

Profielschets Penningmeester bestuur

In het kort

Stichting Nationaal Programma Grieppreventie (SNPG) zoekt vanwege het vertrek van de huidige bestuurder, een penningmeester. Statutair is bepaald dat het toekomstige lid tevens praktiserend huisarts dient te zijn.

Het bestuur van SNPG bestaat uit 3 leden, een onafhankelijk voorzitter, een huisarts tevens lid van het bestuur van de LHV en een praktiserend huisarts tevens penningmeester.

SNPG zoekt bij voorkeur een ervaren huisarts-bestuurder met een aansprekende visie op het ondersteunen van de eerste lijn.

Stichting Nationaal Programma Grieppreventie

SNPG is een zelfstandige uitvoeringsorganisatie, opgericht in 1997, met als taak het coördineren van de uitvoering van het Nationaal Programma Grieppreventie (NPG) en het Nationaal Programma Pneumokokken Volwassen (NPPV). Dit alles in opdracht van de Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV). De LHV behartigt de belangen van ongeveer 13.000 huisartsen in Nederland.

SNPG contracteert zorgprofessionals om de vaccinaties uit te voeren (vooral huisartsen) en faciliteert deze zorgprofessionals bij de selectie, vaccinatie, voorlichting, nazorg – en de hiermee verbonden dossiervorming – en bij de vaccinbestelling/-declaratie. De stichting kent de uitvoeringspraktijk, de behoefte van zorgprofessionals, de relevante professionele standaarden en richtlijnen, en verbindt deze met elkaar. De organisatie staat voor optimaal betrouwbare en doelmatige ondersteuning van de eerste lijn bij het uitvoeren van de programmatische vaccinatie.

Organisatiemodel

SNPG bestaat uit een driehoofdig bestuur en een werkorganisatie (het bureau). Aan SNPG zijn 4 medewerkers verbonden, een (titulair) directeur, een programma coördinator en 2 programma ondersteuners, tevens belast met ICT en kwaliteitsmanagement.

SNPG is ISO gecertificeerd.

Als Penningmeester ben je samen met de 2 collega-bestuurders formeel eindverantwoordelijk voor de stichting.

Het bestuur heeft inzicht in het feitelijk reilen en zeilen van SNPG. Indien noodzakelijk stuurt het bestuur bij of grijpt het in. Het opereert als een collegiaal bestuur en is collectief eindverantwoordelijk. Daarbij heeft ieder bestuurslid een eigen aandachtsgebied. Er is sprake van een toezichthoudend bestuur: de dagelijkse besturing van de organisatie ligt bij de directie.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alles wat door of namens SNPG wordt gedaan. Alle belanghebbenden leggen verantwoording af over het gevoerde beleid. Het beleid moet transparant zijn en goed gecommuniceerd worden om dit mogelijk te maken. Daarnaast is adequaat intern toezicht op de activiteiten van SNPG en de directievoering een van de uitgangspunten voor het bestuur.

De Penningmeester bestuur

Als Penningmeester van het bestuur ben je medeverantwoordelijk voor de bestuurlijke processen. De Penningmeester is belast met de portefeuille Financiën en is daarvoor als eerste verantwoordelijk en aanspreekpunt voor de directie.

Je hebt bij voorkeur aantoonbare bestuurlijke ervaring op financieel gebied.

Profiel

Voor jou geldt:

- Je bent praktiserend huisarts en hebt affiniteit met financiën;
- je bent doortastend, gericht op samenwerking en je bent inspirerend voor je collega-bestuurders en de directie
- je kunt goed omgaan met belangentegenstellingen, je bent evenwichtig en stressbestendig
- je bent goed in het analyseren van ontwikkelingen en in het doorzien van implicaties van veranderende omstandigheden
- je kunt goed organiseren en delegeren, je maakt duidelijke afspraken en je zorgt met oog voor de sfeer dat afspraken nagekomen worden
- je weet de juiste balans tussen distantie en betrokkenheid te vinden en behouden
- je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden en je bent op alle niveaus een prettige gesprekspartner.

Functie-eisen

Als kandidaat heb je

- Je hebt bij voorkeur ervaring als bestuurder en als toezichthouder
- Je hebt kennis van de werking van belangen en van belangenafweging in de zorgsector
- Je hebt een vorm van relativerende humor.

Competenties

Verder ben je:

- besluitvaardig en verbindend
- kritisch en proactief
- analytisch en organisatiesensitief
- invoelend en verbindend
- enthousiasmerend en goed benaderbaar

Honorering

De honorering voor de werkzaamheden bedraagt € 6000,- per jaar.

Het bestuur vergadert 4 keer per jaar.