

8 DECLAREREN VACCINS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal briefpapier met infographic besteld
- Aantal vaccins nabesteld/niet nabesteld
- Registratie van gevaccineerde patiënten
- Tellen van gevaccineerde patiënten per leeftijdscategorie
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



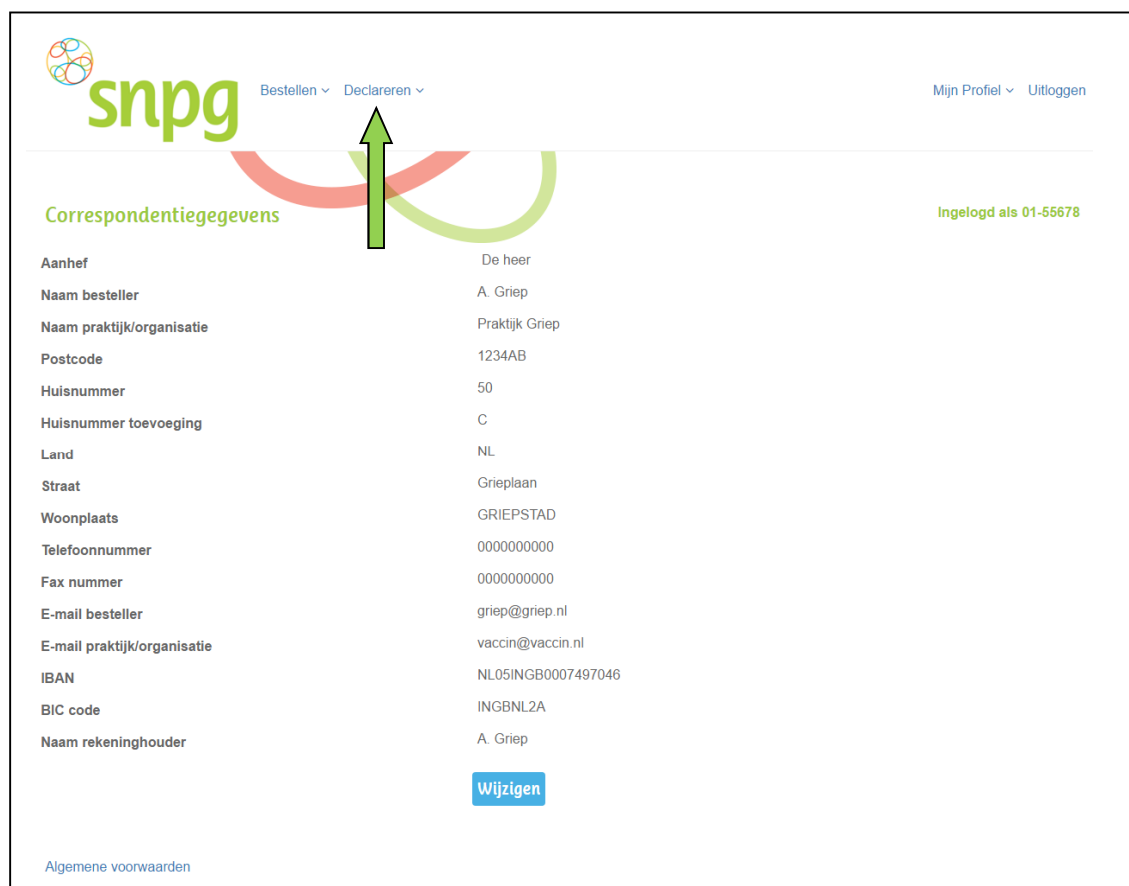
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

8.1 Declareren vaccins

Onderstaand wordt weergegeven welke stappen u doorloopt tijdens het declaratieproces.

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Declareren*.



