

Algemene voorwaarden van de Stichting Nationaal Programma Grieppreventie ten behoeve van het Nationaal Programma Grieppreventie en het Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen, Huisartsen

Versie 15-04-2025

Algemeen

1. SNPG heeft ten doel het ter beschikking stellen van voorzieningen overeenkomstig:
 - 1.1 de gestelde voorwaarden van het Nationaal Programma Grieppreventie (NPG);
 - 1.2 de gestelde voorwaarden van het Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen (NPPV);
 - 1.3 het bevorderen van een goed en doelmatig verloop van de griep- en pneumokokkenvaccinatie.
2. SNPG fungeert onder andere als platform voor het plaatsen van bestellingen en het financieel afwikkelen van de geplaatste bestellingen.
3. SNPG is niet aansprakelijk voor schade – van welke aard dan ook, materieel noch immaterieel – als gevolg van het handelen of nalaten van de bij de uitvoering van het NPG en het NPPV betrokken partijen.
4. Onder het begrip “huisarts” in deze algemene voorwaarden wordt verstaan de zorgverlener met een geldige BIG-registratie en een geldige huisartsenregistratie bij de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS).
5. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op de vaccins en vergoeding uit de Subsidieregeling publieke gezondheid als het draaiboek van het NPG en/of NPPV als richtlijn is gehanteerd. Het draaiboek van zowel het NPG als het NPPV is gepubliceerd op de website www.snpg.nl.
6. Indien een huisarts de toediening van de vaccinatie delegeert, kan dit zonder voorafgaande toestemming van SNPG, mits het delegatie betreft aan personen die bevoegd en bekwaam zijn in de zin van de wet BIG.
7. De huisarts zal zich richten naar het advies van SNPG over de periode waarin het vaccinatiespreekuur wordt ingepland en het uitnodigen van de volgens het NPG medische geïndiceerde personen en/of leeftijdscohorten van het NPPV.
8. De huisarts draagt in de vaccinatieprogramma's zorg voor:
 - 8.1 Het invoeren en up-to-date houden van correcte correspondentiegegevens;
 - 8.2 Tijdige melding van (vermoedelijke) bijwerkingen aan het [Nederlands Bijwerkingen Centrum Lareb](#);
 - 8.3 Registratie per patiënt van de datum van vaccinatie en van het chargenummer (batchnummer) van het geleverde vaccin;
 - 8.4 Binnen het NPPV is het de intentie om op termijn vaccinatiegegevens centraal te verzamelen voor monitoring. Voor het uitwisselen van vaccinatiegegevens met het RIVM is toestemming van de patiënt nodig. Zodra het centraal verzamelen van vaccinatiegegevens mogelijk is, worden huisartsen hierover geïnformeerd. Vanaf dat moment is de huisarts verantwoordelijk voor het vragen en registreren van toestemming aan de patiënt voor het delen van vaccinatiegegevens en persoonsgegevens met het RIVM.
 - 8.5 Het jaarlijks opstellen en bijhouden van een overzicht van de NAW-gegevens van de gevaccineerde personen met daarbij de indicatie voor vaccinatie, dat conform de Subsidieregeling Publieke Gezondheid gedurende 20 jaar moet worden bewaard;
 - 8.6 De huisarts zorgt ervoor dat hij inzake bovengenoemde overzicht voldoet en blijft voldoen aan de relevante bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking;
 - 8.7 Het tijdig doorgeven van wijzigingen in het afleveradres van gedane bestellingen;
 - 8.8 De continuïteit van de koude keten van vaccins, wat inhoudt een veilige opslag en koeling van de vaccins tussen 2 °C en 8 °C vanaf het moment van levering tot aan het moment van toediening ten behoeve van het behoud van de kwaliteit en werkzaamheid van de vaccins;
 - 8.9 Geen levensmiddelen opslaan in de koelkast waarin vaccins en geneesmiddelen worden opgeslagen;
 - 8.9.1 Koelkast of ruimte waarin de koelkast staat is afsluitbaar;
 - 8.9.2 De koelkast bevat geen vriescompartiment;
 - 8.9.3 De koelkast heeft geen opslagvakken in de deur;
 - 8.9.4 Een gekalibreerde temperatuurlogger logt het temperatuurverloop in de koelkast. Deze logger wordt periodiek (zoals toegelicht in de NHG-praktijkhandleiding Griepvaccinatie) uitgelezen;
 - 8.9.5 De gebruikte thermometer /logger is gekalibreerd en wordt periodiek her-gekalibreerd of vervangen door een andere gekalibreerde logger;
 - 8.9.6 De temperatuur-distributie (verdeling) binnen in de koelkast met gesloten deur is maximaal ± 2 °C. De temperatuur dient echter te allen tijde tussen de 2-8 °C te zijn op alle punten in de koelkast;
 - 8.10 Griepvaccins van de vorige campagne worden vernietigd vóór ontvangst van nieuwe vaccins;
 - 8.11 Pneumokokkenvaccins worden bewaard tot einde van hun houdbaarheid, of op nadrukkelijk verzoek van de overheid voortijdig vernietigd. De vaccins met de kortste houdbaarheid worden als eerste toegediend.
9. De huisarts is verantwoordelijk voor de kosten indien niet conform de voorwaarden gesteld onder art. 8.8 tot en met 8.10 wordt gehandeld.
 - 9.1 De kosten voortvloeiende als omschreven in artikel 9 bestaan uit de vigerende kostprijs per verloren en/of onbruikbaar vaccin. Eventuele spillagekosten worden verwerkt in lijn met de vigerende subsidieregeling Publieke Gezondheid.

