

GEBRUIKERSHANDLEIDING



Inloggen

Inlogcode

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

SNPG WEBAPPLICATIE

GRIEPVACCINS

PNEUMOKOKKENVACCINS



INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| ALGEMENE INFORMATIE..... | 4 |
| 1 INLOGGEN..... | 5 |
| 1.1 Inloggen in de webapplicatie..... | 5 |
| 1.2 Wachtwoord vergeten | 11 |
| 1.3 Twee Factor Authenticatie (2FA) verloren/kwijt | 13 |
| 1.4 Account geblokkeerd..... | 17 |
| 2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS | 18 |
| 2.1 Correspondentiegegevens opvragen..... | 18 |
| 2.2 Correspondentiegegevens wijzigen | 20 |
| 2.3 Extra gebruiker toevoegen..... | 22 |
| 2.4 Extra gebruiker verwijderen. | 26 |
| 2.5 Alternatief afleveradres toevoegen. | 28 |
| 2.6 Alternatief afleveradres verwijderen..... | 31 |
| 3 BESTELLEN VACCINS | 33 |
| 4 BESTELLEN BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC | 41 |
| 4.1 Bestellen briefpapier met infographic..... | 41 |
| 4.2 Afleverdatum briefpapier met infographic | 47 |
| 5 GEPLAATSTE BESTELLING(EN) HUIDIG SEIZOEN..... | 48 |
| 6 BESTELLING VACCINS WIJZIGEN | 50 |
| 6.1 Bestelling vaccins wijzigen..... | 50 |
| 6.2 Bestelling vaccins verwijderen | 53 |
| 6.3 Bestelling voorlevering vaccins verwijderen | 55 |
| 7 BESTELLING BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC WIJZIGEN | 51 |
| 7.1 Bestelling briefpapier met infographic wijzigen..... | 58 |
| 7.2 Bestelling briefpapier met infographic verwijderen | 60 |
| 8 DECLAREREN VACCINS..... | 62 |
| 8.1 Declareren influenzavaccinaties | 62 |
| 8.2 Declareren pneumokokkenvaccinaties | 67 |
| 8.3 Opvragen ingevoerde declaratie huidig jaar en voorgaande jaren..... | 73 |
| 8.4 Verwijderen/wijzigen declaratie..... | 75 |
| 9 VOORWAARDEN..... | 78 |

ALGEMENE INFORMATIE

Waarom deze handleiding?

Huisartsen spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van het Nationaal Programma Grieppreventie, Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen. Vaccins voor deze programma's kunnen besteld worden via de webapplicatie van de Stichting Nationaal Programma Grieppreventie (SNPG). Ook de declaratie dient ingevoerd te worden in de webapplicatie.

Deze handleiding is geschreven om u stap voor stap te helpen bij het bestellen en declareren, maar u kunt het ook gebruiken als naslagwerk indien u problemen ondervindt.

Verkrijgen van een inlogcode en wachtwoord voor een (nieuw) gevestigde huisarts

Wanneer u als (nieuwe) huisarts van Vektis een AGB-code hebt ontvangen, kunt u op onze website www.snpg.nl via het digitale formulier 'Account aanvragen' onder het kopje Vaccinatieprogramma het de (nieuwe) praktijk bij ons aanmelden. Vul dit formulier volledig en correct in, waarna SNPG een gebruikersaccount kan aanmaken voor de praktijk. Let op, na het indienen van het formulier wordt direct de inlogcode van het account getoond. Noteer dit nummer goed, zodat na activeren van het account u in kunt loggen met deze inlogcode. U ontvangt per mail bericht wanneer het account geactiveerd is en welke stappen u verder dient te doorlopen om het account te kunnen beheren.

Bij vragen kunt u contact opnemen met SNPG via het telefoonnummer [085 - 02 98 705](tel:085-0298705) (gratis) of via mail: griep@snpg.nl, pneumokokken@snpg.nl of covid19@snpg.nl.

Contact met SNPG

Wanneer u problemen ondervindt en u kunt het antwoord op uw vraag niet terugvinden op de website van SNPG (www.snpg.nl) kunt u contact opnemen met SNPG.

Openingstijden

SNPG is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 uur en 12:00 uur en van 12:45 tot 17:00 uur via [085 - 02 98 705](tel:085-0298705) (gratis).

1 INLOGGEN

U hebt uw inlogcode en wachtwoord bij de hand en wilt gaan inloggen in de webapplicatie. Deze webapplicatie is te bereiken via de internetsite van de SNPG (www.snpg.nl). Onderstaand wordt aan de hand van tekst en beeld weergegeven hoe u kunt inloggen in het account bij SNPG.

1.1 Inloggen in de webapplicatie

Stap 1

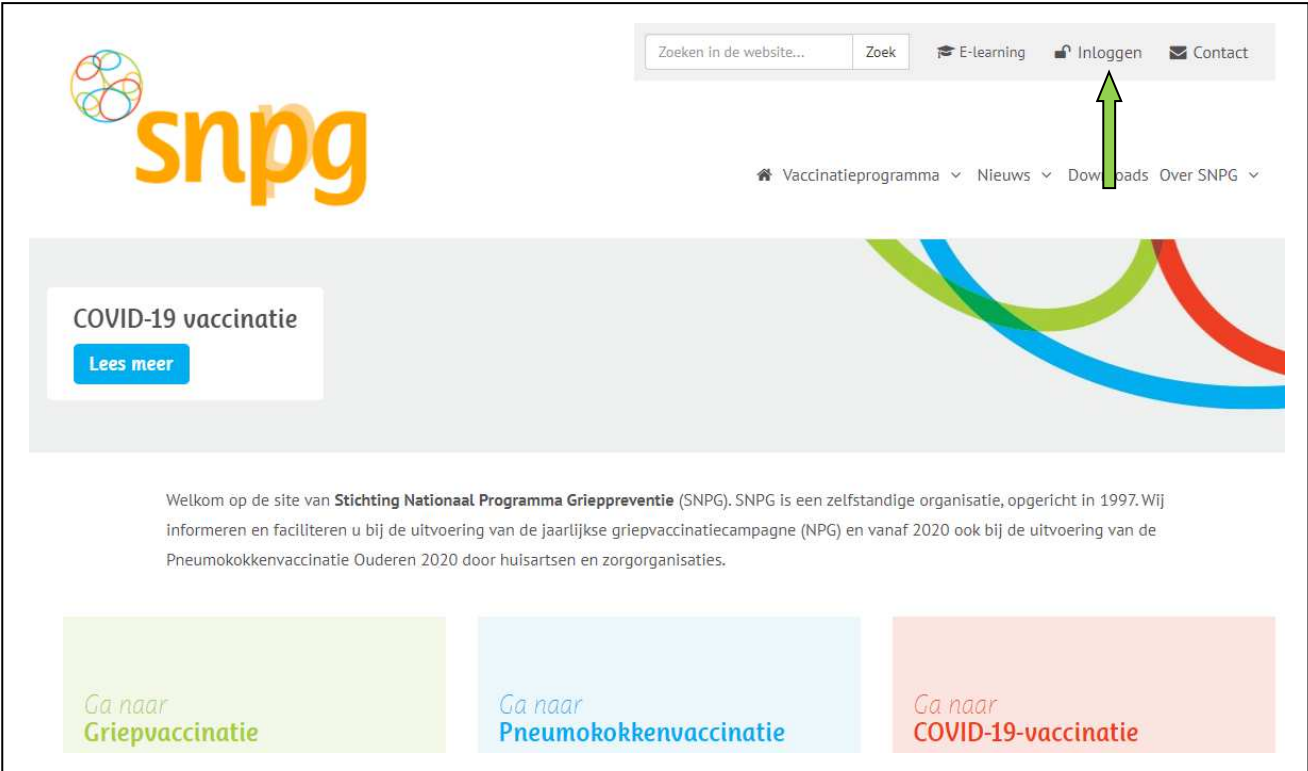
U opent de internetbrowser op uw computer (bijvoorbeeld Google Chrome).

Stap 2


In de adresbalk van uw internetbrowser typt u het webadres in van de SNPG, dit is www.snpg.nl.

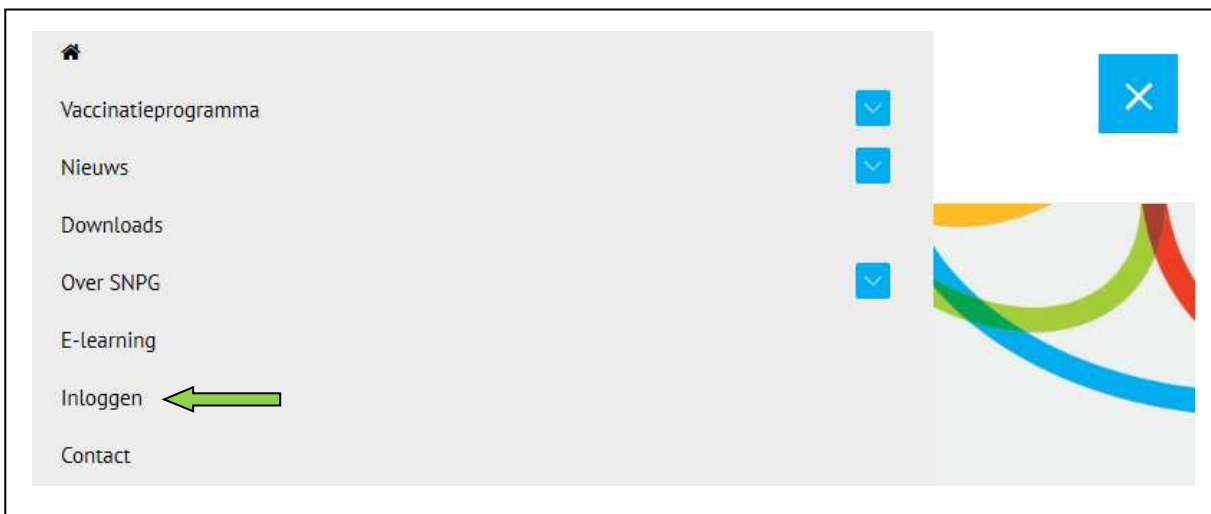
Stap 3

Op de internetpagina van SNPG ziet u in het bovenste menu *Inloggen*. U klikt hierop met uw linkermuisknop.



The screenshot shows the SNPG website interface. At the top left is the SNPG logo. To its right is a search bar with the text 'Zoeken in de website...' and a 'Zoek' button. Further right are navigation links: 'E-learning', 'Inloggen', and 'Contact'. Below these is a secondary menu with 'Vaccinatieprogramma', 'Nieuws', 'Downloads', and 'Over SNPG'. A green arrow points to the 'Inloggen' link. Below the navigation is a banner for 'COVID-19 vaccinatie' with a 'Lees meer' button. The main content area contains a welcome message: 'Welkom op de site van Stichting Nationaal Programma Grieppreventie (SNPG). SNPG is een zelfstandige organisatie, opgericht in 1997. Wij informeren en faciliteren u bij de uitvoering van de jaarlijkse griepvaccinatiecampagne (NPG) en vanaf 2020 ook bij de uitvoering van de Pneumokokkenvaccinatie Ouderen 2020 door huisartsen en zorgorganisaties.' At the bottom are three colored boxes with links: 'Ga naar Griepvaccinatie' (green), 'Ga naar Pneumokokkenvaccinatie' (blue), and 'Ga naar COVID-19-vaccinatie' (red).

Als u gebruik maakt van de mobiele pagina of het scherm niet gemaximaliseerd heeft, dan verschijnt het menu in de vorm van drie streepjes (). Als u hierop klikt opent het menu en dan is de een na onderste keuze *Inloggen*.



Stap 4

U wordt nu doorgelinkt naar het inlogscherm van de webapplicatie. Het inlogscherm ziet eruit zoals hieronder.

Inloggen

Heeft uw organisatie niet eerder deelgenomen aan een van de nationale vaccinatieprogramma's, dan kunt u zich met onderstaande link registreren voordat een bestelling van vaccins voor patiënten geplaatst kan worden.

Heeft u zich al aangemeld of al eerder deelgenomen aan een van de nationale vaccinatieprogramma's, log dan hieronder in met uw inloggegevens.

[Aanmelden](#)

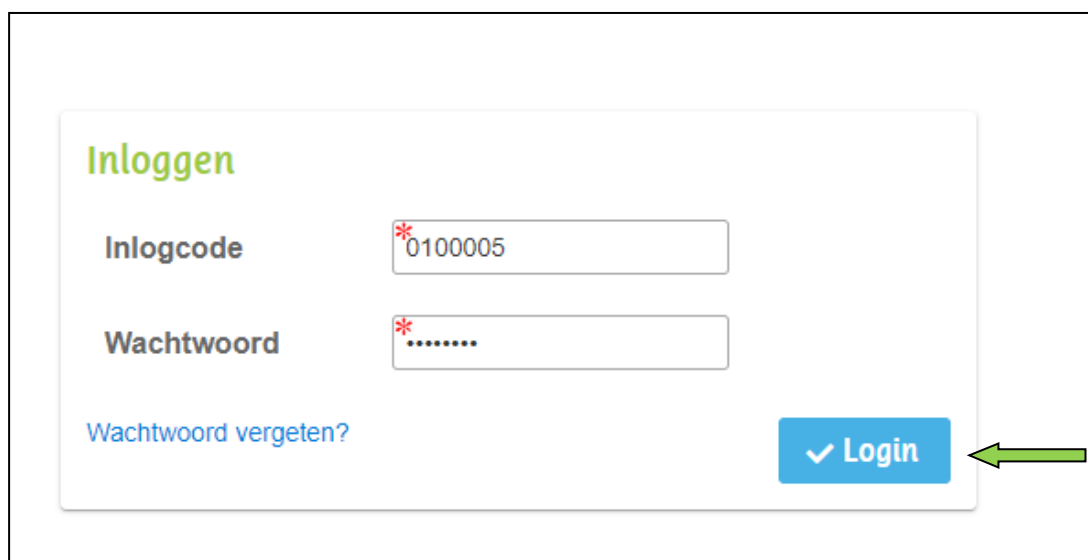
Inlogcode

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#) [Login](#)

Stap 5

U vult uw inlogcode en wachtwoord in en klikt met uw linkermuisknop op *Login*.

A screenshot of a login form titled 'Inloggen' in green. It contains two input fields: 'Inlogcode' with the value '0100005' and 'Wachtwoord' with masked characters '.....'. A blue link 'Wachtwoord vergeten?' is located below the password field. A blue button with a checkmark and the text 'Login' is positioned at the bottom right of the form, with a green arrow pointing to it from the right side.

Inloggen

Inlogcode

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Stap 6

Indien u nog niet de twee factor authenticatie (2FA) heeft geactiveerd, dan dient u nu de 2FA te activeren. 2FA is een extra beveiliging voor uw account, om te voorkomen dat anderen in uw account kunnen komen. De 2FA is een verificatiecode die u bij het inloggen moet opgeven, voordat u daadwerkelijk in het account ingelogd bent.

Registreer uw Two factor authenticatie (2FA)

Stap 1: Scan de QR-code met een van de ondersteunde apps.



Stap 2: Vul een door de app gegenereerde verificatiecode in

Verificatie code:

Stap 3: Activeer de Two factor authentication

[✓ Activeren 2FA](#)

In aanloop naar de COVID-19 vaccinatie heeft SNPG de veiligheid van de bestelapplicatie verhoogd. Zodat zeker vaststaat dat u degene bent die inloopt in de bestelapplicatie.

Om de beveiliging van uw gegevens te verhogen wordt u gevraagd om in te loggen middels Two Factor Authentication (2FA). Hiervoor is het noodzakelijk om uw 2FA te activeren, voordat u verder kunt gaan in de bestelapplicatie.

Hoe activeert u de 2FA:

- Op uw telefoon in de App Store of Google Playstore downloadt u één van onderstaande apps. Deze apps generen verificatiecodes die nodig zijn voor het inloggen met 2FA.



Microsoft Authenticator
(Android/iPhone/Windows)



Google Authenticator
(Android/iPhone/Windows)

- Na het downloaden van de door u gekozen app, opent u deze app en klikt u in de app op het + teken om een account aan te maken.
- Er wordt gevraagd om een QR-code of streepjescode te scannen, dit is de vierkante code die hiernaast getoond wordt. Scan deze code met de camera van uw telefoon.
- Er kan gevraagd worden om een naam op te geven voor dit account. Geef een voor uzelf duidelijke naam op voor dit account, zodat u duidelijk onderscheid kunt maken voor welk account u deze 2FA activeert. Als de app automatisch een naam genereert voor u kunt u dit altijd zelf aanpassen in de app, zodat het voor uzelf duidelijk is voor welk account deze code geldt.
- Er wordt vervolgens een verificatiecode van 6 cijfers getoond voor dit account. Vul deze code links in het veld onder Stap 2 in.
- Klik vervolgens op Activeren 2FA.
- U heeft nu de 2FA geactiveerd.
- Bewaar de authenticatie app altijd op uw telefoon, want deze heeft u vanaf nu altijd nodig om in te kunnen loggen.

Na het activeren van de 2FA logt u voortaan als volgt in:

Stap 1: Log in met uw inlogcode en wachtwoord.
Stap 2: Open de Authentication app en voer de getoonde verificatiecode in.

Alleen met de juiste gegevens per stap kunt u inloggen in het account.

⚠ LET OP: De verificatiecode is persoonlijk. Mocht een ander persoon van de praktijk/organisatie ook toegang tot het account willen hebben, dan is dat niet mogelijk zonder het gebruik van de verificatiecode. U kunt dan wel nadat u bent ingelogd een tweede gebruiker toekennen voor dit account, die zich op dezelfde manier vervolgens kan aanmelden als bovenstaande. Dit kunt u doen via Profiel en

Om de 2FA te activeren dient u de volgende stappen te doorlopen:

- Op uw telefoon in de Appstore of Google Playstore downloadt u één van onderstaande apps. Deze apps generen verificatiecodes die nodig zijn voor het inloggen met 2FA.



- Na het downloaden van de door u gekozen app, opent u deze app en klikt u in de app op het + teken of account toevoegen om een account aan te maken.
- Er wordt gevraagd om een QR-code of streepjescode te scannen, dit is de vierkante code die hiernaast getoond wordt. Scan deze code met de camera van uw telefoon.
- Er kan gevraagd worden om een naam op te geven voor dit account. Geef een voor uzelf duidelijke naam op voor dit account, zodat u duidelijk onderscheid kunt maken voor welk account u deze 2FA activeert. Als de app automatisch een naam genereert voor u kunt u dit altijd zelf aanpassen in de app, zodat het voor uzelf duidelijk is voor welk account deze code geldt.
- Er wordt vervolgens een verificatiecode van 6 cijfers getoond voor dit account. Vul deze code links in het veld onder Stap 2 in zonder spaties.
- Klik vervolgens op Activeren 2FA.
- U heeft nu de 2FA geactiveerd.
- Bewaar de authenticatie app altijd op uw telefoon, want deze heeft u vanaf nu altijd nodig om in te kunnen loggen.

De verificatiecode is persoonlijk. Mocht een ander persoon van de praktijk ook toegang tot het account willen hebben, dan is dat niet mogelijk zonder het gebruik van de verificatiecode. U kunt dan wel, nadat u bent ingelogd een tweede gebruiker toekennen voor dit account, die zich op dezelfde manier vervolgens kan aanmelden als bovenstaande. Dit kunt u doen via Profiel en vervolgens te kiezen voor Praktijkgebruikers, zie hoofdstuk 2.3.

Stap 7

Wanneer u de 2FA al heeft geactiveerd zal worden gevraagd om de verificatiecode. Zoek deze code op in de door u gebruikte authenticatie app, voer de code zonder spaties in en klik op Valideer.