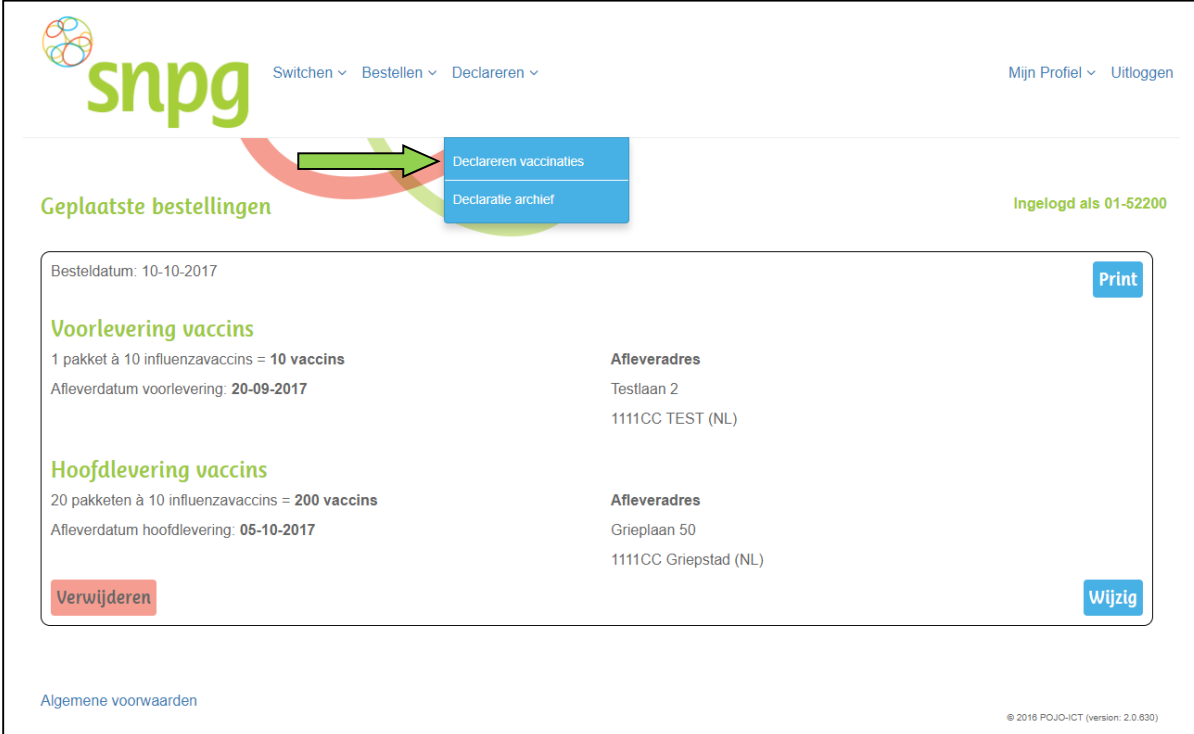
The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' form in the snpg application. The top navigation bar includes the snpg logo, 'Bestellen' and 'Declareren' dropdown menus, and 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. The user is logged in as '01-55678'. The form contains the following data:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

A blue 'Wijzigen' button is located at the bottom right of the form. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Declareren vaccinaties*.



The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Switchen', 'Bestellen', and 'Declareren'. On the far right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Geplaatste bestellingen' with a sub-header 'Ingelogd als 01-52200'. A dropdown menu is open under 'Declareren', with 'Declareren vaccinaties' highlighted by a green arrow. Below this, there is a list of orders. The first order is for 'Voorlevering vaccins' (10-10-2017) and the second is for 'Hoofdlevering vaccins' (05-10-2017). Each order has a 'Verwijderen' button and a 'Wijzig' button. At the bottom left is a link for 'Algemene voorwaarden' and at the bottom right is the copyright notice '© 2018 POJO-ICT (version: 2.0.830)'.

snpg Switchen ▾ Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Geplaatste bestellingen Ingelogd als 01-52200

Besteldatum: 10-10-2017 Print

Voorlevering vaccins
1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins
Aflieverdatum voorlevering: 20-09-2017

