

# GEBRUIKERSHANDLEIDING

A screenshot of a login form. The title 'Inloggen' is in green. Below it are two input fields: 'Inlogcode' and 'Wachtwoord', both with red asterisks indicating required fields. A link 'Wachtwoord vergeten?' is located below the password field. A blue 'Login' button with a checkmark icon is at the bottom right.

**Inloggen**

Inlogcode

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

## **SNPG WEBAPPLICATIE**

### GRIEPVACCINS

### PNEUMOKOKKENVACCINS

### COVID-19VACCINS

## Documentgegevens

### Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	26-04-2013	SNPG	
1.1	27-03-2014	SNPG	Inhoudsopgave aangepast 1.1. scherm meldingstekst toegevoegd 2.2 aangepast, ook wijzigen F&U meegenomen 7.3 toegevoegd Oud 7.3 wordt 7.4 8.2 toegevoegd Oud 8.2 wordt 8.3 Hoofdstuk 9 update schermafbeeldingen
1.2	Augustus 2015	Jorgen	Aanpassing ivm nieuw logo
1.3	Mei 2016	Jorgen	Aanpassing ivm nieuwe huisstijl webapplicatie
1.4	November 2017	Jorgen	Aanpassing inhoudsopgave en aanpassing hoofdstuk declaratie. Juiste schermen voor declaratie toegevoegd en tekstueel verbeterd
1.5	Mei 2018	Jorgen	Wijziging naar aanleiding van wijziging bestellen folders en uitnodigingskaarten naar infographic
2.0	Juni 2019	Jorgen	Wijziging naar aanleiding van nieuwe opmaak webapplicatie in verband met toekomstige toevoeging van pneumokokkenvaccins
2.1	Mei 2020	Jorgen	Wijziging naar aanleiding van invoering NPPV en apotheekhoudende praktijk/organisatie
3.0	Januari 2021	Jorgen	Toevoeging 2FA inloggen en COVID-19
3.1	December 2021	Jorgen	Verwijdering declaratie extra koelcapaciteit Wijziging proces bestellen

## INHOUDSOPGAVE

<b>ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	<b>4</b>
<b>1 INLOGGEN</b> .....	<b>5</b>
1.1 Inloggen in de webapplicatie.....	5
1.2 Wachtwoord vergeten.....	11
1.3 Twee Factor Authenticatie (2FA) verloren/kwijt.....	13
1.4 Account geblokkeerd.....	13
<b>2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS</b> .....	<b>14</b>
2.1 Correspondentiegegevens opvragen.....	14
2.2 Correspondentiegegevens wijzigen.....	186
2.3 Extra gebruiker toevoegen.....	18
2.4 Extra gebruiker verwijderen.....	22
2.5 Alternatief afleveradres toevoegen.....	24
2.6 Alternatief afleveradres verwijderen.....	27
<b>3 BESTELLEN VACCINS</b> .....	<b>29</b>
<b>4 BESTELLEN BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC</b> .....	<b>37</b>
4.1 Bestellen briefpapier met infographic.....	37
4.2 Afleverdatum briefpapier met infographic.....	41
<b>5 GEPLAATSTE BESTELLING(EN) HUIDIG SEIZOEN</b> .....	<b>42</b>
<b>6 BESTELLING VACCINS WIJZIGEN</b> .....	<b>44</b>
6.1 Bestelling vaccins wijzigen.....	44
6.2 Bestelling vaccins verwijderen.....	46
6.3 Bestelling voorlevering vaccins verwijderen.....	48
<b>7 BESTELLING BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC WIJZIGEN</b> .....	<b>51</b>
7.1 Bestelling briefpapier met infographic wijzigen.....	51
7.2 Bestelling briefpapier met infographic verwijderen.....	53
<b>8 DECLAREREN VACCINS</b> .....	<b>55</b>
8.1 Declareren influenzavaccinaties.....	55
8.2 Declareren pneumokokkenvaccinaties.....	60
8.3 Opvragen ingevoerde declaratie huidig jaar en voorgaande jaren.....	65
8.4 Verwijderen/wijzigen declaratie.....	67
<b>9 VOORWAARDEN</b> .....	<b>70</b>

## ALGEMENE INFORMATIE

### ***Waarom deze handleiding?***

Huisartsen spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van het Nationaal Programma Grieppreventie, Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen en COVID-19-vaccinatieprogramma. Vaccins voor deze programma's kunnen besteld worden via de webapplicatie van de Stichting Nationaal Programma Grieppreventie (SNPG). Ook de declaratie dient ingevoerd te worden in de webapplicatie.

Deze handleiding is geschreven om u stap voor stap te helpen bij het bestellen en declareren, maar u kunt het ook gebruiken als naslagwerk indien u problemen ondervindt.

### ***Verkrijgen van een inlogcode en wachtwoord voor een (nieuw) gevestigde huisarts***

Wanneer u als (nieuwe) huisarts van Vektis een AGB-code hebt ontvangen, kunt u op onze website [www.snpg.nl](http://www.snpg.nl) onder Downloads het juiste formulier downloaden om de (nieuwe) praktijk bij ons aan te melden. Vul dit formulier volledig in en voeg de gevraagde documenten toe, waarna SNPG een gebruikersaccount kan aanmaken voor de praktijk. U ontvangt per mail de inloggegevens die u nodig heeft om het account te kunnen beheren.

Bij vragen kunt u contact opnemen met SNPG via het telefoonnummer 0900 – 47 43 777 (0,10 ct. p/m) of via mail: [griep@snpg.nl](mailto:griep@snpg.nl), [pneumokokken@snpg.nl](mailto:pneumokokken@snpg.nl) of [covid19@snpg.nl](mailto:covid19@snpg.nl).

### ***Contact met SNPG***

Wanneer u problemen ondervindt en u kunt het antwoord op uw vraag niet terugvinden op de website van SNPG ([www.snpg.nl](http://www.snpg.nl)) kunt u contact opnemen met SNPG.

### **Openingstijden**

SNPG is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 uur en 12:00 uur en van 12:45 tot 17:00 uur.

## 1 INLOGGEN

U hebt uw inlogcode en wachtwoord bij de hand en wilt gaan inloggen in de webapplicatie. Deze webapplicatie is te bereiken via de internetsite van de SNPG ([www.snpg.nl](http://www.snpg.nl)). Onderstaand wordt aan de hand van tekst en beeld weergegeven hoe u kunt inloggen in het account bij SNPG.

### 1.1 Inloggen in de webapplicatie

#### Stap 1

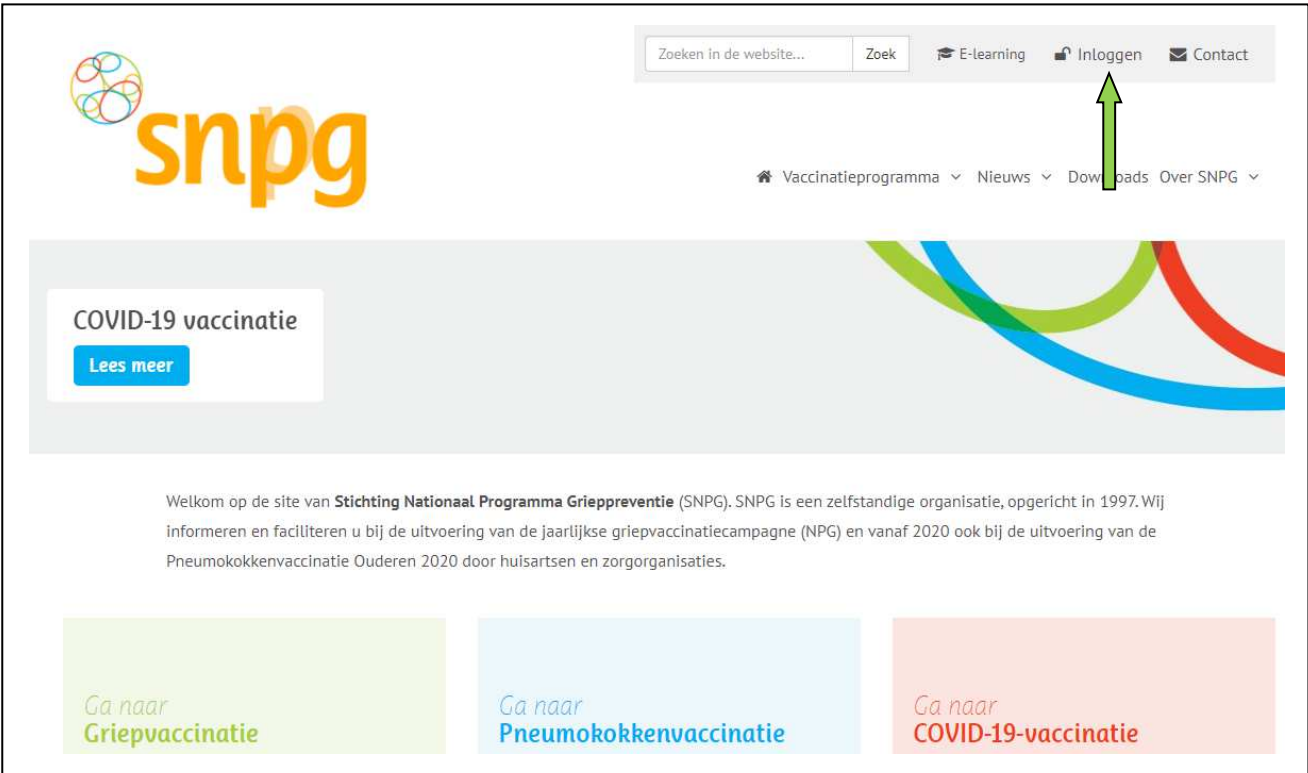
U opent de internetbrowser op uw computer (bijvoorbeeld Google Chrome).

#### Stap 2


In de adresbalk van uw internetbrowser typt u het webadres in van de SNPG, dit is [www.snpg.nl](http://www.snpg.nl).

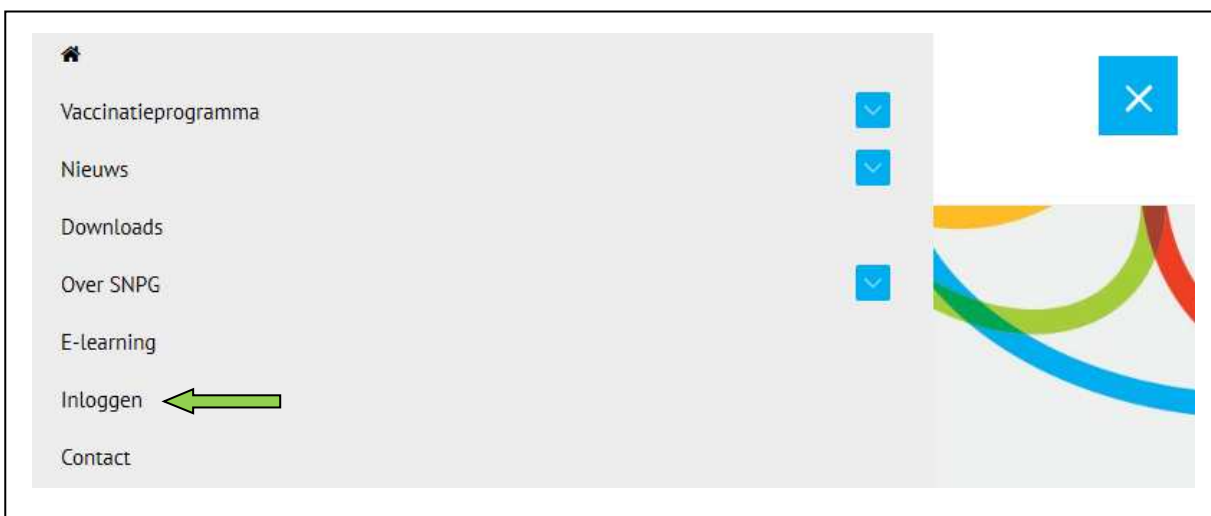
#### Stap 3

Op de internetpagina van SNPG ziet u in het bovenste menu *Inloggen*. U klikt hierop met uw linker muisknop.



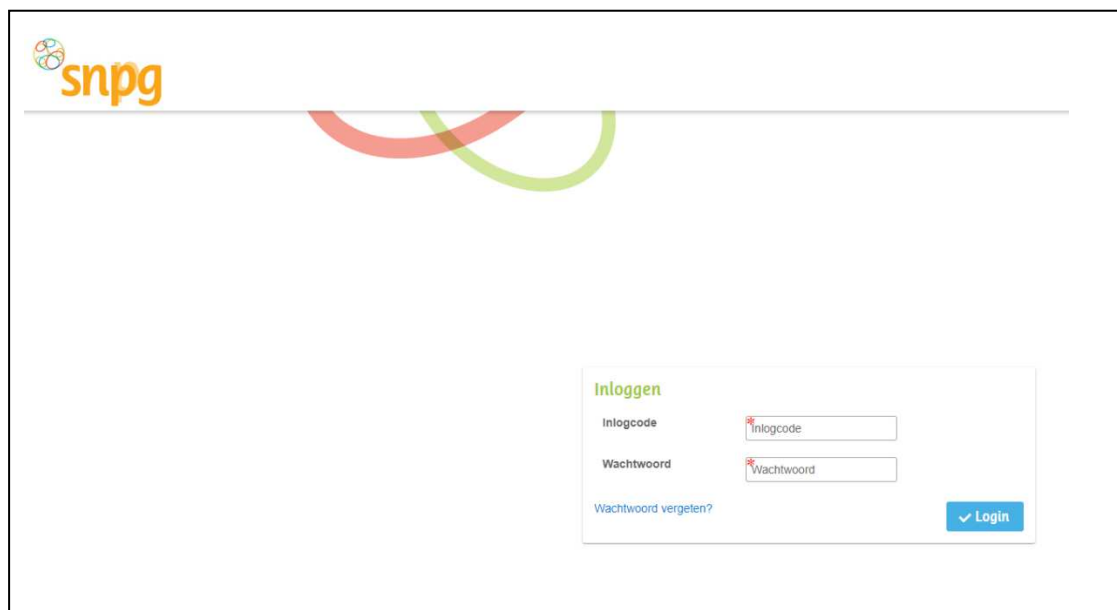
The screenshot shows the SNPG website interface. At the top left is the SNPG logo. To the right is a search bar with the text 'Zoeken in de website...' and a 'Zoek' button. Further right are navigation links: 'E-learning', 'Inloggen', and 'Contact'. Below these is a secondary menu with 'Vaccinatieprogramma', 'Nieuws', 'Downloads', and 'Over SNPG'. A green arrow points to the 'Inloggen' link. Below the navigation is a banner for 'COVID-19 vaccinatie' with a 'Lees meer' button. The main content area contains a welcome message: 'Welkom op de site van Stichting Nationaal Programma Grieppreventie (SNPG). SNPG is een zelfstandige organisatie, opgericht in 1997. Wij informeren en faciliteren u bij de uitvoering van de jaarlijkse griepvaccinatiecampagne (NPG) en vanaf 2020 ook bij de uitvoering van de Pneumokokkenvaccinatie Ouderen 2020 door huisartsen en zorgorganisaties.' At the bottom are three colored boxes with links: 'Ga naar Griepvaccinatie' (green), 'Ga naar Pneumokokkenvaccinatie' (blue), and 'Ga naar COVID-19-vaccinatie' (red).

Als u gebruik maakt van de mobiele pagina of het scherm niet gemaximaliseerd heeft, dan verschijnt het menu in de vorm van drie streepjes (  ). Als u hierop klikt opent het menu en dan is de een na onderste keuze *Inloggen*.



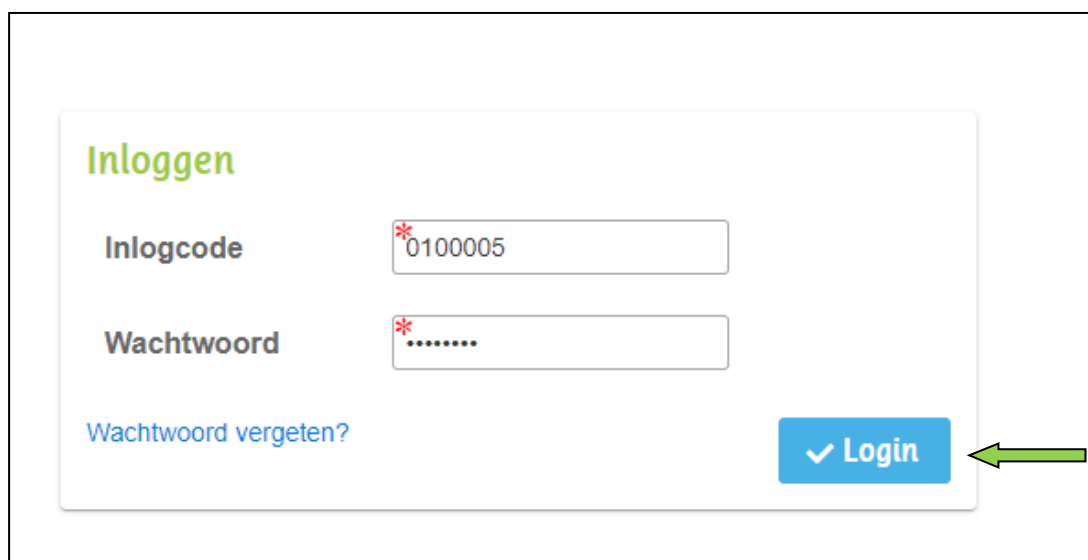
#### Stap 4

U wordt nu doorgelinkt naar het inlogscherm van de webapplicatie. Het inlogscherm ziet eruit zoals hieronder.