Verificatie code invoeren

⚠ In verband met hogere veiligheidseisen is two-factor authentication (2FA) nodig om in te loggen bij de SNPG Web Applicatie. U heeft dit reeds ingesteld. Zoek in de authenticator app de verificatie code op voor de SNPG Web Applicatie en vul deze hieronder in.

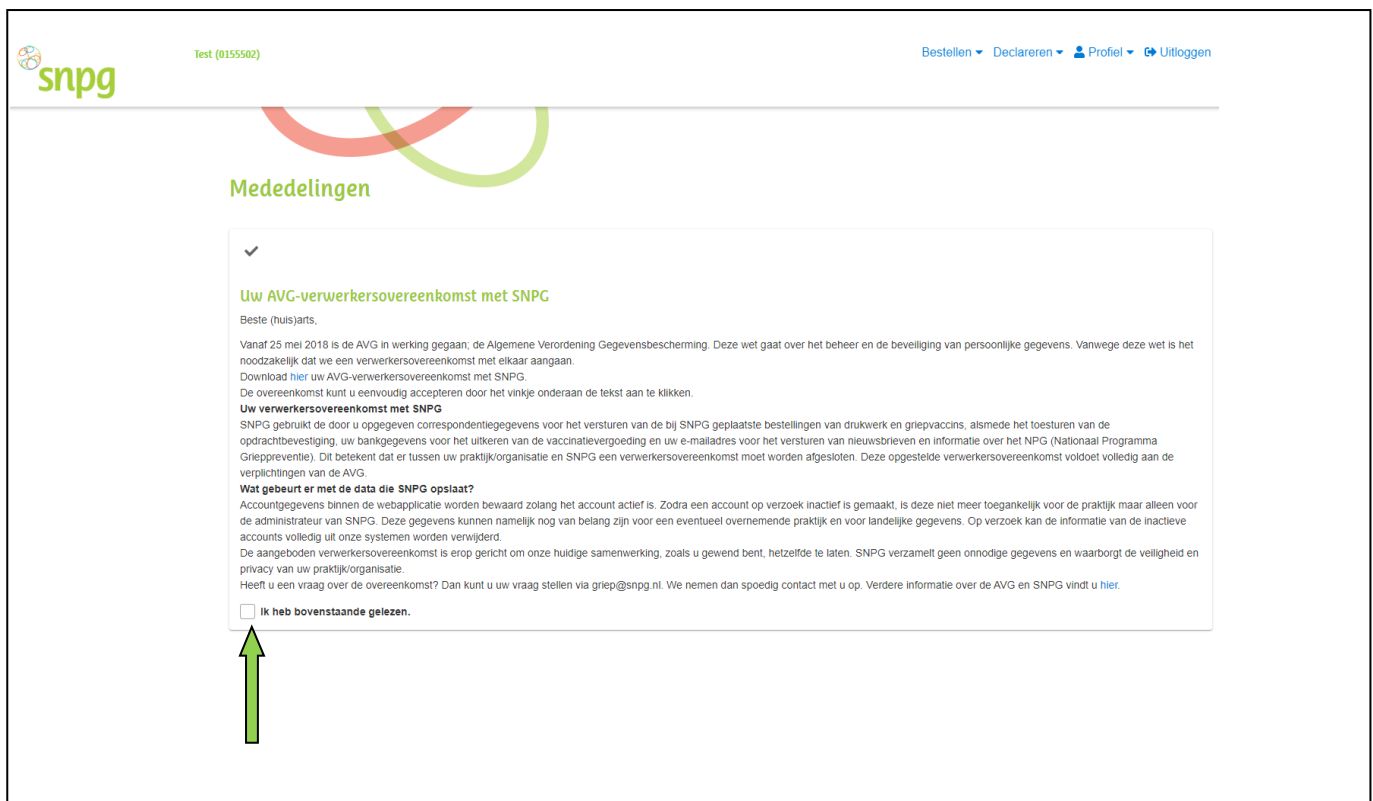
Verificatie code

Stap 10

Indien er andere zeer belangrijke meldingen zijn, krijgt u na het inloggen betreffende melding als eerste te zien en dient u aan te geven dat u deze melding gelezen heeft. De melding verschijnt iedere keer na het inloggen, totdat u aangeeft de melding gelezen te hebben.

U geeft aan de melding te hebben gelezen door het vakje onder de tekst aan te vinken. Dat kunt u doen door met de muis in het vakje te gaan staan en vervolgens op de linkermuisknop te klikken.

SNPG handelt volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Wij willen u daar graag extra op attenderen en willen graag van u de bevestiging dat u hiervan op de hoogte bent. Totdat u heeft gemarkeerd de melding te hebben gelezen zal onderstaand scherm als eerste verschijnen na het inloggen.



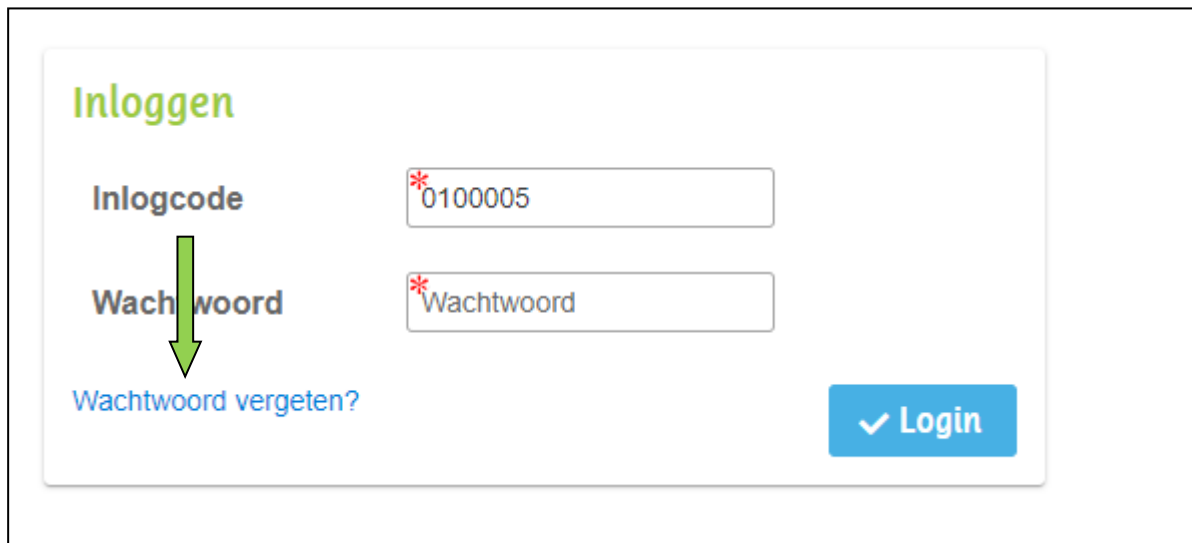
The screenshot shows the SNPG web application interface. At the top left is the SNPG logo. To its right is the text 'Test (0155502)'. At the top right are navigation links: 'Bestellen', 'Declareren', 'Profiel', and 'Uitloggen'. Below the navigation bar is a section titled 'Mededelingen'. Inside this section is a notification box with a checkmark icon. The notification title is 'Uw AVG-verwerkersovereenkomst met SNPG'. The text of the notification explains the AVG agreement and includes a checkbox at the bottom with the label 'Ik heb bovenstaande gelezen.' A green arrow points to this checkbox.

1.2 Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, doorloopt u onderstaande stappen:

Stap 1

U vult uw inlogcode in en klikt met uw linkermuisknop op *Wachtwoord vergeten*.

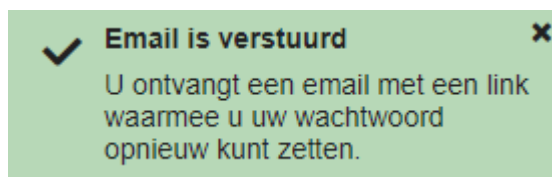


The screenshot shows a login form titled "Inloggen". It contains two input fields: "Inlogcode" with the value "0100005" and "Wachtwoord" with the value "Wachtwoord". A green arrow points from the "Wachtwoord" field down to the link "Wachtwoord vergeten?". A blue "Login" button with a checkmark is located at the bottom right of the form.

Stap 2

Rechtsonder in uw scherm verschijnt een melding, zoals hieronder weergegeven. Er wordt nu een e-mail verzonden naar beide e-mailadressen, zoals vermeld in het account. In deze mail vindt u een link waar u op dient te klikken met de linkermuisknop, zodat u een nieuw wachtwoord kunt invoeren.

LET OP: de link in de mail is slechts 60 minuten geldig, u dient dus direct de link te activeren.



Stap 3

Nadat u in de e-mail op de link heeft geklikt, verschijnt onderstaand scherm. Hier kunt u een nieuw wachtwoord invoeren bestaande uit minimaal 12 karakters. Het minimumaantal karakters is de enige eis voor het aan te maken wachtwoord.



Wijzigen Wachtwoord

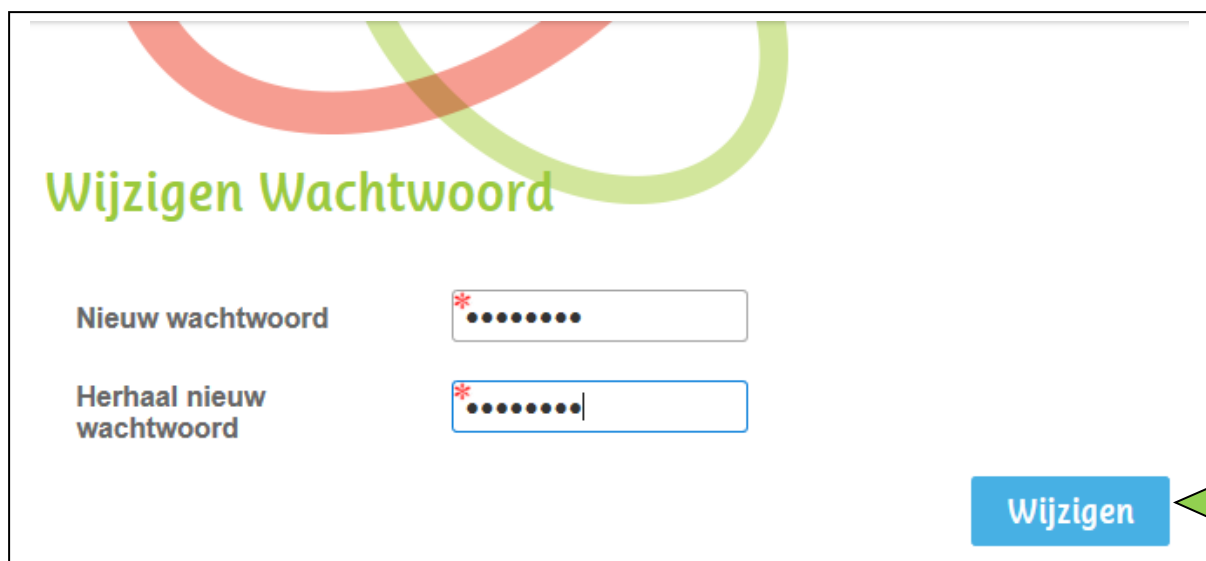
Nieuw wachtwoord *

Herhaal nieuw wachtwoord *

Wijzigen

Stap 4

Bij *Nieuw wachtwoord* voert u een wachtwoord in van minimaal 12 karakters. Bij *Herhaal nieuw wachtwoord* voert u exact hetzelfde in. Vervolgens klikt u met de linkermuisknop op *Wijzigen*. Indien u bovenstaande correct doet, bent u nu direct ingelogd in uw account.



Wijzigen Wachtwoord

Nieuw wachtwoord *

Herhaal nieuw wachtwoord *

Wijzigen

1.3 Twee Factor Authenticatie (2FA) verloren/kwijt


Als u niet meer beschikt over de verificatiecode en daarmee niet meer kunt inloggen, dan kunt u de 2FA zelf resetten. Onderstaand wordt uitgelegd hoe u dit kunt doen.

Stap 1

Bij het activeren van de 2FA verificatiecode heeft u herstelcodes ontvangen. Zoek deze codes in uw administratie op om uw 2FA te kunnen resetten.

Stap 2

Klik in het scherm voor de invoer van de verificatie code op *Login met herstelcode*.



The screenshot shows a web application interface for 2FA verification. At the top, the title "Verificatie code invoeren" is displayed in green. Below the title is a yellow information box containing text about 2FA requirements. Underneath, there is a label "Verificatie code" followed by an empty input field with a red asterisk. At the bottom left, there is a blue link "Login met herstelcode" with a green arrow pointing to it. At the bottom right, there is a blue button with a checkmark and the text "Valideer".

Verificatie code invoeren

In verband met hogere veiligheidseisen is two-factor authentication (2FA) nodig om in te loggen bij de SNPG Web Applicatie. U heeft dit reeds ingesteld. Zoek in de authenticator app de verificatie code op voor de SNPG Web Applicatie en vul deze hieronder in.

Verificatie code

[Login met herstelcode](#)

Stap 3


Voer een nog niet eerder gebruikte herstelcode in. De herstelcode bestaat uit 4 maal 4 karakters die worden gescheiden met een – teken. Voorbeeld: XXX-XXXX-XXXX-XXXX

Herstel code invoeren

Voer onderstaand een nog niet eerder gebruikte 2FA herstelcode in die u heeft ontvangen of opgevraagd via het account van SNPG.

Herstel code

[Login met verificatie code](#)

 [✓ Valideer](#)

Stap 4



Klik op Valideer.


Stap 5

U wordt nu doorgestuurd naar het scherm met een QR-code om de verificatiecode weer te activeren. Zie hiervoor hoofdstuk 1.1 vanaf stap 6.

Stap 6

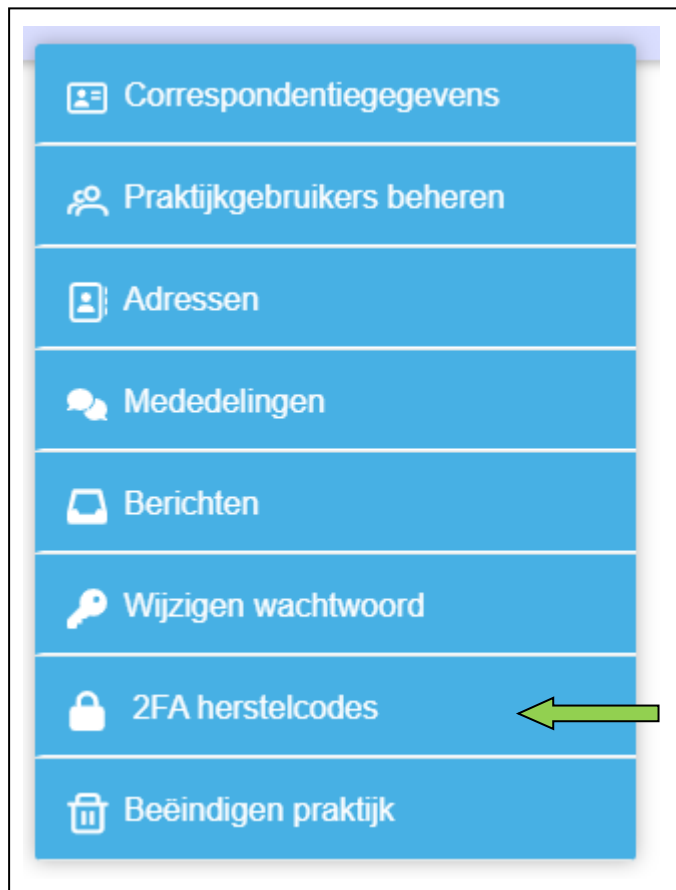
Als u in uw account bent ingelogd en u heeft de herstelcodes niet opgeslagen of u heeft geen geldige herstelcodes meer over, dan kunt u nieuwe herstelcodes genereren. U klikt rechts bovenaan met de linkermuisknop op *Profiel*.

Bestellen ▾ Declareren ▾  **Profiel** ▾  Uitloggen



Stap 7

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *2FA herstelcodes*.



Stap 8

Er verschijnen 2FA herstelcodes in beeld die u dient op te slaan om uw 2FA te kunnen resetten in het geval u de toegang tot de verificatiecode bent verloren. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als u een nieuwe telefoon in gebruik heeft genomen. De herstelcodes worden slechts eenmaal getoond. LET OP: een herstelcode is maar eenmaal te gebruiken.

2FA herstelcodes

Onderstaande 2FA herstelcodes worden eenmalig getoond. Deze codes heeft u nodig in het geval u geen toegang meer heeft door het verlies van de huidige geactiveerde 2FA codes. Met onderstaande codes kunt u uw 2FA zelf resetten om vervolgens middels een QR-code weer te activeren. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn bij de aanschaf van een nieuwe telefoon.

Bewaar deze herstelcodes op een veilige plek, bijvoorbeeld in een password manager

- NV5B-C VOOR- I-GRVT
- MTSY-S BEELD 3-E98F
- F7K6-S i-6AJ9

[Kopieer naar klembord](#) [Volgende](#) ←

Wanneer u niet meer beschikt over de verificatiecode en niet meer beschikt over geldige herstelcodes om zelf uw 2FA te resetten, dan dient u contact op te nemen met SNPG om te kijken hoe uw account weer opnieuw toegankelijk gemaakt kan worden.

1.4 Account geblokkeerd

Wanneer u te vaak een verkeerd wachtwoord heeft ingevoerd, wordt uw account automatisch geblokkeerd door de webapplicatie wegens veiligheidsredenen. U dient dan contact op te nemen met SNPG via griep@snpg.nl, pneumokokken@snpg.nl of via telefoonnummer [085 - 02 98 705](tel:085-0298705) (gratis) om uw account te deblokken. Als SNPG uw account heeft gedeblokkeerd dan kunt u de stappen doorlopen op de manier als beschreven in §1.2 van de handleiding.

2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

De correspondentiegegevens bevat essentiële informatie welke nodig zijn voor het bestellen, leveren en declareren van de griep- en pneumokokkenvaccins, maar ook voor algemene communicatie tussen de SNPG en uw praktijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestelbevestigingen, opdrachtbevestigingen en declaratieoverzichten die aan u gemaild of per post verzonden worden. Het is dan ook van groot belang dat u de correspondentiegegevens altijd goed controleert en wijzigt indien nodig, voordat u verder gaat in de webapplicatie.