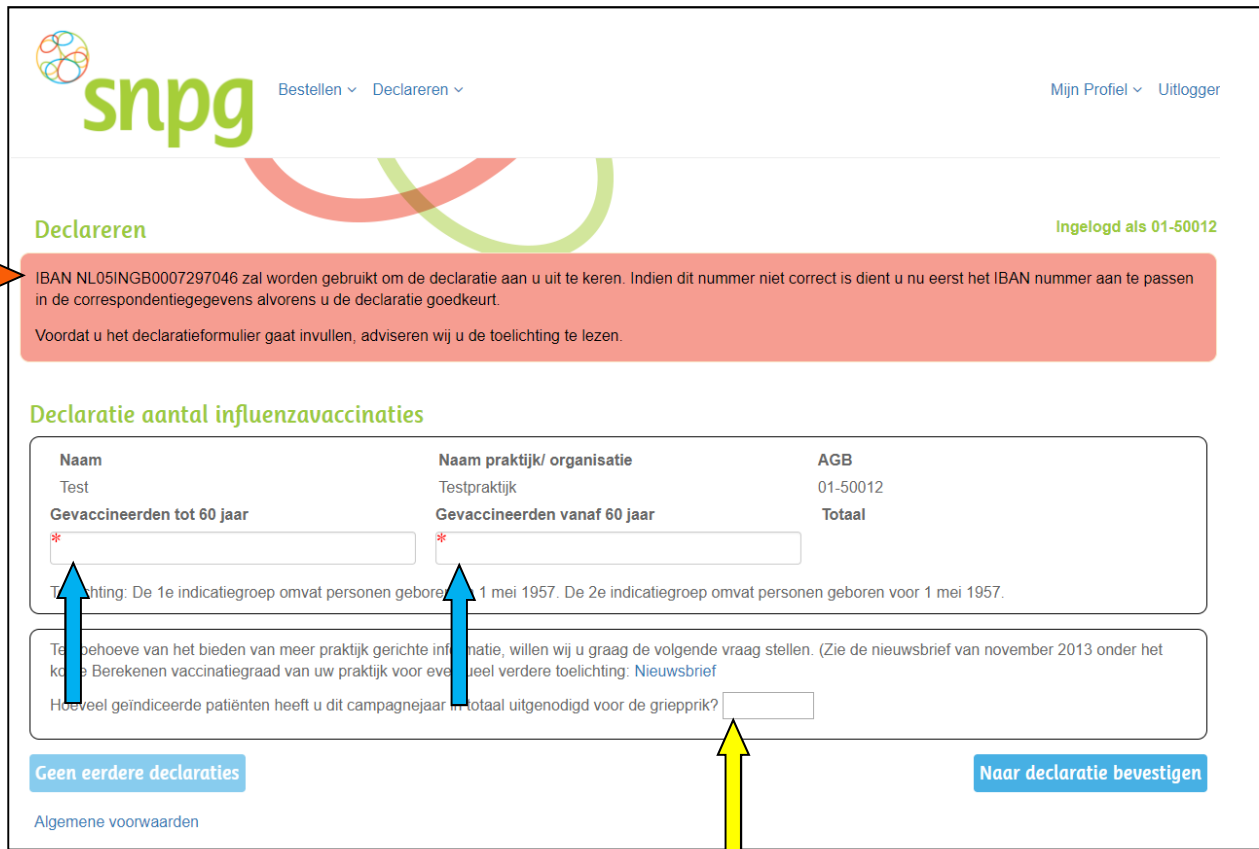
Aflieveradres
Testlaan 2
1111CC TEST (NL)

Hoofdlevering vaccins
20 pakketen à 10 influenzavaccins = 200 vaccins
Aflieverdatum hoofdlevering: 05-10-2017

Aflieveradres
Griepaan 50
1111CC Griepstad (NL)

Verwijderen Wijzig

[Algemene voorwaarden](#) © 2018 POJO-ICT (version: 2.0.830)



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitlogger

Declareren Ingelogd als 01-50012

IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt.

Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.

Declaratie aantal influenzavaccinaties

Naam	Naam praktijk/ organisatie	AGB
Test	Testpraktijk	01-50012
Gevaccineerden tot 60 jaar	Gevaccineerden vanaf 60 jaar	Totaal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Toelichting: De 1e indicatiegroep omvat personen geboren na 1 mei 1957. De 2e indicatiegroep omvat personen geboren voor 1 mei 1957.

Ter behoeve van het bieden van meer praktijk gerichte informatie, willen wij u graag de volgende vraag stellen. (Zie de nieuwsbrief van november 2013 onder het kopje Berekenen vaccinatiegraad van uw praktijk voor eventueel verdere toelichting: [Nieuwsbrief](#))

Hoeveel geïndiceerde patiënten heeft u dit campagnejaar totaal uitgenodigd voor de grieprik?

[Geen eerdere declaraties](#) [Naar declaratie bevestigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

In het rode blok vindt u uw IBANnummer waar het declaratiebedrag op wordt overgemaakt. Controleert u het IBANnummer zorgvuldig (zie oranje pijl).


Stap 4

Voer het werkelijk aantal toegediende vaccins per categorie in, onderverdeeld in twee leeftijdscategorieën (zie blauwe pijlen).

Voor vervolgens ook het aantal patiënten in dat binnen uw praktijk een indicatie heeft om de grieprik vanuit het NPG te verkrijgen. (zie gele pijl).

Stap 5

Wanneer u de aantallen heeft ingevoerd ziet uw scherm er uit zoals hieronder weergegeven en ziet u rechts het totaal aantal vaccins dat u gaat declareren (zie blauwe pijl). Wanneer de declaratie volgens u correct is, kiest u voor *Naar declaratie bevestigen* (zie gele pijl).