**Stap 5**

U vult uw inlogcode en wachtwoord in en klikt met uw linker muisknop op *Login*.

A screenshot of a login form titled 'Inloggen' in green text. The form contains two input fields: 'Inlogcode' with the value '0100005' and 'Wachtwoord' with masked characters '.....'. A blue link 'Wachtwoord vergeten?' is located below the password field. A blue button with a white checkmark and the text 'Login' is positioned at the bottom right of the form. A green arrow points to the 'Login' button from the right side of the image.

**Inloggen**

**Inlogcode** \* 0100005

**Wachtwoord** \* .....

[Wachtwoord vergeten?](#)

✓ Login

### Stap 6

Indien u nog niet de twee factor authenticatie (2FA) heeft geactiveerd, dan dient u nu de 2FA te activeren. 2FA is een extra beveiliging voor uw account, om te voorkomen dat anderen in uw account kunnen komen. De 2FA is een verificatie code die u bij het inloggen moet opgeven, voordat u daadwerkelijk in het account ingelogd bent.

#### Registreer uw Two factor authenticatie (2FA)

**Stap 1:** Scan de QR-code met een van de ondersteunde apps.



**Stap 2:** Vul een door de app gegenereerde verificatiecode in

Verificatie code:

**Stap 3:** Activeer de Two factor authentication

✓ Activeren 2FA

In aanloop naar de COVID-19 vaccinatie heeft SNPG de veiligheid van de bestelapplicatie verhoogd. Zodat zeker vaststaat dat u degene bent die inloopt in de bestelapplicatie.

Om de beveiliging van uw gegevens te verhogen wordt u gevraagd om in te loggen middels Two Factor Authentication (2FA). Hiervoor is het noodzakelijk om uw 2FA te activeren, voordat u verder kunt gaan in de bestelapplicatie.

**Hoe activeert u de 2FA:**

- Op uw telefoon in de App Store of Google Playstore downloadt u één van onderstaande apps. Deze apps generen verificatiecodes die nodig zijn voor het inloggen met 2FA.



**Microsoft Authenticator**  
(Android/iPhone/Windows)



**Google Authenticator**  
(Android/iPhone/Windows)

- Na het downloaden van de door u gekozen app, opent u deze app en klikt u in de app op het + teken om een account aan te maken.
- Er wordt gevraagd om een QR-code of streepjescode te scannen, dit is de vierkante code die hiernaast getoond wordt. Scan deze code met de camera van uw telefoon.
- Er kan gevraagd worden om een naam op te geven voor dit account. Geef een voor uzelf duidelijke naam op voor dit account, zodat u duidelijk onderscheid kunt maken voor welk account u deze 2FA activeert. Als de app automatisch een naam genereert voor u kunt u dit altijd zelf aanpassen in de app, zodat het voor uzelf duidelijk is voor welk account deze code geldt.
- Er wordt vervolgens een verificatiecode van 6 cijfers getoond voor dit account. Vul deze code links in het veld onder Stap 2 in.
- Klik vervolgens op Activeren 2FA.
- U heeft nu de 2FA geactiveerd.
- Bewaar de authenticatie app altijd op uw telefoon, want deze heeft u vanaf nu altijd nodig om in te kunnen loggen.

**Na het activeren van de 2FA logt u voortaan als volgt in:**

Stap 1: Log in met uw inlogcode en wachtwoord.  
Stap 2: Open de Authentication app en voer de getoonde verificatiecode in.

Alleen met de juiste gegevens per stap kunt u inloggen in het account.

**⚠ LET OP:** De verificatiecode is persoonlijk. Mocht een ander persoon van de praktijk/organisatie ook toegang tot het account willen hebben, dan is dat niet mogelijk zonder het gebruik van de verificatiecode. U kunt dan wel nadat u bent ingelogd een tweede gebruiker toekennen voor dit account, die zich op dezelfde manier vervolgens kan aanmelden als bovenstaande. Dit kunt u doen via Profiel en

Om de 2FA te activeren dient u de volgende stappen te doorlopen:

- Op uw telefoon in de Appstore of Google Playstore download u één van onderstaande apps. Deze apps generen verificatiecodes die nodig zijn voor het inloggen met 2FA.





- Na het downloaden van de door u gekozen app, opent u deze app en klikt u in de app op het + teken of account toevoegen om een account aan te maken.
- Er wordt gevraagd om een QR-code of streepjescode te scannen, dit is de vierkante code die hiernaast getoond wordt. Scan deze code met de camera van uw telefoon.
- Er kan gevraagd worden om een naam op te geven voor dit account. Geef een voor uzelf duidelijke naam op voor dit account, zodat u duidelijk onderscheid kunt maken voor welk account u deze 2FA activeert. Als de app automatisch een naam genereert voor u kunt u dit altijd zelf aanpassen in de app, zodat het voor uzelf duidelijk is voor welk account deze code geldt.
- Er wordt vervolgens een verificatiecode van 6 cijfers getoond voor dit account. Vul deze code links in het veld onder Stap 2 in zonder spaties.
- Klik vervolgens op Activeren 2FA.
- U heeft nu de 2FA geactiveerd.
- Bewaar de authenticatie app altijd op uw telefoon, want deze heeft u vanaf nu altijd nodig om in te kunnen loggen.

De verificatiecode is persoonlijk. Mocht een ander persoon van de praktijk ook toegang tot het account willen hebben, dan is dat niet mogelijk zonder het gebruik van de verificatiecode. U kunt dan wel nadat u bent ingelogd een tweede gebruiker toekennen voor dit account, die zich op dezelfde manier vervolgens kan aanmelden als bovenstaande. Dit kunt u doen via Profiel en vervolgens te kiezen voor Praktijkgebruikers, zie hoofdstuk 2.3.

### Stap 7

Indien u de 2FA al heeft geactiveerd zal worden gevraagd om de verificatie code. Zoek deze code op in de door u gebruikte authenticatie app, voer de code zonder spaties in en klik op Valideer.

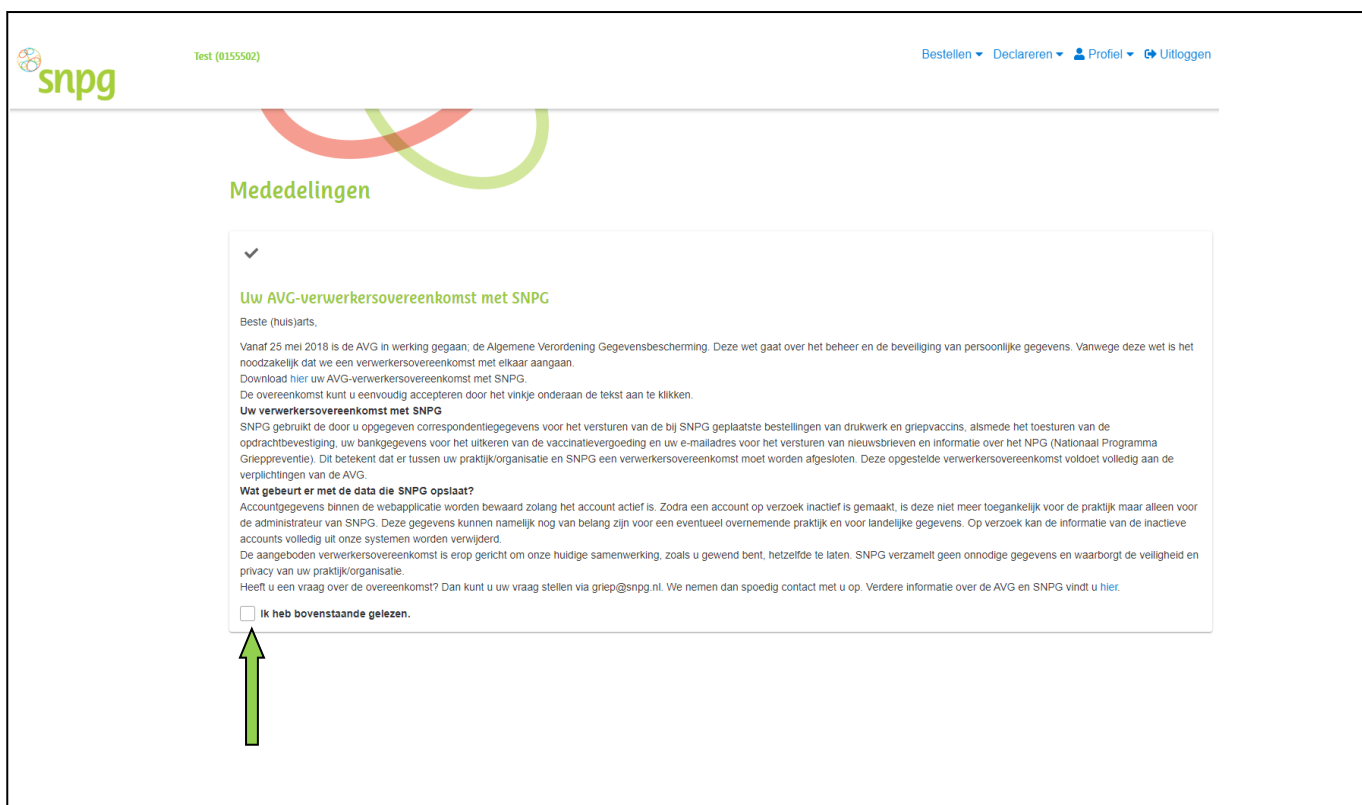


**Stap 8**

Indien er zeer belangrijke meldingen zijn, krijgt u na het inloggen betreffende melding als eerste te zien en dient u aan te geven dat u deze melding gelezen heeft. De melding verschijnt iedere keer na het inloggen, totdat u aangeeft de melding gelezen te hebben.

U geeft aan de melding te hebben gelezen door het vakje onder de tekst aan te vinken. Dat kunt u doen door met de muis in het vakje te gaan staan en vervolgens op de linker muisknop te klikken.

SNPG handelt conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Wij willen u daar graag extra op attenderen en willen graag van u de bevestiging dat u hiervan op de hoogte bent. Totdat u heeft gemarkeerd de melding te hebben gelezen zal onderstaand scherm als eerste verschijnen na het inloggen.



The screenshot shows the SNPG web application interface. At the top left is the SNPG logo. To its right is the text "Test (0155502)". At the top right are navigation links: "Bestellen", "Declareren", "Profiel", and "Uitloggen". Below the navigation bar is a section titled "Mededelingen" (Notifications). A notification card is displayed with a checkmark icon and the title "Uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG". The notification text includes: "Beste (huis)arts, Vanaf 25 mei 2018 is de AVG in werking gegaan; de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet gaat over het beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens. Vanwege deze wet is het noodzakelijk dat we een verwerkersovereenkomst met elkaar aangaan. Download [hier](#) uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG. De overeenkomst kunt u eenvoudig accepteren door het vinkje onderaan de tekst aan te klikken. **Uw verwerkersovereenkomst met SNPG** SNPG gebruikt de door u opgegeven correspondentiegegevens voor het versturen van de bij SNPG geplaatste bestellingen van drukwerk en griepvaccins, alsmede het toesturen van de opdrachtbevestiging, uw bankgegevens voor het uitkeren van de vaccinatievergoeding en uw e-mailadres voor het versturen van nieuwbrieven en informatie over het NPG (Nationaal Programma Grieppreventie). Dit betekent dat er tussen uw praktijk/organisatie en SNPG een verwerkersovereenkomst moet worden afgesloten. Deze opgestelde verwerkersovereenkomst voldoet volledig aan de verplichtingen van de AVG. **Wat gebeurt er met de data die SNPG opslaat?** Accountgegevens binnen de webapplicatie worden bewaard zolang het account actief is. Zodra een account op verzoek inactief is gemaakt, is deze niet meer toegankelijk voor de praktijk maar alleen voor de administrateur van SNPG. Deze gegevens kunnen namelijk nog van belang zijn voor een eventueel overnemende praktijk en voor landelijke gegevens. Op verzoek kan de informatie van de inactieve accounts volledig uit onze systemen worden verwijderd. De aangeboden verwerkersovereenkomst is erop gericht om onze huidige samenwerking, zoals u gewend bent, hetzelfde te laten. SNPG verzamelt geen onnodige gegevens en waarborgt de veiligheid en privacy van uw praktijk/organisatie. Heeft u een vraag over de overeenkomst? Dan kunt u uw vraag stellen via [griep@snpg.nl](mailto:griep@snpg.nl). We nemen dan spoedig contact met u op. Verdere informatie over de AVG en SNPG vindt u [hier](#).

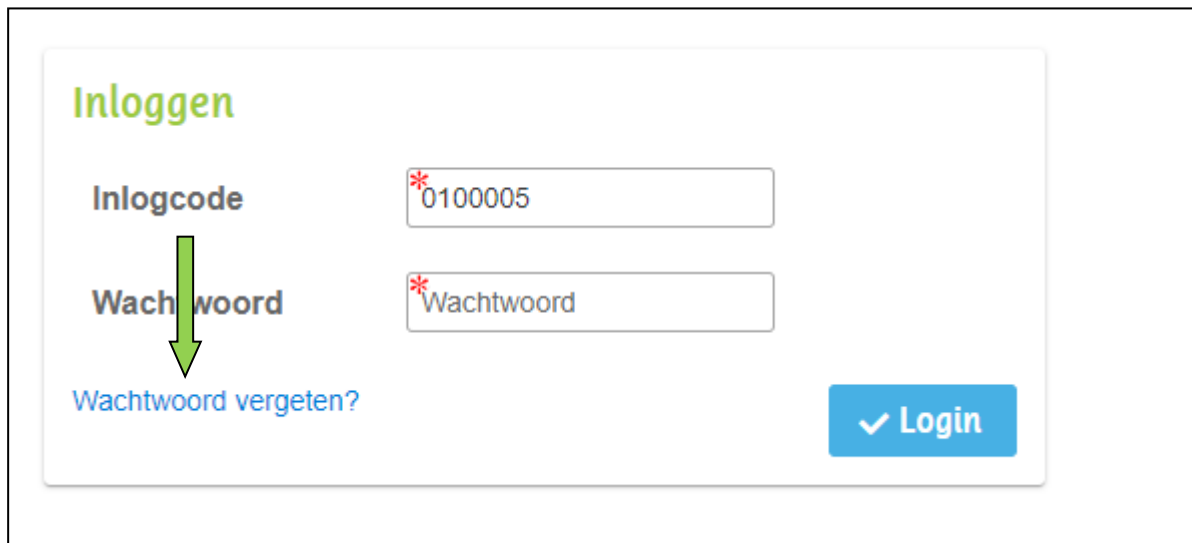
At the bottom of the notification card is a checkbox with the text "Ik heb bovenstaande gelezen." A green arrow points to this checkbox.

## 1.2 Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, doorloopt u onderstaande stappen:

### Stap 1

U vult uw inlogcode in en klikt met uw linker muisknop op *Wachtwoord vergeten*.

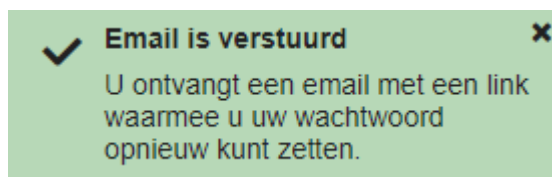


The screenshot shows a login form titled "Inloggen". It contains two input fields: "Inlogcode" with the value "0100005" and "Wachtwoord" with the value "Wachtwoord". A green arrow points from the "Wachtwoord" field down to the link "Wachtwoord vergeten?". A blue "Login" button with a checkmark is located at the bottom right of the form.

### Stap 2

Rechtsonder in uw scherm verschijnt een melding, zoals hieronder weergegeven. Er wordt nu een e-mail verzonden naar beide e-mailadressen, zoals vermeld in het account. In deze mail vindt u een link waar u op dient te klikken met de linker muisknop, zodat u een nieuw wachtwoord kunt invoeren.

**LET OP:** de link in de mail is slechts 30 minuten geldig, u dient dus direct de link te activeren.



**Stap 3**

Nadat u in de e-mail op de link heeft geklikt, verschijnt onderstaand scherm. Hier kunt u een nieuw wachtwoord invoeren bestaande uit minimaal 8 karakters. Het minimum aantal karakters is de enige eis voor het aan te maken wachtwoord.



