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	26-04-2013	SNPG	
1.1	27-03-2014	SNPG	Inhoudsopgave aangepast 1.1. scherm meldingstekst toegevoegd 2.2 aangepast, ook wijzigen F&U meegenomen 7.3 toegevoegd Oud 7.3 wordt 7.4 8.2 toegevoegd Oud 8.2 wordt 8.3 Hoofdstuk 9 update schermafbeeldingen
1.2	Augustus 2015	Jorgen	Aanpassing ivm nieuw logo
1.3	Mei 2016	Jorgen	Aanpassing ivm nieuwe huisstijl webapplicatie
1.4	November 2017	Jorgen	Aanpassing inhoudsopgave en aanpassing hoofdstuk opgave. Juiste schermen voor opgave toegevoegd en tekstueel verbeterd
1.5	Mei 2018	Jorgen	Wijziging naar aanleiding van wijziging bestellen folders en uitnodigingskaarten naar infographic
2.0	Augustus 2019	Jorgen	Wijziging naar aanleiding van nieuwe opmaak webapplicatie in verband met toekomstige toevoeging van pneumokokkenvaccins
2.1	Mei 2020	Jorgen	Wijziging naar aanleiding van invoering NPPV en apotheekhoudende praktijk/organisatie

Inhoudsopgave

Algemene informatie	4
1 Inloggen	5
1.1 Inloggen in de webapplicatie	5
1.2 Wachtwoord vergeten	11
1.3 Account geblokkeerd.....	13
2 Correspondentiegegevens	14
2.1 Correspondentiegegevens wijzigen	14
2.2 Alternatief afleveradres invoeren	16
2.3 Alternatief afleveradres inactiveren.....	19
2.4 Alternatief afleveradres activeren	22
3 Bestellen vaccins	24
4 Bestellen briefpapier met infographic	31
4.1 Bestellen briefpapier met infographic.....	31
4.2 Afleverdatum briefpapier met infographic	35
5 Geplaatste bestelling(en) huidig seizoen	36
6 Bestelling vaccins wijzigen	38
6.1 Bestelling vaccins wijzigen	38
6.2 Bestelling vaccins verwijderen	41
7 Bestelling briefpapier met infographic wijzigen	43
7.1 Bestelling briefpapier met infographic wijzigen	43
7.2 Bestelling briefpapier met infographic verwijderen	46
8 Opgave doen van toegediende vaccins	48
8.1 Opgave	45
8.2 Opvragen ingevoerde opgaves huidig jaar en voorgaande jaren	49
8.3 Verwijderen/wijzigen opgave	51
9 Voorwaarden	49



Algemene informatie

Waarom deze handleiding?

Zorgorganisaties spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van het Nationaal Programma Grieppreventie en Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen. Vaccins voor beide campagnes kunnen besteld worden via de webapplicatie van de Stichting Nationaal Programma Grieppreventie (SNPG). Ook de opgave dient ingevoerd te worden in de webapplicatie. Deze handleiding is geschreven om u stap voor stap te helpen bij het bestellen en doen van opgave, maar u kunt het ook gebruiken als naslagwerk indien u problemen ondervindt.

Verkrijgen van een inlogcode en wachtwoord voor een zorgorganisatie

Wanneer u zich als nieuwe organisatie wil aanmelden bij SNPG, dan kunt u op de website www.snpg.nl een formulier downloaden onder het kopje 'Downloads'.

Middels het 'formulier nieuwe zorginstelling' kunt u een account aanvragen. Vul dit formulier volledig in en voeg de gevraagde documenten toe, waarna SNPG een gebruikersaccount kan aanmaken voor de organisatie. U ontvangt per mail de inloggegevens die u nodig heeft om het account te kunnen beheren.

Bij vragen kunt u contact opnemen met SNPG via het telefoonnummer 0900 – 47 43 777 (0,10 ct. p/m) of via mail: griep@snpg.nl of pneumokokken@snpg.nl.

Contact met SNPG

Wanneer u problemen ondervindt en u kunt het antwoord op uw vraag niet terugvinden op de website van SNPG (www.snpg.nl) kunt u contact opnemen met SNPG.

Openingstijden

SNPG is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 uur en 12:00 uur en van 12:45 tot 17:00 uur.

1 Inloggen

U hebt uw inlogcode en wachtwoord bij de hand en wilt gaan inloggen in de webapplicatie. Deze webapplicatie is te bereiken via de internetsite van de SNPG (www.snpg.nl). Onderstaand wordt aan de hand van tekst en beeld weergegeven hoe u kunt inloggen in het account bij SNPG.

1.1 Inloggen in de webapplicatie

Stap 1

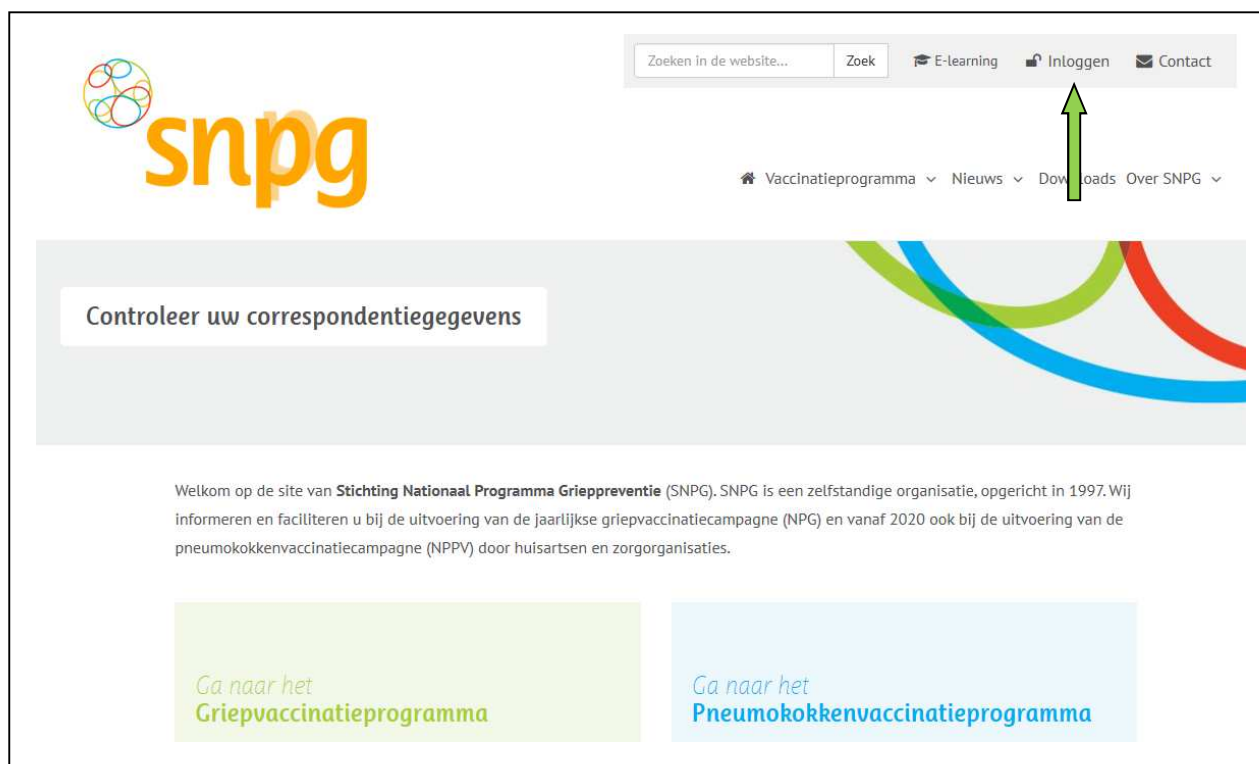
U opent de internet browser op uw computer (bijvoorbeeld Google Chrome)

Stap 2

In de adresbalk van uw internet browser typt u het webadres in van de SNPG, dit is www.snpg.nl.

Stap 3

Op de internetpagina van de SNPG ziet u in het bovenste menu helemaal rechts *Inloggen*. U klikt hierop met uw linker muisknop.

