

Algemene voorwaarden van de Stichting Nationaal Programma Grieppreventie ten behoeve van het Nationaal Programma Grieppreventie en het Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen, Zorgorganisaties

DEF Versie 26 mei 2026

1. SNPG heeft ten doel het ter beschikking stellen van voorzieningen overeenkomstig:
 - 1.1 de gestelde voorwaarden van het Nationaal Programma Grieppreventie (NPG);
 - 1.2 de gestelde voorwaarden van het Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen (NPPV);
 - 1.3 het bevorderen van een goed en doelmatig verloop van de griep- en pneumokokkenvaccinatie
2. SNPG fungeert onder andere als platform voor het plaatsen van bestellingen en registreren van opgaven van de toegediende vaccins.
3. SNPG is niet aansprakelijk voor schade – van welke aard dan ook, materieel noch immaterieel – als gevolg van het handelen of nalaten van de bij de uitvoering van het NPG en het NPPV betrokken partijen.
4. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op de vaccins uit de Subsidieregeling publieke gezondheid als het draaiboek van het NPG en NPPV als richtlijn is gehanteerd. Het draaiboek van het NPG en NPPV is gepubliceerd op de website snpg.nl.
5. De arts zal zich richten naar het advies van de SNPG als het gaat om de periode waarin het vaccinatiespreekuur wordt ingepland en het uitnodigen van de volgens het NPG medisch geïndiceerde personen en/of leeftijdscohorten van het NPPV.
6. De arts van de zorgorganisatie draagt in de programma's zorg voor:
 - 6.1 Het invoeren en up-to-date houden van correcte correspondentiegegevens;
 - 6.2 Het tijdig doorgeven van wijzigingen in het afleveradres van gedane bestellingen;
 - 6.3 De continuïteit van de koude keten van vaccins, wat inhoudt een veilige opslag en koeling van de vaccins tussen 2 °C en 8 °C vanaf het moment van levering tot aan het moment van toediening ten behoeve van het behoud van de kwaliteit en werkzaamheid van de vaccins;
 - 6.3.1 Geen levensmiddelen opslaan in de koelkast waarin vaccins en geneesmiddelen worden opgeslagen;
 - 6.3.2 Koelkast of ruimte waarin de koelkast staat is afsluitbaar;
 - 6.3.3 De koelkast bevat geen vriescompartiment;
 - 6.3.4 De koelkast heeft geen opslagvakken in de deur;
 - 6.3.5 Een gekalibreerde temperatuurlogger logt het temperatuurverloop in de koelkast. Deze logger wordt periodiek uitgelezen;
 - 6.3.6 De gebruikte thermometer /logger is gekalibreerd en wordt periodiek her- gekalibreerd of vervangen door een andere gekalibreerde logger;
 - 6.3.7 De temperatuur-distributie (verdeling) binnen in de koelkast met gesloten deur is maximaal ± 2 °C. De temperatuur dient echter te allen tijde tussen de 2-8 °C te zijn op alle punten in de koelkast;
 - 6.4 Griepvaccins van de vorige campagne worden vernietigd vóór ontvangst van nieuwe vaccins;
 - 6.5 Pneumokokkenvaccins worden bewaard tot einde van hun houdbaarheid of op nadrukkelijk verzoek van de overheid voortijdig vernietigd. De vaccins met de kortste houdbaarheid worden als eerste toegediend.
 - 6.6 Tijdige melding van (vermoedelijke) bijwerkingen aan het [Nederlands Bijwerkingen Centrum Lareb](#).
 - 6.7 Registratie per patiënt van de datum van vaccinatie en het chargenummer (batchnummer) van het toegediende vaccin.
 - 6.8 Het jaarlijks opstellen en bijhouden van een overzicht van de NAW-gegevens van de gevaccineerde patiënten met daarbij de indicatie voor vaccinatie, dat gedurende (minimaal) twintig jaar moet worden bewaard.

- 6.9 De arts zorgt ervoor dat hij inzake bovengenoemde overzicht voldoet en blijft voldoen aan de relevante bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking en andere relevante wet- en regelgeving.
7. De organisatie is verantwoordelijk voor de kosten indien niet conform de voorwaarden gesteld onder art. 6.3, 6.4 en 6.5 wordt gehandeld.
- 7.1 De kosten voortvloeiende als omschreven in artikel 7 bestaan uit de vigerende kostprijs per verloren en/of onbruikbaar vaccin. Eventuele spillagekosten worden verwerkt in lijn met de vigerende subsidieregeling Publieke Gezondheid.
- 7.2 De beoordeling of vaccins als verloren en/of onbruikbaar moeten worden beschouwd ligt bij de Qualified Person van het RIVM.
8. De aan de SNPG verstrekte correspondentiegegevens van de arts en/of organisatie worden slechts gebruikt in het kader van het NPG en NPPV voor het leveren van vaccins, drukwerk, voor de bijwerkingenregistratie door Lareb en voor verdere direct met het NPG en/of NPPV samenhangende correspondentie.
9. De arts verleent SNPG toestemming om zijn/haar mailadres en/of dat van de zorgorganisatie te gebruiken voor het versturen van nieuwsbrieven en overige belangrijke informatie in het kader van het NPG en NPPV.
10. De arts verleent de SNPG toestemming om de aan de SNPG verstrekte correspondentiegegevens ter beschikking te stellen aan door SNPG aan te wijzen instanties die betrokken zijn bij het NPG en NPPV. SNPG neemt bij die aanwijzing de belangen van het NPG en NPPV, de deelnemende zorgorganisaties en de publieke gezondheid in het algemeen in acht.