- 9.2 De beoordeling of vaccins als verloren en/of onbruikbaar moeten worden beschouwd ligt bij de Qualified Person van het RIVM.
10. De aan SNPG verstrekte correspondentiegegevens van de huisarts worden slechts gebruikt in het kader van de vaccinatiecampagnes en wel voor het leveren van vaccins, drukwerk, voor de bijwerkingenregistratie door Lareb en voor verdere direct met het NPG en/of NPPV samenhangende correspondentie.
11. De huisarts verleent SNPG toestemming om zijn/haar mailadres te gebruiken voor het versturen van nieuwsbrieven en overige belangrijke informatie in het kader van het NPG en/of NPPV.
12. De huisarts verleent SNPG toestemming om zijn/haar correspondentiegegevens ter beschikking te stellen aan door SNPG aan te wijzen instanties die betrokken zijn bij het NPG en NPPV. SNPG neemt bij die aanwijzing de belangen van het NPG en NPPV, de deelnemende huisartsen en de publieke gezondheid in het algemeen in acht.

Bestelling en levering

13. De Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP) van het RIVM levert de door de huisarts via SNPG bestelde vaccins rechtstreeks aan de huisarts. SNPG verplicht zich tot het leveren van het door de huisarts bestelde drukwerk en advies en ondersteuning via de website. De huisarts verplicht zich tot het accepteren van deze leveringen van vaccins en drukwerk, ervan uitgaande dat de levering conform de door hem gedane bestelling is en aan de kwaliteitseisen voldoet.
14. De geleverde vaccins mogen uitsluitend worden gebruikt voor de (medisch) geïndiceerde personen van het NPG en/of NPPV.
15. Voor de griep- en pneumokokkenvaccins zijn er 3 gratis leveringen van vaccins. Een voorlevering geldt als eerste levering, de hoofdlevering als tweede. Indien er geen gebruik gemaakt wordt van een voorlevering, geldt de hoofdlevering als eerste levering, een nalevering als tweede levering en een tweede nalevering als derde levering.
16. Reclameren ten aanzien van de vaccins zelf en/of levering van vaccins dienen door de huisarts via SNPG te worden gericht aan de DVP van het RIVM.
17. De arts is verantwoordelijk om binnen één dag na levering te controleren of er sprake is van schade aan de vaccins en/of het aantal geleverde vaccins overeenkomt met het aantal bestelde vaccins, zoals vermeld in de opdrachtbevestiging. Eventuele verschillen dienen per omgaande telefonisch of per e-mail gemeld te worden bij SNPG via griep@snpg.nl of pneumokokken@snpg.nl.

Retourlevering en doorlevering

18. Volgens bestelling geleverde vaccins worden niet teruggenomen en dienen uiterlijk voor de uiterste houdbaarheidsdatum door de huisarts conform de vigerende wet- en regelgeving te worden vernietigd.
19. De vaccins mogen niet worden doorverkocht of anderszins ter beschikking worden gesteld aan derden.