**Wijzigen Wachtwoord**

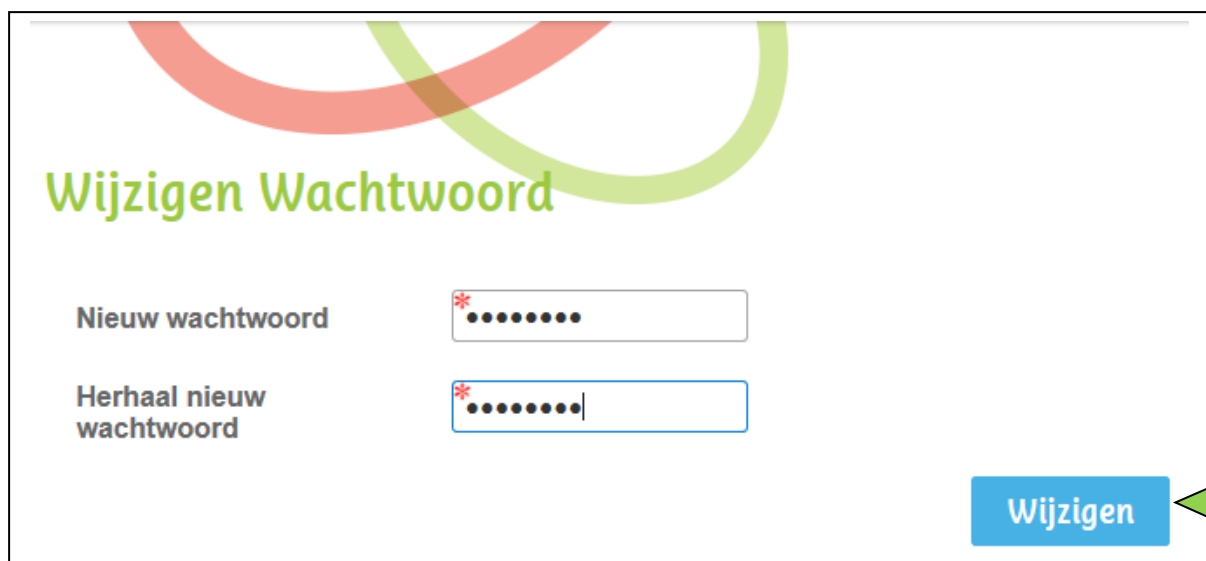
Nieuw wachtwoord \*

Herhaal nieuw wachtwoord \*

Wijzigen

**Stap 4**

Bij *Nieuw wachtwoord* voert u een wachtwoord in van minimaal 8 karakters. Bij *Herhaal nieuw wachtwoord* voert u exact hetzelfde in. Vervolgens klikt u met de linker muisknop op *Wijzigen*. Indien u bovenstaande correct doet, bent u nu direct ingelogd in uw account.



**Wijzigen Wachtwoord**

Nieuw wachtwoord \*

Herhaal nieuw wachtwoord \*

Wijzigen



### **1.3 Twee Factor Authenticatie (2FA) verloren/kwijt**

Wanneer u niet meer beschikt over de verificatiecodes om bij het inloggen verder te komen, dan dient u contact op te nemen met SNPG om te kijken hoe uw account weer opnieuw toegankelijk gemaakt kan worden.

### **1.4 Account geblokkeerd**

Wanneer u driemaal een verkeerd wachtwoord heeft ingevoerd wordt uw account automatisch geblokkeerd door de webapplicatie wegens veiligheidsredenen. U dient dan contact op te nemen met SNPG via [griep@snpg.nl](mailto:griep@snpg.nl), [pneumokokken@snpg.nl](mailto:pneumokokken@snpg.nl) of via telefoonnummer 0900 - 4743777 (0,10 ct. p./m.) om uw account te deblokken. Als SNPG uw account heeft gedeblokkeerd dan kunt u de stappen doorlopen op de manier als beschreven in §1.2 van de handleiding.

## 2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

De correspondentiegegevens bevat essentiële informatie welke nodig zijn voor het bestellen, leveren en declareren van de griep- en pneumokokkenvaccins, maar ook voor algemene communicatie tussen de SNPG en uw praktijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestelbevestigingen, opdrachtbevestigingen en declaratieoverzichten die aan u gemaild of per post verzonden worden. Het is dan ook van groot belang dat u de correspondentiegegevens altijd goed controleert en wijzigt indien nodig, voordat u verder gaat in de webapplicatie.

### 2.1 Correspondentiegegevens opvragen

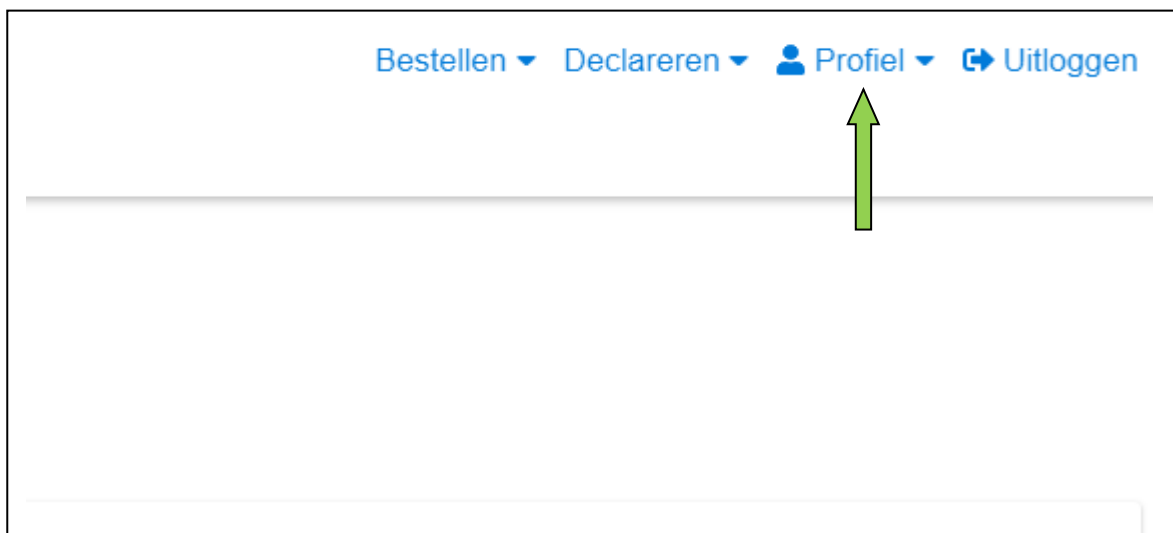
In het geval de correspondentiegegevens niet direct verschijnen na het inloggen, kunt u op de volgende manier de correspondentiegegevens opvragen.

#### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met de linker muisknop op *Profiel*. Voor de mobiele versie geldt dat u eerst op



het teken rechts bovenin dient te klikken.



**Stap 2**

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Correspondentiegegevens*.



De correspondentiegegevens zullen nu verschijnen.

## 2.2 Correspondentiegegevens wijzigen

Wanneer er een wijziging is in uw correspondentiegegevens, dan kunt u deze als volgt doorvoeren in de webapplicatie.

### Stap 1

De correspondentiegegevens bestaan uit twee delen, de algemene gegevens van de praktijk (*Correspondentiegegevens praktijk*) en de gegevens van de besteller (*Mijn gegevens*). In het correspondentiescherm klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen* onder het gedeelte dat u wilt wijzigen.

### Correspondentiegegevens praktijk

Let op!  
Als apotheehouderende praktijk/organisatie dient u zelf het identificatiekenmerk op de vaccinverpakkingen te deactiveren in het kader van de Falsified Medicines Directive.

Agbcode	01-00005	Telefoon nummer	0900-4743777
Naam praktijk	Praktijk Janssen	Fax nummer	030-7118817
Apotheekhoudend	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail praktijk	griep@snpg.nl
Correspondentie adres	Praktijk Janssen Grieplaan 1 0000PP VACCINATIE Nederland	IBAN	NL05INGB0007297046
		BIC code	INGBNL2A
		Naam rekening houder	Praktijk Janssen

[Wijzigen](#) ←

### Mijn gegevens

Inlogcode	0100005
Aanhef	
Naam besteller	T. Janssen
E-mail	griep@snpg.nl

[Wijzigen](#) ←




**Stap 2**

Voor het gekozen onderdeel zijn de velden in het scherm nu bewerkbaar. Het is niet mogelijk om beide onderdeel tegelijk te wijzigen. U kunt de gewenste wijzigingen nu invullen.


### Correspondentiegegevens praktijk

Agbcode	01-00005	Telefoon nummer	*0900-4743777
Naam praktijk	*Praktijk Janssen	Fax nummer	030-7118817
Apotheekhoudend?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	E-mail praktijk	*griep@snpq.nl
Correspondentie adres	Praktijk Janssen 0000PP 1	IBAN	*NL05INGB0007297046
		BIC code	*INGBNL2A
		Naam rekening houder	*Praktijk Janssen

### Mijn gegevens

Inlogcode	0100005
Aanhef	*De heer
Naam	*T. Janssen
E-mail besteller	*griep@snpq.nl

**Stap 3**

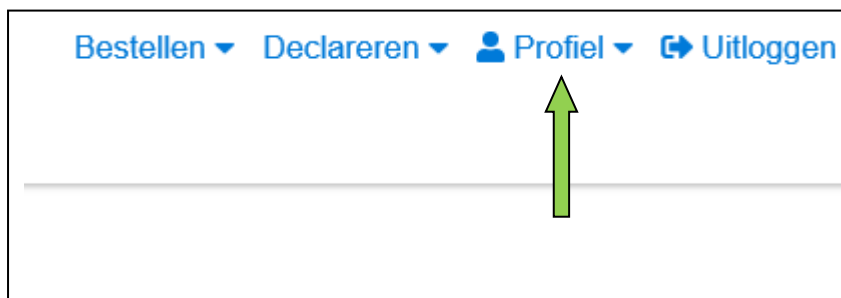
Nadat u de correspondentiegegevens gewijzigd hebt, klikt u met uw linker muisknop op *Opslaan* (groene pijl) De wijzigingen zijn nu opgeslagen en u ontvangt een bevestigingsmail van de wijziging op beide door u verstrekte e-mailadressen in correspondentiegegevens. Klik op *Annuleren* als u toch geen wijziging hoeft door te voeren (blauwe pijl).

### 2.3 Extra gebruiker toevoegen

Wanneer u het mogelijk wilt maken dat meerdere personen toegang hebben tot hetzelfde account, dan kunt u extra gebruikers toevoegen binnen het account. Als er al meerdere gebruikers binnen het account aanwezig zijn, dan heeft elke gebruiker de mogelijkheid om gebruikers toe te voegen. Er is derhalve geen hoofdaccount van waaruit alleen maar extra gebruikers toegevoegd kunnen worden.

#### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Profiel*.



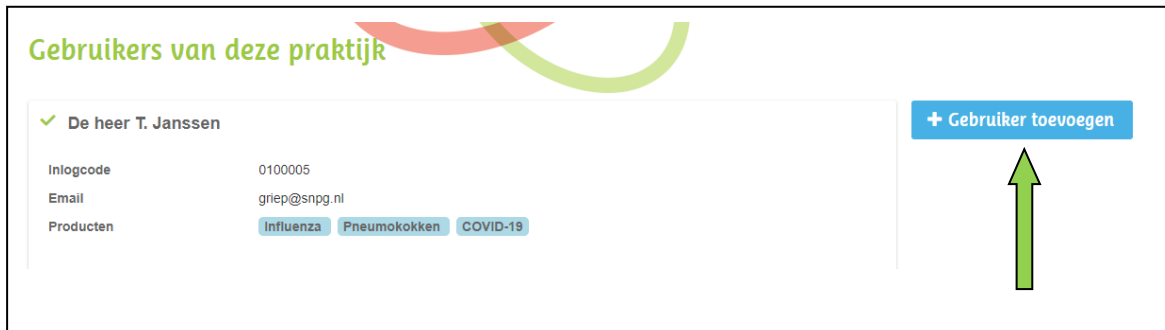
#### Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Praktijkgebruikers beheren*.



**Stap 3**

U ziet nu een overzicht van de gebruikers binnen het account. Om een gebruiker toe te voegen klikt u met de linkermuisknop op *Gebruiker toevoegen*.



**Gebruikers van deze praktijk**

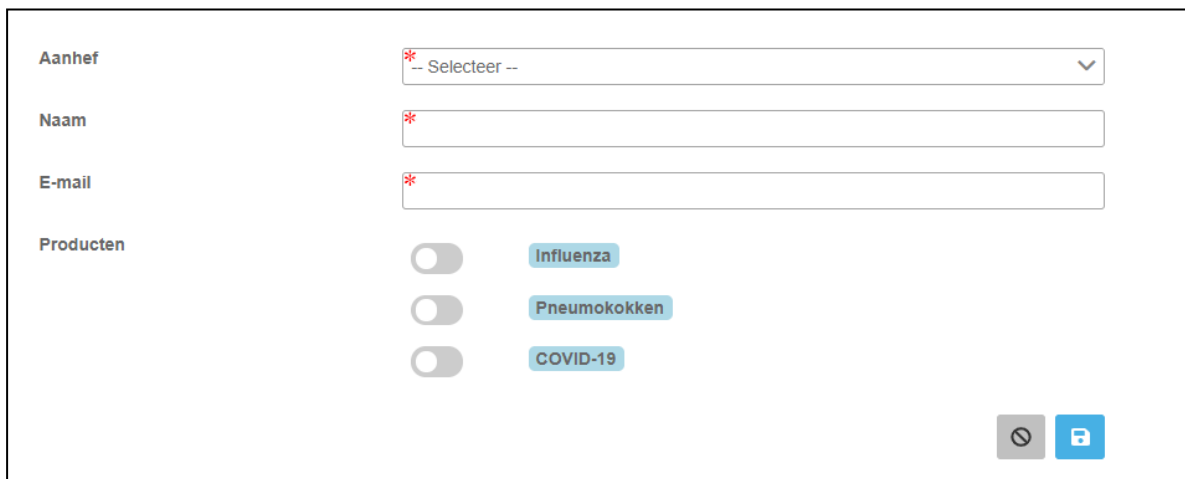
✓ De heer T. Janssen

Inlogcode 0100005  
Email griep@snpg.nl  
Producten Influenza Pneumokokken COVID-19

[+ Gebruiker toevoegen](#)

**Stap 4**

U kunt nu voor de extra gebruiker de gegevens van deze gebruiker invoeren en u kunt kiezen voor welke programma's deze gebruiker de rechten krijgt om te bestellen en te declareren. Het kan bijvoorbeeld zijn dat in uw praktijk verschillende personen elk voor een programma verantwoordelijk zijn. De nieuwe gebruiker kan ook de rechten krijgen voor alle programma's, zodat alle gebruikers volledige toegang hebben tot de functionaliteiten binnen het account.



Aanhef

Naam

E-mail

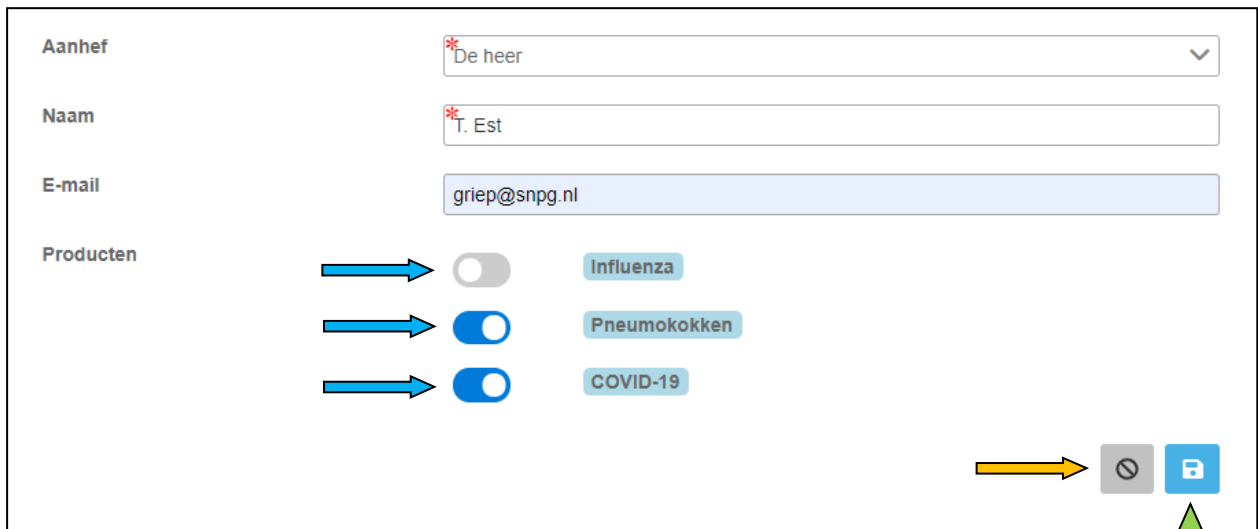
Producten

Influenza

Pneumokokken

COVID-19

Om per programma de rechten van deze gebruiker wel of niet toe te wijzen, kunt u met de linkermuisknop op het balkje met bolletje klikken bij het betreffende programma. Als het balkje blauw kleurt dan heeft deze gebruiker de rechten voor dit programma, als het balkje grijs is gekleurd dan heeft deze gebruiker niet de rechten voor dit programma. Het is verplicht om de gebruiker de rechten voor minimaal een programma toe te wijzen.