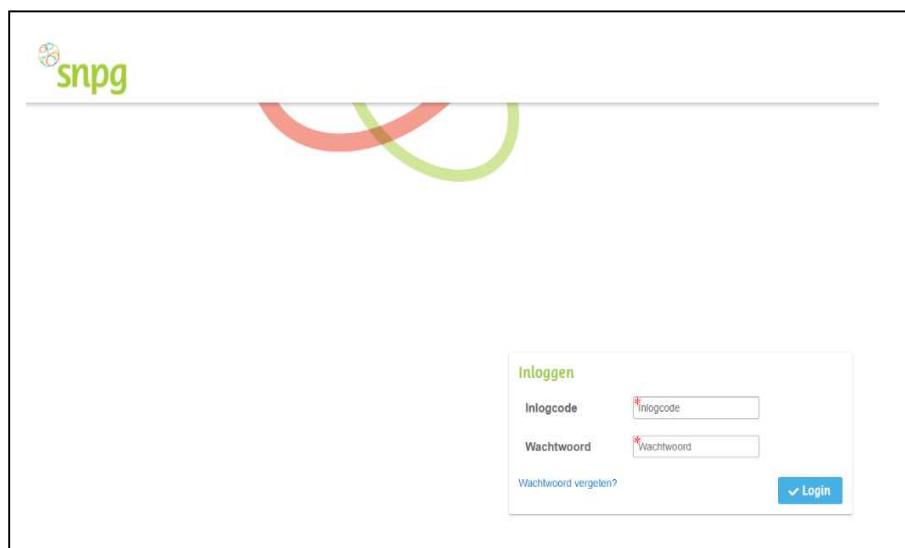


Als u gebruik maakt van de mobiele pagina of het scherm niet gemaximaliseerd heeft, dan verschijnt het menu in de vorm van drie streepjes (). Als u hierop klikt opent het menu en dan is de onderste keuze *Inloggen*.



Stap 4

U wordt nu doorgelinkt naar het inlogscherm van de webapplicatie. Het inlogscherm ziet eruit zoals hieronder.





Stap 5

U vult uw inlogcode en wachtwoord in en klikt met uw linker muisknop op *Inloggen*.

A screenshot of a login form titled 'Inloggen' in green. It contains two input fields: 'Inlogcode' with the value '40401234' and a red asterisk icon, and 'Wachtwoord' with masked characters '.....' and a red asterisk icon. Below the password field is a blue link 'Wachtwoord vergeten?'. To the right is a blue 'Login' button with a white checkmark icon. A green arrow points to the 'Login' button from the right.

Als u voor de eerste keer inlogt dient u eerst *stap 7 en 8* te doorlopen alvorens u bij *stap 6* komt.

Stap 6

Indien er zeer belangrijke meldingen zijn, krijgt u na het inloggen betreffende melding als eerste te zien en dient u aan te geven dat u deze melding gelezen heeft. De melding verschijnt iedere keer na het inloggen, totdat u aangeeft de melding gelezen te hebben.

U geeft aan de melding te hebben gelezen door het vakje onder de tekst aan te vinken. Dat kunt u doen door met de muis in het vakje te gaan staan en vervolgens op de linker muisknop te klikken.

SNPG handelt conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Wij willen u daar graag extra op attenderen en willen graag van u de bevestiging dat u hiervan op de hoogte bent. Totdat u heeft gemarkeerd de melding te hebben gelezen zal onderstaand scherm als eerste verschijnen na het inloggen.

Verpleeghuis Griep (40401234)
Bestellen ▾ Opgave ▾ Profiel ▾ Uitloggen

Mededelingen

✓

Uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG

Beste (huis)arts,

Vanaf 25 mei 2018 is de AVG in werking gegaan; de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet gaat over het beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens. Vanwege deze wet is het noodzakelijk dat we een verwerkersovereenkomst met elkaar aangaan.

Download [hier](#) uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG.

De overeenkomst kunt u eenvoudig accepteren door het vinkje onderaan de tekst aan te klikken.

Uw verwerkersovereenkomst met SNPG

SNPG gebruikt de door u opgegeven correspondentiegegevens voor het versturen van de bij SNPG geplaatste bestellingen van drukwerk en griepvaccins, alsmede het toesturen van de opdrachtbevestiging, uw bankgegevens voor het uitkeren van de vaccinatievergoeding en uw e-mailadres voor het versturen van nieuwsbrieven en informatie over het NPG (Nationaal Programma Grieppreventie). Dit betekent dat er tussen uw praktijk/organisatie en SNPG een verwerkersovereenkomst moet worden afgesloten. Deze opgestelde verwerkersovereenkomst voldoet volledig aan de verplichtingen van de AVG.

Wat gebeurt er met de data die SNPG opslaat?

Accountgegevens binnen de webapplicatie worden bewaard zolang het account actief is. Zodra een account op verzoek inactief is gemaakt, is deze niet meer toegankelijk voor de praktijk maar alleen voor de administrateur van SNPG. Deze gegevens kunnen namelijk nog van belang zijn voor een eventueel overnemende praktijk en voor landelijke gegevens. Op verzoek kan de informatie van de inactieve accounts volledig uit onze systemen worden verwijderd.

De aangeboden verwerkersovereenkomst is erop gericht om onze huidige samenwerking, zoals u gewend bent, hetzelfde te laten. SNPG verzamelt geen onnodige gegevens en waarborgt de veiligheid en privacy van uw praktijk/organisatie.

Heeft u een vraag over de overeenkomst? Dan kunt u uw vraag stellen via griep@snpg.nl. We nemen dan spoedig contact met u op. Verdere informatie over de AVG en SNPG vindt u [hier](#).

☐ Ik heb dit gelezen en ga akkoord met de verwerkersovereenkomst.

Stap 7

Indien u voor het eerst inlogt wordt u automatisch doorgelinkt naar een nieuwe pagina waarin aan u wordt gevraagd uw wachtwoord te wijzigen.

Verpleeghuis Griep (40401234)

Wijzigen Wachtwoord

Oud wachtwoord	
Nieuw wachtwoord	
Herhaal nieuw wachtwoord	

Wijzigen

Stap 8

Om uw wachtwoord te wijzigen doorloopt u de volgende stappen.

- In het veld *Oud wachtwoord* vult u het huidige wachtwoord in, welke u ook gebruikt hebt bij stap 5
- In het veld *Nieuw wachtwoord* voert u een zelf te kiezen wachtwoord in, bestaande uit minimaal 8 karakters. Dit mogen letters, cijfers en andere tekens zijn en elke daarmee denkbare combinaties. De enige eis is dat het minimaal 8 karakters moeten zijn.
- U voert hetzelfde wachtwoord nogmaals in, in het veld *Herhaal nieuw wachtwoord*.
- Wanneer u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen*

Verpleeghuis Griep (40401234)

Wijzigen Wachtwoord

Oud wachtwoord	
Nieuw wachtwoord	
Herhaal nieuw wachtwoord	

[Wijzigen](#)

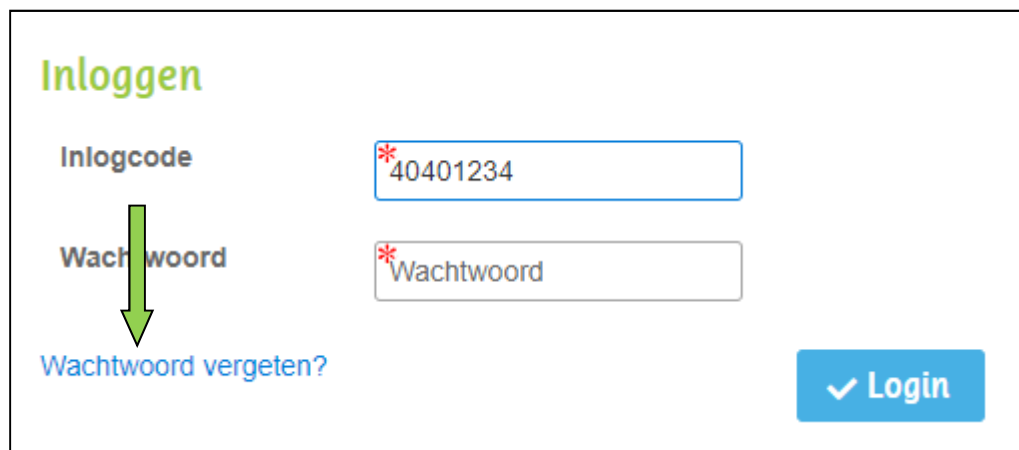
- Het wachtwoord is nu gewijzigd, u bent hiermee ook direct ingelogd in uw account. U krijgt de nog niet gelezen mededelingen eerst te zien (zie §1.1 stap 6) of u komt bij het scherm met de Correspondentiegegevens.

1.2 Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, doorloopt u onderstaande stappen:

Stap 1

U vult uw inlogcode in en klikt met uw linker muisknop op *Wachtwoord vergeten*.