2.1 Correspondentiegegevens opvragen

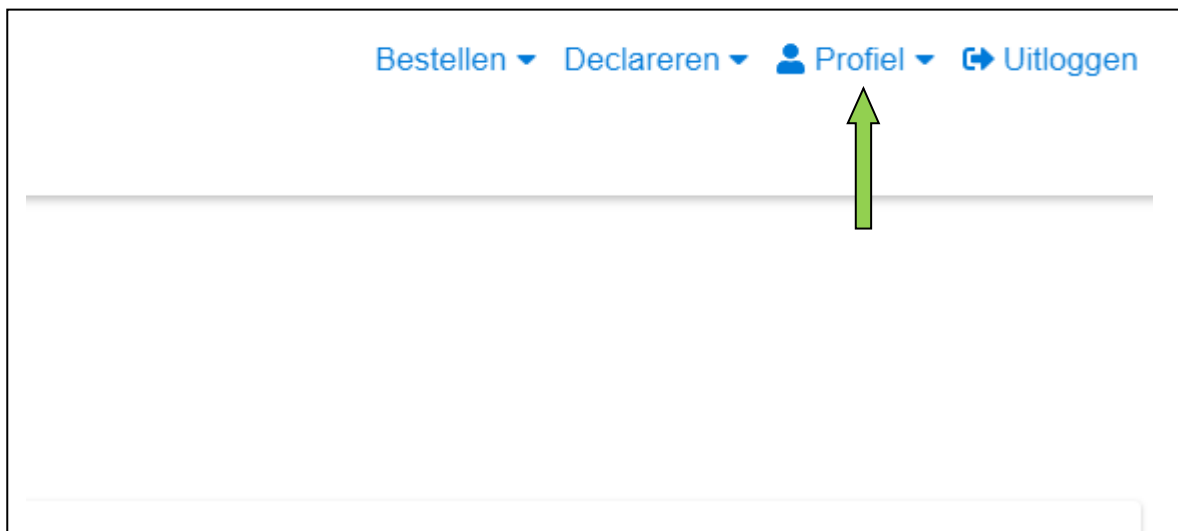
In het geval de correspondentiegegevens niet direct verschijnen na het inloggen, kunt u op de volgende manier de correspondentiegegevens opvragen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met de linkermuisknop op *Profiel*. Voor de mobiele versie geldt dat u eerst op

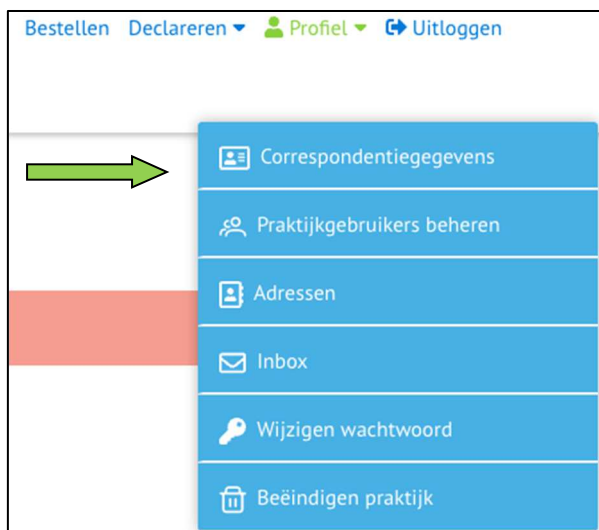


het teken rechts bovenin dient te klikken.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Correspondentiegegevens*.



De correspondentiegegevens zullen nu verschijnen.

2.2 Correspondentiegegevens wijzigen

Wanneer er een wijziging is in uw correspondentiegegevens, dan kunt u deze als volgt doorvoeren in de webapplicatie.

Stap 1

De correspondentiegegevens bestaan uit twee delen, de algemene gegevens van de praktijk (*Correspondentiegegevens praktijk*) en de gegevens van de besteller (*Mijn gegevens*). In het correspondentiescherm klikt u met uw linkermuisknop op *Wijzigen* onder het gedeelte dat u wilt wijzigen.

Correspondentiegegevens praktijk

Let op!
Als apotheekehoudende praktijk/organisatie dient u zelf het identificatiekenmerk op de vaccinverpakkingen te deactiveren in het kader van de Falsified Medicines Directive.

| | | | |
|-----------------------|---|----------------------|--------------------|
| Agbcode | 01-00005 | Telefoon nummer | 0900-4743777 |
| Naam praktijk | Praktijk Janssen | Fax nummer | 030-7118817 |
| Apotheekhoudend | <input checked="" type="checkbox"/> | E-mail praktijk | griep@snp.nl |
| Correspondentie adres | Praktijk Janssen Grieplaan 1 0000PP VACCINATIE Nederland | IBAN | NL05INGB0007297046 |
| | | BIC code | INGBNL2A |
| | | Naam rekening houder | Praktijk Janssen |

[Wijzigen](#) ←

Mijn gegevens

| | |
|----------------|--------------|
| Inlogcode | 0100005 |
| Aanhef | |
| Naam besteller | T. Janssen |
| E-mail | griep@snp.nl |


[Wijzigen](#) ←

Stap 2

Voor het gekozen onderdeel zijn de velden in het scherm nu bewerkbaar. Het is niet mogelijk om beide onderdeel tegelijk te wijzigen. U kunt de gewenste wijzigingen nu invullen.

Correspondentiegegevens praktijk

| | | | |
|-----------------------|--|----------------------|---------------------|
| Agbcode | 01-00005 | Telefoon nummer | *0900-4743777 |
| Naam praktijk | *Praktijk Janssen | Fax nummer | 030-7118817 |
| Apotheekhoudend? | <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee | E-mail praktijk | *griep@snpq.nl |
| Correspondentie adres | Praktijk Janssen 0000PP 1 | IBAN | *NL05INGB0007297046 |
| | | BIC code | *INGBNL2A |
| | | Naam rekening houder | *Praktijk Janssen |

Mijn gegevens

| | |
|------------------|----------------|
| Inlogcode | 0100005 |
| Aanhef | *De heer |
| Naam | *T. Jannssen |
| E-mail besteller | *griep@snpq.nl |

Stap 3

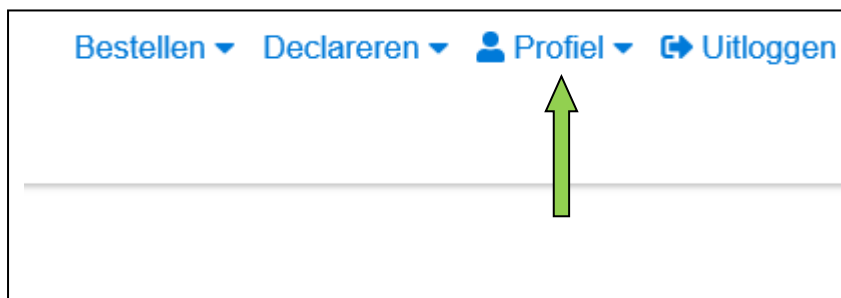
Nadat u de correspondentiegegevens gewijzigd hebt, klikt u met uw linkermuisknop op *Opslaan* (groene pijl) De wijzigingen zijn nu opgeslagen en u ontvangt een bevestigingsmail van de wijziging op beide door u verstrekte e-mailadressen in correspondentiegegevens. Klik op *Annuleren* als u toch geen wijziging hoeft door te voeren (blauwe pijl).

2.3 Extra gebruiker toevoegen

Wanneer u het mogelijk wilt maken dat meerdere personen toegang hebben tot hetzelfde account, dan kunt u extra gebruikers toevoegen binnen het account. Als er al meerdere gebruikers binnen het account aanwezig zijn, dan heeft elke gebruiker de mogelijkheid om gebruikers toe te voegen. Er is derhalve geen hoofdaccount van waaruit alleen maar extra gebruikers toegevoegd kunnen worden.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Profiel*.



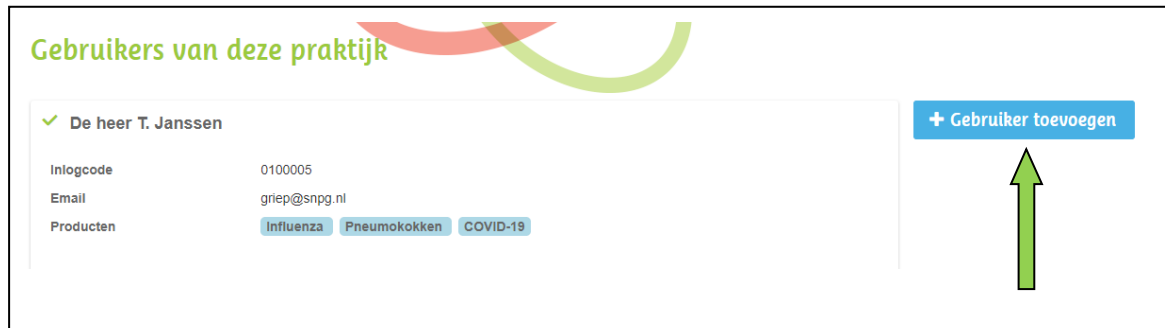
Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Praktijkgebruikers beheren*.



Stap 3

U ziet nu een overzicht van de gebruikers binnen het account. Om een gebruiker toe te voegen klikt u met de linkermuisknop op *Gebruiker toevoegen*.



Gebruikers van deze praktijk

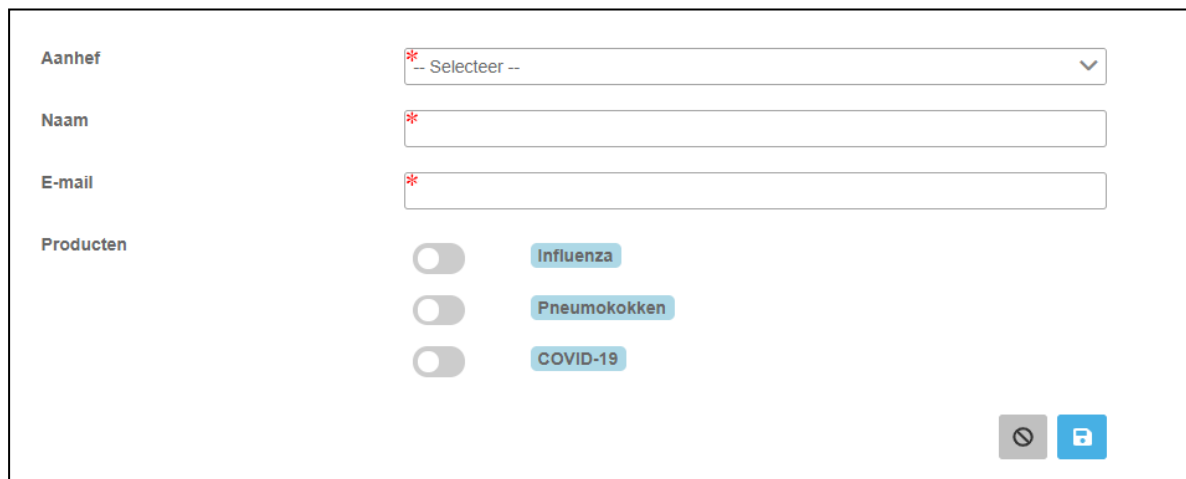
✓ De heer T. Janssen

Inlogcode 0100005
Email griep@snpg.nl
Producten **Influenza** **Pneumokokken** **COVID-19**

+ Gebruiker toevoegen

Stap 4

U kunt nu voor de extra gebruiker de gegevens van deze gebruiker invoeren en u kunt kiezen voor welke programma's deze gebruiker de rechten krijgt om te bestellen en te declareren. Het kan bijvoorbeeld zijn dat in uw praktijk verschillende personen elk voor een programma verantwoordelijk zijn. De nieuwe gebruiker kan ook de rechten krijgen voor alle programma's, zodat alle gebruikers volledige toegang hebben tot de functionaliteiten binnen het account.



Aanhef * -- Selecteer --

Naam *

E-mail *

Producten

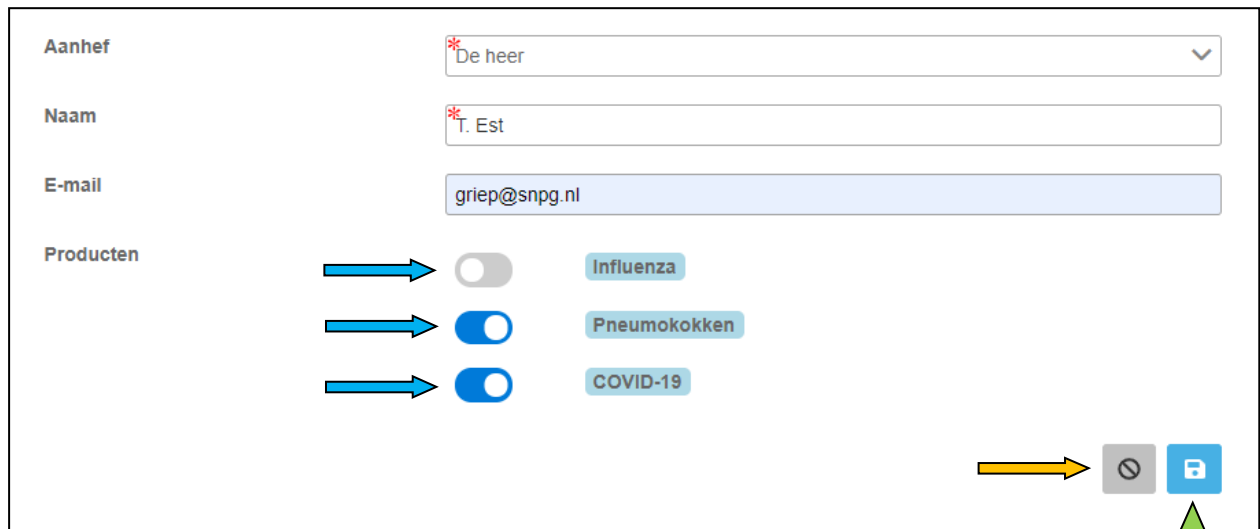
Influenza

Pneumokokken

COVID-19

Om per programma de rechten van deze gebruiker wel of niet toe te wijzen, kunt u met de linkermuisknop op het balkje met bolletje klikken bij het betreffende programma. Als het balkje blauw kleurt dan heeft deze gebruiker de rechten voor dit programma, als het balkje grijs is gekleurd dan heeft deze gebruiker niet de rechten voor dit programma.

Het is verplicht om de gebruiker de rechten voor minimaal één programma toe te wijzen.



The screenshot shows a user profile form with the following fields:

- Aanhef:** * De heer (dropdown menu)
- Naam:** * T. Est (text input)
- E-mail:** griep@snpg.nl (text input)
- Producten:** A list of three items with toggle switches:
 - Influenza: Switch is off (grey).
 - Pneumokokken: Switch is on (blue).
 - COVID-19: Switch is on (blue).

At the bottom right, there are two buttons: a grey button with a 'no' symbol and a blue button with a 'lock' symbol. A yellow arrow points to the grey button, and a green arrow points to the blue button.

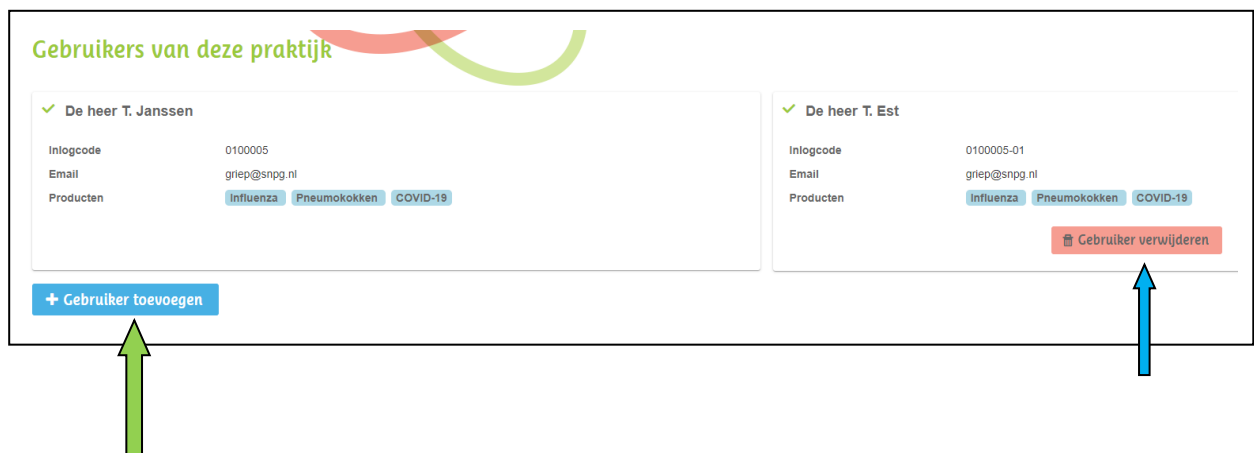
Stap 5

Als de gegevens van de nieuwe gebruiker zijn ingevoerd klikt u met de linkermuisknop op *Opslaan* (groene pijl). Als het aanmaken van deze gebruiker toch niet gewenst is, dan kunt u het proces stoppen door op *Annuleren* (oranje pijl) te klikken.

Stap 6

Nadat u op Opslaan heeft geklikt ziet u onderstaand scherm. De extra gebruiker is toegevoegd en ontvangt een e-mail op het opgegeven adres met daarin een link om het wachtwoord mee in te stellen. LET OP: **deze link is 8 uur geldig**. Als de link niet binnen deze termijn gebruikt wordt, dan dient u de stappen onder §1.2 van de handleiding te doorlopen. Voor de inlogcode van de nieuwe gebruiker zie onderstaande stap 7.

Eventueel kunt u nog een gebruiker toevoegen (groene pijl) of een gebruiker verwijderen (blauwe pijl).



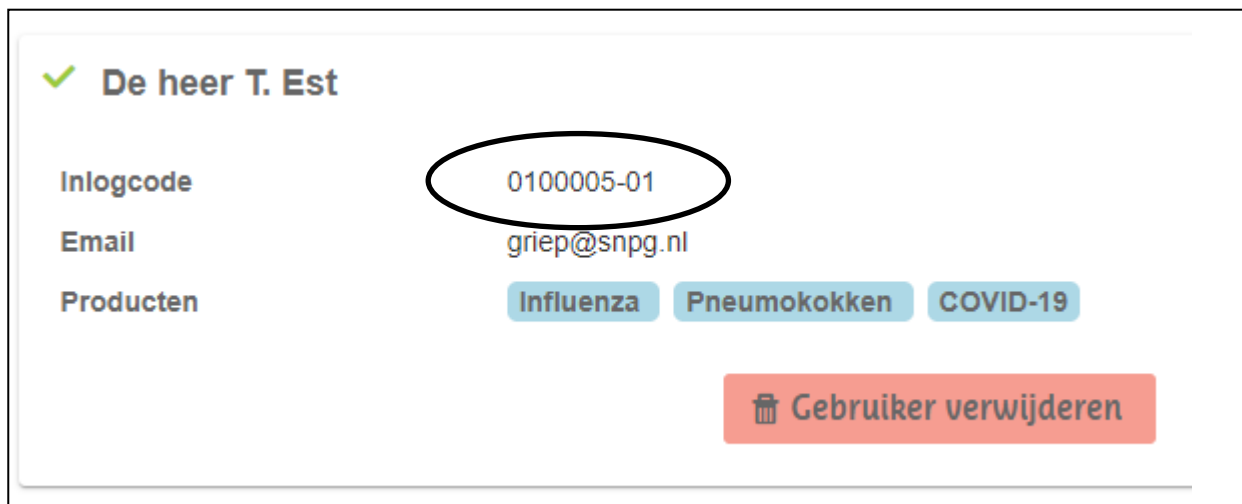
The screenshot shows the 'Gebruikers van deze praktijk' (Users of this practice) interface. It displays two user profiles:

- De heer T. Janssen:** Inlogcode 0100005, Email griep@snpg.nl, Producten: Influenza, Pneumokokken, COVID-19.
- De heer T. Est:** Inlogcode 0100005-01, Email griep@snpg.nl, Producten: Influenza, Pneumokokken, COVID-19. Below this profile is a red button labeled 'Gebruiker verwijderen'.

At the bottom left, there is a blue button labeled '+ Gebruiker toevoegen'. A green arrow points to this button, and a blue arrow points to the 'Gebruiker verwijderen' button.

Stap 7

De extra gebruiker heeft een eigen inlogcode toegewezen gekregen welke u in onderstaand scherm kunt nagaan. U kunt deze inlogcode doorgeven aan de extra gebruiker. De extra gebruiker heeft hiermee eigen inloggegevens die toegang geven tot hetzelfde account.