The screenshot shows a user profile form with the following fields:

- Aanhef:** \* De heer
- Naam:** \* T. Est
- E-mail:** griep@snpg.nl
- Producten:**
  - Influenza:  (grey)
  - Pneumokokken:  (blue)
  - COVID-19:  (blue)

At the bottom right, there are two buttons: a grey button with a minus sign and a blue button with a plus sign. A yellow arrow points to the grey button, and a green arrow points to the blue button.

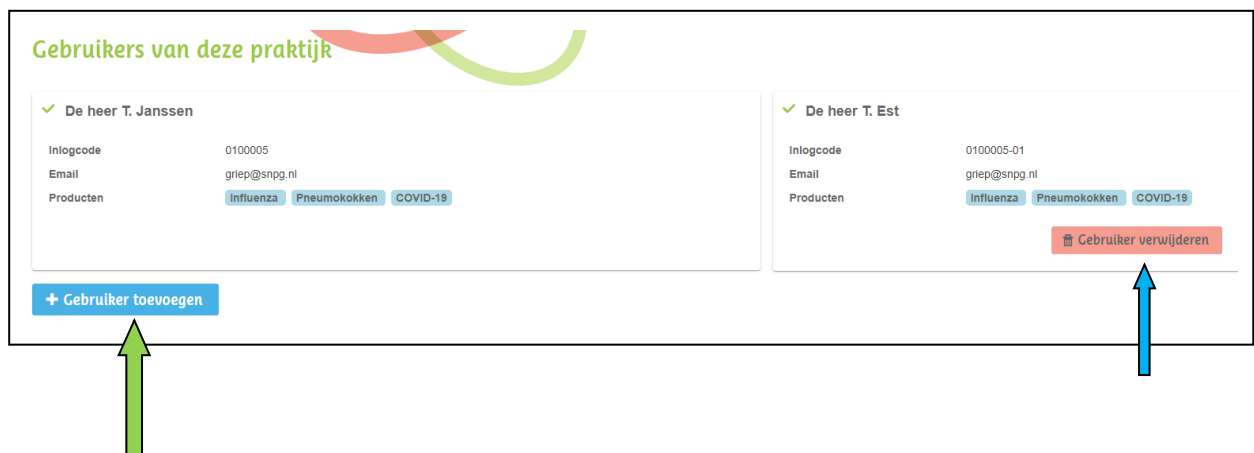
### Stap 5

Als de gegevens van de nieuwe gebruiker zijn ingevoerd klikt u met de linkermuisknop op *Opslaan* (groene pijl). Als het aanmaken van deze gebruiker toch niet gewenst is, dan kunt u het proces stoppen door op *Annuleren* (oranje pijl) te klikken.

### Stap 6

Nadat u op Opslaan heeft geklikt ziet u onderstaand scherm. De extra gebruiker is toegevoegd en ontvangt een e-mail op het opgegeven adres met daarin een link om het wachtwoord mee in te stellen. LET OP: deze link is slechts 30 minuten geldig. Als de link niet binnen deze termijn gebruikt wordt, dan dient u de stappen onder §1.2 van de handleiding te doorlopen. Voor de inlogcode van de nieuwe gebruiker zie onderstaande stap 7.

Eventueel kunt u nog een gebruiker toevoegen (groene pijl) of een gebruiker verwijderen (blauwe pijl).



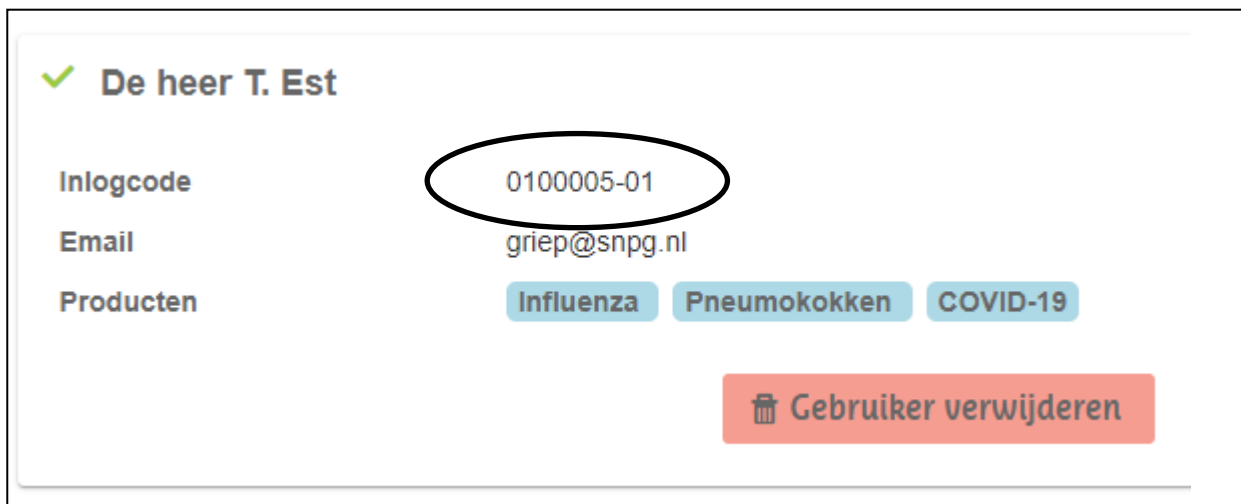
The screenshot shows the 'Gebruikers van deze praktijk' interface with two user cards:

- De heer T. Janssen:** Inlogcode 0100005, Email griep@snpg.nl, Producten: Influenza, Pneumokokken, COVID-19.
- De heer T. Est:** Inlogcode 0100005-01, Email griep@snpg.nl, Producten: Influenza, Pneumokokken, COVID-19. Below the card is a red button labeled 'Gebruiker verwijderen'.

At the bottom left, there is a blue button labeled '+ Gebruiker toevoegen'. A green arrow points to this button, and a blue arrow points to the 'Gebruiker verwijderen' button.

**Stap 7**

De extra gebruiker heeft een eigen inlogcode toegewezen gekregen welke u in onderstaand scherm kunt nagaan. U kunt deze inlogcode doorgeven aan de extra gebruiker. De extra gebruiker heeft hiermee eigen inloggegevens die toegang geven tot hetzelfde account.

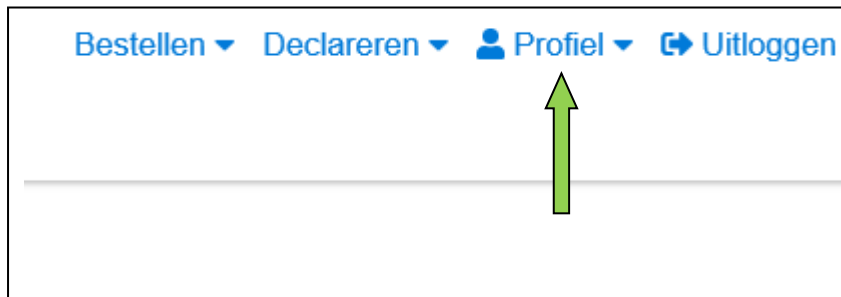
A screenshot of a user profile page. At the top left, there is a green checkmark icon followed by the text 'De heer T. Est'. Below this, there are three rows of information: 'Inlogcode' with the value '0100005-01' (circled in black), 'Email' with the value 'griep@snpg.nl', and 'Producten' with three blue buttons labeled 'Influenza', 'Pneumokokken', and 'COVID-19'. At the bottom right, there is a red button with a trash can icon and the text 'Gebruiker verwijderen'.

## 2.4 Extra gebruiker verwijderen

Als er in het account meerdere gebruikers zijn aangemaakt en toegang voor een van deze gebruiker tot het account is niet meer nodig of gewenst, dan kan deze gebruiker ook weer verwijderd worden. Elke gebruiker met toegang tot het account kan elke andere gebruiker verwijderen. Er is derhalve geen hoofdaccount van waaruit dit alleen maar geregeld kan worden.

### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Profiel*.



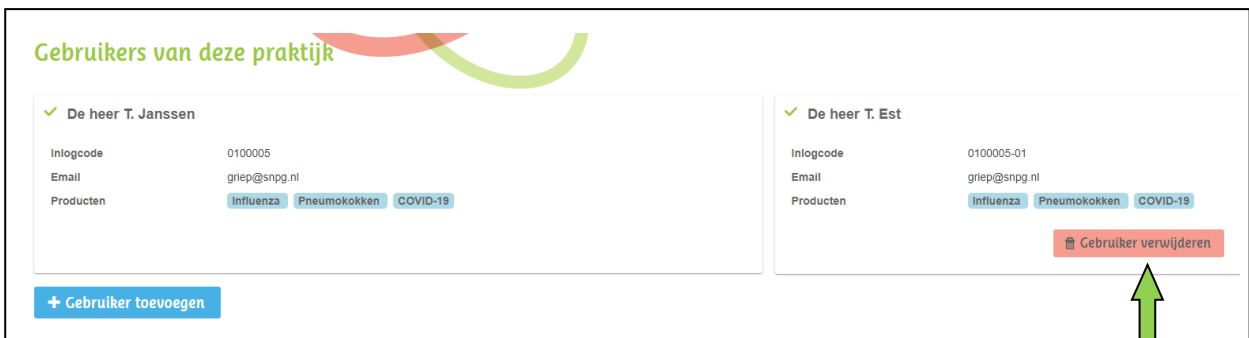
### Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Praktijkgebruikers beheren*.



**Stap 3**

Klik met de linkermuisknop op Gebruiker verwijderen bij de gebruiker die u wilt verwijderen.



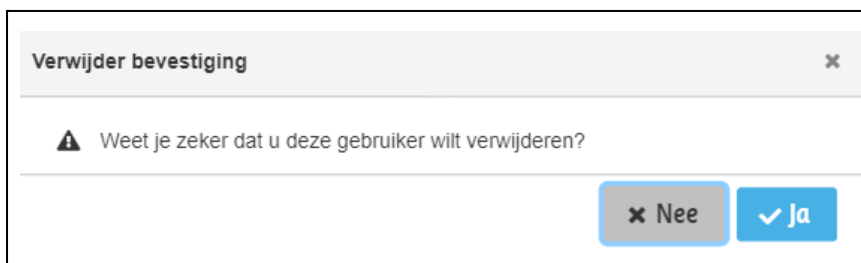
Gebruikers van deze praktijk

✓ De heer T. Janssen	✓ De heer T. Est
Inlogcode: 0100005	Inlogcode: 0100005-01
Email: griep@snpq.nl	Email: griep@snpq.nl
Producten: Influenza, Pneumokokken, COVID-19	Producten: Influenza, Pneumokokken, COVID-19
	Gebruiker verwijderen

+ Gebruiker toevoegen

**Stap 4**

Er verschijnt onderstaande pop-up om de verwijdering te bevestigen. Klik met de linkermuisknop op *Ja* om de verwijdering te bevestigen. Als u de verwijdering toch niet door wilt voeren klikt u op *Nee*.



Verwijder bevestiging

⚠ Weet je zeker dat u deze gebruiker wilt verwijderen?

× Nee ✓ Ja

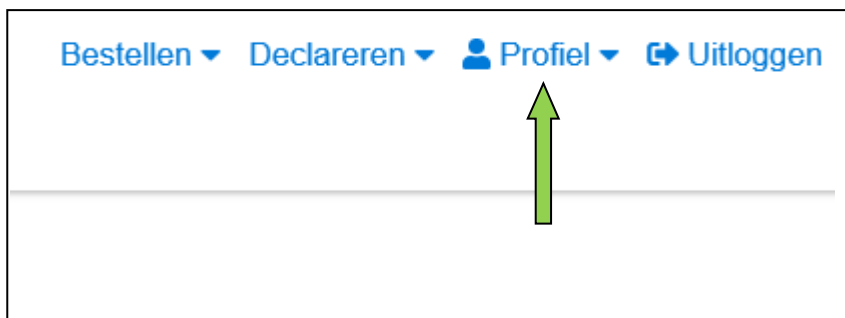
## 2.5 Alternatief afleveradres toevoegen

Wanneer u een alternatief afleveradres wilt opgeven, wat inhoudt dat de correspondentiegegevens wel correct zijn, maar u wilt de vaccins en/of drukwerk op een ander adres afgeleverd hebben, dan kunt u dit op twee manieren doen. De makkelijkste manier is om direct bij de bestelling een alternatief afleveradres toe te voegen. Zie hiervoor hoofdstuk Bestellen vaccins vanaf stap 6. Een tweede manier wordt hieronder beschreven:

**LET OP:** Wanneer u uw afleveradres binnen 8 dagen voor de dag van aflevering van uw vaccins wilt wijzigen, dan is dit niet meer mogelijk via het account. Neemt u in dit geval contact op met SNPG via [griep@snpg.nl](mailto:griep@snpg.nl) of [pneumokokken@snpg.nl](mailto:pneumokokken@snpg.nl). Wij kunnen u dan exact aangeven of het nog mogelijk is om het afleveradres te wijzigen.

### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Profiel*.



### Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.





**Stap 3**

Indien het gewenste afleveradres nog niet staat vermeld in het account, klikt u met de linker muisknop op *Toevoegen*.

A screenshot of a web application interface. At the top left, the text 'T. Janssen (0100005)' is displayed in green. Below this is a horizontal line. Underneath the line, there are two overlapping curved shapes: a red one on the left and a green one on the right. Below these shapes, the heading 'Afleveradressen' is written in green. Underneath the heading, the text 'Praktijk adres: Praktijk Janssen (Griepaan 1, 0000PP VACCINATIE Nederland)' is shown in a smaller font. At the bottom left, there is a blue button with a white plus sign and the text 'Toevoegen'. A green arrow points from the right towards this button.

**Stap 4**

U kunt nu alle velden invoeren voor een alternatief afleveradres. Nadat alle velden zijn ingevoerd klikt u met de linker muisknop op *Opslaan*. Het toegevoegde afleveradres verschijnt vervolgens in het rijtje met mogelijke afleveradressen.



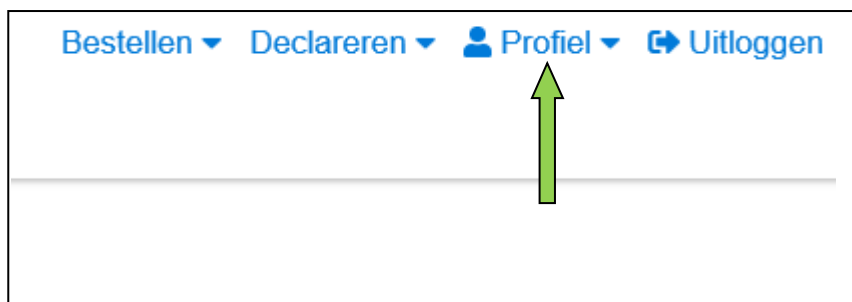
**LET OP:** Het alternatieve afleveradres is nu slechts toegevoegd als mogelijkheid om te kunnen selecteren als afleveradres. **De zojuist doorgevoerde handelingen hebben nog geen effect op het daadwerkelijke afleveradres van de bestelling.** Volg hiervoor de stappen onder 6.1 en/of 7.1, afhankelijk bij welke bestelling(en) u het afleveradres wilt wijzigen.

## 2.6 Alternatief afleveradres verwijderen

Als u een ingevoerd afleveradres niet meer zichtbaar wilt hebben als mogelijk afleveradres bij een bestelling, dan kunt u deze op de volgende manier verwijderen.

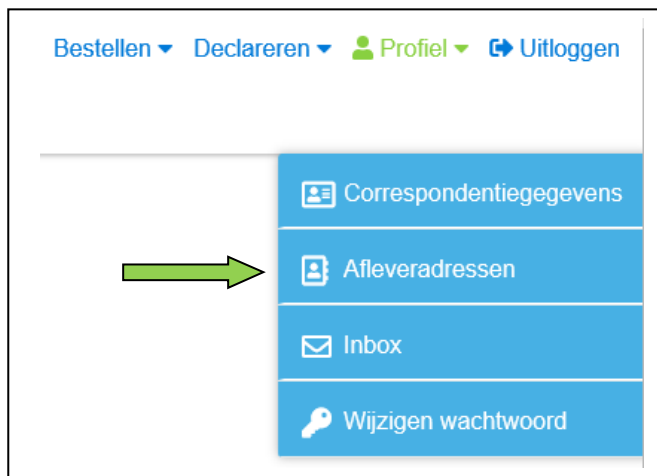
### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Profiel*.



### Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



**Stap 3**

Klik met de linker muisknop op het kruisje voor de regel met het afleveradres dat u wilt verwijderen. Het afleveradres is direct verwijderd en zal niet meer getoond worden als beschikbaar afleveradres bij het plaatsen van een bestelling.

A screenshot of a web application interface. At the top, there are two overlapping curved lines, one red and one green. Below them, the heading 'Afleveradressen' is displayed in green. Two lines of text are listed: 'Praktijk adres: Praktijk Janssen (Griepaan 1, 0000PP VACCINATIE Nederland)' and 'Alternatieve praktijk (Altstraat 4, 3333TT TWEEDAM Nederland)'. To the left of the first line is a small blue 'x' icon, which is pointed to by a green arrow from the left. Below the list is a blue button with a white plus sign and the text 'Toevoegen'.