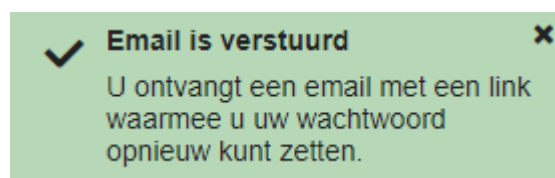


The screenshot shows a login interface with the title 'Inloggen' in green. There are two input fields: 'Inlogcode' containing '40401234' and 'Wachtwoord' containing 'Wachtwoord'. A green arrow points from the 'Wachtwoord' field down to the link 'Wachtwoord vergeten?'. A blue 'Login' button with a checkmark is at the bottom right.

Stap 2

Rechtsboven in uw scherm verschijnt een melding, zoals hieronder weergegeven. Er wordt nu een e-mail verzonden naar beide e-mailadressen, zoals vermeld in het account. In deze mail vindt u een link waar u op dient te klikken met de linker muisknop, zodat u een nieuw wachtwoord kunt invoeren.

LET OP: de link in de mail is slechts 30 minuten geldig, u dient dus direct de link te activeren.



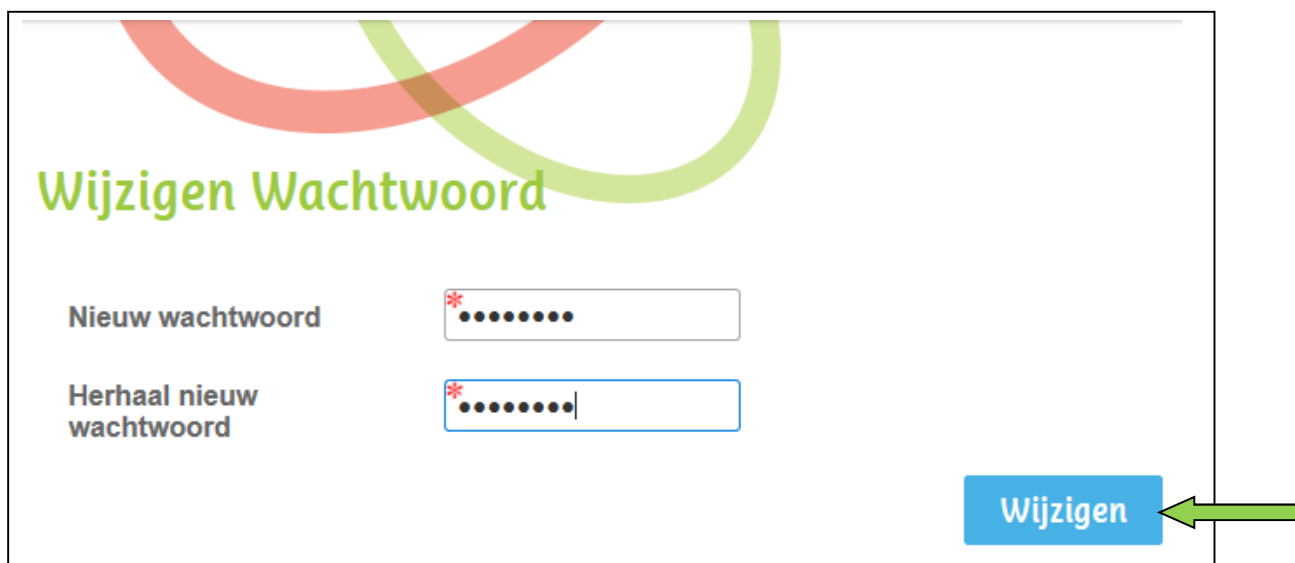
Stap 3

Nadat u in de e-mail op de link heeft geklikt, verschijnt onderstaand scherm. Hier kunt u een nieuw wachtwoord invoeren bestaande uit minimaal 8 karakters. Het minimum aantal karakters is de enige eis voor het aan te maken wachtwoord.



Stap 4

Bij *Nieuw wachtwoord* voert u een wachtwoord in van minimaal 8 karakters. Bij *Herhaal nieuw wachtwoord* voert u exact hetzelfde in. Vervolgens klikt u met de linker muisknop op *Wijzigen*. Indien u bovenstaande correct doet, bent u nu direct ingelogd in uw account.





1.3 Account geblokkeerd

Wanneer u driemaal verkeerd hebt ingelogd, wordt uw account automatisch geblokkeerd door de webapplicatie wegens veiligheidsredenen. U dient dan contact op te nemen met SNPG via griep@snpg.nl, pneumokokken@snpg.nl of via telefoonnummer 0900 - 4743777 (0,10 ct. p./m.) om uw account te deblokken. Als SNPG uw account heeft gedeblokkeerd dan kunt u de stappen doorlopen op de manier als beschreven in §1.2 van de handleiding.

2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

De correspondentiegegevens bevat essentiële informatie welke van toepassing is voor het bestellen, leveren en verantwoorden van de griep- en pneumokokkenvaccins, maar ook voor de algemene communicatie tussen de SNPG en uw organisatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestelbevestigingen, opdrachtbevestigingen en opgaveverzichten die aan u gemaild of per post verzonden worden. Het is dan ook van groot belang dat u de correspondentiegegevens altijd goed controleert, voordat u verder gaat in de webapplicatie.

2.1 Correspondentiegegevens opvragen

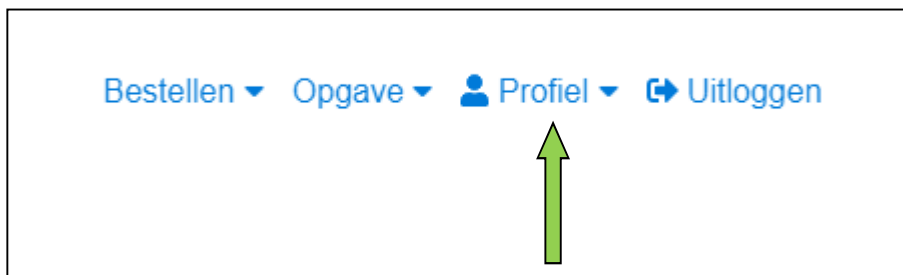
In het geval de correspondentiegegevens niet direct verschijnen na het inloggen, kunt u op de volgende manier de correspondentiegegevens opvragen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met de linker muisknop op *Profiel*. Voor de mobiele versie geldt dat u eerst op

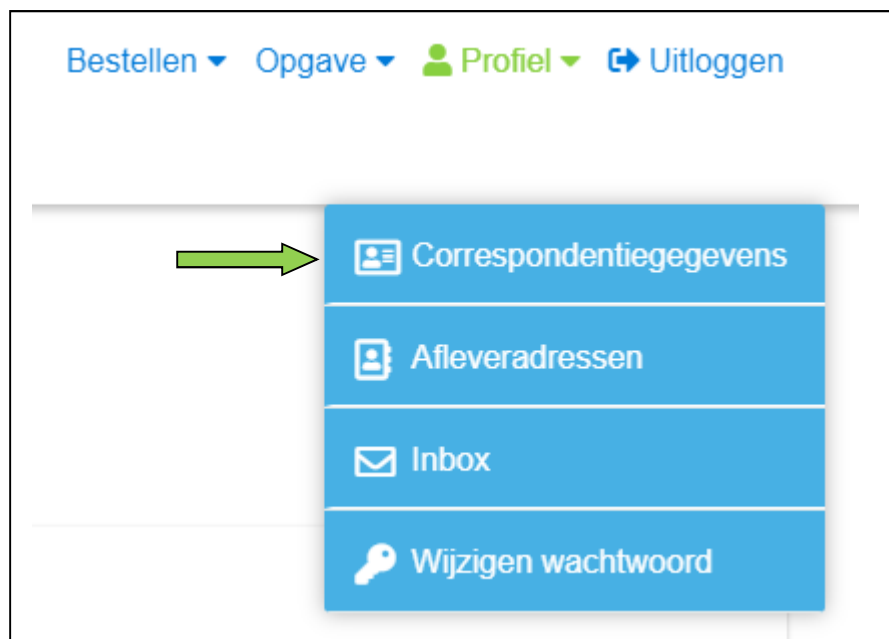


het teken rechts bovenin dient te klikken.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Correspondentiegegevens*.



De correspondentiegegevens zullen nu verschijnen.

2.2 Correspondentiegegevens wijzigen

Wanneer er een wijziging is in uw correspondentiegegevens, dan kunt u deze als volgt doorvoeren in de webapplicatie.