Vergoedingen en kosten

20. De huisarts is te allen tijde verantwoordelijk voor een correcte invoer van IBAN- nummer, BIC-code en tenaamstelling in de webapplicatie van SNPG. Wanneer de bankgegevens onjuist zijn ingevuld, wordt de betaling geweigerd door de bank. Voor het opnieuw aanbieden van de betaling bij de bank, alsmede de voorbereidende corrigerende werkzaamheden door SNPG, wordt per declaratie € 15,- in rekening gebracht. Deze kosten worden ingehouden op de declaratie.
21. SNPG is niet aansprakelijk of verantwoordelijk in het geval de uitbetaling van een vergoeding vanwege foutief ingevoerde bankgegevens in de webapplicatie van SNPG terecht komt bij een persoon of instantie niet zijnde de rechthebbende. Kosten voortvloeiend uit deze onjuiste uitbetaling worden door SNPG verhaald, alvorens wordt overgegaan tot uitbetaling van de declaratie.
22. De huisarts dient over alle bestelde vaccins verantwoording af te leggen. Voor de griep- en pneumokokkenvaccins kan de huisarts in de periode van 1 december van enig jaar tot en met 31 januari van het jaar erop volgend het aantal toegediende vaccins invoeren in de webapplicatie. Indien na ommekomst van deze periode de huisarts alsnog opgave van het aantal toegediende vaccins doet, brengt SNPG een bedrag van € 15,- aan administratiekosten per vaccinatieprogramma bij de huisarts in rekening, wanneer het de eerste declaratie betreft.
23. Wanneer SNPG op 1 april van het lopende jaar met betrekking tot:
- 23.1 het NPG nog geen declaratie heeft ontvangen en/of de huisarts nog geen verantwoording heeft afgelegd over bestelde vaccins van het NPG, worden alle bestelde vaccins in rekening gebracht en wordt er geen vergoeding voor toegediende vaccins meer uitgekeerd.
- 23.2 het NPPV nog geen declaratie heeft ontvangen en/of de huisarts nog geen verantwoording heeft afgelegd over bestelde vaccins van het NPPV met een reeds verlopen houdbaarheidsdatum, worden alle betreffende bestelde vaccins in rekening gebracht en wordt er geen vergoeding voor toegediende vaccins meer uitgekeerd.

24. In het geval van overmacht, zulks ter beoordeling na een schriftelijk verzoek aan het bestuur van SNPG, kan het bestuur overwegen de genoemde sancties aan te passen.
25. Er kan alleen worden gedeclareerd voor de daadwerkelijk toegediende vaccins aan de volgens het NPG en/of NPPV geïndiceerde doelgroep.
26. Vaccins die op de private markt zijn ingekocht c.q. buiten SNPG om zijn besteld, komen niet voor vergoeding door SNPG in aanmerking.
27. Wanneer er voor het NPG meer dan 5% van het aantal bestelde vaccins niet wordt toegediend, dan kunnen die meerdere vaccins aan de huisarts in rekening worden gebracht tegen een vergoeding van de vigerende kostprijs van het vaccin.
28. Bij een eventuele praktijkovername zijn de betrokken partijen zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken over de afhandeling van eventuele spillage uit eerdere campagnejaren. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen de overdragende en de overnemende partij, wordt de overnemende partij geacht de verantwoordelijkheid voor openstaande spillageverplichtingen over te nemen.
29. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen de overdragende en de overnemende partij, wordt de overnemende partij geacht de verantwoordelijkheid voor openstaande spillageverplichtingen over te nemen.

Verantwoording en controle

30. Over alle conform de bestelling geleverde vaccins dient de huisarts verantwoording af te leggen. Indien er geen verantwoording kan worden afgelegd over de conform de bestelling geleverde vaccins, dient de vigerende kostprijs per vaccin terugbetaald te worden aan SNPG.
31. Indien het bepaalde in artikel 14, 19, 25 en 31 daartoe aanleiding geeft, is SNPG gerechtigd een materiële controle van de aangeleverde gegevens uit te (doen) voeren. De huisarts dient aan deze materiële controle mee te werken.
32. Indien de huisarts niet voldoet aan c.q. handelt in strijd met deze algemene voorwaarden, en in het bijzonder de artikelen 14, 19, 25 en 31, kan SNPG een vermoeden van fraude aannemen. Bij vermoeden van fraude behoudt SNPG zich het recht voor aangifte te doen.