### 3 BESTELLEN VACCINS

Voorafgaande stappen:

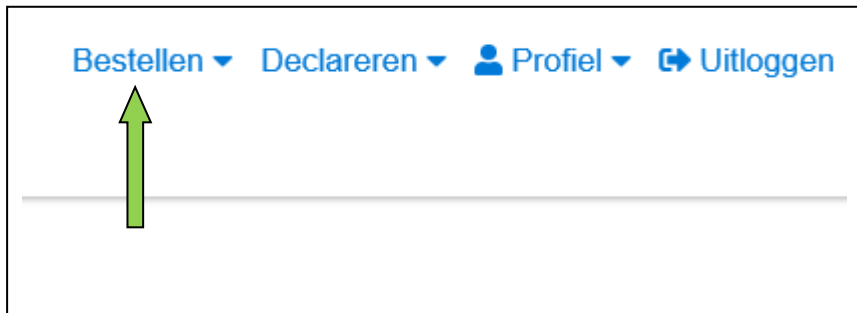
- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

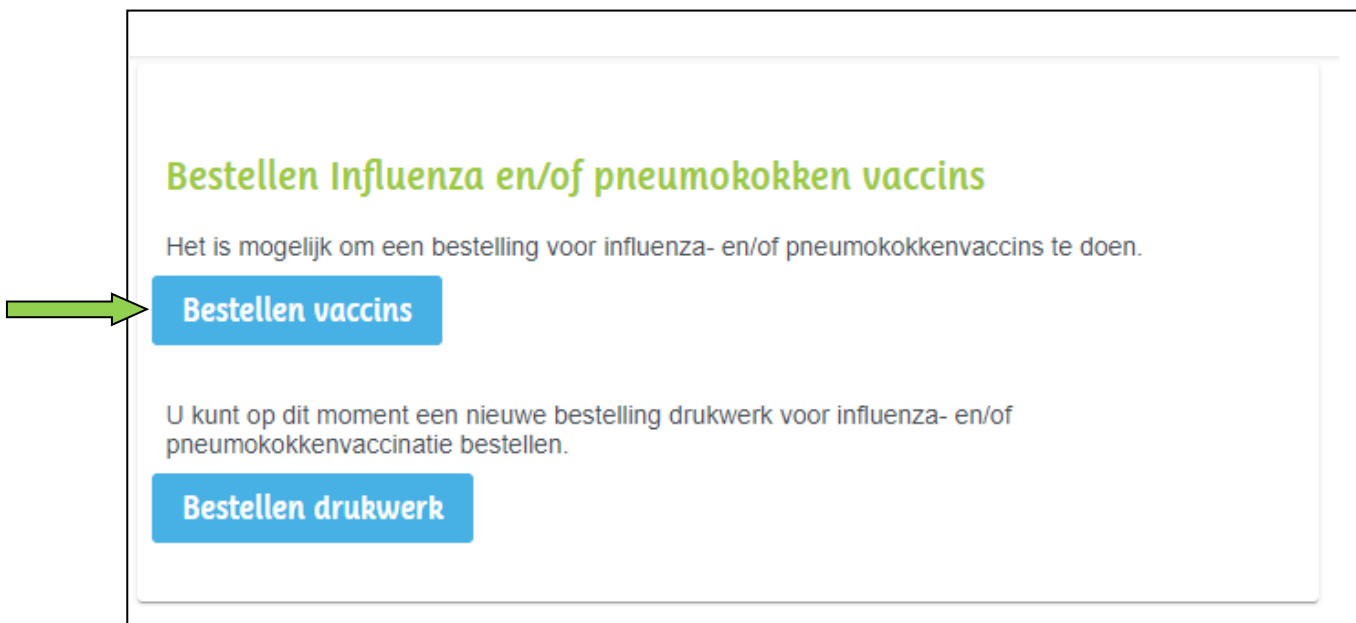
#### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



#### Stap 2

Er verschijnt een scherm met bestelknoppen en het overzicht van openstaande en geleverde bestellingen. Klik met de linker muisknop op *Bestellen vaccins* onder de kop *Bestellen Influenza en/of pneumokokkenvaccins*.



### Stap 3

U kunt in het scherm *Bestellen vaccins*, naast uw hoofdlevering, ook een voorlevering plaatsen. Indien u een voorlevering wenst, kunt u dit aangeven door met uw linker muisknop te klikken in het vakje voor *Ik wil ook een voorlevering*. Een voorlevering griepvaccins mag maximaal 10% van de totale levering zijn. Voor pneumokokkenvaccins geldt er geen procentuele beperking van de totale levering.

## Bestellen vaccins

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.  
 Voorlevering van griepvaccins kan maximaal 10% van de totale levering griepvaccins zijn.  
 Voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de verhouding per levering.  
 Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden separaat via [uw groothandel](#).

<b>Naam</b>	<b>AGB</b>
Praktijk Janssen	01-00005

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.  
 U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

**Hoofdlevering vaccins**

Aantal pakketten!

*	0	Influenzavaccins
*	0	Pneumokokkenvaccins

Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 influenzavaccins  
 Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 pneumokokkenvaccins

**Akkoord**

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)  
 U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestellen

**Stap 4**

Voer het gewenste aantal pakketten per griep- en pneumokokkenvaccins in (een pakket bevat 10 vaccins, als u 1 invoert ontvangt u 10 vaccins) in het veld onder *Aantal pakketten*. Zodra u het gewenste aantal pakketten invoert verschijnt automatisch de mogelijkheid tot het kiezen van de afleverdatum en het afleveradres per levering. Bij een voorlevering kan er gekozen worden om alleen pneumokokkenvaccins te bestellen, bij een hoofdlevering kunnen alleen griepvaccins of griep- en pneumokokkenvaccins worden besteld.

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.  
Voorlevering van griepvaccins kan maximaal 10% van de totale levering griepvaccins zijn  
Voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de verhouding per levering  
Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden separaat via [uw groothandel](#).

<b>Naam</b>	<b>AGB</b>
Praktijk Janssen	01-00005

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.  
U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

**Ik wil ook een voorlevering**

**Voorlevering vaccins**

Aantal pakketten!

<input type="text" value="0"/>	Influenzavaccins
<input type="text" value="0"/>	Pneumokokkenvaccins

**Hoofdlevering vaccins**

Aantal pakketten!

<input type="text" value="0"/>	Influenzavaccins
<input type="text" value="0"/>	Pneumokokkenvaccins


Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 influenzavaccins  
Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 pneumokokkenvaccins

**Akkoord**

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)  
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

**Bestellen**

### Stap 5

Indien u op het  teken klikt met de linker muisknop, verschijnt een kalender waarin u de datum selecteert door met uw linker muisknop te klikken op de gewenste datum. U doet dit voor zowel de voorlevering (als u die wenst) als voor de hoofdlevering. Alle groen gekleurde data zijn beschikbaar als afleverdatum, de roze gekleurde data zijn niet (meer) beschikbaar om te kiezen als afleverdatum. U kunt per voor- of hoofdlevering geen verschillende afleverdatum kiezen voor griep- en pneumokokkenvaccins. Als u beide vaccins bestelt voor een levering, dan worden de vaccins ook tegelijkertijd geleverd.

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.  
 Voorlevering van griepvaccins kan maximaal 10% van de totale levering griepvaccins zijn  
 Voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de verhouding per levering  
 Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden separaat via uw groothandel.

**Naam** **AGB**

Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.  
 U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

**Voorlevering vaccins**

Aantal pakketten!

Influenzavaccins

Pneumokokkenvaccins

Afleverdatum Afleveradres

Influenzavaccins

Pneumokokkenvaccins

Mei 2020

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Selecteer een afleveradres

**Hoofdlevering vaccins**

Aantal pakketten!

Influenzavaccins

Pneumokokkenvaccins

Afleveradres


Selecteer een afleveradres



Totaal **11** pakketten à **10** vaccins = **110** influenzavaccins  
 Totaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins



### Stap 6

U kunt vervolgens het afleveradres kiezen, indien u een voorlevering wenst kunt u voor zowel de voor- als voor de hoofdlevering een ander afleveradres kiezen. Het is niet mogelijk om bijvoorbeeld in de voorlevering de griepvaccins op een ander adres te laten afleveren dan de pneumokokkenvaccins. Het afleveradres geldt per levering voor de daaronder gekozen vaccins.

Klik met de linker muisknop op het  teken om een keuze te maken uit de beschikbare afleveradressen. U maakt een keuze voor een afleveradres door met de muis op het gewenste adres te gaan staan, waarna het adres grijs kleurt. Als u nu op de linker muisknop klikt, selecteert u dit adres als afleveradres.

<b>Naam</b>	AGB	
Praktijk Janssen	01-00005	
Vorig seizoen had u <b>120</b> influenzavaccins besteld.		
U mag maximaal <b>2</b> pakketten à <b>10</b> vaccins = <b>20</b> pneumokokkenvaccins bestellen.		
<input checked="" type="checkbox"/> Ik wil ook een voorlevering		
<b>Voorlevering vaccins</b>		
<b>Aantal pakketten!</b>	<b>Afleverdatum</b>	<b>Afleveradres</b>
<input type="text" value="1"/> Influenzavaccins	<input type="text" value="04-05-2020"/>	Selecteer een afleveradres
<input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins		Praktijk Janssen Griepaan 1 , 0000PP VACCINATIE Nederland -- Nieuw adres toevoegen --
<b>Hoofdlevering vaccins</b>		
<b>Aantal pakketten!</b>	<b>Afleverdatum</b>	<b>Afleveradres</b>
<input type="text" value="10"/> Influenzavaccins	<input type="text" value="14-05-2020"/>	Selecteer een afleveradres
<input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins		
Totaal <b>11</b> pakketten à <b>10</b> vaccins = <b>110</b> influenzavaccins		
Totaal <b>2</b> pakketten à <b>10</b> vaccins = <b>20</b> pneumokokkenvaccins		

**Stap 7**

Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linker muisknop klikt op de regel *Nieuw afleveradres toevoegen*, dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben.

<b>Naam</b>	<b>AGB</b>	
Praktijk Janssen	01-00005	
Vorig seizoen had u 120 influenzavaccins besteld.		
U mag maximaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins bestellen.		
<input checked="" type="checkbox"/> Ik wil ook een voorlevering		
<b>Voorlevering vaccins</b>		
<b>Aantal pakketten!</b>	<b>Afleverdatum</b>	<b>Afleveradres</b>
<input type="text" value="1"/> Influenzavaccins	04-05-2020	Selecteer een afleveradres
<input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins		Praktijk Janssen Griepaan 1 , 0000PP VACCINATIE Nederland
		-- Nieuw adres toevoegen --
<b>Hoofdlevering vaccins</b>		
<b>Aantal pakketten!</b>	<b>Afleverdatum</b>	<b>Afleveradres</b>
<input type="text" value="10"/> Influenzavaccins	14-05-2020	Selecteer een afleveradres
<input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins		
Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 influenzavaccins		
Totaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins		

**Stap 8**

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in en klik op *Opslaan* (groen pijl), zodat het nieuwe afleveradres opgenomen kan worden als afleveradres. Zorg ervoor dat u voor elke levering apart (als u ook een voorlevering wenst) een afleveradres selecteert.


Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u 120 influenzavaccins besteld.

U mag maximaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

**Voorlevering vaccins**

Aantal pakketten!	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="1"/> * Influenzavaccins	04-05-2020 	-- Nieuw adres toevoegen --
<input type="text" value="1"/> * Pneumokokkenvaccins		

Naam


Postcode

Huisnummer

Straat

Plaats

Land



### Stap 9

Voordat u de bestelling daadwerkelijk doorvoert is het van belang dat u controleert of u het juiste aantal vaccins heeft ingevoerd. Het totaal aantal pakketten en het totaal aantal vaccins wordt onderaan uw bestelling weergegeven.

Vervolgens kunt u met de linker muisknop op *Algemene voorwaarden* klikken om deze door te lezen en dient u aan te geven dat u hiermee akkoord gaat. Dit doet u door in het vakje voor *Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden* te klikken met de linkermuisknop (groene pijl). Er verschijnt dan een vinkje.

Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u 120 influenzavaccins besteld.

U mag maximaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

**Voorlevering vaccins**

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="1"/> Influenzavaccins	<input type="text" value="04-05-2020"/>	Praktijk Janssen Griepaan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>
<input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins		

**Hoofdlevering vaccins**

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="10"/> Influenzavaccins	<input type="text" value="14-05-2020"/>	Praktijk Janssen Griepaan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>
<input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins		


Totaal **11** pakketten à 10 vaccins = **110 influenzavaccins**


Totaal **2** pakketten à 10 vaccins = **20 pneumokokkenvaccins**

**Akkoord**

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

Ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.




Bestellen

### Stap 10

Indien u uw bestelling heeft gecontroleerd en akkoord bent gegaan met de algemene voorwaarden, kunt u met de linker muisknop rechtsonder op *Bestellen* klikken (blauwe pijl) om de bestelling van vaccins te plaatsen.

Uw bestelling is geplaatst, u wordt nu automatisch doorgeschakeld naar het veld om drukwerk te bestellen. Zie hiervoor hoofdstuk 4 *Bestellen briefpapier met infographic*.

## 4 BESTELLEN BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Corresponentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



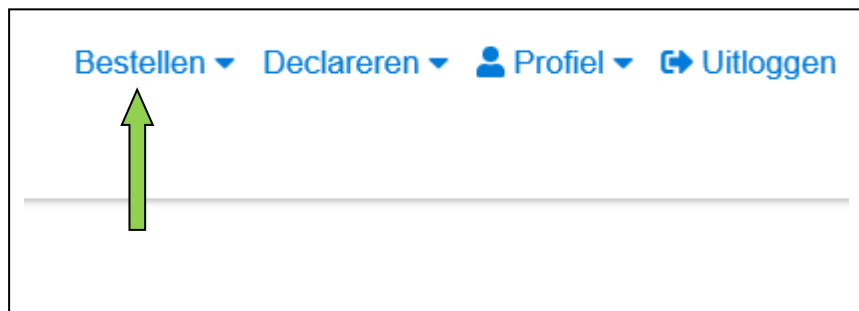
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

### 4.1 Bestellen briefpapier met infographic

Wanneer u vaccins bestelt, wordt u na de bestelling automatisch doorgestuurd naar het scherm *Bestellen briefpapier met infographic*. U kunt echter ook via het menu dit scherm opvragen. Dit wordt weergegeven onder Stap 1.

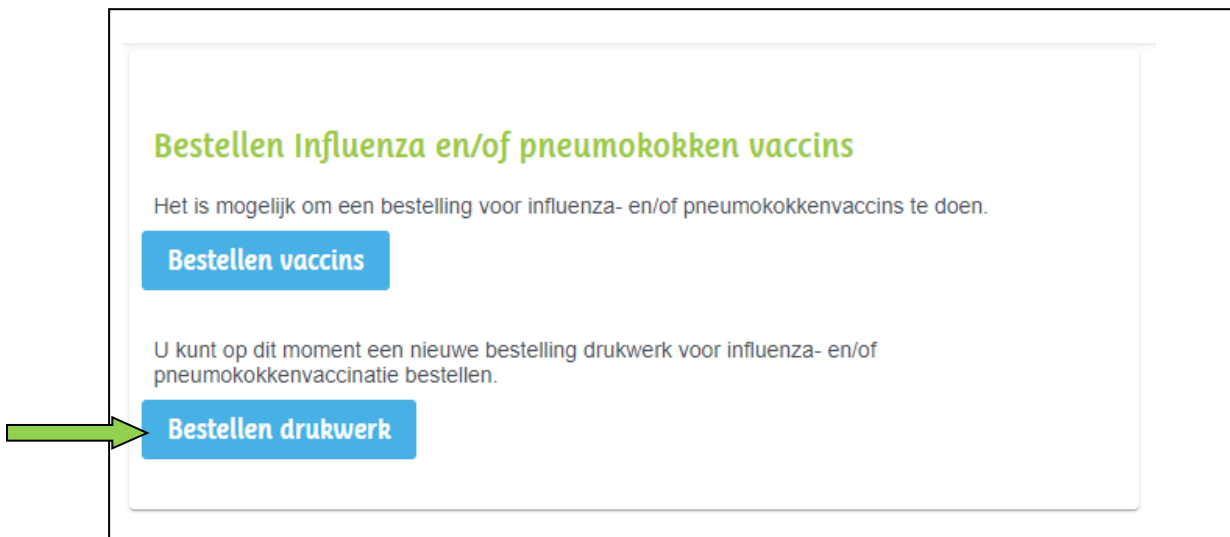
#### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



#### Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Bestellen drukwerk* onder de kop *Bestellen influenza en/of pneumokokkenvaccins*.



**Stap 3**

U kunt voor het briefpapier met infographic aangeven hoeveel sets u wilt bestellen per campagne. Bereken hoeveel uitnodigingen u per campagne gaat versturen en rond dit aantal af naar boven op honderdtallen. Voer vervolgens het aantal sets dat u wilt ontvangen in. Een nul bestelling is mogelijk.