Stap 1

De correspondentiegegevens bestaan uit twee delen, de algemene gegevens van de organisatie (*Correspondentiegegevens organisatie*) en de gegevens van de besteller (*Mijn gegevens*). In het correspondentiescherm klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen* onder het gedeelte dat u wilt wijzigen.

Verpleeghuis Griep (40401234)
Bestellen ▾ Opgave ▾ Profiel ▾ Uitloggen

Correspondentiegegevens organisatie

Let op!
Als apothekhoudende praktijk/organisatie dient u zelf het identificatiekenmerk op de vaccinverpakkingen te deactiveren in het kader van de Falsified Medicines Directive.

Agbcode	40-401234	Telefoon nummer	0000000000
Naam organisatie	Verpleeghuis Griep	Fax nummer	0000000000
Apotheekhoudend	☒	E-mail organisatie	vaccin@vaccin.nl
Correspondentie adres	Verpleeghuis Griep Griepaan 1 0000PP STAD Nederland		
Factuur adres	Verpleeghuis Griep Griepaan 1 0000PP STAD Nederland		

Mijn gegevens

Inlogcode	40401234
Aanhef	
Naam besteller	Verpleeghuis Griep
E-mail	griep@griep.nl

Stap 2

Voor het gekozen onderdeel zijn de velden in het scherm nu bewerkbaar. Het is niet mogelijk om beide onderdeel tegelijk te wijzigen. U kunt de gewenste wijzigingen nu invullen.

LET OP: Het is ook mogelijk om een apart adres op te geven om de facturen naartoe te laten sturen, zodat deze op een juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Verpleeghuis Griep (40401234)
Bestellen ▾ Opgave ▾ Profiel ▾ Uittloggen

Correspondentiegegevens organisatie

Agbcode	40-401234		
Naam organisatie	* Verpleeghuis Griep	Telefoon nummer	* 0000000000
Apotheekhoudend?	☒ Ja ☐ Nee	Fax nummer	0000000000
Correspondentie adres	Verpleeghuis Griep 0000PP 1	E-mail organisatie	* vaccin@vaccin.nl
Kostenplaats			
Factuur adres	Verpleeghuis Griep 0000PP 1		

→

Mijn gegevens

Inlogcode	40401234
Aanhef	* De heer
Naam	* Verpleeghuis Griep
E-mail besteller	* griep@griep.nl

→



Stap 3

Nadat u de correspondentiegegevens gewijzigd hebt, klikt u met uw linker muisknop op *Opslaan* (groene pijl). De wijzigingen zijn nu opgeslagen en u ontvangt een bevestigingsmail van de wijziging op beide door u verstrekte e-mailadressen in correspondentiegegevens. Klik op *Annuleren* als u toch geen wijziging hoeft door te voeren (blauwe pijl).

2.3 Alternatief afleveradres toevoegen

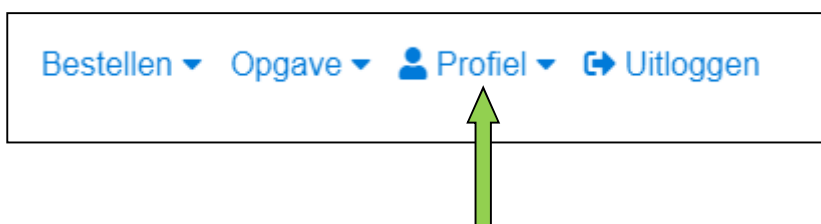
Wanneer u een alternatief afleveradres wilt opgeven, wat inhoudt dat de correspondentiegegevens wel correct zijn, maar u wilt de vaccins en/of drukwerk op een ander adres afgeleverd hebben, dan kunt u dit op twee manieren doen. De makkelijkste manier is om direct bij de bestelling een alternatief afleveradres toe te voegen. Zie hiervoor hoofdstuk *Bestellen vaccins* vanaf stap 6.

Een tweede manier wordt hieronder beschreven:

LET OP: Wanneer u uw afleveradres binnen 8 dagen voor de dag van aflevering van uw vaccins wilt wijzigen, dan is dit niet meer mogelijk via het account. Neemt u in dit geval contact op met SNPG via griep@snpg.nl of pneumokokken@snpg.nl. Wij kunnen u dan exact aangeven of het nog mogelijk is om het afleveradres te wijzigen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Profiel*.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



Stap 3

Indien het gewenste afleveradres nog niet staat vermeld in het account, klikt u met de linker muisknop op *Toevoegen*.

Indien het gewenste afleveradres al wel staat vermeld, dan kunt u verder gaan met §6.1 stap 4.



Stap 4

U kunt nu alle velden invoeren voor een alternatief afleveradres. Nadat alle velden zijn ingevoerd klikt u met de linker muisknop op *Opslaan*. Het toegevoegde afleveradres verschijnt vervolgens in het rijtje met mogelijke afleveradressen.

Afleveradressen

Organisatie adres: Verpleeghuis Griep Griepaan 1, 0000PP STAD Nederland

+ Toevoegen

Naam	*	
Postcode	*	9999AA
Huisnummer	*	
Straat	*	
Plaats	*	
Land	*	Nederland





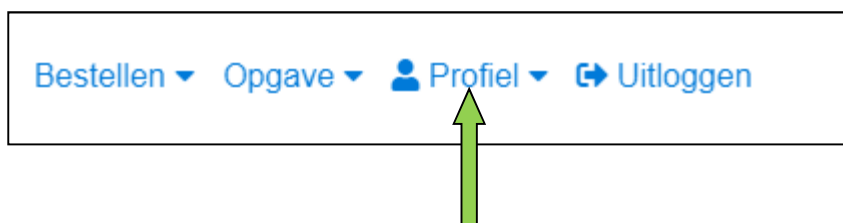
LET OP: Het alternatieve afleveradres is nu slechts toegevoegd als mogelijkheid om te kunnen selecteren als afleveradres. **De zojuist doorgevoerde handelingen hebben nog geen effect op het daadwerkelijke afleveradres van de bestelling.** Volg hiervoor de stappen onder 6.1 en/of 7.1, afhankelijk bij welke bestelling(en) u het afleveradres wilt wijzigen.

2.4 Alternatief afleveradres verwijderen

Als u een ingevoerd afleveradres niet meer zichtbaar wilt hebben als mogelijk afleveradres bij een bestelling, dan kunt u deze op de volgende manier verwijderen.

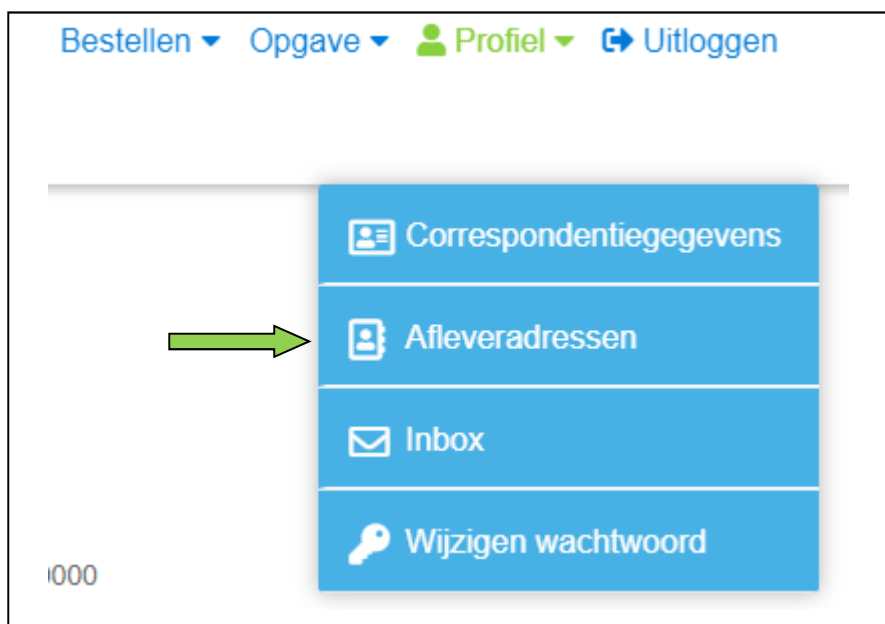
Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Profiel*.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



Stap 3

Klik met de linker muisknop op het kruisje voor de regel met het afleveradres dat u wilt verwijderen. Het afleveradres is direct verwijderd en zal niet meer getoond worden als beschikbaar afleveradres bij het plaatsen van een bestelling.