Bestellen ▾
Declareren ▾

Mijn Profiel ▾
Uitloggen

Declareren

Ingelogd als 01-50012

IBAN NL05INGB0007297046 zal worden gebruikt om de declaratie aan u uit te keren. Indien dit nummer niet correct is dient u nu eerst het IBAN nummer aan te passen in de correspondentiegegevens alvorens u de declaratie goedkeurt.

Voordat u het declaratieformulier gaat invullen, adviseren wij u de toelichting te lezen.

Declaratie aantal influenzavaccinaties


Naam	Naam praktijk/ organisatie	AGB
Test	Testpraktijk	01-50012
Gevaccineerden tot 60 jaar	Gevaccineerden vanaf 60 jaar	Totaal
* 150	* 327	477

Toelichting: De 1e indicatiegroep omvat personen geboren na 1 mei 1957. De 2e indicatiegroep omvat personen geboren voor 1 mei 1957.

Ten behoeve van het bieden van meer praktijk gerichte informatie, willen wij u graag de volgende vraag stellen. (Zie de nieuwsbrief van november 2013 onder het kopje Berekenen vaccinatiegraad van uw praktijk voor eventueel verdere toelichting: [Nieuwsbrief](#))

Hoeveel geïndiceerde patiënten heeft u dit campagnejaar in totaal uitgenodigd voor de griep prik?

Geen eerdere declaraties



Naar declaratie bevestigen

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 6

Wanneer u heeft gekozen voor *Naar declaratie bevestigen*, dan komt u terecht in het scherm *Declaratie accorderen*. Dit scherm wordt hieronder weergegeven. Controleert u alle onderdelen goed.



Bestellen ▾
Declareren ▾

Mijn Profiel ▾
Uitloggen

Declaratie accorderen

Ingelogd als 01-50012

Naam praktijk/ organisatie	Testpraktijk	Seizoen	2017 - 2018
AGB	01-50012	Declaratie datum	14-11-2017

Aantal gevaccineerde patiënten huidige declaratie

Aantal gevaccineerden jonger dan 60 jaar	150
Aantal gevaccineerden vanaf 60 jaar	327
Totaal aantal gevaccineerden	477

Totaal aantal bestelde vaccins en gevaccineerde patiënten

Aantal bestelde vaccins	520
Aantal gevaccineerde patiënten	477
Toegestane spillage	24 (5% van 477)
Bovenmatige spillage	19

Vergoeding vaccinaties huidige declaratie

	Aantal	Prijs	Totaal
Vergoeding voor aantal gevaccineerde patiënten	477 à	€ 11,36	€ 5.418,72
Kosten bovenmatige spillage	19 à	€ 3,59	- € 68,21
Vergoeding vaccinaties huidige declaratie			€ 5.350,51

Extra kosten

	Aantal	Prijs	Totaal
Korte termijn wijziging	1	€ 40,00	€ 40,00
Spoelevering binnen 24 uur	1	€ 350,00	€ 350,00
Totaal extra kosten			€ 390,00

Uit te betalen

Vergoeding vaccinaties huidige declaratie	€ 5.350,51
Vergoeding voorgaande declaraties	- € 0,00
Nog te vergoeden vaccinaties	€ 5.350,51
Extra kosten	
Totaal extra kosten	€ 390,00
Reeds verrekend	€ 0,00
Aan u uit te betalen	€ 4.960,51

Het bovenstaande bedrag zal worden overgemaakt op NL05INGB0007297046 t.n.v. T. Griep

Akkoord

Ik ga akkoord met de declaratie en de [voorwaarden](#)

< Declaratie wijzigen

Declaratie bevestigen

[Algemene voorwaarden](#)

5

Stap 7

Vervolgens adviseren wij u de algemene voorwaarden te lezen (zie groene pijl pagina 67).