**LET OP:** U bestelt briefpapier met infographic in honderdtallen. Als u 16 sets invult, ontvangt u 1600 stuks.

### Bestellen briefpapier met infographic

De uitnodigingsfolder Griep prik heeft dit jaar een ander uiterlijk gekregen in de vorm van een infographic. De informatie in de infographic over de griep prik is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de griep prik is bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en wat de werking is van de griep prik. Verdere uitleg voor deze wijziging vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Met ingang van dit jaar worden er geen uitnodigingskaarten meer beschikbaar gesteld.

#### Briefpapier met infographic

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv. u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

<input type="text"/>	set(s) à 100 infographics <b>influenzavaccinatie</b>
<input type="text"/>	set(s) à 100 infographics <b>pneumokokkenvaccinatie</b>


Totaal set(s) à 100 briefpapier met infographics = 0 infographics **influenzavaccins**

Totaal set(s) à 100 briefpapier met infographics = 0 infographics **pneumokokkenvaccins**

[Volgende](#)

**Stap 4**

Als u het juiste aantal sets per campagne heeft ingevoerd kunt u een afleveradres kiezen waar u de gehele bestelling van het drukwerk afgeleverd wilt hebben. Het is helaas niet mogelijk om bijvoorbeeld de infographics griep op een ander adres te laten leveren dan de infographics pneumokokken.

Klik met de linker muisknop op het  teken om de beschikbare afleveradressen te tonen. U kunt het gewenste afleveradres kiezen door met de linker muisknop te klikken op de regel met het gewenste adres.

**Bestellen briefpapier met infographic**

De uitnodigingsfolder Griepriek heeft dit jaar een ander uiterlijk gekregen in de vorm van een infographic. De informatie in de infographic over de griepriek is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de griepriek is bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en wat de werking is van de griepriek. Verdere uitleg voor deze wijziging vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Met ingang van dit jaar worden er geen uitnodigingskaarten meer beschikbaar gesteld.

**Briefpapier met infographic**

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

**Aantal sets**

set(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.

set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.

**Afleveradres**

Selecteer een afleveradres

Praktijk Janssen Griepaan 1, 0000PP VACCINATIE Nederland

To -- Nieuw adres toevoegen --

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics pneumokokkenvaccins

**Bestellen**



**Stap 5**

Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linker muisknop klikt op de regel *Nieuw afleveradres toevoegen*, dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben.

**Bestellen briefpapier met infographic**

De uitnodigingsfolder Griep prik heeft dit jaar een ander uiterlijk gekregen in de vorm van een infographic. De informatie in de infographic over de griep prik is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de griep prik is bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en wat de werking is van de griep prik. Verdere uitleg voor deze wijziging vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Met ingang van dit jaar worden er geen uitnodigingskaarten meer beschikbaar gesteld.

**Briefpapier met infographic**

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv. u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

**Aantal sets**set(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.**Afleveradres**

Selecteer een afleveradres

Praktijk Janssen Griepplan 1 , 0000PP VACCINATIE Nederland

-- Nieuw adres toevoegen --

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics **influenzavaccins**Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics **pneumokokkenvaccins****Bestellen**



**Stap 6**

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in en klik vervolgens op *Opslaan*, zodat het nieuwe afleveradres opgenomen kan worden als afleveradres. Klik daarna met de linker muisknop op *Bestellen* (blauwe pijl) om de bestelling te plaatsen.

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv. u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

set(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.

set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.

Afleveradres

-- Nieuw adres toevoegen --

Naam

Postcode

Huisnummer



Straat

Plaats

Land

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics **influenzavaccins**

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics **pneumokokkenvaccins**

**4.2 Afleverdatum briefpapier met infographic**

De afleverdatum voor het briefpapier met infographic kunt u niet zelf kiezen. Deze zullen elk jaar op een vastgestelde datum worden afgeleverd. Hiervan ontvangt u tijdig bericht per mail.

## 5 GEPLAATSTE BESTELLING(EN) HUIDIG SEIZOEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het

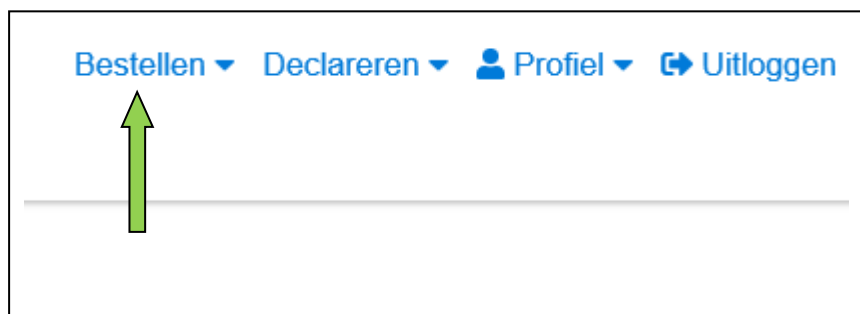


teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Vanuit het menu *Geplaatste bestellingen* heeft u een overzicht van uw huidige geplaatste bestelling(en) en kunt u uw bestelling(en) wijzigen indien nodig. Onderstaand vindt u de beschrijving hoe u het scherm *Geplaatste bestellingen* kunt opvragen.

### Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



### Stap 2

Het overzicht van de geplaatste en eventueel reeds geleverde bestellingen wordt nu weergegeven. Klik met de linkermuisknop op *Toon details* om de details van de bestelling in te zien.

A screenshot of a web application interface showing two sections of orders. The first section, 'Geplaatste bestellingen', contains one order card for 'Bestelling vaccins' with buttons for 'Wijzigen' and 'Toon details'. A green arrow points to the 'Toon details' button. The second section, 'Geleverde bestellingen', contains three order cards, each for 'Bestelling vaccins' with a 'Toon details' button.

**Geplaatste bestellingen**

Bestelling vaccins	Wijzigen	Toon details
--------------------	----------	--------------

**Geleverde bestellingen**

Bestelling vaccins	Toon details
Bestelling vaccins	Toon details
Bestelling vaccins	Toon details

## 6 BESTELLING VACCINS WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld

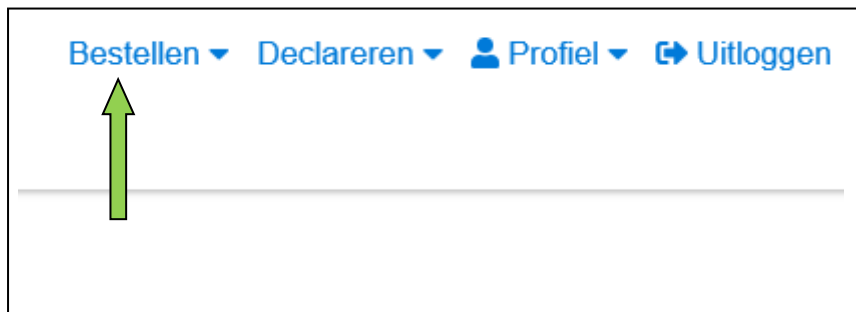
**LET OP :** Het verhogen van uw bestelling van vaccins kan tot gevolg hebben dat de gewijzigde bestelling niet langer op de eerder gekozen afleverdatum bezorgd kan worden. Per datum is namelijk een maximum aan vaccins dat geleverd kan worden. Het is mogelijk dat u met het bestellen van extra vaccins dit maximum overschrijdt.

### 6.1 Bestelling vaccins wijzigen

**LET OP:** U kunt de bestelling wijzigen tot 8 dagen voor de datum van levering. Wanneer u binnen deze 8 dagen voor levering uw bestelling wilt aanpassen, neemt u contact op met SNPG via [griep@snpg.nl](mailto:griep@snpg.nl) of [pneumokokken@snpg.nl](mailto:pneumokokken@snpg.nl) onder vermelding van de AGB-code van de praktijk.

#### Stap 1

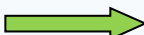
Als u een wijziging wilt aanbrengen in uw bestelling van vaccins kunt u dit op de volgende manier doorvoeren. Klik rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



### Stap 2

Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven. Klik met de linker muisknop op *Wijzigen* bij de bestelling van vaccins die u wilt wijzigen.

#### Geplaatste bestellingen

Bestelling vaccins	 <span style="margin-left: 10px;">Wijzigen</span> <span style="margin-left: 10px;">Toon details</span>
--------------------	--

#### Geleverde bestellingen

Bestelling vaccins	<span>Toon details</span>
Bestelling vaccins	<span>Toon details</span>
Bestelling vaccins	<span>Toon details</span>

### Stap 3

Nadat u op *Wijzigen* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van vaccins wat betreft aantal, afleverdatum en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling, zie hiervoor hoofdstuk 3 *Bestellen vaccins* stap 4 tot en met 10.

Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u 120 influenzavaccins besteld.

U mag maximaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

**Voorlevering vaccins**

Aantal pakketten!	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="1"/> Influenzavaccins <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins	<input type="text" value="04-05-2020"/>	<input type="text" value="Praktijk Janssen Griepaan 1, 0000PP VACCINATIE Ned"/>

**Hoofdlevering vaccins**

Aantal pakketten!	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="10"/> Influenzavaccins <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins	<input type="text" value="14-05-2020"/>	<input type="text" value="Praktijk Janssen Griepaan 1, 0000PP VACCINATIE Ned"/>

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 influenzavaccins

Totaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins

**Akkoord**

Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden

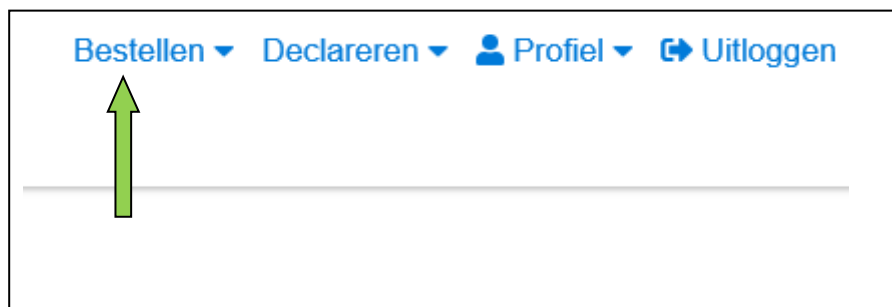
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestellen

## 6.2 Bestelling vaccins verwijderen

### Stap 1

Om uw bestelling vaccins te verwijderen klikt u rechts bovenaan het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



### Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Toon details*.



**Stap 3**

Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linker muisknop links onderin op *Verwijderen*.

### Geplaatste bestellingen

Bestelling vaccins Wijzigen Verberg details

Besteldatum: 30-11-2021 Print

<p><b>Nalevering vaccins</b></p> <p>10 pakketten à 10 vaccins = 100 influenzavaccins 1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins</p> <p>Afleverdatum nalevering: 28-12-2021</p>	<p><b>Afleveradres</b></p> <p>Praktijk met bestelling Schovenhorsterveldweg 7 3881PB Putten</p>
---	---

Verwijderen ←

**Stap 4**

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linker muisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.

### Verwijder bevestiging

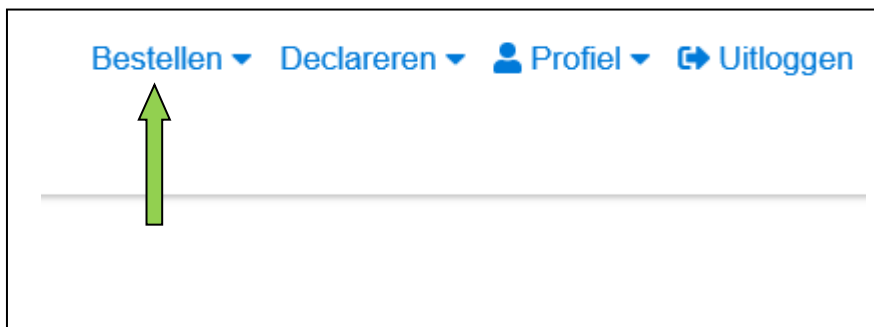
⚠ Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?

× Nee ✓ Ja

### 6.3 Bestelling voorlevering vaccins verwijderen

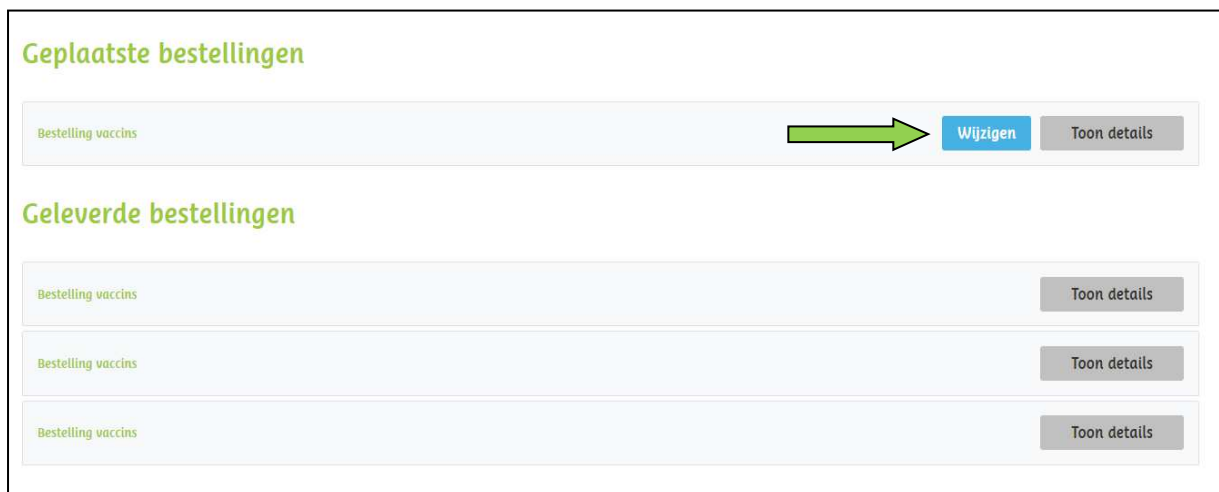
#### Stap 1

Als u alleen de voorlevering van uw bestelling wilt verwijderen, kunt u dit op de volgende manier doen. Klik rechts bovenaan het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



#### Stap 2

Klik bij de bestelling met de voorlevering die u wilt verwijderen met de linker muisknop *Wijzigen*.





**Stap 4**

Klik met de linker muisknop op het vinkje voor de regel *Ik wil ook een voorlevering*. Het vinkje en de regels van de voorlevering verdwijnen nu.

Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.

U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

**Ik wil ook een voorlevering**

**Voorlevering vaccins**

Aantal pakketten!	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="1"/> Influenzavaccins	04-05-2020	Praktijk Janssen Griepplan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned
<input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins		

**Hoofdlevering vaccins**

Aantal pakketten!	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="10"/> Influenzavaccins	14-05-2020	Praktijk Janssen Griepplan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned
<input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins		

Totaal **11** pakketten à **10** vaccins = **110** influenzavaccins

Totaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins

**Akkoord**

Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

**Bestellen**

**Stap 5**

Klik opnieuw met de linker muisknop het vakje aan voor de regel *Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden* (er verschijnt hier nu een vinkje) en klik vervolgens met de linker muisknop op *Bestellen*. Uw bestelling is nu gewijzigd naar alleen een hoofdlevering.

<b>Naam</b>	<b>AGB</b>
Praktijk Janssen	01-00005

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.  
U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

**Hoofdlevering vaccins**



Aantal pakketten!	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="10"/> Influenzavaccins	<input type="text" value="14-05-2020"/>	<input type="text" value="Praktijk Janssen Griepplan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned"/>
<input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins		

Totaal **10** pakketten à **10** vaccins = **100** influenzavaccins  
Totaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokkenvaccins

**Akkoord**

Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.



## 7 BESTELLING BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



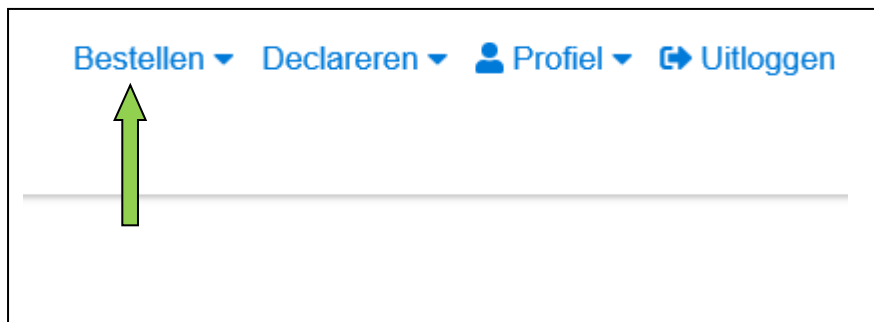
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Tijdens de periode 1 juni t/m 1 augustus is het mogelijk om uw bestelling briefpapier met infographic te wijzigen of te verwijderen in de webapplicatie.

### 7.1 Bestelling briefpapier met infographic wijzigen

#### Stap 1

Om uw bestelling briefpapier met infographic te wijzigen klikt u rechts bovenaan het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



#### Stap 3

Klik bij de bestelling die u wilt wijzigen met de linker muisknop op *Wijzigen*.



**Stap 4**

Nadat u op *Wijzigen* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van briefpapier met infographic wat betreft aantal en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling voor briefpapier met infographic, zie hiervoor hoofdstuk 4.1 *Bestellen briefpapier met infographic* stap 3 tot en met 6.