Afleveradressen

Organisatie adres: Verpleeghuis Griep Griepaan 1, 0000PP STAD Nederland

Alternatieve organisatie Altstraat 3, 3333TT TWEEDAM Nederland

+ Toevoegen

3 BESTELLEN VACCINS

Voorafgaande stappen:

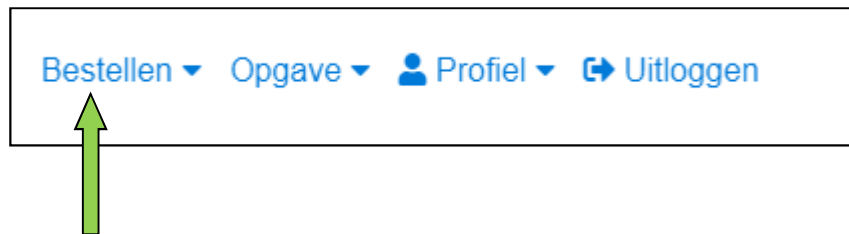
- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Bestellen vaccins*.



Stap 3

Voer het gewenste aantal pakketten per influenza- en pneumokokkenvaccins in (een pakket bevat 10 vaccins, als u 1 invoert ontvangt u 10 vaccins) in het veld onder *Aantal pakketten*. Zodra u het aantal gewenste pakketten invoert verschijnt automatisch de mogelijkheid tot het kiezen van de afleverdatum en het afleveradres. Bij de hoofdlevering is het niet mogelijk om alleen pneumokokkenvaccins te bestellen.

Bestellen vaccins

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.
Voorlevering van griepvaccins kan maximaal 10% van de totale levering griepvaccins zijn.
Voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de verhouding per levering.
Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden separaat via [uw groothandel](#).

Naam

Verpleeghuis Griep

Vorig seizoen had u **10** influenzavaccins besteld.

U mag maximaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokkenvaccins bestellen.

AGB

40-401234

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten:

Influenzavaccins

Pneumokokkenvaccins

Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 influenzavaccins

Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 pneumokokkenvaccins

Akkoord

☐ Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

Bestellen

Stap 4



Indien u op het  teken klikt met de linker muisknop, verschijnt een kalender waarin u de datum selecteert door met uw linker muisknop te klikken op de gewenste datum. Alle groen gekleurde data zijn beschikbaar als afleverdatum, de roze gekleurde data zijn niet (meer) beschikbaar om te kiezen als afleverdatum.

Verpleeghuis Griep (40401234)

Bestellen ▾ Opgave ▾ Profiel ▾ Uitloggen

Voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de...

Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden sep...

Naam

Verpleeghuis Griep

Vorig seizoen had u **10** influenzavaccins besteld.

U mag maximaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokken...

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten!

Influenzavaccins

Pneumokokkenvaccins

Afleveradres

Selecteer een afleveradres ▾

Mei 2020

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

De griep- en pneumokokkenvaccins worden gelijktijdig geleverd. Houd er rekening mee dat u voldoende koelcapaciteit heeft.

Totaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** influenzavaccins

Totaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokkenvaccins

Akkoord

☐ Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

Bestellen

Stap 5

U kunt vervolgens het afleveradres kiezen. Klik met de linker muisknop op het  teken om een keuze te maken uit de beschikbare afleveradressen. U maakt een keuze voor een afleveradres door met de muis op het gewenste adres te gaan staan, waarna het adres grijs kleurt. Als u nu op de linker muisknop klikt, selecteert u dit adres als afleveradres.

voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de vernouwing per levering

Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden separaat via [uw groothandel](#).

Naam
 Verpleeghuis Griep
 Vorig seizoen had u **10** influenzavaccins besteld.
 U mag maximaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokkenvaccins bestellen.

AGB
 40-401234

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten!	Aflleverdatum	Aflleveradres
*1 Influenzavaccins	14-05-2020 	Selecteer een aflleveradres  Verpleeghuis Griep Gnieplaan 1 , 0000PP STAD Nederland -- Nieuw adres toevoegen --
*1 Pneumokokkenvaccins		

De griep- en pneumokokkenvaccins worden gelijktijdig geleverd. Houd er rekening mee dat u voldoende koelcapaciteit heeft.

Totaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** influenzavaccins

Totaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokkenvaccins

Akkoord

☐ Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

Bestellen

Stap 6

Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linker muisknop klikt op de regel *Nieuw afleveradres toevoegen*, dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben.

voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de vermindering per levering

Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden separaat via [uw groothandel](#).

Naam
Verpleeghuis Griep
Vorig seizoen had u **10** influenzavaccins besteld.
U mag maximaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokkenvaccins bestellen.

AGB
40-401234

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten!	Afleverdatum	Afleveradres
1 Influenzavaccins	14-05-2020	Selecteer een afleveradres
1 Pneumokokkenvaccins		Verpleeghuis Griep Griepaan 1, 0000PP STAD Nederland -- Nieuw adres toevoegen --

De griep- en pneumokokkenvaccins worden gelijktijdig geleverd. Houd er rekening mee dat u voldoende koelcapaciteit heeft.

Totaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** influenzavaccins

Totaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokkenvaccins

Akkoord

☐ Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

Bestellen

Stap 7

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in, zodat het nieuwe afleveradres opgenomen kan worden als afleveradres. Klik vervolgens op *Opslaan* (groene pijl).

Naam
 Verpleeghuis Griep
 Vorig seizoen had u **10** influenzavaccins besteld.
 U mag maximaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokkenvaccins bestellen.

ACB
 40-401234

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten!	Afleverdatum	Afleveradres
1 Influenzavaccins 1 Pneumokokkenvaccins	14-05-2020	-- Nieuw adres toevoegen --

Naam	
Postcode	9999AA
Huisnummer	
Straat	
Plaats	
Land	Nederland

Stap 8

Voordat u de bestelling daadwerkelijk doorvoert is het van belang dat u controleert of u het juiste aantal vaccins heeft ingevoerd. Het totaal aantal pakketten per griep- en pneumokokkenvaccins en het totaal aantal vaccins wordt onderaan uw bestelling weergegeven.

Vervolgens kunt u met de linker muisknop op *Algemene voorwaarden* klikken om deze door te lezen en dient u aan te geven dat u hiermee akkoord gaat. Dit doet u door in het vakje voor *Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden* te klikken met de linkermuisknop. Er verschijnt dan een vinkje. (groene pijl).

Naam
Verpleeghuis Griep

AGB
40-401234

Vorig seizoen had u 10 influenzavaccins besteld.

U mag maximaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins bestellen.

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
1 Influenzavaccins 1 Pneumokokkenvaccins	14-05-2020	Verpleeghuis Griep Griepaan 1, 0000PP STAD Nederland

De griep- en pneumokokkenvaccins worden gelijktijdig geleverd. Houd er rekening mee dat u voldoende koelcapaciteit heeft.

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 influenzavaccins
Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins

Akkoord

☐ Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

Bestellen

Stap 9

Indien u uw bestelling heeft gecontroleerd en akkoord bent gegaan met de algemene voorwaarden, kunt u met de linker muisknop rechtsonder op *Bestellen* klikken (blauwe pijl) om de bestelling van vaccins te plaatsen.

Uw bestelling is geplaatst, u wordt nu automatisch doorgeschakeld naar het veld om drukwerk te bestellen. Zie hiervoor hoofdstuk 4 Bestellen briefpapier met infographic.

4 BESTELLEN BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



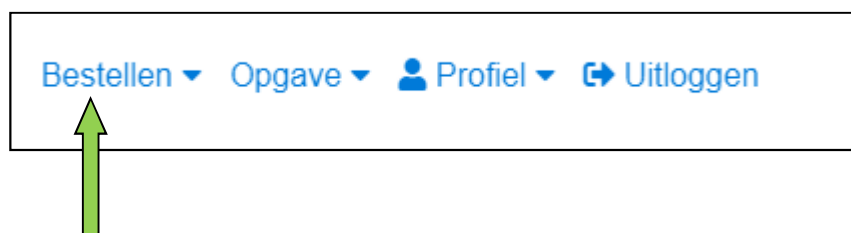
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

4.1 Bestellen briefpapier met infographic

Wanneer u vaccins bestelt, wordt u na de bestelling automatisch doorgestuurd naar het scherm *Bestellen briefpapier met infographic*. U kunt echter ook via het menu dit scherm opvragen. Dit wordt weergegeven onder Stap 1.