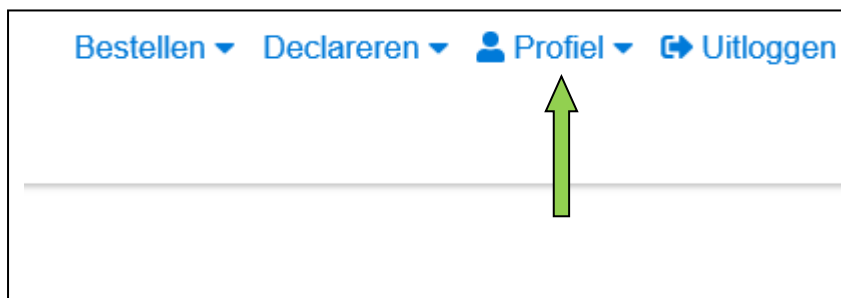
A screenshot of a user profile page. At the top left, there is a green checkmark icon followed by the text 'De heer T. Est'. Below this, there are three rows of information: 'Inlogcode' with the value '0100005-01' circled in black; 'Email' with the value 'griep@snp.nl'; and 'Producten' with three blue buttons labeled 'Influenza', 'Pneumokokken', and 'COVID-19'. At the bottom right, there is a red button with a trash can icon and the text 'Gebruiker verwijderen'.

2.4 Extra gebruiker verwijderen

Als er in het account meerdere gebruikers zijn aangemaakt en toegang voor een van deze gebruiker tot het account is niet meer nodig of gewenst, dan kan deze gebruiker ook weer verwijderd worden. Elke gebruiker met toegang tot het account kan elke andere gebruiker verwijderen. Er is dus geen hoofdaccount van waaruit dit alleen maar geregeld kan worden.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Profiel*.



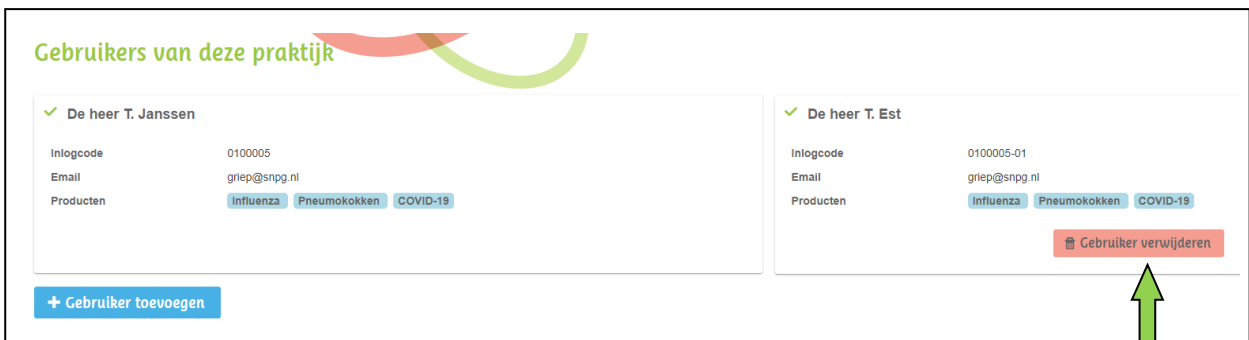
Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Praktijkgebruikers beheren*.



Stap 3

Klik met de linkermuisknop op Gebruiker verwijderen bij de gebruiker die u wilt verwijderen.



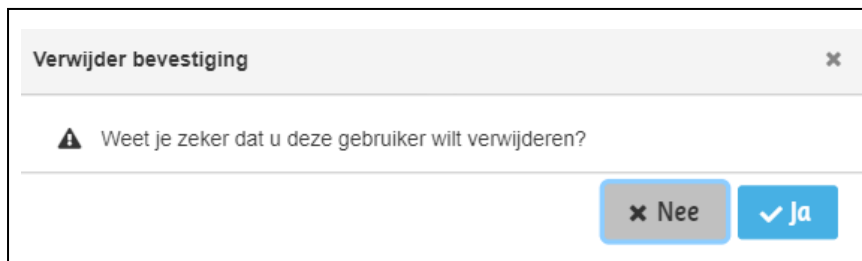
Gebruikers van deze praktijk

| Gebruiker | Inlogcode | Email | Producten | Acties |
|----------------------|------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| ✓ De heer T. Janssen | 0100005 | griep@snpg.nl | Influenza Pneumokokken COVID-19 | |
| ✓ De heer T. Est | 0100005-01 | griep@snpg.nl | Influenza Pneumokokken COVID-19 | Gebruiker verwijderen |

+ Gebruiker toevoegen

Stap 4

Er verschijnt onderstaande pop-up om de verwijdering te bevestigen. Klik met de linkermuisknop op *Ja* om de verwijdering te bevestigen. Als u de verwijdering toch niet door wilt voeren klikt u op *Nee*.



Verwijder bevestiging ✕

⚠ Weet je zeker dat u deze gebruiker wilt verwijderen?

✕ Nee ✓ Ja

2.5 Alternatief afleveradres toevoegen

Wanneer u een alternatief afleveradres wilt opgeven, wat inhoudt dat de correspondentiegegevens wel correct zijn, maar u wilt de vaccins en/of drukwerk op een ander adres afgeleverd hebben, dan kunt u dit op twee manieren doen. De makkelijkste manier is om direct bij de bestelling een alternatief afleveradres toe te voegen. Zie hiervoor hoofdstuk Bestellen vaccins vanaf stap 6.

Een tweede manier wordt hieronder beschreven:

LET OP: Wanneer u uw afleveradres binnen 8 dagen voor de dag van aflevering van uw vaccins wilt wijzigen, dan is dit niet meer mogelijk via het account. Neemt u in dit geval contact op met SNPG via griep@snpg.nl of pneumokokken@snpg.nl. Wij kunnen u dan exact aangeven of het nog mogelijk is om het afleveradres te wijzigen.

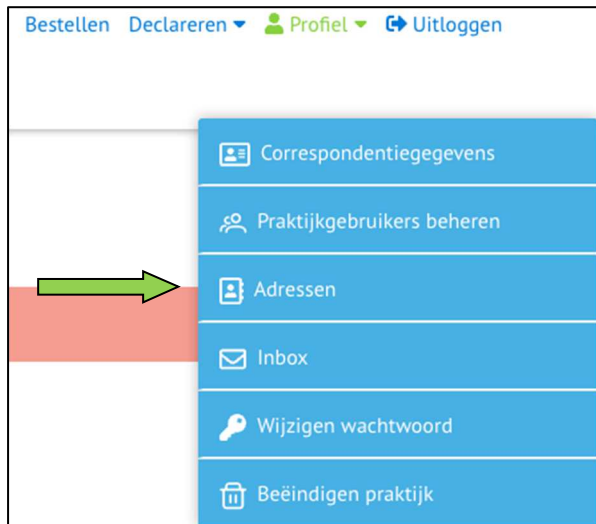
Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Profiel*.



Stap 2

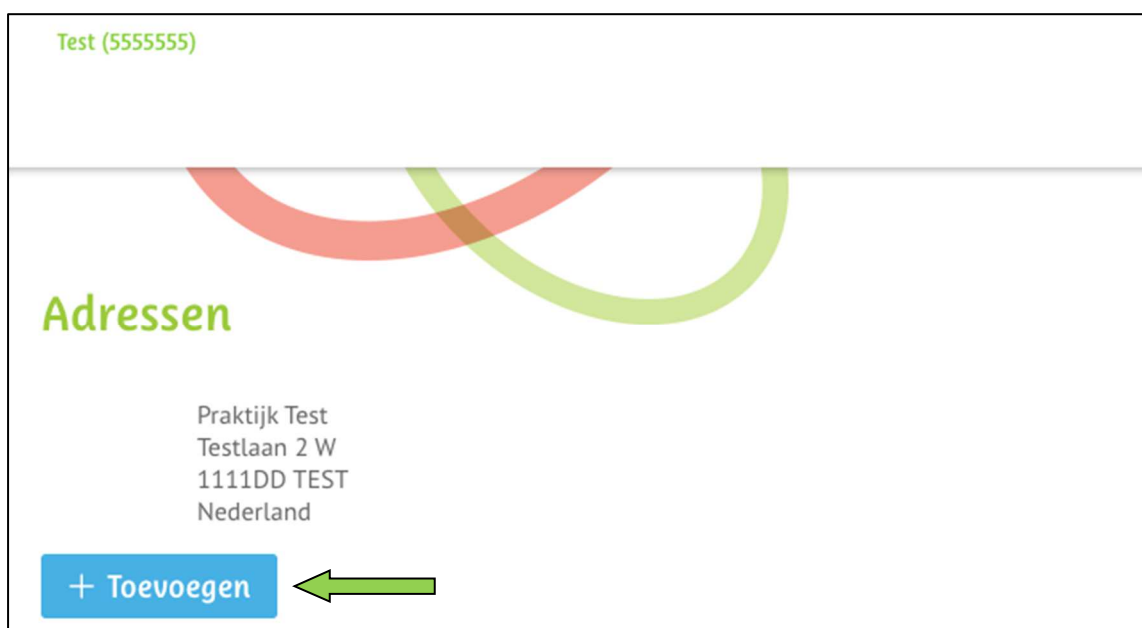
Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Adressen*.



Stap 3

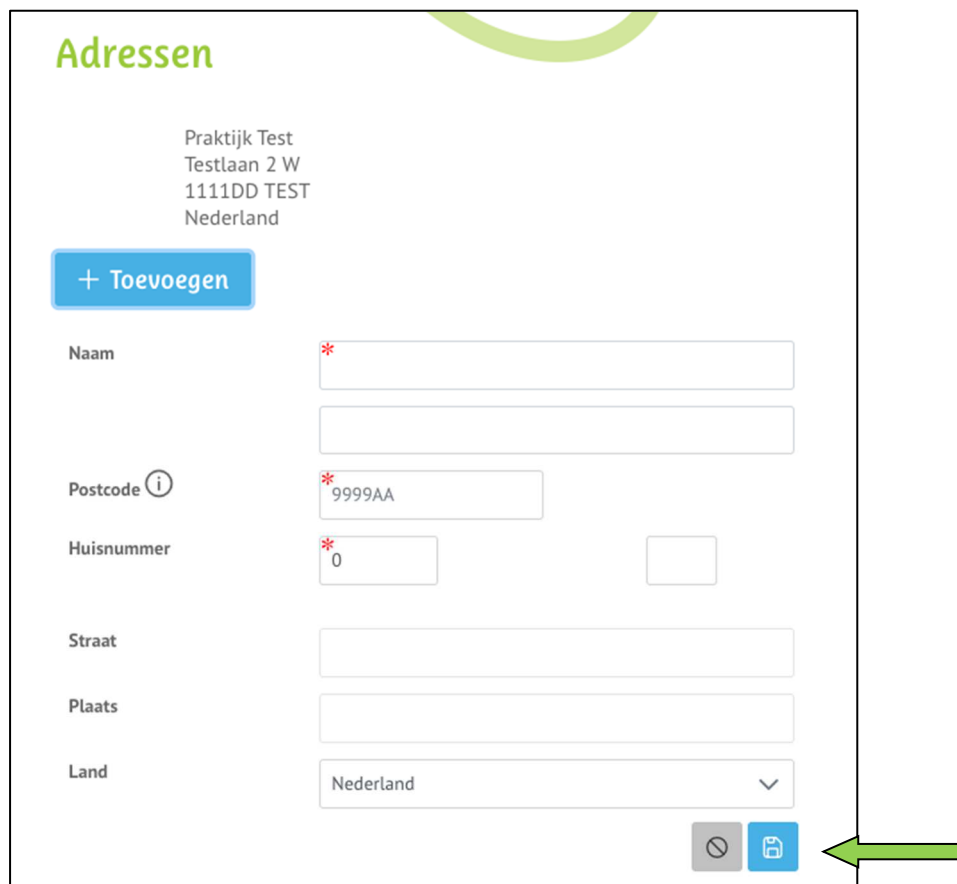
Indien het gewenste afleveradres nog niet staat vermeld in het account, klikt u met de linkermuisknop op *Toevoegen*.

Indien het gewenste afleveradres al wel staat vermeld, dan kunt u direct verder gaan met §6.1 om het afleveradres te wijzigen.



Stap 4

U kunt nu alle velden invoeren voor een alternatief afleveradres. Nadat alle velden zijn ingevoerd klikt u met de linkermuisknop op *Opslaan*. Het toegevoegde afleveradres verschijnt vervolgens in het rijtje met mogelijke afleveradressen.



LET OP: Het alternatieve afleveradres is nu slechts toegevoegd als mogelijkheid om te kunnen selecteren als afleveradres. **De juist doorgevoerde handelingen hebben nog geen effect op het daadwerkelijke afleveradres van de bestelling.** Volg hiervoor de stappen onder 6.1 en/of 7.1, afhankelijk bij welke bestelling(en) u het afleveradres wilt wijzigen.

2.6 Alternatief afleveradres verwijderen

Als u een ingevoerd afleveradres niet meer zichtbaar wilt hebben als mogelijk afleveradres bij een bestelling, dan kunt u deze op de volgende manier verwijderen.

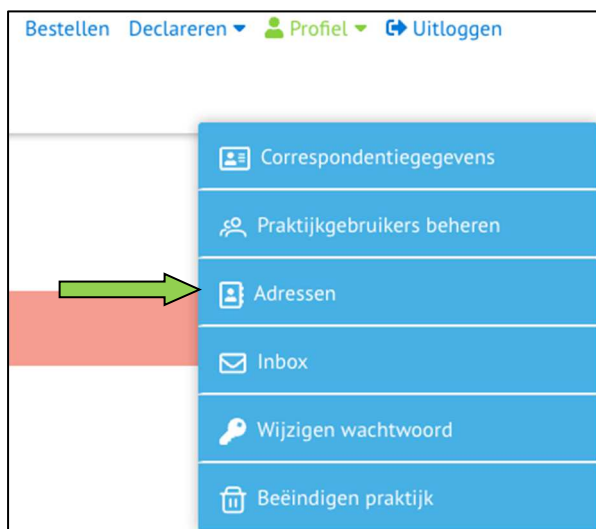
Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Profiel*.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linke muisknop op *Afleveradressen*.



Stap 3

Klik met de linkermuisknop op het kruisje voor de regel met het afleveradres dat u wilt verwijderen. Het afleveradres is direct verwijderd en zal niet meer getoond worden als beschikbaar afleveradres bij het plaatsen van een bestelling.



3 BESTELLEN VACCINS

Voorafgaande stappen:

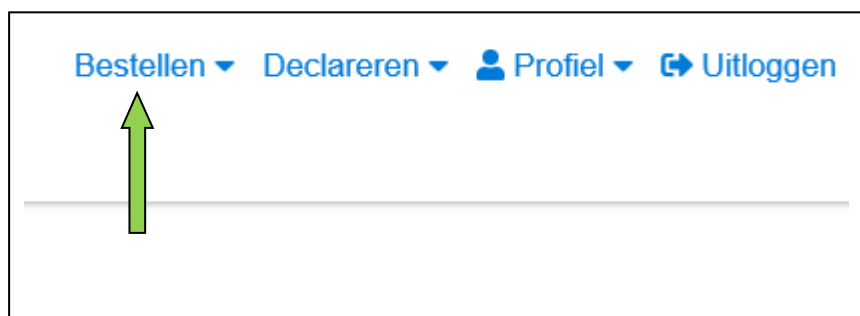
- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

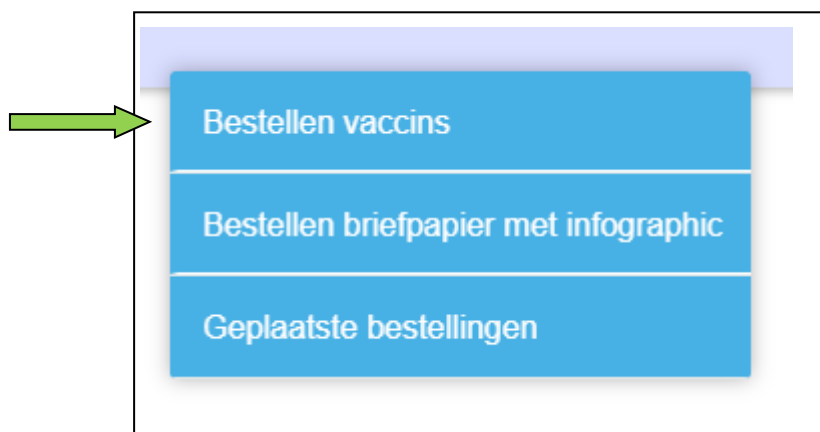
Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Bestellen vaccins*.



Stap 3

U kunt in het scherm *Bestellen vaccins*, naast uw hoofdlevering, ook een voorlevering plaatsen. Indien u een voorlevering wenst, kunt u dit aangeven door met uw linkermuisknop te klikken in het vakje voor *Ik wil ook een voorlevering*. Een voorlevering griepvaccins mag maximaal 10% van de totale levering zijn. Voor pneumokokkenvaccins geldt er geen procentuele beperking van de totale levering.

Bestellen vaccins

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.
 Voorlevering van griepvaccins kan maximaal 10% van de totale levering griepvaccins zijn.
 Voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de verhouding per levering.
 Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden separaat via [uw groothandel](#).

| | |
|------------------|------------|
| Naam | AGB |
| Praktijk Janssen | 01-00005 |

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.
 U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten!

| | | |
|---|---|---------------------|
| * | 0 | Influenzavaccins |
| * | 0 | Pneumokokkenvaccins |

Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 influenzavaccins

Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 pneumokokkenvaccins

Akkoord

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestellen

Stap 4

Voer het gewenste aantal pakketten per griep- en pneumokokkenvaccins in (een pakket bevat 10 vaccins, als u 1 invoert ontvangt u 10 vaccins) in het veld onder *Aantal pakketten*. Zodra u het gewenste aantal pakketten invoert verschijnt automatisch de mogelijkheid tot het kiezen van de afleverdatum en het afleveradres per levering. Bij een voorlevering kan er gekozen worden om alleen pneumokokkenvaccins te bestellen, bij een hoofdlevering kunnen alleen griepvaccins of griep- en pneumokokkenvaccins worden besteld.

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.
 Voorlevering van griepvaccins kan maximaal 10% van de totale levering griepvaccins zijn
 Voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de verhouding per levering
 Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden separaat via [uw groothandel](#).

| | |
|--|------------|
| Naam | AGB |
| Praktijk Janssen | 01-00005 |
| Vorig seizoen had u 120 influenzavaccins besteld. | |
| U mag maximaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins bestellen. | |

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten!

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| <input type="text" value="0"/> | Influenzavaccins |
| <input type="text" value="0"/> | Pneumokokkenvaccins |

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten!

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| <input type="text" value="0"/> | Influenzavaccins |
| <input type="text" value="0"/> | Pneumokokkenvaccins |


Totaal **0** pakketten à **10** vaccins = **0** influenzavaccins
 Totaal **0** pakketten à **10** vaccins = **0** pneumokokkenvaccins

Akkoord

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
 U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestellen

Stap 5

Indien u op het  teken klikt met de linkermuisknop, verschijnt een kalender waarin u de datum selecteert door met uw linkermuisknop te klikken op de gewenste datum. U doet dit voor zowel de voorlevering (als u die wenst) als voor de hoofdlevering. Alle groen gekleurde data zijn beschikbaar als afleverdatum, de roze gekleurde data zijn niet (meer) beschikbaar om te kiezen als afleverdatum. U kunt per voor- of hoofdlevering geen verschillende afleverdatum kiezen voor griep- en pneumokokkenvaccins. Als u beide vaccins bestelt voor een levering, dan worden de vaccins ook tegelijkertijd geleverd.

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.
 Voorlevering van griepvaccins kan maximaal 10% van de totale levering griepvaccins zijn
 Voor een levering pneumokokkenvaccins geldt geen beperking voor de verhouding per levering
 Let op: u ontvangt vaccins **zonder** naald. Bestel veiligheidsnaalden separaat via uw groothandel.

Naam **AGB**

Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.

U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten!


Influenzavaccins

Pneumokokkenvaccins

Afleverdatum Afleveradres

Influenzavaccins

Pneumokokkenvaccins



< Mei 2020 >

| Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Selecteer een afleveradres

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten!