**Briefpapier met infographic**

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

**Aantal sets**

set(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.

set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.

**Afleveradres**

Totaal **2** set(s) à **100** briefpapier met infographics = **200** infographics **influenzavaccins**

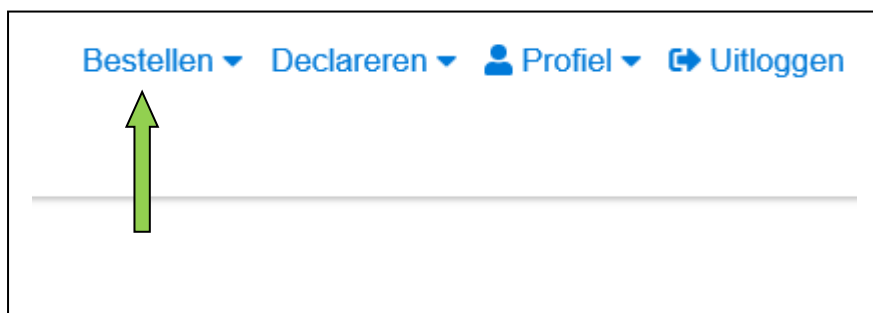
Totaal **2** set(s) à **100** briefpapier met infographics = **200** infographics **pneumokokkenvaccins**

**Bestellen**

## 7.2 Bestelling briefpapier met infographic verwijderen

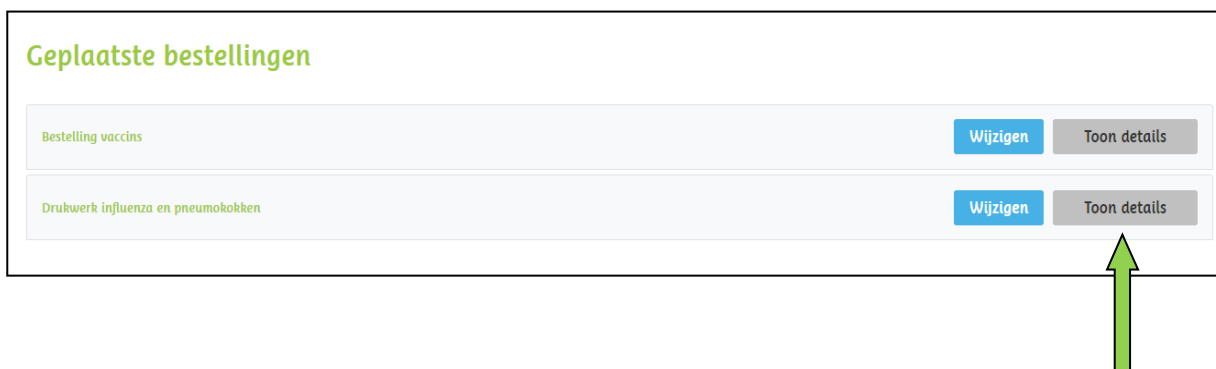
### Stap 1

Om uw bestelling briefpapier met infographic te verwijderen klikt u rechts bovenaan het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



### Stap 3

Klik bij de bestelling die u wilt verwijderen met de linker muisknop op *Toon details*.



**Stap 4**

Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linker muisknop links onderin op *Verwijderen*.

### Geplaatste bestellingen

Bestelling vaccins	<a href="#">Wijzigen</a>	<a href="#">Toon details</a>
Drukwerk influenza en pneumokokken	<a href="#">Wijzigen</a>	<a href="#">Verberg details</a>
500 briefpapier met infographic (Influenza) 100 briefpapier met infographic (Pneumokokken)		<a href="#">Print</a>
		<b>Afleveradres</b> Praktijk met bestelling Schovenhorsterveldweg 7 3881PB Putten
<a href="#">Verwijderen</a>		

**Stap 5**

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linker muisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.

### Verwijder bevestiging

**!** Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?

[Nee](#) [Ja](#)

## 8 DECLAREREN VACCINATIES

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld
- Aantal vaccins nabesteld/niet nabesteld
- Registratie van batchnummer per gevaccineerde patiënt
- Tellen van gevaccineerde patiënten per leeftijdscategorie
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



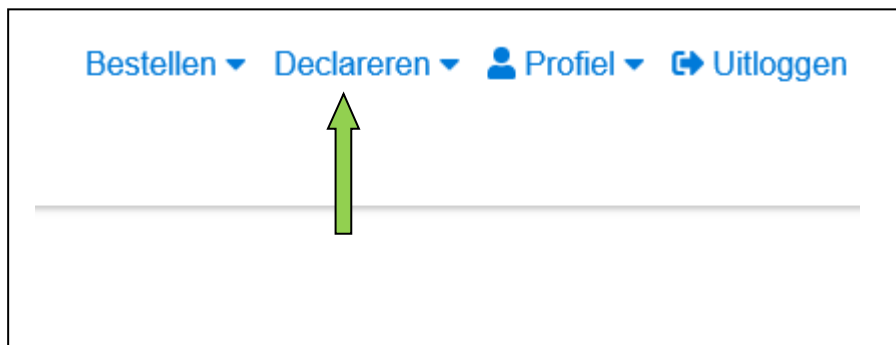
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

### 8.1 Declareren influenzavaccinaties

Onderstaand wordt weergegeven welke stappen u doorloopt tijdens het declaratieproces voor de influenzavaccinaties.

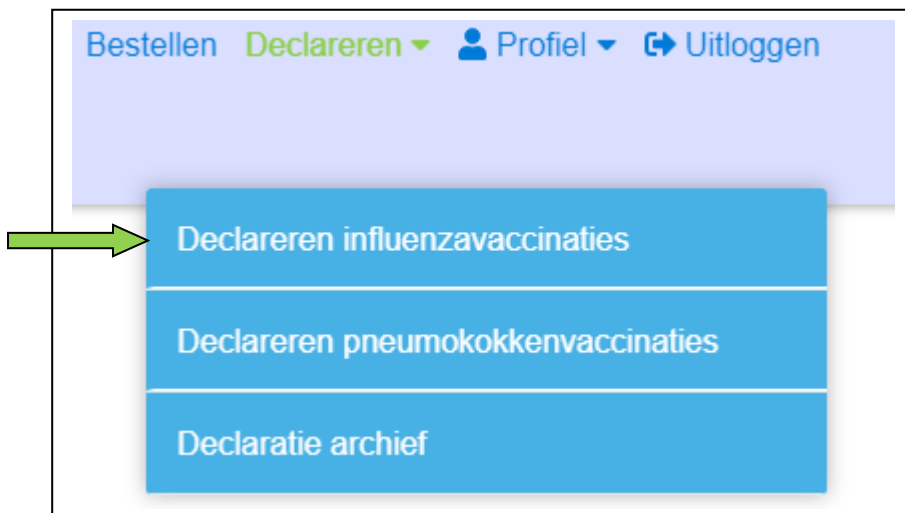
#### Stap 1

Klik rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Declareren*.



**Stap 2**

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Declareren influenzavaccinaties*.

**Stap 3**

In het rode blok vindt u uw IBANnummer waar het declaratiebedrag op wordt overgemaakt. Controleert u het IBANnummer zorgvuldig (zie oranje pijl). Als het IBANnummer niet correct is, dan dient u dit voordat u de declaratie indient eerst te wijzigen onder de Correspondentiegegevens, zie hiervoor §2.2 van deze handleiding.

**Stap 4**

Voer het werkelijk aantal toegediende vaccins per categorie in, onderverdeeld in twee leeftijdscategorieën (zie blauwe pijlen).



**Declareren**

IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt.

Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.

**Declaratie aantal influenzavaccinaties**

<b>Naam</b>	<b>ACB</b>	
Praktijk Janssen	01-00005	
<b>Gevaccineerden tot 60 jaar</b>	<b>Gevaccineerden vanaf 60 jaar</b>	<b>Totaal</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

Toelichting: De 1e indicatiegroep omvat personen geboren na 1 mei 1957. De 2e indicatiegroep omvat personen geboren voor 1 mei 1957.



**Stap 5**


Wanneer u de aantallen heeft ingevoerd ziet uw scherm er uit zoals hieronder weergegeven en ziet u rechts het totaal aantal vaccins dat u gaat declareren (zie blauwe pijl). Wanneer de declaratie volgens u correct is, kiest u voor *Naar declaratie bevestigen* (zie gele pijl).

### Declareren

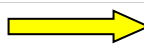
IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt.

Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.

#### Declaratie aantal influenzavaccinaties

<b>Naam</b>	<b>AGB</b>		
Praktijk Janssen	01-00005		
<b>Gevaccineerden tot 60 jaar</b>	<b>Gevaccineerden vanaf 60 jaar</b>	<b>Totaal</b>	
<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="40"/>	80	

Toelichting: De 1e indicatiegroep omvat personen geboren na 1 mei 1957. De 2e indicatiegroep omvat personen geboren voor 1 mei 1957.



### Stap 6

Wanneer u heeft gekozen voor *Naar declaratie bevestigen*, dan komt u terecht in onderstaand scherm. Controleert u alle onderdelen goed.

## Declareren

**Praktijk gegevens**

Naam praktijk	Praktijk Janssen	Seizoen	2019 - 2020
AGB	01-00005	Declaratie datum	15-08-2019

**Aantal gevaccineerde patiënten huidige declaratie**

Aantal gevaccineerden jonger dan 60 jaar	40
Aantal gevaccineerden vanaf 60 jaar	40
<b>Totaal aantal gevaccineerden</b>	<b>80</b>

**Totaal aantal bestelde vaccins en gevaccineerde patiënten**

Aantal bestelde vaccins	120
Aantal gevaccineerde patiënten	80
Toegestane spillage	4 (5 % van 80)
Bovenmatige spillage	36

**Vergoeding vaccinaties huidige declaratie**

	Aantal		Prijs	Totaal
Vergoeding voor aantal gevaccineerde patiënten	80	à	€ 11,36	€ 908,80
Kosten bovenmatige spillage	36	à	€ 3,59	€ 129,24 -/-
<b>Vergoeding vaccinaties totale declaratie</b>				<b>€ 779,56</b>

**Uit te betalen**

Vergoeding vaccinaties totale declaratie	€ 779,56
Vergoeding voorgaande declaraties	€ 0,00 -/-
<b>Aan u uit te betalen</b>	<b>€ 779,56</b>

Het bovenstaande bedrag zal worden overgemaakt op NL05INGB0007297046 t.n.v. Praktijk Janssen

**Akkoord**

Ik ga akkoord met de declaratie en de [voorwaarden](#)

[< Declaratie wijzigen](#)

[Declaratie bevestigen](#)

### Stap 7

Vervolgens adviseren wij u de algemene voorwaarden te lezen (zie groene pijl).

### Stap 8

Wanneer u akkoord bent met de algemene voorwaarden, vink dan het boxje aan voor *ik ga akkoord met de declaratie en de voorwaarden* (zie oranje pijl), door met de linkerknop van de muis in het vierkantje te klikken.

### Stap 9

Als alle gegevens correct zijn kunt u uw declaratie bevestigen door te kiezen voor *Declaratie bevestigen* (zie gele pijl). Als u toch nog een wijziging wilt doorvoeren kunt u kiezen voor *Declaratie wijzigen* (zie blauwe pijl).

**Stap 10**

Wanneer u gekozen heeft voor *Declaratie bevestigen*, wordt u in de webapplicatie doorgelinkt naar de pagina *Declaratie Archief*, waarin u een beknopt overzicht ziet van de declaratie. Tevens wordt er een bevestiging van de declaratie gestuurd naar beide in het account opgegeven e-mailadressen. De declaratie is nu afgerond.

## Declaratie Archief

**Seizoen** 2019 - 2020 ▼

### Declaratie influenzavaccins voor Praktijk Janssen

Aantal bestelde vaccins	120
Aantal gevaccineerden	80
Aantal gevaccineerden jonger dan 60	40
Aantal gevaccineerden ouder dan 60	40
Toegestane spillage (max 5 %)	4
Bovenmatige spillage	36
Kosten bovenmatige spillage	€ 129,24
<b>Totaal bedrag declaratie</b>	<b>€ 779,56</b>

Verwijderen

Indien u geen verdere acties meer wenst te ondernemen in het account kunt u met uw linker muisknop rechts bovenaan op *Uitloggen* klikken.

**LET OP:** Klik niet op *Verwijderen*, want dan verwijdert u de zojuist ingevoerde declaratie weer en volgt er ook geen uitbetaling. Gebruik deze optie alleen als u alsnog een wijziging in de declaratie wilt doorvoeren.

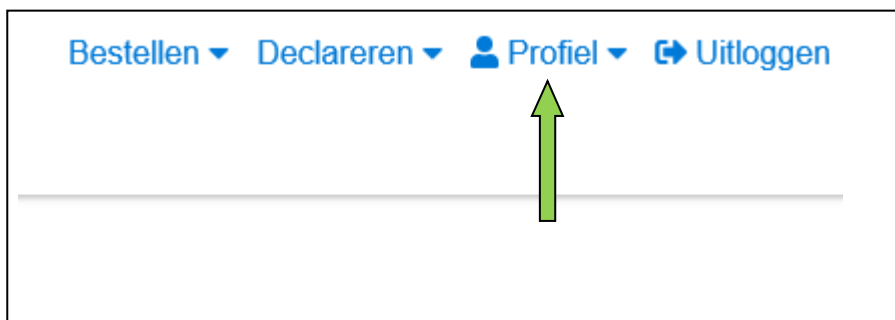
Als u ook de pneumokokkenvaccins wilt declareren volgt u dan de stappen onder §8.2 van deze handleiding.

## 8.2 Declareren pneumokokkenvaccinaties

Onderstaand wordt weergegeven welke stappen u doorloopt tijdens het declaratieproces voor de pneumokokkenvaccinaties.

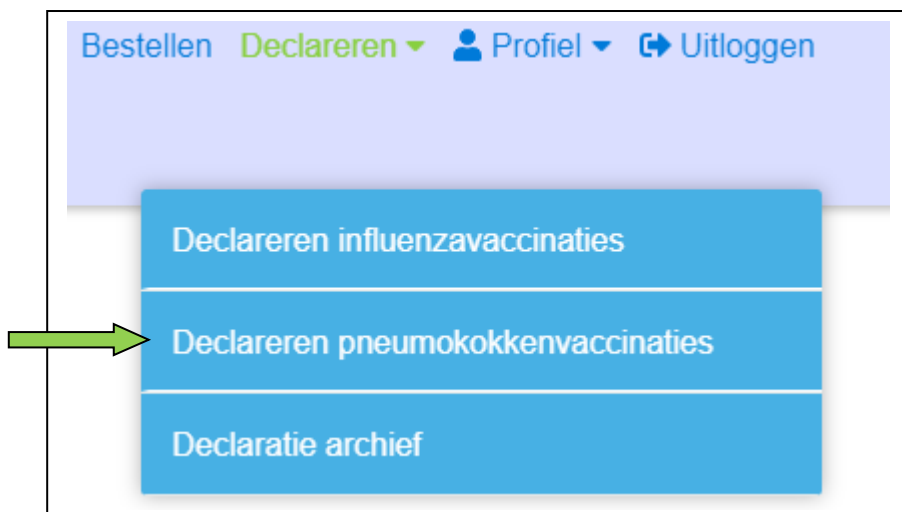
### Stap 1

Klik rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Declareren*.



### Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Declareren pneumokokkenvaccinaties*.



### Stap 3

In het rode blok vindt u uw IBANnummer waar het declaratiebedrag op wordt overgemaakt. Controleert u het IBANnummer zorgvuldig (zie oranje pijl). Als het IBANnummer niet correct is, dan dient u dit voordat u de declaratie indient eerst te wijzigen onder de Correspondentiegegevens, zie hiervoor §2.2 van deze handleiding.

### Stap 4

Voer het werkelijk aantal toegediende vaccins per batchnummer in (zie blauwe pijlen). De batchnummers die zijn geleverd worden voor elk invoerveld getoond. Het is van belang om een juist aantal vaccinaties bij het juiste batchnummer te vermelden.

### Declareren pneumokokken

**⚠** IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt.

Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.

**Declaratie aantal pneumokokkenvaccinaties**

Naam	AGB
Praktijk Janssen	01-00005
Batchnummer	Gevaccineerden
S036001	<input style="width: 80px;" type="text" value="0"/>
S036002	<input style="width: 80px;" type="text" value="0"/>

Naar declaratie bevestigen

### Stap 5

Wanneer u de aantallen heeft ingevoerd ziet uw scherm er uit zoals hieronder weergegeven. Als de getallen juist zijn klikt u met de linkermuisknop op *Naar declaratie bevestigen*. Als er vervolgens wordt aangegeven dat u niet meer kunt declareren dan dat er is besteld, kan de oorzaak liggen in een verkeerde verdeling per batchnummer. Ook per batchnummer kan er namelijk niet meer worden gedeclareerd dan dat er is geleverd.

### Declareren pneumokokken

**⚠** IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt.

Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.