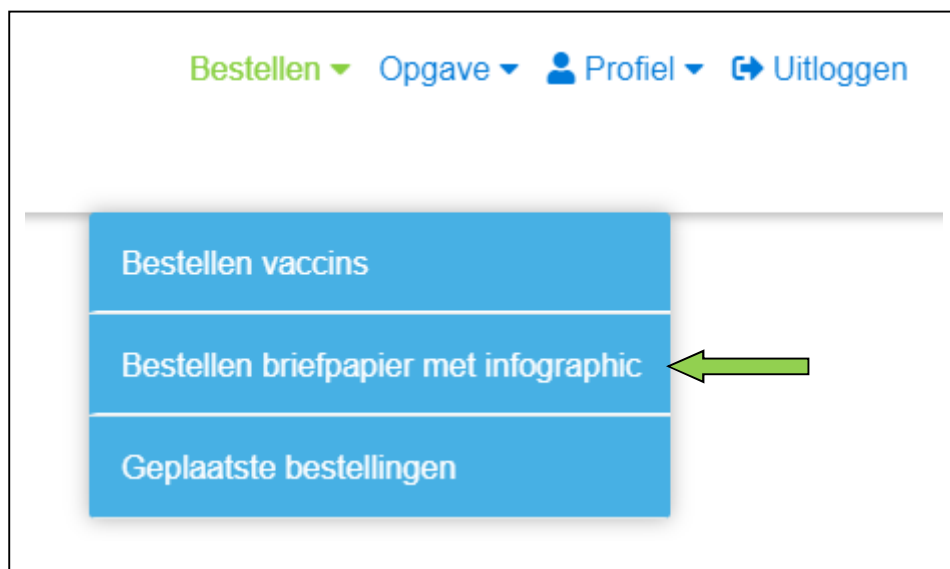
Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Bestellen briefpapier met infographic*.



Stap 3

U kunt voor het briefpapier met infographic aangeven hoeveel sets u wilt bestellen per campagne. Bereken hoeveel uitnodigingen u gaat versturen en rond dit aantal af naar boven op honderdtallen. Voer vervolgens het aantal sets dat u wilt ontvangen in. Een nul bestelling is mogelijk.

LET OP: U bestelt briefpapier met infographic in honderdtallen. Als u 16 sets invult, ontvangt u 1600 stuks.

Bestellen briefpapier met infographic

De uitnodigingsfolder Griep prik heeft dit jaar een ander uiterlijk gekregen in de vorm van een infographic. De informatie in de infographic over de griep prik is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de griep prik is bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en wat de werking is van de griep prik. Verdere uitleg voor deze wijziging vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Met ingang van dit jaar worden er geen uitnodigingskaarten meer beschikbaar gesteld.

Briefpapier met infographic

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

set(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.

set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.

Totaal 0 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 0 infographics **influenzavaccins**

Totaal 0 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 0 infographics **pneumokokkenvaccins**

Volgende

Stap 4

Als u het juiste aantal sets heeft ingevoerd kunt u een afleveradres kiezen waar u de bestelling van het drukwerk afgeleverd wilt hebben. Klik met de linker muisknop op het  teken om de beschikbare afleveradressen te tonen. U kunt het gewenste afleveradres kiezen door met de linker muisknop te klikken op de regel met het gewenste adres.

Bestellen briefpapier met infographic

De uitnodigingsfolder Griep prik heeft dit jaar een ander uiterlijk gekregen in de vorm van een infographic. De informatie in de infographic over de griep prik is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de griep prik is bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en wat de werking is van de griep prik. Verdere uitleg voor deze wijziging vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Met ingang van dit jaar worden er geen uitnodigingskaarten meer beschikbaar gesteld.

Briefpapier met infographic

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

set(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.

set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.

Afleveradres

Selecteer een afleveradres

Verpleeghuis Griep Griepaan 1 , 0000PP STAD Nederland

To -- Nieuw adres toevoegen --

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics **pneumokokkenvaccins**

Bestellen

Stap 5

Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linker muisknop klikt op de regel *Nieuw afleveradres toevoegen*, dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben.

Bestellen briefpapier met infographic

De uitnodigingsfolder Grieprik heeft dit jaar een ander uiterlijk gekregen in de vorm van een infographic. De informatie in de infographic over de grieprik is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de grieprik is bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en wat de werking is van de grieprik. Verdere uitleg voor deze wijziging vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Met ingang van dit jaar worden er geen uitnodigingskaarten meer beschikbaar gesteld.

Briefpapier met infographic

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

set(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.

set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.

Afleveradres

Selecteer een afleveradres

Verpleeghuis Griep Griepaan 1, 0000PP STAD Nederland

Totaal **2** set(s) à 100 briefpapier met infographics = **200** infographics **pneumokokkenvaccins**

Bestellen

Stap 6

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in en klik op *Opslaan* (blauwe pijl). Klik daarna met de linker muisknop op *Bestellen* (groene pijl) om de bestelling te plaatsen.

Briefpapier met infographic

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

2 set(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.

2 set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.

Afleveradres

-- Nieuw adres toevoegen --

Naam *

Postcode *

Huisnummer *

Straat *

Plaats *

Land *

Nederland

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographic = 200 infographics **influenzavaccins**

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographic = 200 infographics **pneumokokkenvaccins**

4.2 Afleverdatum briefpapier met infographic

De afleverdatum voor het briefpapier met infographic kunt u niet zelf kiezen. Deze zullen elk jaar op een vastgestelde datum worden afgeleverd. Hiervan ontvangt u tijdig bericht per mail.

5 GEPLAATSTE BESTELLING(EN) HUIDIG SEIZOEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het

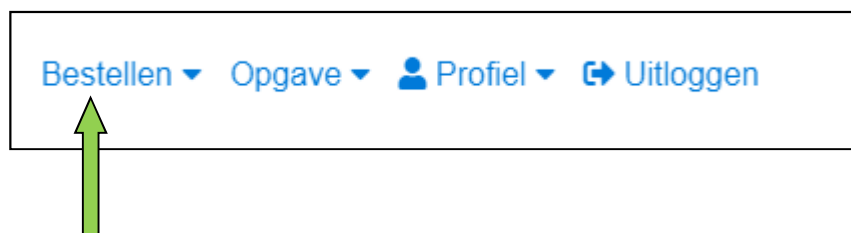


teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Vanuit het menu *Geplaatste bestellingen* heeft u een overzicht van uw huidige geplaatste bestelling(en) en kunt u uw bestelling(en) wijzigen indien nodig. Onderstaand vindt u de beschrijving hoe u het scherm *Geplaatste bestellingen* kunt opvragen.

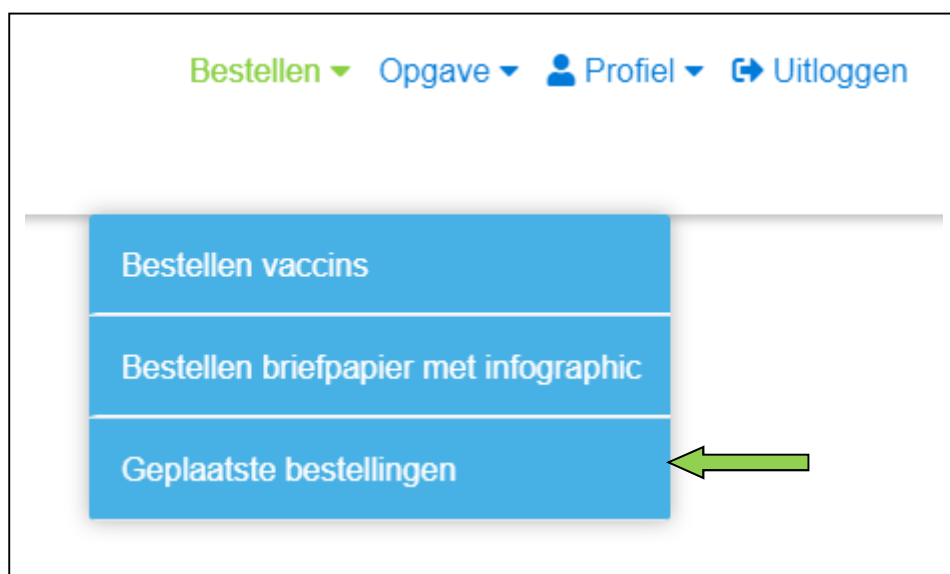
Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven.