Influenzavaccins

Pneumokokkenvaccins

Afleveradres

Selecteer een afleveradres


Totaal **11** pakketten à **10** vaccins = **110 influenzavaccins**



Totaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20 pneumokokkenvaccins**

36

Stap 6

U kunt vervolgens het afleveradres kiezen, indien u een voorlevering wenst kunt u voor zowel de voor- als voor de hoofdlevering een ander afleveradres kiezen. Het is niet mogelijk om bijvoorbeeld in de voorlevering de griepvaccins op een ander adres te laten afleveren dan de pneumokokkenvaccins. Het afleveradres geldt per levering voor de daaronder gekozen vaccins.

Klik met de linkermuisknop op het  teken om een keuze te maken uit de beschikbare afleveradressen. U maakt een keuze voor een afleveradres door met de muis op het gewenste adres te gaan staan, waarna het adres grijs kleurt. Als u nu op de linkermuisknop klikt, selecteert u dit adres als afleveradres.

| | |
|--|--|
| Naam | AGB |
| Praktijk Janssen | 01-00005 |
| Vorig seizoen had u 120 influenzavaccins besteld. | |
| U mag maximaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins bestellen. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ik wil ook een voorlevering | |
| Voorlevering vaccins | |
| Aantal pakketten! | Afleverdatum |
| <input type="text" value="1"/> Influenzavaccins | <input type="text" value="04-05-2020"/> |
| <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins | |
| | Afleveradres |
| | Selecteer een afleveradres  |
| | Praktijk Janssen Griepaan 1 , 0000PP VACCINATIE Nederland |
| | -- Nieuw adres toevoegen -- |
| Hoofdlevering vaccins | |
| Aantal pakketten! | Afleverdatum |
| <input type="text" value="10"/> Influenzavaccins | <input type="text" value="14-05-2020"/> |
| <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins | |
| | Afleveradres |
| | Selecteer een afleveradres  |
| Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 influenzavaccins | |
| Totaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins | |

Stap 7

Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linkermuisknop klikt op de regel *Nieuw afleveradres toevoegen*, dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben.

| | | |
|--|---------------------|---|
| Naam | AGB | |
| Praktijk Janssen | 01-00005 | |
| Vorig seizoen had u 120 influenzavaccins besteld. | | |
| U mag maximaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins bestellen. | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ik wil ook een voorlevering | | |
| Voorlevering vaccins | | |
| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
| <input type="text" value="1"/> Influenzavaccins | 04-05-2020 | Selecteer een afleveradres |
| <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins | | Praktijk Janssen Griepaan 1 , 0000PP VACCINATIE Nederland |
| | | -- Nieuw adres toevoegen -- |
| Hoofdlevering vaccins | | |
| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
| <input type="text" value="10"/> Influenzavaccins | 14-05-2020 | Selecteer een afleveradres |
| <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins | | |
| Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 influenzavaccins | | |
| Totaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins | | |

Stap 8

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in en klik op *Opslaan* (groen pijl), zodat het nieuwe afleveradres opgenomen kan worden als afleveradres. Zorg ervoor dat u voor elke levering apart (als u ook een voorlevering wenst) een afleveradres selecteert.


Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u 120 influenzavaccins besteld.

U mag maximaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
|---|--|-----------------------------|
| <input type="text" value="1"/> * Influenzavaccins | 04-05-2020  | -- Nieuw adres toevoegen -- |
| <input type="text" value="1"/> * Pneumokokkenvaccins | | |

Naam


Postcode


Huisnummer

Straat

Plaats

Land





Stap 9

Voordat u de bestelling daadwerkelijk doorvoert is het van belang dat u controleert of u het juiste aantal vaccins heeft ingevoerd. Het totaal aantal pakketten en het totaal aantal vaccins wordt onderaan uw bestelling weergegeven.

Vervolgens kunt u met de linkermuisknop op *Algemene voorwaarden* klikken om deze door te lezen en dient u aan te geven dat u hiermee akkoord gaat. Dit doet u door in het vakje voor *Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden* te klikken met de linkermuisknop (groene pijl). Er verschijnt dan een vinkje.

Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u 120 influenzavaccins besteld.

U mag maximaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
|-------------------------|--------------|---|
| * 1 Influenzavaccins | 04-05-2020 | Praktijk Janssen Grieplaan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned ▼ |
| * 1 Pneumokokkenvaccins | | |

Hoofdlevering vaccins

| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
|-------------------------|--------------|---|
| * 10 Influenzavaccins | 14-05-2020 | Praktijk Janssen Grieplaan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned ▼ |
| * 1 Pneumokokkenvaccins | | |

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 influenzavaccins

Totaal 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins

Akkoord

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestellen

Stap 10

Indien u uw bestelling heeft gecontroleerd en akkoord bent gegaan met de algemene voorwaarden, kunt u met de linkermuisknop rechtsonder op *Bestellen* klikken (blauwe pijl) om de bestelling van vaccins te plaatsen.

Uw bestelling is geplaatst, u wordt nu automatisch doorgeschakeld naar het veld om drukwerk te bestellen. Zie hiervoor hoofdstuk 4 *Bestellen briefpapier met infographic*.

4 BESTELLEN BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

4.1 Bestellen briefpapier met infographic

Wanneer u vaccins bestelt, wordt u na de bestelling automatisch doorgestuurd naar het scherm *Bestellen briefpapier met infographic*. U kunt echter ook via het menu dit scherm opvragen. Dit wordt weergegeven onder Stap 1.

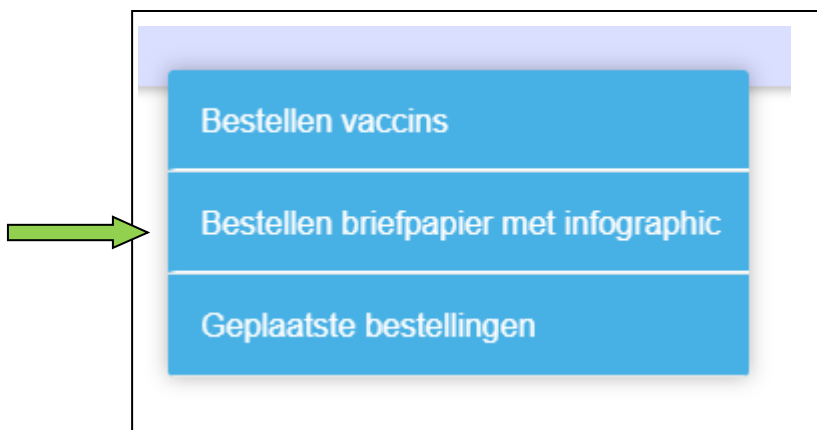
Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Bestellen briefpapier met infographic*.



Stap 3

U geeft eerst aan of u de verzending van de uitnodigingen laat verzorgen door verzendhuis DMDR of Promedico (groene pijl). Als dat niet het geval is en u verstuurt zelf de uitnodigingen of u laat het verzenden door een ander verzendhuis, kiest u voor 'Nee'.

Bestellen briefpapier met infographic

Ook dit jaar kunt u briefpapier met infographic bestellen. De informatie in de infographic over de griep- en pneumokokkenvaccinatie is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de vaccinaties zijn bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en/of pneumokokken en wat de werking is van de vaccins. De brieven worden voor ieder seizoen geactualiseerd en borgen in combinatie met de infographics alle vereisten in de wet WGBP rondom preventieve interventies en het is daarom belangrijk dat u deze brieven gebruikt voor het uitnodigen van uw patiënten. Het advies is om de inhoud van de brieven niet aan te passen of anders het aantal aanpassingen te beperken. Een voorbeeld van de infographic vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Uitnodigingskaarten zijn niet meer beschikbaar.

Briefpapier met infographic

Laat u de verzending van de uitnodigingen verzorgen door verzendhuis DMDR of Promedico? Ja Nee ←

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

| | |
|---|--|
| <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> | set(s) à 25 infographics influenzavaccinatie . |
| <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> | set(s) à 25 infographics pneumokokkenvaccinatie . |

Totaal 0 set(s) à 25 briefpapier met infographics = 0 infographics **influenzavaccins**

Totaal 0 set(s) à 25 briefpapier met infographics = 0 infographics **pneumokokkenvaccins**

Volgende

Stap 4

U kunt voor het briefpapier met infographic aangeven hoeveel sets u wilt bestellen per campagne. Bereken hoeveel uitnodigingen u per campagne gaat versturen en rond dit aantal af naar boven op 25-tallen. Voer vervolgens het aantal sets dat u wilt ontvangen in (groene pijl). Een nul-bestelling is mogelijk.

LET OP: U bestelt briefpapier met infographic in 25-tallen. Twee voorbeelden:

- Als u 16 sets invult, bestelt u 400 infographics (16 sets x 25 infographics = 400 infographics totaal).
- Wanneer u 1.000 infographics wilt bestellen, vult u 40 sets in (40 sets x 25 infographics = 1.000 infographics totaal).

Bestellen briefpapier met infographic

Ook dit jaar kunt u briefpapier met infographic bestellen. De informatie in de infographic over de griep- en pneumokokkenvaccinatie is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de vaccinaties zijn bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en/of pneumokokken en wat de werking is van de vaccins. De brieven worden voor ieder seizoen geactualiseerd en borgen in combinatie met de infographics alle vereisten in de wet WGBP rondom preventieve interventies en het is daarom belangrijk dat u deze brieven gebruikt voor het uitnodigen van uw patiënten. Het advies is om de inhoud van de brieven niet aan te passen of anders het aantal aanpassingen te beperken. Een voorbeeld van de infographic vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Uitnodigingskaarten zijn niet meer beschikbaar.

Briefpapier met infographic

Laat u de verzending van de uitnodigingen verzorgen door verzendhuis DMDR of Promedico? Ja Nee

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

set(s) à 25 infographics **influenzavaccinatie** .



set(s) à 25 infographics **pneumokokkenvaccinatie** .

Totaal 0 set(s) à 25 briefpapier met infographics = 0 infographics **influenzavaccins**

Totaal 0 set(s) à 25 briefpapier met infographics = 0 infographics **pneumokokkenvaccins**


Volgende

Stap 5

Als u het juiste aantal sets per campagne heeft ingevoerd, kunt u een afleveradres kiezen waar u de gehele bestelling van het drukwerk afgeleverd wilt hebben. Het is helaas niet mogelijk om bijvoorbeeld de infographics griep op een ander adres te laten leveren dan de infographics pneumokokken.

Wanneer u de verzending via DMDR of Promedico laat verzorgen, dan kiest u hier het betreffende verzendhuis.

Wanneer u de verzending zelf verzorgt of deze door een ander verzendhuis dan DMDR of Promedico

wordt verzorgd, klikt u met de linkermuisknop op het  teken (groene pijl) om de beschikbare afleveradressen te tonen. U kunt het gewenste afleveradres kiezen door met de linkermuisknop te klikken op de regel met het gewenste adres.

LET OP: Wanneer u gebruik maakt van een verzendhuis, maar daarnaast zelf ook nog een set infographics wilt ontvangen op uw praktijkadres, dan kunt u dat als nabestelling plaatsen. Een **nabestelling** kunt u **vanaf half augustus** plaatsen in de webapplicatie.

Bestellen briefpapier met infographic

Ook dit jaar kunt u briefpapier met infographic bestellen. De informatie in de infographic over de griep- en pneumokokkenvaccinatie is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de vaccinaties zijn bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en/of pneumokokken en wat de werking is van de vaccins. De brieven worden voor ieder seizoen geactualiseerd en borgen in combinatie met de infographics alle vereisten in de wet WGBP rondom preventieve interventies en het is daarom belangrijk dat u deze brieven gebruikt voor het uitnodigen van uw patiënten. Het advies is om de inhoud van de brieven niet aan te passen of anders het aantal aanpassingen te beperken. Een voorbeeld van de infographic vindt u [hier](#).



De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Uitnodigingskaarten zijn niet meer beschikbaar.

Briefpapier met infographic

Laat u de verzending van de uitnodigingen verzorgen door verzendhuis DMDR of Promedico? Ja Nee

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

set(s) à 25 infographics **influenzavaccinatie** .

set(s) à 25 infographics **pneumokokkenvaccinatie** .

Afleveradres

Selecteer een afleveradres



Totaal **40** set(s) à **25** briefpapier met infographics = **1000** infographics **influenzavaccins**

Totaal **10** set(s) à **25** briefpapier met infographics = **250** infographics **pneumokokkenvaccins**

Bestellen

Stap 6

Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linkermuisknop klikt op de regel Nieuw afleveradres toevoegen (groene pijl), dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben. Dit kan dus ook het adres van een ander verzendhuis dan DMDR of Promedico zijn.

Bestellen briefpapier met infographic

Ook dit jaar kunt u briefpapier met infographic bestellen. De informatie in de infographic over de griep- en pneumokokkenvaccinatie is kort en illustratief. Met behulp van tekeningen wordt uitgelegd voor wie de vaccinaties zijn bedoeld, wat de mogelijke gevolgen zijn van griep en/of pneumokokken en wat de werking is van de vaccins. De brieven worden voor ieder seizoen geactualiseerd en borgen in combinatie met de infographics alle vereisten in de wet WGBB rondom preventieve interventies en het is daarom belangrijk dat u deze brieven gebruikt voor het uitnodigen van uw patiënten. Het advies is om de inhoud van de brieven niet aan te passen of anders het aantal aanpassingen te beperken. Een voorbeeld van de infographic vindt u [hier](#).

De informatie wordt u **gratis** aangeboden op A4 briefpapier. Op de voorzijde van dit briefpapier kunt u zelf uw uitnodigingsbrief printen.

Uitnodigingskaarten zijn niet meer beschikbaar.

Briefpapier met infographic

Laat u de verzending van de uitnodigingen verzorgen door verzendhuis DMDR of Promedico? Ja Nee

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

set(s) à 25 infographics **influenzavaccinatie** .

set(s) à 25 infographics **pneumokokkenvaccinatie** .

Afleveradres

Selecteer een afleveradres

Janko Ahmad - Praktijk Ahmad - Geneesherenhof 765, 6138AA Aarlanderveen Nederland

Test - Woudsenderraklaan 254, 3544PZ Utrecht Nederland

To -- Nieuw adres toevoegen --

Totaal 10 set(s) à 25 briefpapier met infographics = 250 infographics pneumokokkenvaccins

Bestellen

Stap 7

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in en klik vervolgens op Opslaan, zodat het nieuwe afleveradres opgenomen kan worden als afleveradres. Klik daarna met de linkermuisknop op Bestellen (blauwe pijl) om de bestelling te plaatsen.

Briefpapier met infographic

Laat u de verzending van de uitnodigingen verzorgen door verzendhuis DMDR of Promedico? Ja Nee

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

| | |
|---------------------------------|--|
| <input type="text" value="40"/> | set(s) à 25 infographics influenzavaccinatie . |
| <input type="text" value="10"/> | set(s) à 25 infographics pneumokokkenvaccinatie . |

Afleveradres

-- Nieuw adres toevoegen --

Naam

Postcode

Huisnummer **Toevoeging**

Straat

Plaats

Land

Totaal **40** set(s) à **25** briefpapier met infographics = **1000** infographics **influenzavaccins**

Totaal **10** set(s) à **25** briefpapier met infographics = **250** infographics **pneumokokkenvaccins**

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv. u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

set(s) à 100 infographics **influenzavaccinatie**.

set(s) à 100 infographics **pneumokokkenvaccinatie**.

Afleveradres

-- Nieuw adres toevoegen --

Naam

Postcode

Huisnummer



Straat

Plaats

Land

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics **influenzavaccins**

Totaal 2 set(s) à 100 briefpapier met infographics = 200 infographics **pneumokokkenvaccins**



4.2 Afleverdatum briefpapier met infographic

De afleverdatum voor het briefpapier met infographic kunt u niet zelf kiezen. Deze zullen elk jaar op een vastgestelde datum worden afgeleverd. Hiervan ontvangt u tijdig bericht per mail.

5 GEPLAATSTE BESTELLING(EN) HUIDIG SEIZOEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het

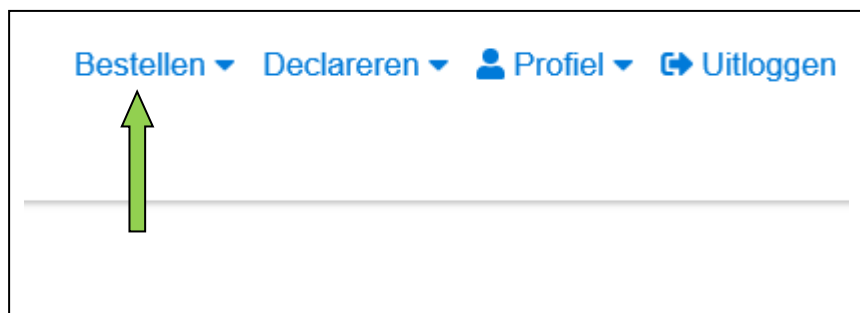


teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Vanuit het menu *Geplaatste bestellingen* heeft u een overzicht van uw huidige geplaatste bestelling(en) en kunt u uw bestelling(en) wijzigen indien nodig. Onderstaand vindt u de beschrijving hoe u het scherm *Geplaatste bestellingen* kunt opvragen.

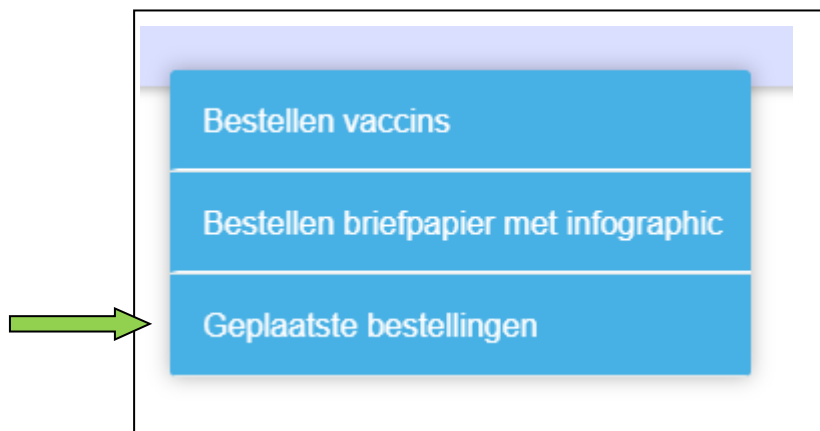
Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Het overzicht van de geplaatste en eventueel reeds geleverde bestellingen wordt nu weergegeven. Klik met de linkermuisknop op *Toon details* om de details van de bestelling in te zien.

The screenshot shows a web application interface with two main sections: 'Geplaatste bestellingen' and 'Geleverde bestellingen'. The 'Geplaatste bestellingen' section contains one row with the text 'Bestelling vaccins' and two buttons: 'Wijzigen' (highlighted in blue) and 'Toon details'. The 'Geleverde bestellingen' section contains three rows, each with the text 'Bestelling vaccins' and a 'Toon details' button. A green arrow points from the text above to the 'Toon details' button in the first row of the 'Geplaatste bestellingen' section.

6 BESTELLING VACCINS WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld

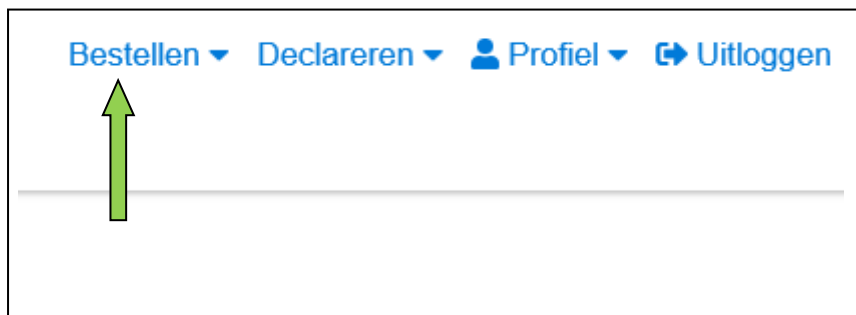
LET OP: Het verhogen van uw bestelling van vaccins kan tot gevolg hebben dat de gewijzigde bestelling niet langer op de eerder gekozen afleverdatum bezorgd kan worden. Per datum is namelijk een maximum aan vaccins dat geleverd kan worden. Het is mogelijk dat u met het bestellen van extra vaccins dit maximum overschrijdt.