**Declaratie aantal pneumokokkenvaccinaties**

Naam	AGB
Praktijk Janssen	01-00005
Batchnummer	Gevaccineerden
S036001	<input style="width: 80px;" type="text" value="7"/>
S036002	<input style="width: 80px;" type="text" value="7"/>

Naar declaratie bevestigen

### Stap 6

Wanneer u heeft gekozen voor *Naar declaratie bevestigen*, dan komt u terecht in onderstaand scherm. Controleert u alle onderdelen goed.

#### Declareren pneumokokken

**Praktijk gegevens**

Naam praktijk	Praktijk Janssen	Seizoen	2020 - 2021
AGB	01-00005	Declaratie datum	06-01-2021

**Aantal gevaccineerde patiënten huidige declaratie**

Batchnummer	Aantal gevaccineerd
S036001	7
S036002	7

**Totaal aantal bestelde vaccins en gevaccineerde patiënten**

Batchnummer	Houdbaarheid	Seizoen	Aantal besteld	Aantal gevaccineerd	Toegestane spillage	Bovenmatige spillage
S036001	31-08-2021	2020	10	7	1	nvt
S036002	31-08-2022	2020	10	7	1	nvt

**Vergoeding vaccinaties S036001**

	Aantal	à	Prijs	Totaal
Vergoeding voor aantal gevaccineerde patiënten	7	à	€ 21,00	€ 147,00
				€ 147,00

**Vergoeding vaccinaties S036002**

	Aantal	à	Prijs	Totaal
Vergoeding voor aantal gevaccineerde patiënten	7	à	€ 21,00	€ 147,00
				€ 147,00

**Uit te betalen**

Vergoeding vaccinaties S036001	€ 147,00
Vergoeding vaccinaties S036002	€ 147,00
<b>Aan u uit te betalen</b>	<b>€ 294,00</b>

Het bovenstaande bedrag zal worden overgemaakt op NL05INGB0007297046 t.n.v. Praktijk Janssen

**Akkoord**

Ik ga akkoord met de declaratie en de [voorwaarden](#)

[< Declaratie wijzigen](#)

[Declaratie bevestigen](#)

### Stap 7

Vervolgens adviseren wij u de algemene voorwaarden te lezen (zie groene pijl).

### Stap 8

Wanneer u akkoord bent met de algemene voorwaarden, vink dan het boxje aan voor *ik ga akkoord met de declaratie en de voorwaarden* (zie oranje pijl), door met de linkermuisknop in het vierkantje te klikken.

### Stap 9

Als alle gegevens correct zijn kunt u uw declaratie bevestigen door te kiezen voor *Declaratie bevestigen* (zie gele pijl). Als u toch nog een wijziging wilt doorvoeren kunt u kiezen voor *Declaratie wijzigen* (zie blauwe pijl).

**Stap 10**

Wanneer u gekozen heeft voor *Declaratie bevestigen*, wordt u in de webapplicatie doorgelinkt naar de pagina *Declaratie Archief*, waarin u een beknopt overzicht ziet van de declaratie(s). Tevens wordt er een bevestiging van de declaratie gestuurd naar beide in het account opgegeven e-mailadressen. De declaratie is nu afgerond.

## Declaratie Archief

Seizoen

### Declaratie influenzavaccins voor Praktijk Janssen

Aantal bestelde vaccins	110
Aantal gevaccineerden	100
Aantal gevaccineerden jonger dan 60	20
Aantal gevaccineerden ouder dan 60	80
Toegestane spillage (max 10 %)	11
Bovenmatige spillage	0
Kosten bovenmatige spillage	€ 0,00
Totaal bedrag declaratie	€ 1.250,00

Verwijderen

### Declaratie pneumokokkenvaccins voor Praktijk Janssen

**Batch S036001**

Aantal besteld	10
Aantal gevaccineerd	7
Toegestane spillage	1
Bovenmatige spillage	nvt
Vergoeding vaccinaties	€ 147,00

**Batch S036002**

Aantal besteld	10
Aantal gevaccineerd	7
Toegestane spillage	1
Bovenmatige spillage	nvt
Vergoeding vaccinaties	€ 147,00

Totaal bedrag declaratie € 294,00

Verwijderen



Indien u geen verdere acties meer wenst te ondernemen in het account kunt u met uw linker muisknop rechts bovenaan op *Uitloggen* klikken.

**LET OP:** Klik niet op *Verwijderen*, want dan verwijdert u de zojuist ingevoerde declaratie weer en volgt er ook geen uitbetaling. Gebruik deze optie alleen als u alsnog een wijziging in de declaratie wilt doorvoeren.

Als u ook de aanschaf van extra koelcapaciteit wilt declareren volgt u dan de stappen onder §8.3 van deze handleiding.



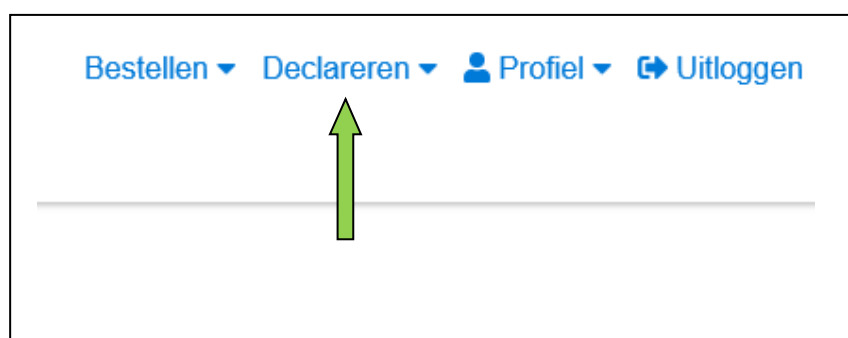
### 8.3 Opvragen ingevoerde declaratie huidig jaar en voorgaande jaren

In het account van de praktijk kunt u gemakkelijk de declaratie opvragen zoals u deze in het huidige campagnejaar eventueel al heeft ingevoerd of die u in eerdere jaren heeft ingevoerd.

U kunt dit als volgt doen:

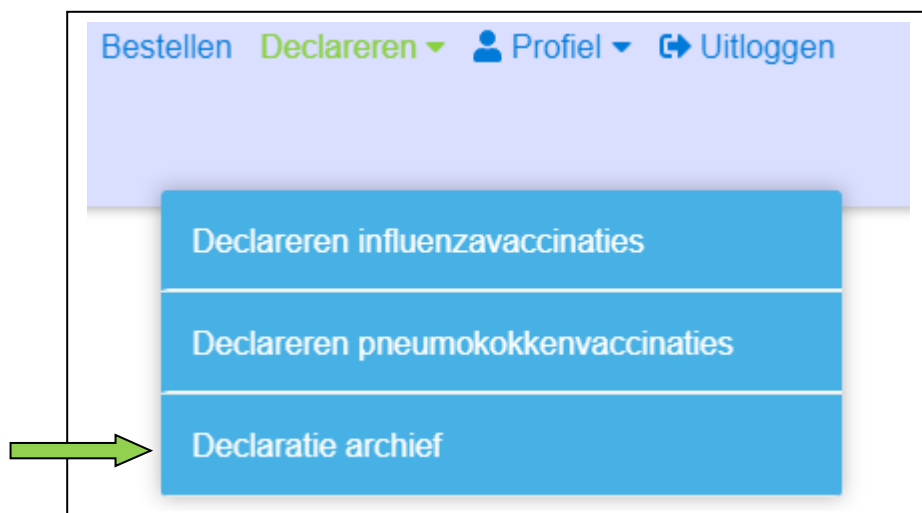
#### Stap 1

Klik rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Declareren*.




#### Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Declaratie archief*.



**Stap 3**

De declaratie van het huidige campagnejaar zullen nu verschijnen.

Klik met de linker muisknop op het icoontje  om de declaraties van eerdere jaren op te zoeken.



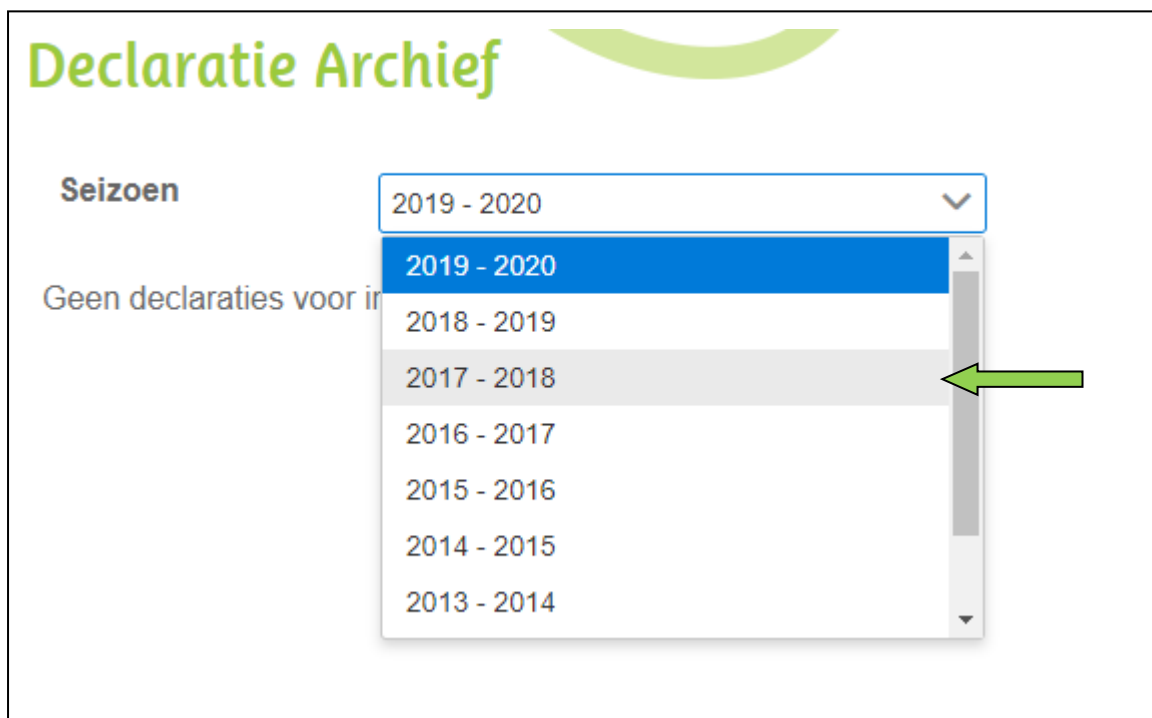
**Declaratie Archief**

Seizoen

Geen declaraties voor influenzavaccins aanwezig voor dit seizoen.

**Stap 4**

Selecteer vervolgens het gewenste campagnejaar waarvan u de declaratie wilt inzien door met de linker muisknop op het campagnejaar te klikken. Het declaratieoverzicht van het opgevraagde jaar wordt vervolgens getoond.



**Declaratie Archief**

Seizoen

Geen declaraties voor in

- 2019 - 2020
- 2018 - 2019
- 2017 - 2018
- 2016 - 2017
- 2015 - 2016
- 2014 - 2015
- 2013 - 2014

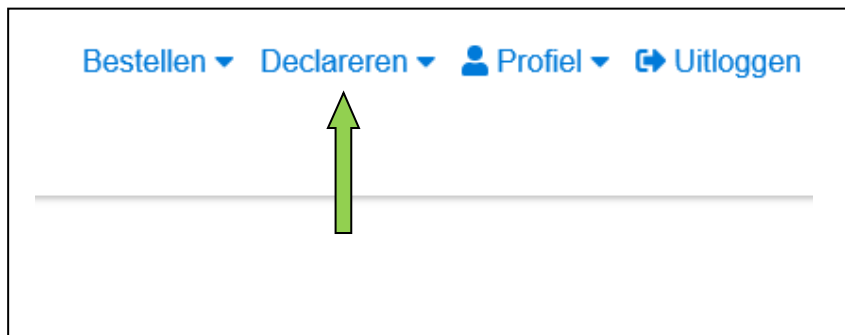
## 8.4 Verwijderen/wijzigen declaratie

U kunt tot 5 dagen na het invoeren van een declaratie de declaratie verwijderen. Indien u een declaratie wilt wijzigen kunt u dit alleen doen door eerst de declaratie te verwijderen en vervolgens in het geheel opnieuw in te voeren.

Het verwijderen van de declaratie kunt u als volgt doen:

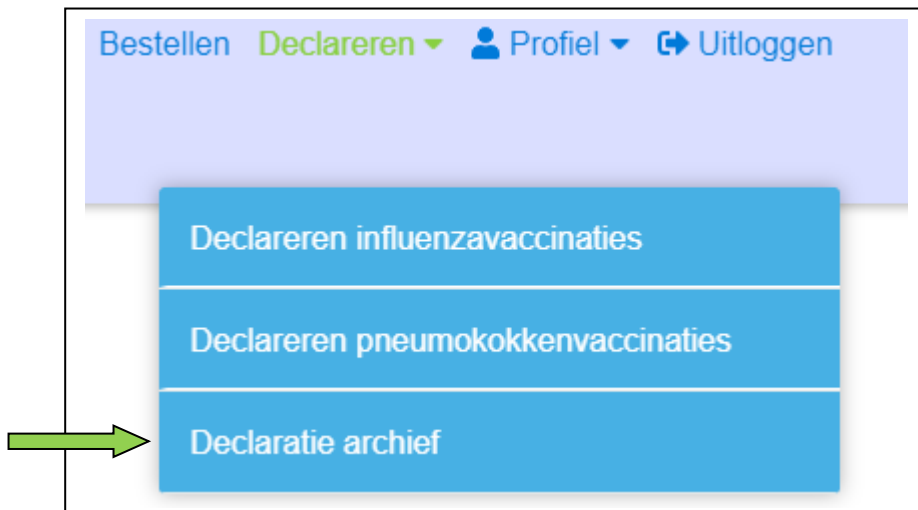
### Stap 1

Klik rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Declareren*.



### Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Declaratie archief*.



**Stap 3**

U krijgt nu het overzicht te zien van uw ingevoerde declaratie(s). Klik met uw linkermuisknop op *Verwijderen* onder de declaratie die u wilt verwijderen. Elke declaratie kan apart verwijderd worden. Als u alle declaraties wilt verwijderen dient u ook elke declaratie apart te verwijderen.

### Declaratie Archief

Seizoen 2020 - 2021 ▼

#### Declaratie influenzavaccins voor Praktijk Janssen

Aantal bestelde vaccins	110
Aantal gevaccineerden	100
Aantal gevaccineerden jonger dan 60	20
Aantal gevaccineerden ouder dan 60	80
Toegestane spillage (max 10 %)	11
Bovenmatige spillage	0
Kosten bovenmatige spillage	€ 0,00
Totaal bedrag declaratie	€ 1.250,00

Verwijderen

#### Declaratie pneumokokkenvaccins voor Praktijk Janssen

**Batch S036001**

Aantal besteld	10
Aantal gevaccineerd	7
Toegestane spillage	1
Bovenmatige spillage	nvt
Vergoeding vaccinaties	€ 147,00

**Batch S036002**

Aantal besteld	10
Aantal gevaccineerd	7
Toegestane spillage	1
Bovenmatige spillage	nvt
Vergoeding vaccinaties	€ 147,00

Totaal bedrag declaratie € 294,00

Verwijderen



**Stap 4**

Om te voorkomen dat u per abuis de declaratie verwijdert, wordt er getoond of de declaratie definitief moet worden verwijderd. Klik met uw linkermuisknop op *Definitief verwijderen* (zie groene pijl) als u zeker weet dat u de declaratie wilt verwijderen. Klik met de linkermuisknop op *Annuleren* (zie blauwe pijl) als u de declaratie toch niet wilt verwijderen.

### Declaratie Archief

De onderstaande declaratie gegevens zullen worden verwijderd.

Aantal gevaccineerden jonger dan 60	40
Aantal gevaccineerden ouder dan 60	40
Totaal bedrag declaratie	€ 779,56

 [Annuleren](#)  [Definitief verwijderen](#)

**Stap 5**

Als u heeft gekozen voor *Definitief verwijderen* dan is uw declaratie verwijderd. U ziet dan direct dat deze declaratie niet meer zichtbaar is in het Declaratie archief.

U ontvangt op beide in het account ingevoerde e-mailadressen een bevestiging van de verwijdering van de declaratie.

### Declaratie Archief

Seizoen

Geen declaraties voor influenzavaccins aanwezig voor dit seizoen.

## 9 VOORWAARDEN

Om de Algemene Voorwaarden in te zien kunt u op elk scherm links onderaan met de linker muisknop klikken op de in blauw gekleurde woorden *Algemene voorwaarden*. U wordt doorgelinkt naar de site van de SNPG.

A screenshot of a web application page titled 'Mijn gegevens' (My data) in green. The page displays a list of user information: 'Inlogcode' (0100005), 'Aanhef' (De heer), 'Naam besteller' (T. Janssen), and 'E-mail' (griep@snpg.nl). Below the list is a blue button with a pencil icon and the text 'Wijzigen' (Edit). At the bottom left, there is a blue link 'Algemene voorwaarden' (General terms and conditions) with a green arrow pointing down to it from above.

<b>Inlogcode</b>	0100005
<b>Aanhef</b>	De heer
<b>Naam besteller</b>	T. Janssen
<b>E-mail</b>	griep@snpg.nl

[Algemene voorwaarden](#)