Geplaatste bestellingen

Bestelling vaccins

Besteldatum: 05-05-2020

Hoofdlevering vaccins

1 pakketten à 10 vaccins = 10 influenzavaccins
1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins

Afleverdatum hoofdlevering: 14-05-2020

Afleveradres
Verpleeghuis Griep
Grieplaan 1
0000PP STAD

Verwijderen

Print

Wijzigen

Drukwerk

200 briefpapier met infographic (Influenza)
200 briefpapier met infographic (Pneumokokken)

Afleveradres
Grieplaan 1
0000PP STAD

Verwijderen

Print

Wijzigen

6 BESTELLING VACCINS WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld

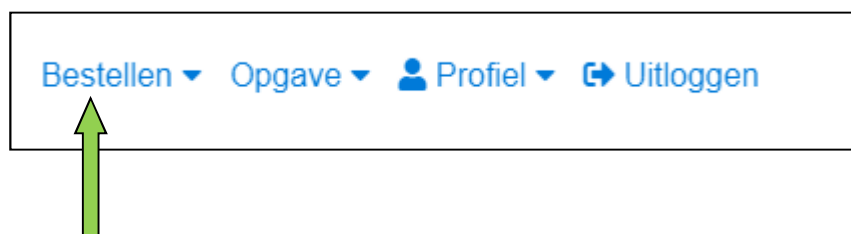
LET OP : Het verhogen van uw bestelling van vaccins kan tot gevolg hebben dat de gewijzigde bestelling niet langer op de eerder gekozen afleverdatum bezorgd kan worden. Per datum is namelijk een maximum aan vaccins dat geleverd kan worden. Het is mogelijk dat u met het bestellen van extra vaccins dit maximum overschrijdt.

6.1 Bestelling vaccins wijzigen

LET OP: U kunt de bestelling wijzigen tot 8 dagen voor de datum van levering. Wanneer u binnen deze 8 dagen voor levering uw bestelling wilt aanpassen, neemt u contact op met SNPG via griep@snpg.nl of pneumokokken@snpg.nl onder vermelding van de AGB-code van de organisatie.

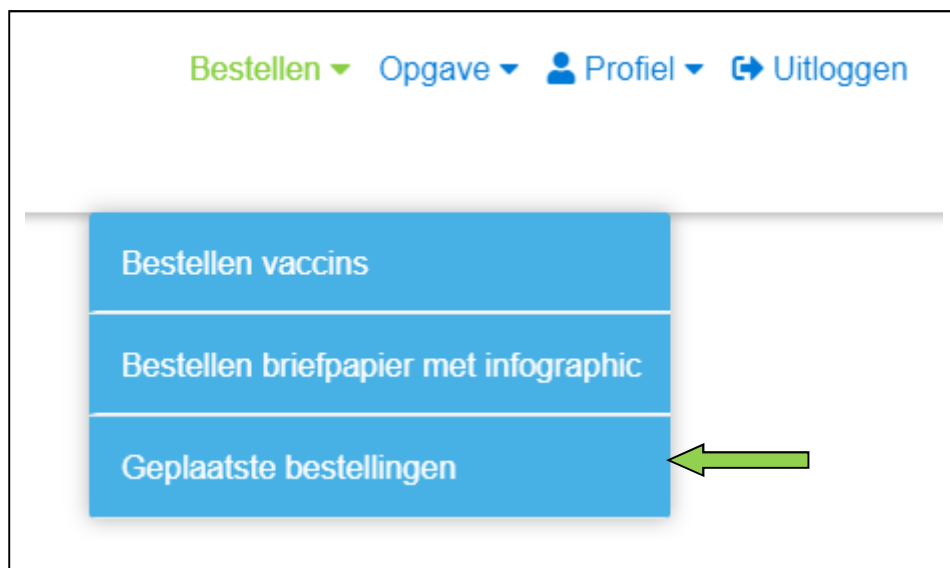
Stap 1

Als u een wijziging wilt aanbrengen in uw bestelling van vaccins kunt u dit op de volgende manier doorvoeren. U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven. Klik met de linker muisknop op *Wijzigen* onder de bestelling van vaccins die u wilt wijzigen.

Geplaatste bestellingen

Bestelling vaccins

Besteldatum: 05-05-2020

Hoofdlevering vaccins

1 pakketten à 10 vaccins = 10 influenzavaccins
1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins

Afleverdatum hoofdlevering: 14-05-2020

Afleveradres
Verpleeghuis Griep
Grieplaan 1
0000PP STAD

Verwijderen

Wijzigen

Drukwerk

200 briefpapier met infographic (Influenza)
200 briefpapier met infographic (Pneumokokken)

Afleveradres
Grieplaan 1
0000PP STAD

Verwijderen

Wijzigen

Stap 4

Nadat u op *Wijzigen* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van vaccins wat betreft aantal, afleverdatum en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling, zie hiervoor hoofdstuk 3 *Bestellen vaccins* stap 3 tot en met 9.

Naam
AGB

Verpleeghuis Griep
40-401234

Vorig seizoen had u 10 influenzavaccins besteld.

U mag maximaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins bestellen.

Aantal pakketten!

1

Influenzavaccins

Aantal pakketten!

1

Pneumokokkenvaccins

Afleverdatum

14-05-2020

Afleveradres

Verpleeghuis Griep Griepaan 1, 0000PP STAD Nederland

De griep- en pneumokokkenvaccins worden gelijktijdig geleverd. Houd er rekening mee dat u voldoende koelcapaciteit heeft.

Totaal
1 pakketten à 10 vaccins =
10 influenzavaccins

Totaal
1 pakketten à 10 vaccins =
10 pneumokokkenvaccins

Akkoord

☐ Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden

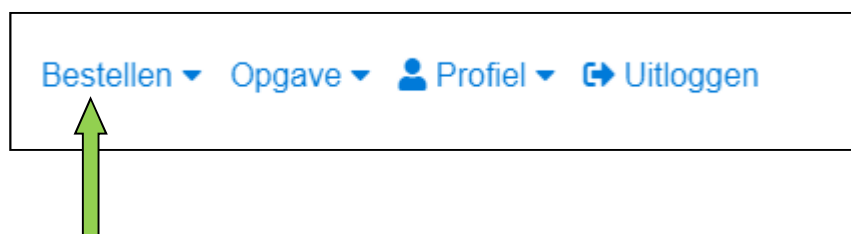
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

Bestellen

6.2 Bestelling vaccins verwijderen

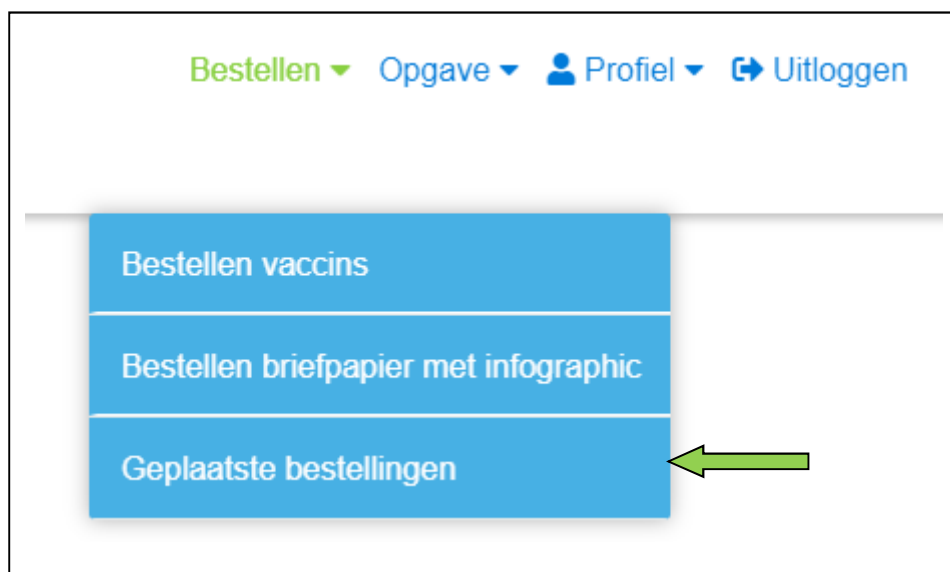
Stap 1

Om uw bestelling vaccins te verwijderen klikt u rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linker muisknop op *Verwijderen*.

Geplaatste bestellingen

Bestelling vaccins

Besteldatum: 05-05-2020 Print

Hoofdlevering vaccins

1 pakketten à 10 vaccins = 10 influenzavaccins
1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins

Afleverdatum hoofdlevering: 14-05-2020

Verwijderen Wijzigen

Drukwerk

200 briefpapier met infographic (Influenza)
200 briefpapier met infographic (Pneumokokken)

Afleveradres
Verpleeghuis Griep
Grieplaan 1
0000PP STAD

Verwijderen Wijzigen

Stap 4

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linker muisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.

Verwijder bevestiging

! Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?