6.1 Bestelling vaccins wijzigen

LET OP: U kunt de bestelling wijzigen tot 8 dagen voor de datum van levering. Wanneer u binnen deze 8 dagen voor levering uw bestelling wilt aanpassen, neemt u contact op met SNPG via griep@snpng.nl of pneumokokken@snpng.nl onder vermelding van de AGB-code van de praktijk en wij kijken of uw gewenste aanpassing nog mogelijk is. Ondanks dat we ons best doen, kunnen we niet garanderen dat het lukt.

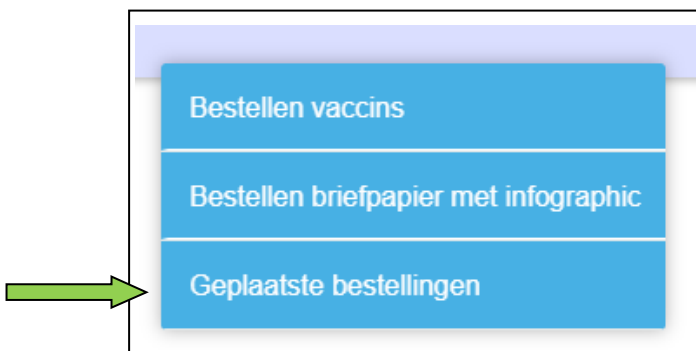
Stap 1

Als u een wijziging wilt aanbrengen in uw bestelling van vaccins kunt u dit op de volgende manier doorvoeren. Klik rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven. Klik met de linkermuisknop op *Wijzigen* bij de bestelling van vaccins die u wilt wijzigen.

Geplaatste bestellingen

| | | | |
|--------------------|--|--------------------------|------------------------------|
| Bestelling vaccins |  | Wijzigen | Toon details |
|--------------------|--|--------------------------|------------------------------|

Geleverde bestellingen

| | | | |
|--------------------|--|--|------------------------------|
| Bestelling vaccins | | | Toon details |
| Bestelling vaccins | | | Toon details |
| Bestelling vaccins | | | Toon details |

Stap 4

Nadat u op *Wijzigen* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van vaccins wat betreft aantal, afleverdatum en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling, zie hiervoor hoofdstuk 3 *Bestellen vaccins* stap 4 tot en met 10.

Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.

U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
|--|---|--|
| <input type="text" value="1"/> Influenzavaccins | <input type="text" value="04-05-2020"/> | Praktijk Janssen Grieplaan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned ▾ |
| <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins | | |

Hoofdlevering vaccins

| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
|--|---|--|
| <input type="text" value="10"/> Influenzavaccins | <input type="text" value="14-05-2020"/> | Praktijk Janssen Grieplaan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned ▾ |
| <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins | | |

Totaal **11** pakketten à **10** vaccins = **110 influenzavaccins**

Totaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20 pneumokokkenvaccins**

AKKOORD

Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden

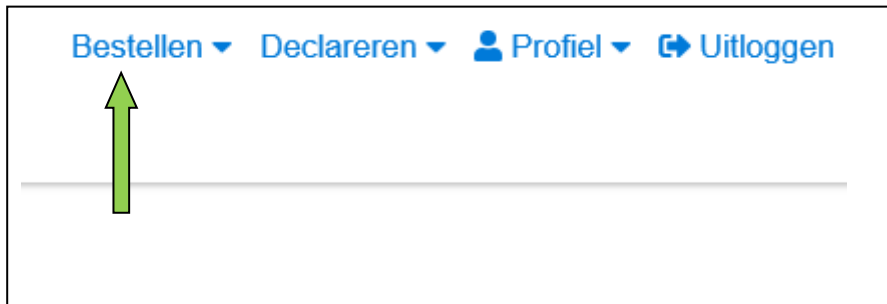
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestellen

6.2 Bestelling vaccins verwijderen

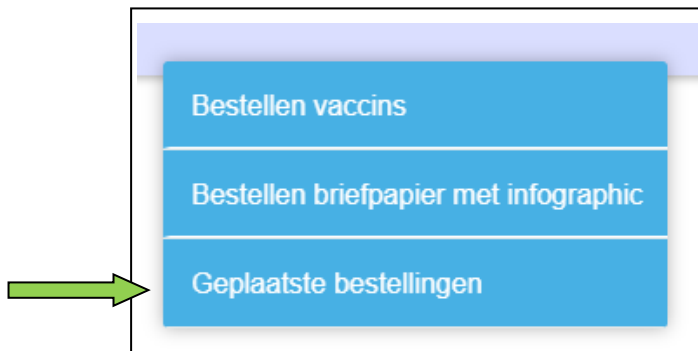
Stap 1

Om uw bestelling vaccins te verwijderen klikt u rechts bovenaan het scherm met uw linkermuisknop op *Bestellen*.



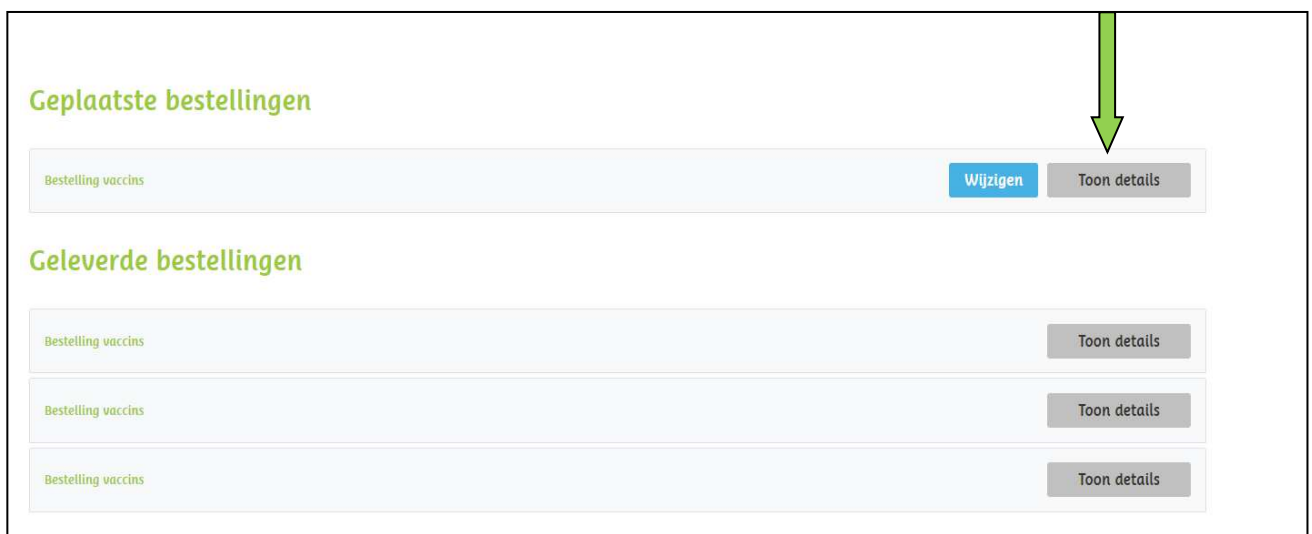
Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Klik met de linkermuisknop op *Toon details* achter de bestelling die u wilt verwijderen.



Stap 4

Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linkermuisknop links onderin op *Verwijderen*.

Geplaatste bestellingen

Bestelling vaccins Wijzigen Verberg details

Besteldatum: 30-11-2021 Print

| | |
|---|---|
| <p>Nalevering vaccins</p> <p>10 pakketten à 10 vaccins = 100 influenzavaccins 1 pakketten à 10 vaccins = 10 pneumokokkenvaccins</p> <p>Afleverdatum nalevering: 28-12-2021</p> | <p>Afleveradres</p> <p>Praktijk met bestelling Schovenhorsterveldweg 7 3881PB Putten</p> |
|---|---|

Verwijderen ←

Stap 5

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linkermuisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.

Verwijder bevestiging

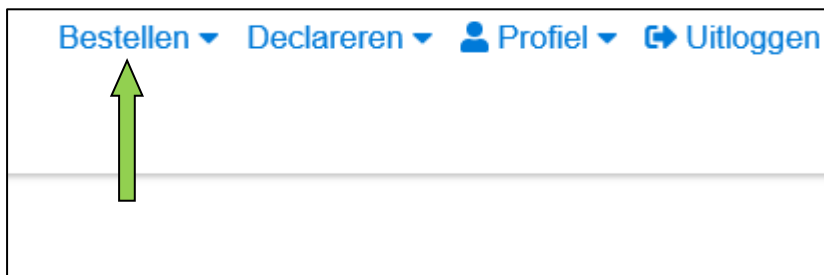
⚠ Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?

× Nee ✓ Ja

6.3 Bestelling voorlevering vaccins verwijderen

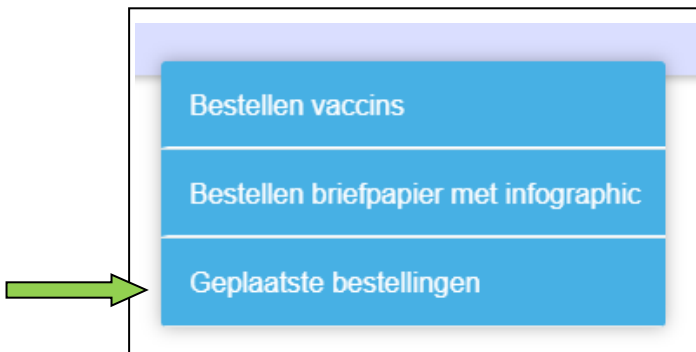
Stap 1

Als u alleen de voorlevering van uw bestelling wilt verwijderen, kunt u dit op de volgende manier doen. Klik rechts bovenaan het scherm met uw linkermuisknop op *Bestellen*.



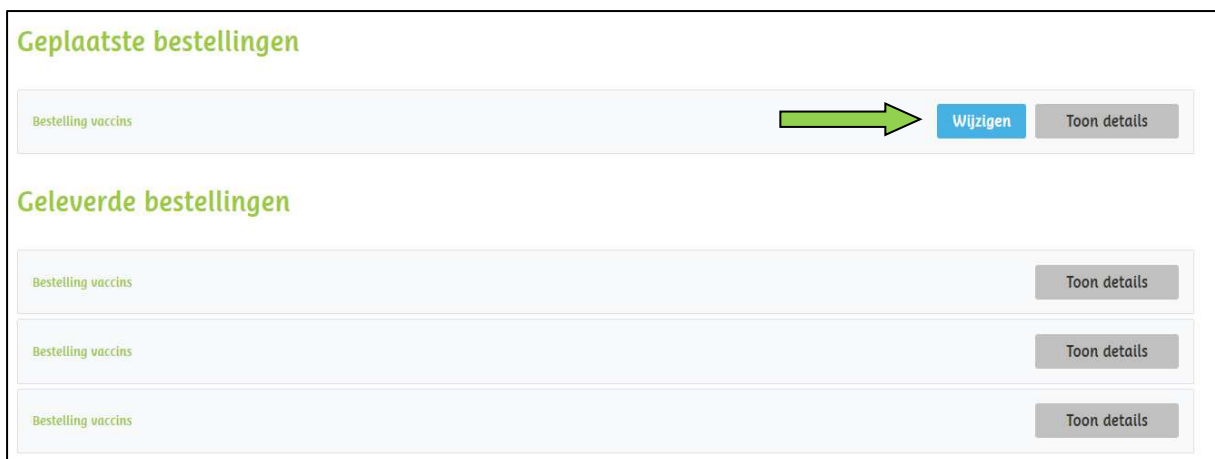
Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Klik bij de bestelling met de voorlevering die u wilt verwijderen met de linkermuisknop *Wijzigen*.



Stap 4

Klik met de linkermuisknop op het vinkje voor de regel Ik wil ook een voorlevering. Het vinkje en de regels van de voorlevering verdwijnen nu.



Praktijk Janssen 01-00005

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.



U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
|--|---|--|
| <input type="text" value="1"/> Influenzavaccins | <input type="text" value="04-05-2020"/>  | <input type="text" value="Praktijk Janssen Griepaan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned"/>  |
| <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins | | |

Hoofdlevering vaccins

| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
|--|---|--|
| <input type="text" value="10"/> Influenzavaccins | <input type="text" value="14-05-2020"/>  | <input type="text" value="Praktijk Janssen Griepaan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned"/>  |
| <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins | | |

Totaal **11** pakketten à **10** vaccins = **110 influenzavaccins**

Totaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20 pneumokokkenvaccins**

Akkoord

Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestellen

Stap 5

Klik opnieuw met de linkermuisknop het vakje aan voor de regel *Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden* (er verschijnt hier nu een vinkje) en klik vervolgens met de linkermuisknop op *Bestellen*. Uw bestelling is nu gewijzigd naar alleen een hoofdlevering.

| | |
|------------------|------------|
| Naam | AGB |
| Praktijk Janssen | 01-00005 |

Vorig seizoen had u **120** influenzavaccins besteld.
U mag maximaal **2** pakketten à **10** vaccins = **20** pneumokokkenvaccins bestellen.

Ik wil ook een voorlevering

Hoofdlevering vaccins

| Aantal pakketten! | Afleverdatum | Afleveradres |
|--|---|--|
| <input type="text" value="10"/> Influenzavaccins | <input type="text" value="14-05-2020"/> | Praktijk Janssen Griepplan 1 , 0000PP VACCINATIE Ned |
| <input type="text" value="1"/> Pneumokokkenvaccins | | |



Totaal **10** pakketten à **10** vaccins = **100** influenzavaccins
Totaal **1** pakketten à **10** vaccins = **10** pneumokokkenvaccins

Akkoord

Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden

antvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestellen



7 BESTELLING BRIEFPAPIER MET INFOGRAPHIC WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



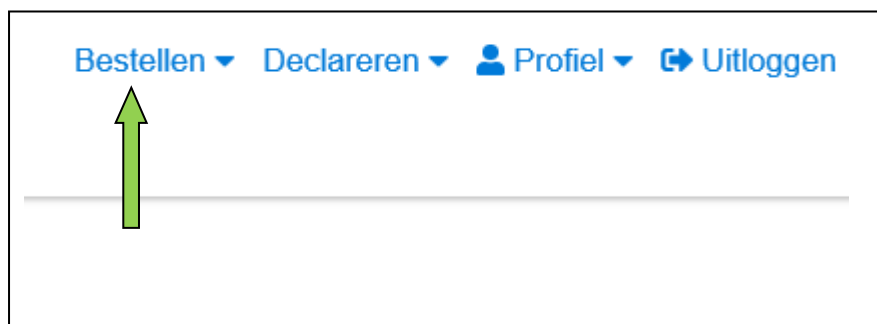
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Tijdens de periode 1 juni t/m 1 augustus is het mogelijk om uw bestelling briefpapier met infographic te wijzigen of te verwijderen in de webapplicatie.

7.1 Bestelling briefpapier met infographic wijzigen

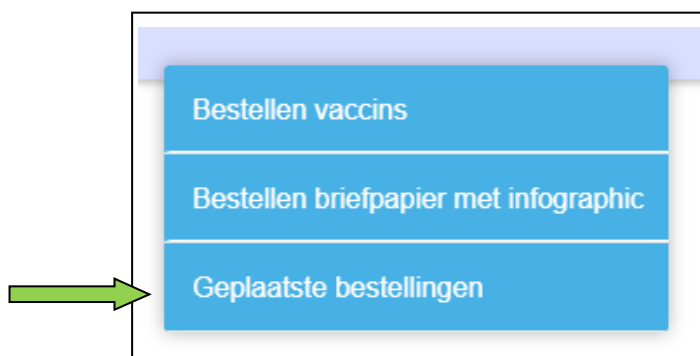
Stap 1

Om uw bestelling briefpapier met infographic te wijzigen, klikt u rechts bovenaan het scherm met uw linkermuisknop op *Bestellen*.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Klik bij de bestelling die u wilt wijzigen met de linkermuisknop op *Wijzigen*.

Geplaatste bestellingen

| | |
|------------------------------------|---|
| Bestelling vaccins | <input type="button" value="Wijzigen"/> <input type="button" value="Toon details"/> |
| Drukwerk influenza en pneumokokken | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <input type="button" value="Wijzigen"/> <input type="button" value="Toon details"/> </div> |

Stap 4

Nadat u op *Wijzigen* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van briefpapier met infographic wat betreft aantal en/of afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling voor briefpapier met infographic, zie hiervoor hoofdstuk 4.1 Bestellen briefpapier met infographic stap 3 tot en met 6.

Briefpapier met infographic

Laat u de verzending van de uitnodigingen verzorgen door verzendhuis DMDR of Promedico? Ja Nee

Ga via uw HIS na hoeveel uitnodigingen u dit jaar verwacht te versturen en rond dit aantal naar boven af tot een honderdtal. Bijv: u verwacht 638 uitnodigingen te versturen, rond dit af naar 700, wat inhoudt dat u 7 sets bestelt.

Aantal sets

| | |
|---------------------------------|--|
| <input type="text" value="40"/> | set(s) à 25 infographics influenzavaccinatie . |
| <input type="text" value="10"/> | set(s) à 25 infographics pneumokokkenvaccinatie . |

Afleveradres

Test - Woudsenderraklaan 254, 3544PZ Utrecht Nederland
▼

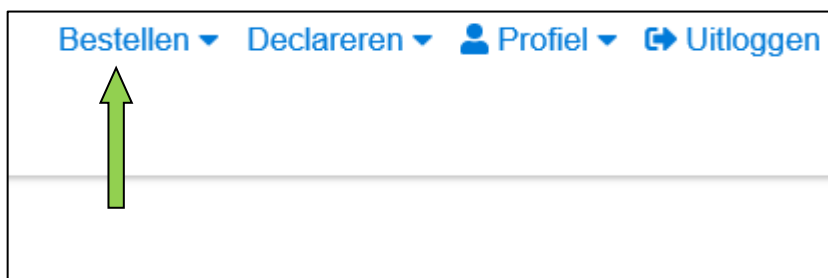
Totaal **40** set(s) à **25** briefpapier met infographics = **1000** infographics **influenzavaccins**

Totaal **10** set(s) à **25** briefpapier met infographics = **250** infographics **pneumokokkenvaccins**

7.2 Bestelling briefpapier met infographic verwijderen

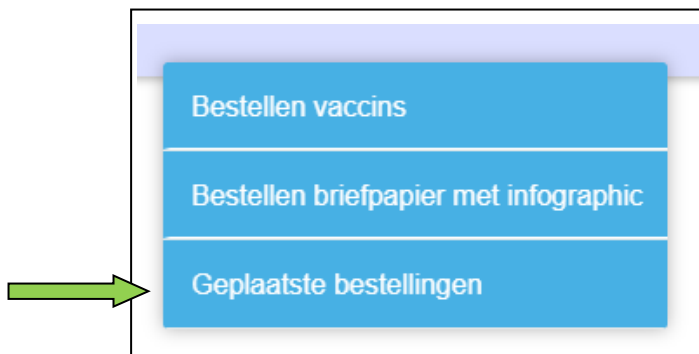
Stap 1

Om uw bestelling briefpapier met infographic te verwijderen klikt u rechts bovenaan het scherm met uw linkermuisknop op *Bestellen*.