Bestelling en levering

11. Het Centrum Supply Chain voor Preventieprogramma's en Opschaling (SPO) van het RIVM levert de door de zorgorganisatie via de SNPG bestelde vaccins rechtstreeks aan de zorgorganisatie. SNPG verplicht zich tot het leveren van het door de zorgorganisatie bestelde drukwerk en advies en ondersteuning via de website. De zorgorganisatie verplicht zich tot het accepteren van de leveringen van vaccins en drukwerk, ervan uitgaande dat de levering conform de door haar gedane bestelling is en aan de kwaliteitseisen voldoet.
12. De geleverde vaccins mogen uitsluitend worden gebruikt voor de (medisch) geïndiceerde doelgroepen in het kader van het NPG en/of de leeftijdscohorten van het NPPV.
13. Reclameringsen ten aanzien van de vaccins zelf en/of levering van vaccins dienen door de zorgorganisatie via SNPG te worden gericht aan het Centrum SPO van het RIVM.
14. De arts is verantwoordelijk om binnen één dag na levering te controleren of er sprake is van schade aan de vaccins en/of het aantal geleverde vaccins overeenkomt met het aantal bestelde vaccins, zoals vermeld in de opdrachtbevestiging. Eventuele verschillen dienen per omgaande schriftelijk (via respectievelijk griep@snpng.nl en pneumokokken@snpng.nl) te worden gemeld bij SNPG.

Retourlevering en doorlevering

15. Volgens bestelling geleverde vaccins worden niet teruggenomen en dienen door de zorgorganisatie conform de vigerende wet- en regelgeving te worden vernietigd.
16. De vaccins mogen niet worden doorverkocht of anderszins ter beschikking gesteld aan derden.
- 16a. Het uitwisselen van de griep- en pneumokokkenvaccins tussen organisaties is niet in lijn met de GDP (good distribution practice) en de Geneesmiddelenwet en is daarom niet toegestaan.

Vergoedingen en kosten

17. De zorgorganisatie zal bij SNPG opgave doen van het aantal toegediende vaccins voor zowel het NPG als het NPPV. Indien de zorgorganisatie geen opgave doet en/of geen verantwoording aflegt over bestelde vaccins, moet de zorgorganisatie de ontvangen vaccins tegen de vigerende kostprijs terugbetalen.

18. Wanneer er binnen het NPG meer dan een genormeerd percentage extra vaccins zijn besteld boven het aantal vaccins dat uiteindelijk is toegediend, kunnen die meerdere vaccins aan de besteller in rekening worden gebracht tegen een vergoeding van de vigerende kostprijs van het vaccin.
19. Voor het toedienen van de vaccinaties door artsen van zorgorganisaties kunnen geen declaraties bij de SNPG worden ingediend.
20. Aan de eerste drie NPG- en/of NPPV-leveringen in een vaccinatieperiode zijn voor de zorgorganisatie geen kosten verbonden, tenzij het een spoedlevering betreft of er een wijziging binnen 8 dagen voor de afleverdatum heeft plaatsgevonden. Er is geen garantie dat een wijziging binnen 8 dagen gerealiseerd kan worden.
21. De verzendkosten van alle daaropvolgende leveringen van het NPG/NPPV zijn voor rekening van de besteller. Voor een spoedbestelling zijn de kosten afhankelijk van de snelheid waarmee geleverd moet worden.
22. In de periode van 1 december van enig jaar tot en met 31 januari van het jaar er op volgend doet de zorgorganisatie bij de SNPG opgave van het aantal toegediende vaccins ten behoeve van het NPG en NPPV.
23. Wanneer er na 31 januari pas opgave wordt gedaan bij SNPG, zullen € 15 administratiekosten in rekening worden gebracht.

Verantwoording en controle

23. Over alle conform de bestelling geleverde vaccins van het NPG en NPPV dient de zorgorganisatie verantwoording af te leggen. Indien er geen verantwoording wordt afgelegd over conform de bestelling geleverde vaccins, dient de vigerende kostprijs per vaccin terugbetaald te worden aan SNPG.
24. Indien de arts niet voldoet aan c.q. handelt in strijd met deze algemene voorwaarden, en in het bijzonder de artikelen 12 en 16, kan SNPG een vermoeden van fraude aannemen. Bij vermoeden van fraude behoudt SNPG zich het recht voor aangifte te doen.