✕ Nee ✓ Ja

7 BESTELLING BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Corresponentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



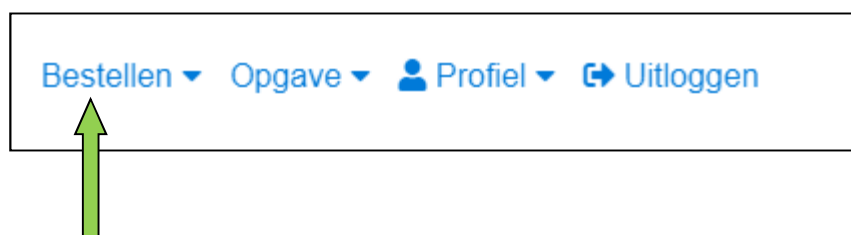
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Tijdens de periode 1 juni t/m 1 augustus is het mogelijk om uw bestelling briefpapier met infographic te wijzigen of te verwijderen in de webapplicatie.

7.1 Bestelling briefpapier met infographic wijzigen

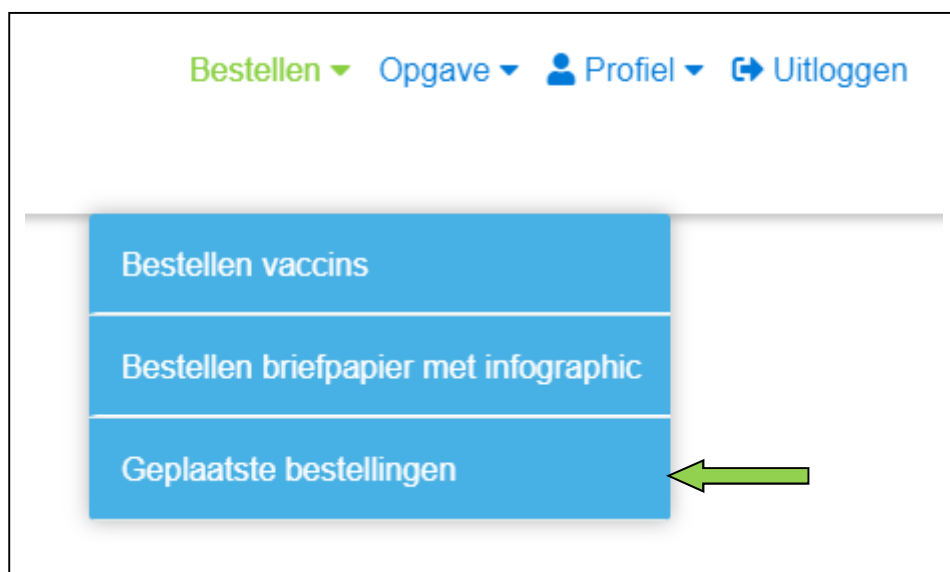
Stap 1

Als u een wijziging wilt aanbrengen in uw bestelling van briefpapier met infographic kunt u dit op de volgende manier doorvoeren. U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven. Klik met de linker muisknop op *Wijzigen* onder de bestelling van briefpapier met infographic die u wilt wijzigen.

Geplaatste bestellingen

Bestelling vaccins

Besteldatum: 05-05-2020

Hoofdlevering vaccins

1 pakketten à 10 vaccins = 10 influenzavaccins
1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins

Afleverdatum hoofdlevering: 14-05-2020

Afleveradres
Verpleeghuis Griep
Grieplaan 1
0000PP STAD

Verwijderen

Print

Wijzigen

Drukwerk

200 briefpapier met infographic (Influenza)
200 briefpapier met infographic (Pneumokokken)

Afleveradres
Grieplaan 1
0000PP STAD

Verwijderen

Print

Wijzigen

Stap 4

Nadat u op *Wijzigen* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van briefpapier met infographic wat betreft aantal en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling voor briefpapier met infographic, zie hiervoor hoofdstuk 4 *Bestellen briefpapier met infographic* stap 3 tot en met 6.

Bestellen briefpapier met infographic

De uitnodigingsfolder Griepvrij heeft dit jaar een ander uiterlijk gekregen in de vorm van een infographic. De informatie in de infographic over de griepvrij is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de griepvrij is bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en wat de werking is van de griepvrij. Verdere uitleg voor deze wijziging vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Met ingang van dit jaar worden er geen uitnodigingskaarten meer beschikbaar gesteld.

Briefpapier met infographic

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal setsset(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.**Afleveradres**

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics **influenzavaccins**

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics **pneumokokkenvaccins**

Bestellen

7.2 Bestelling briefpapier met infographic verwijderen

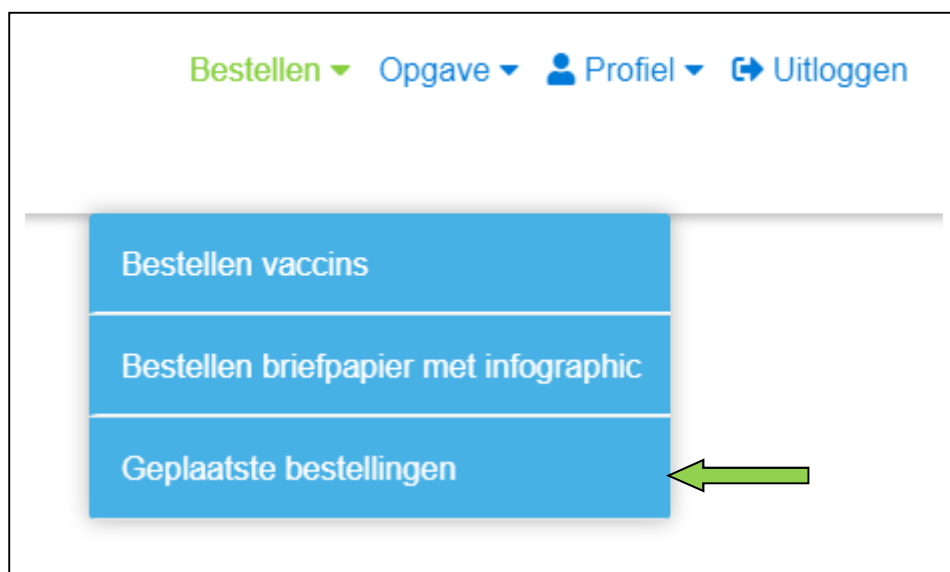
Stap 1

Om uw bestelling briefpapier met infographic te verwijderen klikt u rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven. Klik met de linker muisknop op *Verwijderen* onder de bestelling van briefpapier met infographic die u wilt wijzigen.

Geplaatste bestellingen

Bestelling vaccins

Besteldatum: 05-05-2020 Print

Hoofdlevering vaccins

1 pakketten à 10 vaccins = 10 influenzavaccins
1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins

Afleverdatum hoofdlevering: 14-05-2020

Afleveradres
Verpleeghuis Griep
Grieplaan 1
0000PP STAD

Verwijderen Wijzigen

Drukwerk

200 briefpapier met infographic (Influenza)
200 briefpapier met infographic (Pneumokokken)

Afleveradres
Grieplaan 1
0000PP STAD

Verwijderen Wijzigen

Stap 4

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linker muisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.

Verwijder bevestiging

⚠ Weet u zeker dat u uw folder bestelling wilt verwijderen?

✕ Nee ✓ Ja

8 Opgave doen van toegediende vaccins

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal vaccins nabesteld/niet nabesteld
- Registratie van gevaccineerde patiënten
- Tellen van gevaccineerde patiënten per leeftijdscategorie

8.1 Opgave

Het opgaveproces is momenteel nog niet beschikbaar. In verband met de uitbreiding van het NPPV, zal het opgaveproces er anders uit gaan zien en hieraan wordt nu gewerkt om dit voor u in orde te maken. De handleiding Opgave doen van toegediende vaccins zal zodra gereed direct beschikbaar komen.



9 VOORWAARDEN

Om de Algemene Voorwaarden in te zien kunt u op elk scherm links onderaan met de linker muisknop klikken op de in blauw gekleurde woorden Algemene voorwaarden.

U wordt doorgelinkt naar de site van de SNPG.

Postcode	0000PP	E-mail organisatie	vaccin@vaccin.nl
Huisnummer	1		
Straat	Grieplaan		
Plaats	STAD		
Land	Nederland		
Wijzigen			

Mijn gegevens

Inlogcode	40401234		
Aanhef			
Naam besteller	Verpleeghuis Griep		
E-mail	griep@griep.nl		
Wijzigen			

 [Algemene voorwaarden](#)