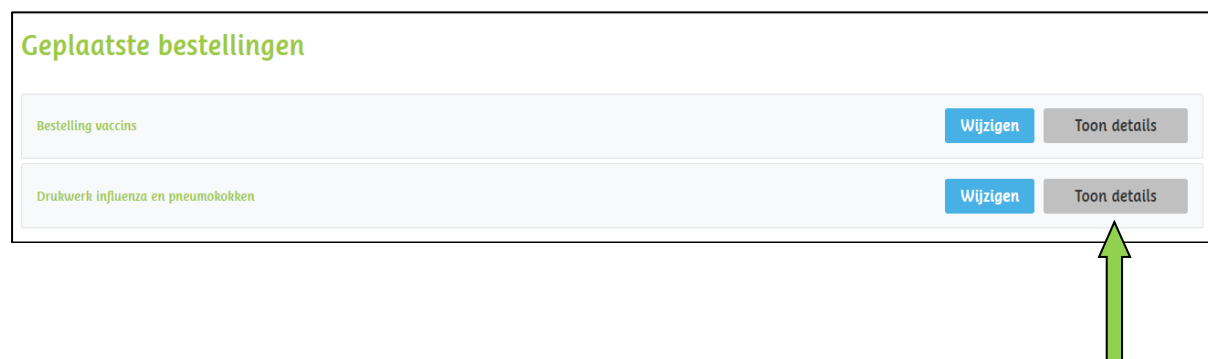
Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Geplaatste bestellingen*.



Stap 3

Klik bij de bestelling die u wilt verwijderen met de linkermuisknop op *Toon details* (groene pijl).



Stap 4

Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linkermuisknop links onderin op *Verwijderen* (groene pijl).

Geplaatste bestellingen

| | | |
|---|----------|-----------------|
| Bestelling vaccins | Wijzigen | Toon details |
| Drukwerk influenza en pneumokokken | Wijzigen | Verberg details |
| 500 briefpapier met infographic (Influenza) 100 briefpapier met infographic (Pneumokokken) | | Print |
| Afleveradres Praktijk met bestelling Schovenhorsterveldweg 7 3881PB Putten | | |
| Verwijderen | | |

Stap 5

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linkermuisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.

Verwijder bevestiging

⚠ Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?

✘ Nee

8 DECLAREREN VACCINATIES

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld
- Aantal vaccins nabesteld/niet nabesteld
- Registratie van batchnummer per gevaccineerde patiënt
- Tellen van gevaccineerde patiënten per leeftijdscategorie
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



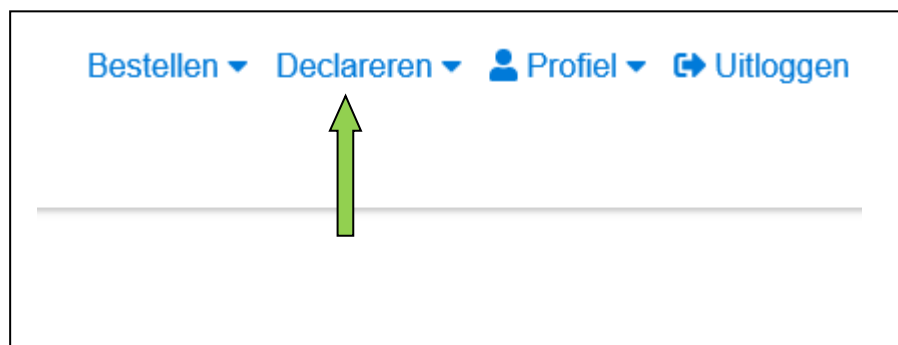
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

8.1 Declareren influenzavaccinaties

Onderstaand wordt weergegeven welke stappen u doorloopt tijdens het declaratieproces voor de influenzavaccinaties.

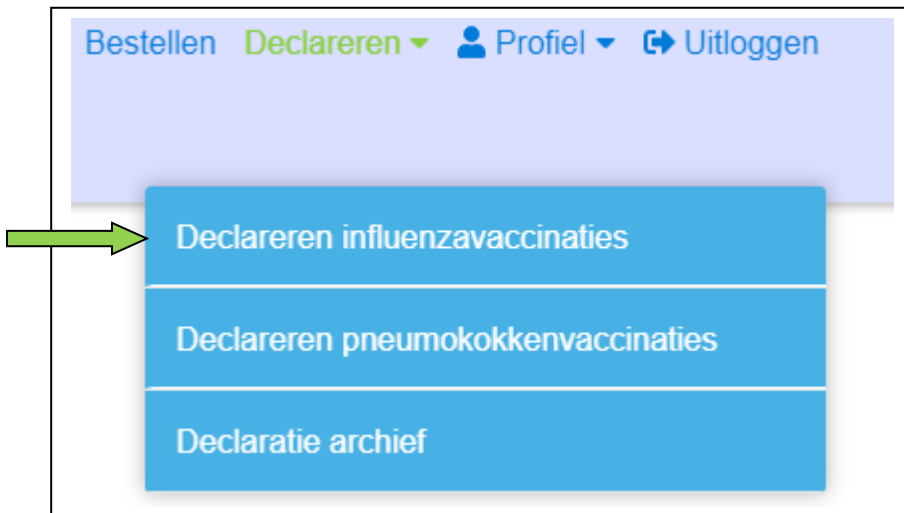
Stap 1

Klik rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Declareren*.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Declareren influenzavaccinaties*.

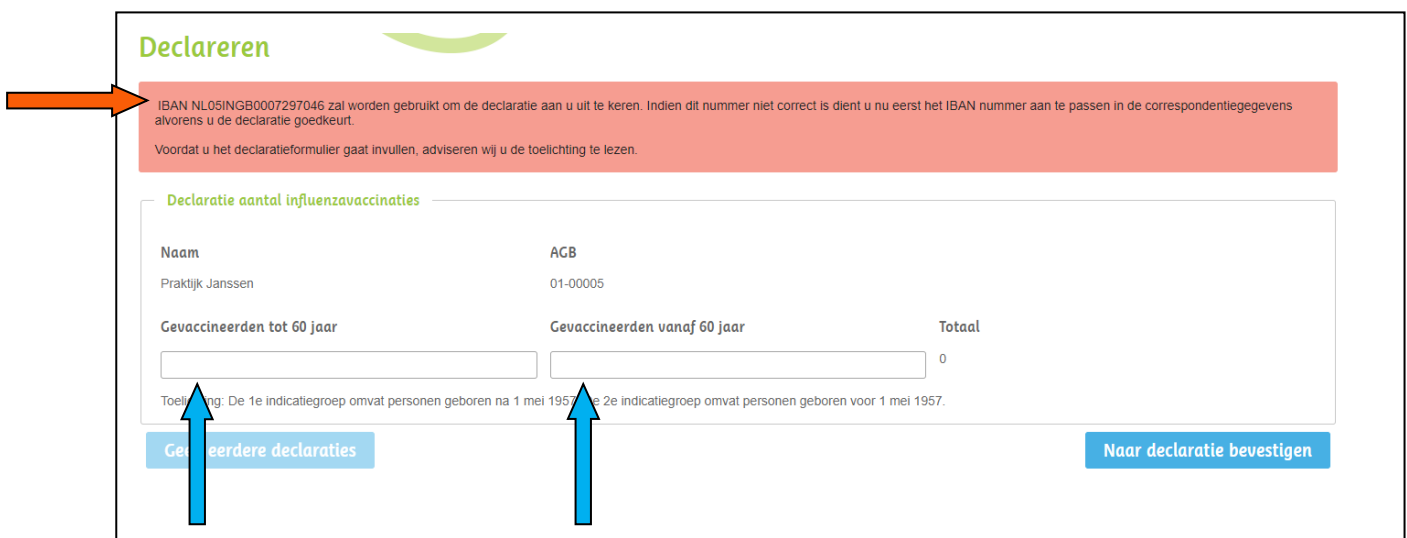


Stap 3

In het rode blok vindt u uw IBANnummer waar het declaratiebedrag op wordt overgemaakt. Controleert u het IBANnummer zorgvuldig (zie oranje pijl). Als het IBANnummer niet correct is, dan dient u dit voordat u de declaratie indient eerst te wijzigen onder de Correspondentiegegevens, zie hiervoor §2.2 van deze handleiding.

Stap 4

Voer het werkelijk aantal toegediende vaccins per categorie in, onderverdeeld in twee leeftijdscategorieën (zie blauwe pijlen).



The screenshot shows the 'Declareren' page. At the top, there is a red notice box with an orange arrow pointing to it. The notice contains the text: 'IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt. Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.' Below the notice is a form titled 'Declaratie aantal influenzavaccinaties'. The form includes a table with columns for 'Naam', 'ACB', 'Gevaccineerden tot 60 jaar', 'Gevaccineerden vanaf 60 jaar', and 'Totaal'. The 'Totaal' column shows the value '0'. Below the table, there is a note: 'Toelichting: De 1e indicatiegroep omvat personen geboren na 1 mei 1957. De 2e indicatiegroep omvat personen geboren voor 1 mei 1957.' At the bottom of the form, there are two blue arrows pointing to the input fields for 'Gevaccineerden tot 60 jaar' and 'Gevaccineerden vanaf 60 jaar'. There are also two buttons: 'Geen verdere declaraties' and 'Naar declaratie bevestigen'.

Stap 5


Wanneer u de aantallen heeft ingevoerd ziet uw scherm eruit zoals hieronder weergegeven en ziet u rechts het totaal aantal vaccins dat u gaat declareren (zie blauwe pijl). Wanneer de declaratie volgens u correct is, kiest u voor *Naar declaratie bevestigen* (zie gele pijl).

Declareren

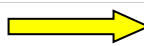
IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt.

Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.

Declaratie aantal influenzavaccinaties

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------|---|
| Naam | AGB | | |
| Praktijk Janssen | 01-00005 | | |
| Gevaccineerden tot 60 jaar | Gevaccineerden vanaf 60 jaar | Totaal | |
| <input type="text" value="40"/> | <input type="text" value="40"/> | 80 |  |

Toelichting: De 1e indicatiegroep omvat personen geboren na 1 mei 1957. De 2e indicatiegroep omvat personen geboren voor 1 mei 1957.



Stap 6

Wanneer u heeft gekozen voor *Naar declaratie bevestigen*, dan komt u terecht in onderstaand scherm. Controleert u alle onderdelen goed.

Declareren

Praktijk gegevens

| | | | |
|---------------|------------------|------------------|-------------|
| Naam praktijk | Praktijk Janssen | Seizoen | 2019 - 2020 |
| AGB | 01-00005 | Declaratie datum | 15-08-2019 |

Aantal gevaccineerde patiënten huidige declaratie

| | |
|--|-----------|
| Aantal gevaccineerden jonger dan 60 jaar | 40 |
| Aantal gevaccineerden vanaf 60 jaar | 40 |
| Totaal aantal gevaccineerden | 80 |

Totaal aantal bestelde vaccins en gevaccineerde patiënten

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Aantal bestelde vaccins | 120 |
| Aantal gevaccineerde patiënten | 80 |
| Toegestane spillage | 4 (5 % van 80) |
| Bovenmatige spillage | 36 |

Vergoeding vaccinaties huidige declaratie

| | Aantal | à | Prijs | Totaal |
|---|--------|---|---------|-----------------|
| Vergoeding voor aantal gevaccineerde patiënten | 80 | à | € 11,36 | € 908,80 |
| Kosten bovenmatige spillage | 36 | à | € 3,59 | € 129,24 -/- |
| Vergoeding vaccinaties totale declaratie | | | | € 779,56 |

Uit te betalen

| | |
|--|-----------------|
| Vergoeding vaccinaties totale declaratie | € 779,56 |
| Vergoeding voorgaande declaraties | € 0,00 -/- |
| Aan u uit te betalen | € 779,56 |

Het bovenstaande bedrag zal worden overgemaakt op NL05INGB0007297046 t.n.v. Praktijk Janssen

Akkoord

Ik ga akkoord met de declaratie en de [voorwaarden](#)

[< Declaratie wijzigen](#)

[Declaratie bevestigen](#)

Stap 7

Vervolgens adviseren wij u de algemene voorwaarden te lezen (zie groene pijl).

Stap 8

Wanneer u akkoord bent met de algemene voorwaarden, vink dan het boxje aan voor *ik ga akkoord met de declaratie en de voorwaarden* (zie oranje pijl), door met de linkermuisknop in het vierkantje te klikken.

Stap 9

Als alle gegevens correct zijn kunt u uw declaratie bevestigen door te kiezen voor *Declaratie bevestigen* (zie gele pijl). Als u toch nog een wijziging wilt doorvoeren kunt u kiezen voor *Declaratie wijzigen* (zie blauwe pijl).

Stap 10

Wanneer u gekozen heeft voor *Declaratie bevestigen*, wordt u in de webapplicatie doorgelinkt naar de pagina *Declaratie Archief*, waarin u een beknopt overzicht ziet van de declaratie. Tevens wordt er een bevestiging van de declaratie gestuurd naar beide in het account opgegeven e-mailadressen. De declaratie is nu afgerond.

Declaratie Archief

Seizoen 2019 - 2020 ▼

Declaratie influenzavaccins voor Praktijk Janssen

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Aantal bestelde vaccins | 120 |
| Aantal gevaccineerden | 80 |
| Aantal gevaccineerden jonger dan 60 | 40 |
| Aantal gevaccineerden ouder dan 60 | 40 |
| Toegestane spillage (max 5 %) | 4 |
| Bovenmatige spillage | 36 |
| Kosten bovenmatige spillage | € 129,24 |
| Totaal bedrag declaratie | € 779,56 |

Verwijderen

Indien u geen verdere acties meer wenst te ondernemen in het account kunt u met uw linkermuisknop rechts bovenaan op *Uitloggen* klikken.

LET OP: Klik niet op *Verwijderen*, want dan verwijdert u de zojuist ingevoerde declaratie weer en volgt er ook geen uitbetaling. Gebruik deze optie alleen als u alsnog een wijziging in de declaratie wilt doorvoeren.

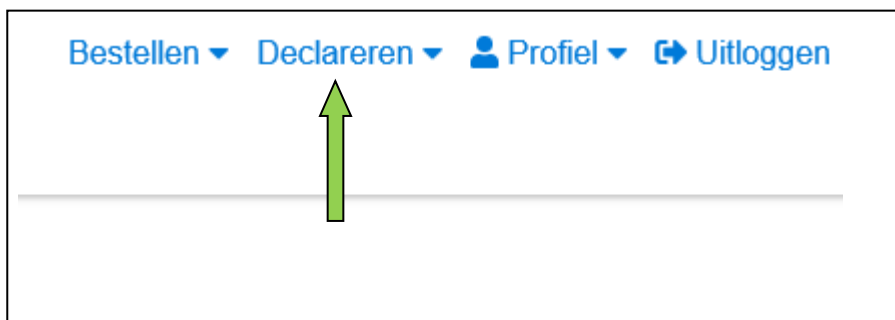
Als u ook de pneumokokkenvaccins wilt declareren volgt u dan de stappen onder §8.2 van deze handleiding.

8.2 Declareren pneumokokkenvaccinaties

Onderstaand wordt weergegeven welke stappen u doorloopt tijdens het declaratieproces voor de pneumokokkenvaccinaties.

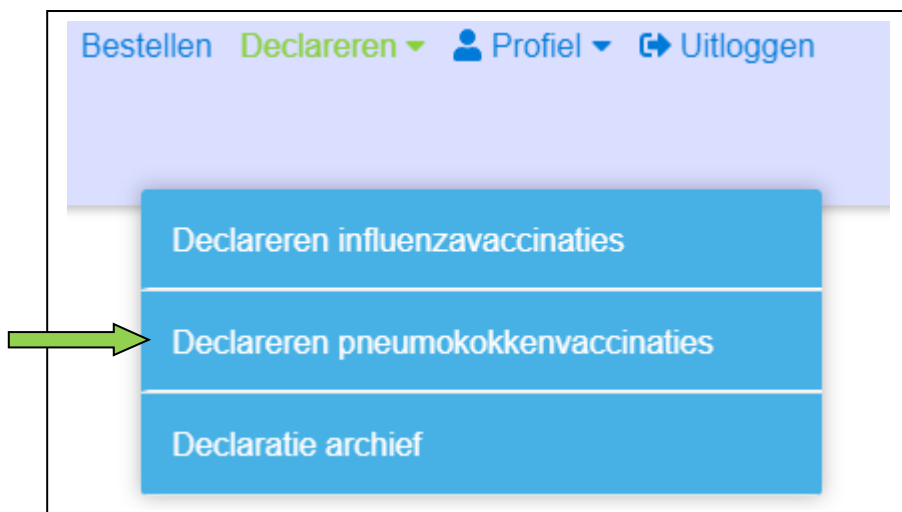
Stap 1

Klik rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Declareren*.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Declareren pneumokokkenvaccinaties*.




Stap 3

In het rode blok vindt u uw IBANnummer waar het declaratiebedrag op wordt overgemaakt. Controleert u het IBANnummer zorgvuldig (zie oranje pijl). Als het IBANnummer niet correct is, dan dient u dit voordat u de declaratie indient eerst te wijzigen onder de Correspondentiegegevens, zie hiervoor §2.2 van deze handleiding.

Stap 4



Voer het werkelijk aantal toegediende vaccins per batchnummer in (zie blauwe pijlen). De batchnummers die zijn geleverd worden voor elk invoerveld getoond. Het is van belang om een juist aantal vaccinaties bij het juiste batchnummer te vermelden.

Declareren pneumokokken

 IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt.

Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.

Declaratie aantal pneumokokkenvaccinaties

| | | |
|--------------------|--|---|
| Naam | AGB | |
| Praktijk Janssen | 01-00005 | |
| Batchnummer | Gevaccineerden | |
| S036001 | <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/> |  |
| S036002 | <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/> |  |

Naar declaratie bevestigen

Bij uw (geleverde) bestellingen kunt u terugvinden wat het batchnummer is van de geleverde pneumokokkenvaccins.

Ga hiervoor naar kopje Bestellen en klik onder Geleverde bestellingen bij Bestelling vaccins op Toon details (blauwe pijl).

Geplaatste bestellingen

Drukwerk influenza en pneumokokken
Wijzigen
Toon details

Geleverde bestellingen

Drukwerk COVID-19-vaccinatie
Toon details

Bestelling vaccins


Toon details

U ziet vervolgens naast de levering het batchnummer vermeld staan (*groene pijl*).

Geleverde bestellingen

Drukwerk COVID-19-vaccinatie Toon details


Bestelling vaccins Verberg details

Besteldatum: 15-05-2023 Print

Hoofdlevering vaccins

1 pakketten à 10 vaccins = 10 influenzavaccins
 2 pakketten à 10 vaccins = 20 pneumokokkenvaccins Batchnummer: W016161

Afleverdatum hoofdlevering: 24-05-2023



Afleveradres

Luisa Buitenkamp
 Praktijk Buitenkamp
 Catharina Roodzanthof 5408
 5504AA Linde

Stap 5

Wanneer u de aantallen heeft ingevoerd ziet uw scherm eruit zoals hieronder weergegeven. Als de getallen juist zijn klikt u met de linkermuisknop op *Naar declaratie bevestigen*. Als er vervolgens wordt aangegeven dat u niet meer kunt declareren dan dat er is besteld, kan de oorzaak liggen in een verkeerde verdeling per batchnummer. Ook per batchnummer kan er namelijk niet meer worden gedeclareerd dan dat er is geleverd.

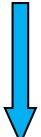
Declareren pneumokokken

⚠ IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt.

Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.

Declaratie aantal pneumokokkenvaccinaties

| Naam | AGB |
|------------------|---|
| Praktijk Janssen | 01-00005 |
| Batchnummer | Gevaccineerden |
| S036001 | <input style="width: 100%;" type="text" value="7"/> |
| S036002 | <input style="width: 100%;" type="text" value="7"/> |



Naar declaratie bevestigen

Stap 6

Wanneer u heeft gekozen voor *Naar declaratie bevestigen*, dan komt u terecht in onderstaand scherm. Controleert u alle onderdelen goed.

Declareren pneumokokken

Praktijk gegevens

| | | | |
|---------------|------------------|------------------|-------------|
| Naam praktijk | Praktijk Janssen | Seizoen | 2020 - 2021 |
| AGB | 01-00005 | Declaratie datum | 06-01-2021 |

Aantal gevaccineerde patiënten huidige declaratie

| | |
|-------------|---------------------|
| Batchnummer | Aantal gevaccineerd |
| S036001 | 7 |
| S036002 | 7 |

Totaal aantal bestelde vaccins en gevaccineerde patiënten

| Batchnummer | Houdbaarheid | Seizoen | Aantal besteld | Aantal gevaccineerd | Toegestane spillage | Bovenmatige spillage |
|-------------|--------------|---------|----------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| S036001 | 31-08-2021 | 2020 | 10 | 7 | 1 | nvt |
| S036002 | 31-08-2022 | 2020 | 10 | 7 | 1 | nvt |

Vergoeding vaccinaties S036001

| | Aantal | Prijs | Totaal |
|--|--------|---------|----------|
| Vergoeding voor aantal gevaccineerde patiënten | 7 | € 21,00 | € 147,00 |
| | | | € 147,00 |

Vergoeding vaccinaties S036002

| | Aantal | Prijs | Totaal |
|--|--------|---------|----------|
| Vergoeding voor aantal gevaccineerde patiënten | 7 | € 21,00 | € 147,00 |
| | | | € 147,00 |

Uit te betalen

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Vergoeding vaccinaties S036001 | € 147,00 |
| Vergoeding vaccinaties S036002 | € 147,00 |
| Aan u uit te betalen | € 294,00 |

Het bovenstaande bedrag zal worden overgemaakt op NL05INGB0007297046 t.n.v. Praktijk Janssen

Akkoord

Ik ga akkoord met de declaratie en de [voorwaarden](#)

[< Declaratie wijzigen](#)

[Declaratie bevestigen](#)

Stap 7

Vervolgens adviseren wij u de algemene voorwaarden te lezen (zie groene pijl).

Stap 8

Wanneer u akkoord bent met de algemene voorwaarden, vink dan het boxje aan voor *ik ga akkoord met de declaratie en de voorwaarden* (zie oranje pijl), door met de linkermuisknop in het vierkantje te klikken.

Stap 9

Als alle gegevens correct zijn kunt u uw declaratie bevestigen door te kiezen voor *Declaratie bevestigen* (zie gele pijl). Als u toch nog een wijziging wilt doorvoeren kunt u kiezen voor *Declaratie wijzigen* (zie blauwe pijl).

Stap 10

Wanneer u gekozen heeft voor *Declaratie bevestigen*, wordt u in de webapplicatie doorgelinkt naar de pagina *Declaratie Archief*, waarin u een beknopt overzicht ziet van de declaratie(s). Tevens wordt er een bevestiging van de declaratie gestuurd naar beide in het account opgegeven e-mailadressen. De declaratie is nu afgerond.

Declaratie Archief

Seizoen

Declaratie influenzavaccins voor Praktijk Janssen

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Aantal bestelde vaccins | 110 |
| Aantal gevaccineerden | 100 |
| Aantal gevaccineerden jonger dan 60 | 20 |
| Aantal gevaccineerden ouder dan 60 | 80 |
| Toegestane spillage (max 10 %) | 11 |
| Bovenmatige spillage | 0 |
| Kosten bovenmatige spillage | € 0,00 |
| Totaal bedrag declaratie | € 1.250,00 |

Verwijderen

Declaratie pneumokokkenvaccins voor Praktijk Janssen

Batch S036001

| | |
|------------------------|----------|
| Aantal besteld | 10 |
| Aantal gevaccineerd | 7 |
| Toegestane spillage | 1 |
| Bovenmatige spillage | nvt |
| Vergoeding vaccinaties | € 147,00 |

Batch S036002

| | |
|------------------------|----------|
| Aantal besteld | 10 |
| Aantal gevaccineerd | 7 |
| Toegestane spillage | 1 |
| Bovenmatige spillage | nvt |
| Vergoeding vaccinaties | € 147,00 |

Totaal bedrag declaratie € 294,00

Verwijderen



Indien u geen verdere acties meer wenst te ondernemen in het account kunt u met uw linkermuisknop rechts bovenaan op *Uitloggen* klikken.

LET OP: Klik niet op *Verwijderen*, want dan verwijdert u de zojuist ingevoerde declaratie weer en volgt er ook geen uitbetaling. Gebruik deze optie alleen als u alsnog een wijziging in de declaratie wilt doorvoeren.

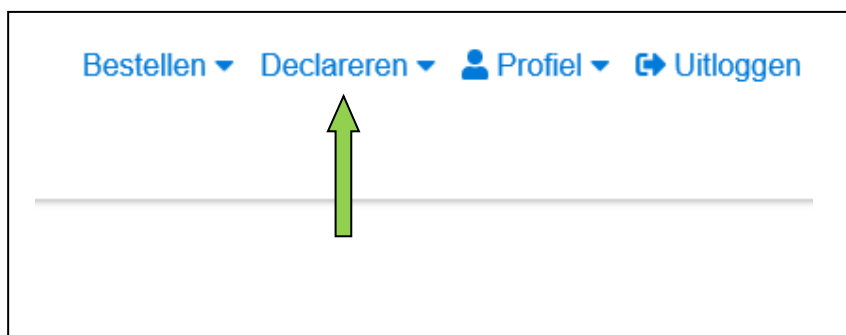
8.3 Opvragen ingevoerde declaratie huidig jaar en voorgaande jaren

In het account van de praktijk kunt u gemakkelijk de declaratie opvragen zoals u deze in het huidige campagnejaar eventueel al heeft ingevoerd of die u in eerdere jaren heeft ingevoerd.

U kunt dit als volgt doen:

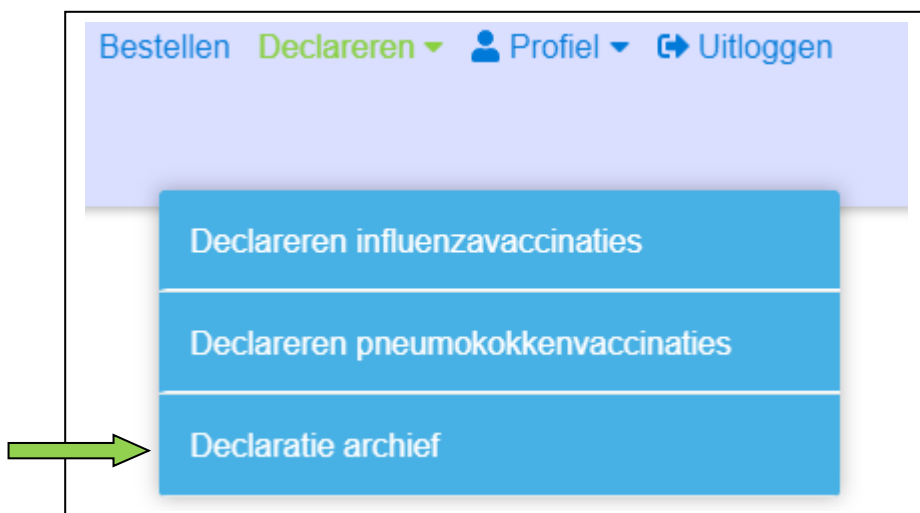
Stap 1

Klik rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Declareren*.




Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Declaratie archief*.



Stap 3

De declaratie van het huidige campagnejaar zullen nu verschijnen.

Klik met de linkermuisknop op het icoontje  om de declaraties van eerdere jaren op te zoeken.



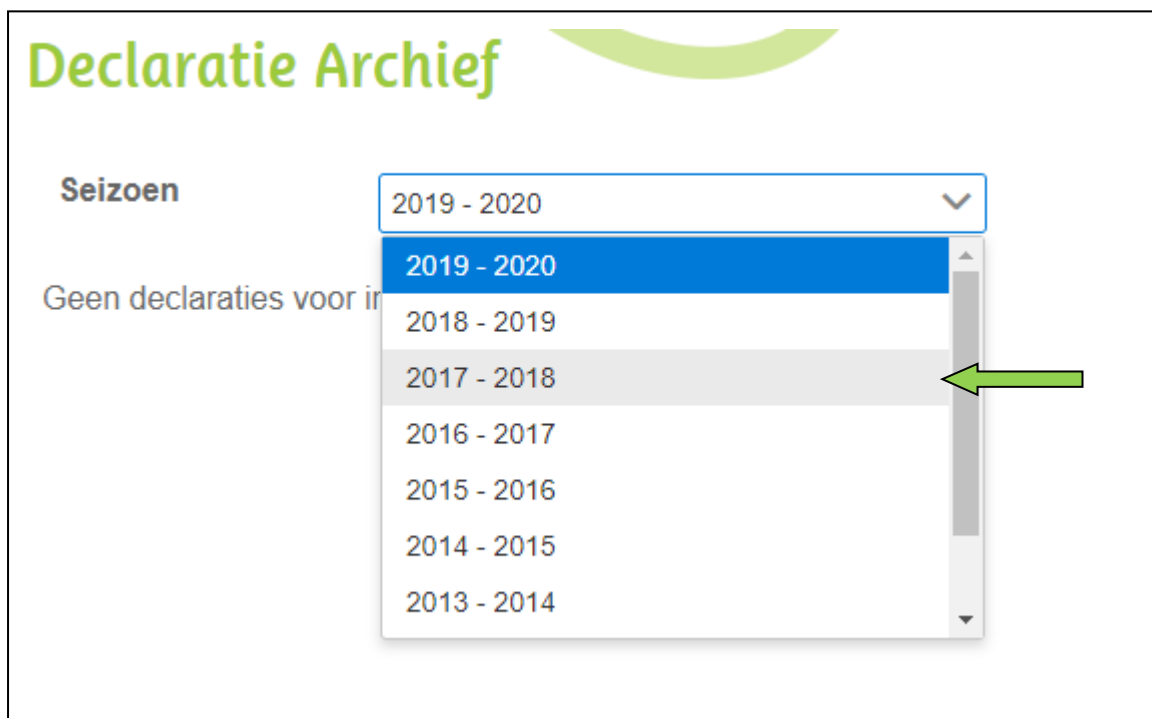
Declaratie Archief

Seizoen

Geen declaraties voor influenzavaccins aanwezig voor dit seizoen.

Stap 4

Selecteer vervolgens het gewenste campagnejaar waarvan u de declaratie wilt inzien door met de linkermuisknop op het campagnejaar te klikken. Het declaratieoverzicht van het opgevraagde jaar wordt vervolgens getoond.



Declaratie Archief

Seizoen

Geen declaraties voor in

- 2019 - 2020
- 2018 - 2019
- 2017 - 2018
- 2016 - 2017
- 2015 - 2016
- 2014 - 2015
- 2013 - 2014

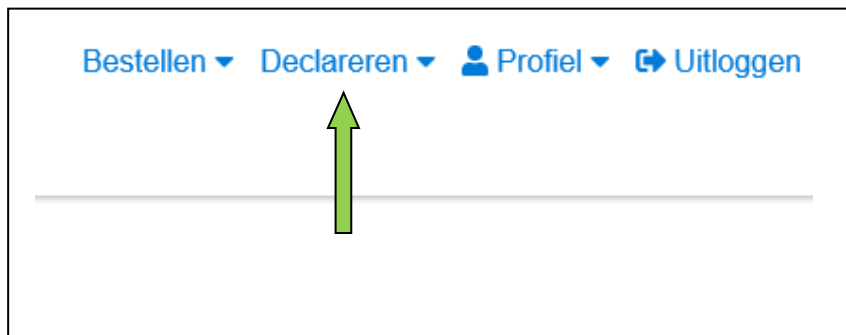
8.4 Verwijderen/wijzigen declaratie

U kunt tot 5 dagen na het invoeren van een declaratie de declaratie verwijderen. Indien u een declaratie wilt wijzigen kunt u dit alleen doen door eerst de declaratie te verwijderen en vervolgens in het geheel opnieuw in te voeren.

Het verwijderen van de declaratie kunt u als volgt doen:

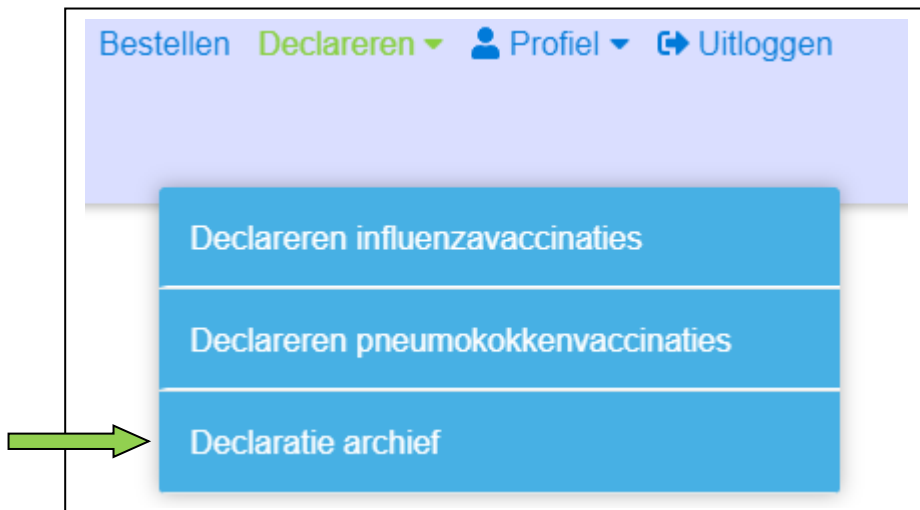
Stap 1

Klik rechts bovenaan met uw linkermuisknop op *Declareren*.



Stap 2

Er verschijnt een keuzemenu. Klik met de linkermuisknop op *Declaratie archief*.



Stap 3

U krijgt nu het overzicht te zien van uw ingevoerde declaratie(s). Klik met uw linkermuisknop op *Verwijderen* onder de declaratie die u wilt verwijderen. Elke declaratie kan apart verwijderd worden. Als u alle declaraties wilt verwijderen dient u ook elke declaratie apart te verwijderen.

Declaratie Archief

Seizoen 2020 - 2021 ▼

Declaratie influenzavaccins voor Praktijk Janssen

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Aantal bestelde vaccins | 110 |
| Aantal gevaccineerden | 100 |
| Aantal gevaccineerden jonger dan 60 | 20 |
| Aantal gevaccineerden ouder dan 60 | 80 |
| Toegestane spillage (max 10 %) | 11 |
| Bovenmatige spillage | 0 |
| Kosten bovenmatige spillage | € 0,00 |
| Totaal bedrag declaratie | € 1.250,00 |

Verwijderen 

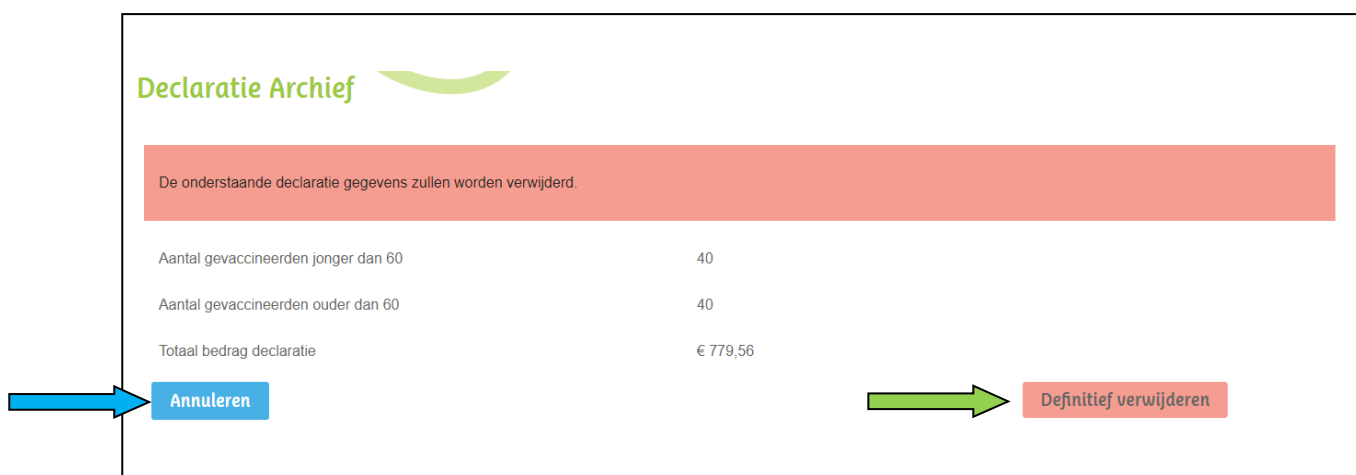
Declaratie pneumokokkenvaccins voor Praktijk Janssen

| | |
|--------------------------|----------|
| Batch S036001 | |
| Aantal besteld | 10 |
| Aantal gevaccineerd | 7 |
| Toegestane spillage | 1 |
| Bovenmatige spillage | nvt |
| Vergoeding vaccinaties | € 147,00 |
| Batch S036002 | |
| Aantal besteld | 10 |
| Aantal gevaccineerd | 7 |
| Toegestane spillage | 1 |
| Bovenmatige spillage | nvt |
| Vergoeding vaccinaties | € 147,00 |
| Totaal bedrag declaratie | € 294,00 |

Verwijderen 

Stap 4

Om te voorkomen dat u per abuis de declaratie verwijdert, wordt er getoond of de declaratie definitief moet worden verwijderd. Klik met uw linkermuisknop op *Definitief verwijderen* (zie groene pijl) als u zeker weet dat u de declaratie wilt verwijderen. Klik met de linkermuisknop op *Annuleren* (zie blauwe pijl) als u de declaratie toch niet wilt verwijderen.



Declaratie Archief

De onderstaande declaratie gegevens zullen worden verwijderd.

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Aantal gevaccineerden jonger dan 60 | 40 |
| Aantal gevaccineerden ouder dan 60 | 40 |
| Totaal bedrag declaratie | € 779,56 |

[Annuleren](#) [Definitief verwijderen](#)

Stap 5

Als u heeft gekozen voor *Definitief verwijderen* dan is uw declaratie verwijderd. U ziet dan direct dat deze declaratie niet meer zichtbaar is in het Declaratie archief.

U ontvangt op beide in het account ingevoerde e-mailadressen een bevestiging van de verwijdering van de declaratie.



Declaratie Archief

Seizoen

Geen declaraties voor influenzavaccins aanwezig voor dit seizoen.

9 VOORWAARDEN

Om de Algemene Voorwaarden in te zien kunt u op elk scherm links onderaan met de linkermuisknop klikken op de in blauw gekleurde woorden *Algemene voorwaarden*. U wordt doorgelinkt naar de site van de SNPG.

A screenshot of a web application page titled 'Mijn gegevens' (My data) in green text. The page displays a list of user information: 'Inlogcode' (0100005), 'Aanhef' (De heer), 'Naam besteller' (T. Janssen), and 'E-mail' (griep@snpg.nl). Below the list is a blue button with a pencil icon and the text 'Wijzigen' (Edit). At the bottom left, there is a blue link 'Algemene voorwaarden' (General terms and conditions) with a green arrow pointing down to it from above.

| Mijn gegevens | |
|----------------|---------------|
| Inlogcode | 0100005 |
| Aanhef | De heer |
| Naam besteller | T. Janssen |
| E-mail | griep@snpg.nl |

[Algemene voorwaarden](#)