Stap 8

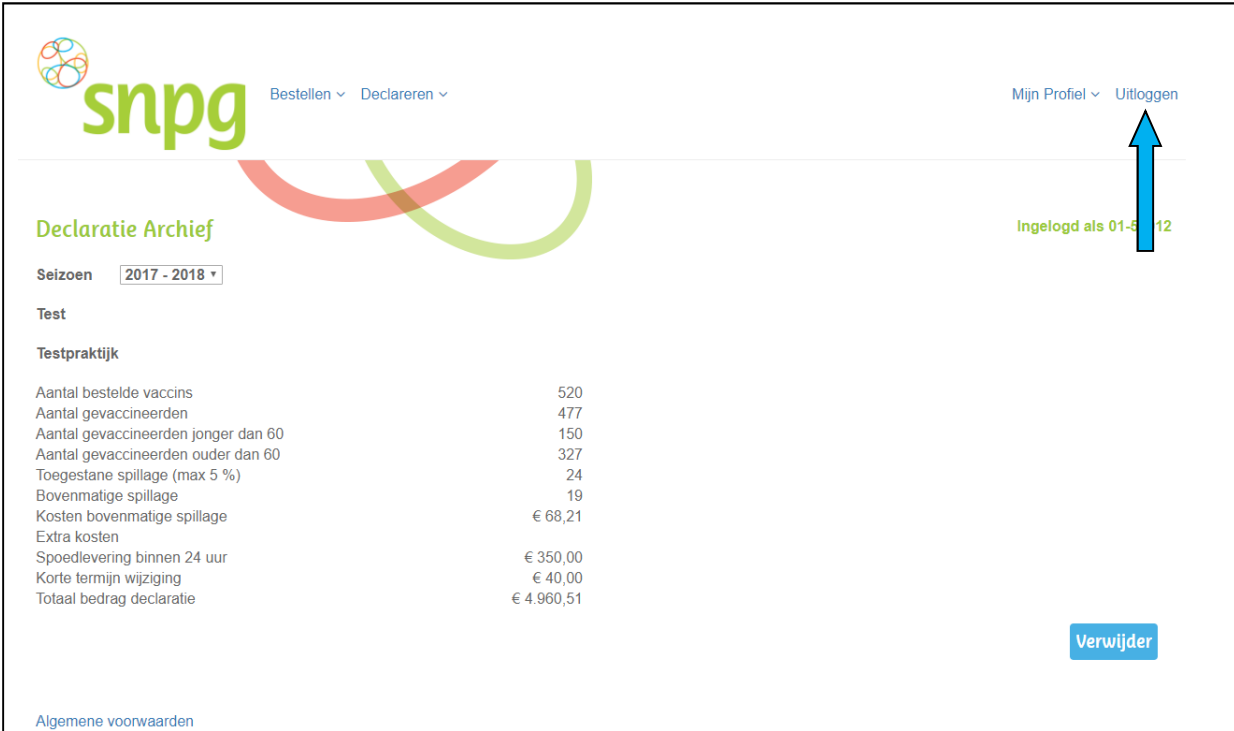
Wanneer u akkoord bent met de algemene voorwaarden, vink dan het boxje aan voor *ik ga akkoord met de declaratie en de voorwaarden* (zie oranje pijl pagina 67), door met de linkerknop van de muis in het vierkantje te klikken.

Stap 9

Als alle gegevens correct zijn kunt u uw declaratie bevestigen door te kiezen voor *Declaratie bevestigen* (zie gele pijl pagina 67). Als u toch nog een wijziging wilt doorvoeren kunt u kiezen voor *Declaratie wijzigen* (zie blauwe pijl pagina 67).

Stap 10

Wanneer u gekozen heeft voor *Declaratie bevestigen*, wordt u in de webapplicatie door gelinkt naar de pagina *Declaratie Archief*, waarin u een beknopt overzicht ziet van de declaratie. Tevens wordt er een bevestiging van de declaratie gestuurd naar beide in het account opgegeven e-mailadressen. De declaratie is nu afgerond.



The screenshot shows the 'Declaratie Archief' page. At the top left is the snpg logo. Navigation links include 'Bestellen' and 'Declareren'. In the top right, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the header, the page title is 'Declaratie Archief' and the season is set to '2017 - 2018'. A table lists various items and their costs, with a total of € 4.960,51. A 'Verwijder' button is located at the bottom right. A blue arrow points to the 'Uitloggen' button.

Test	
Testpraktijk	
Aantal bestelde vaccins	520
Aantal gevaccineerden	477
Aantal gevaccineerden jonger dan 60	150
Aantal gevaccineerden ouder dan 60	327
Toegestane spillage (max 5 %)	24
Bovenmatige spillage	19
Kosten bovenmatige spillage	€ 68,21
Extra kosten	
Spoedlevering binnen 24 uur	€ 350,00
Korte termijn wijziging	€ 40,00
Totaal bedrag declaratie	€ 4.960,51

Indien u geen verdere acties meer wenst te ondernemen in het account kunt u met uw linker muisknop op *Uitloggen* klikken (zie blauwe pijl).

LET OP: Klik niet op *Verwijder*, want dan verwijderd u de zojuist ingevoerde declaratie weer en volgt er ook geen uitbetaling. Gebruik deze optie alleen als u alsnog een wijziging in de declaratie wilt doorvoeren.

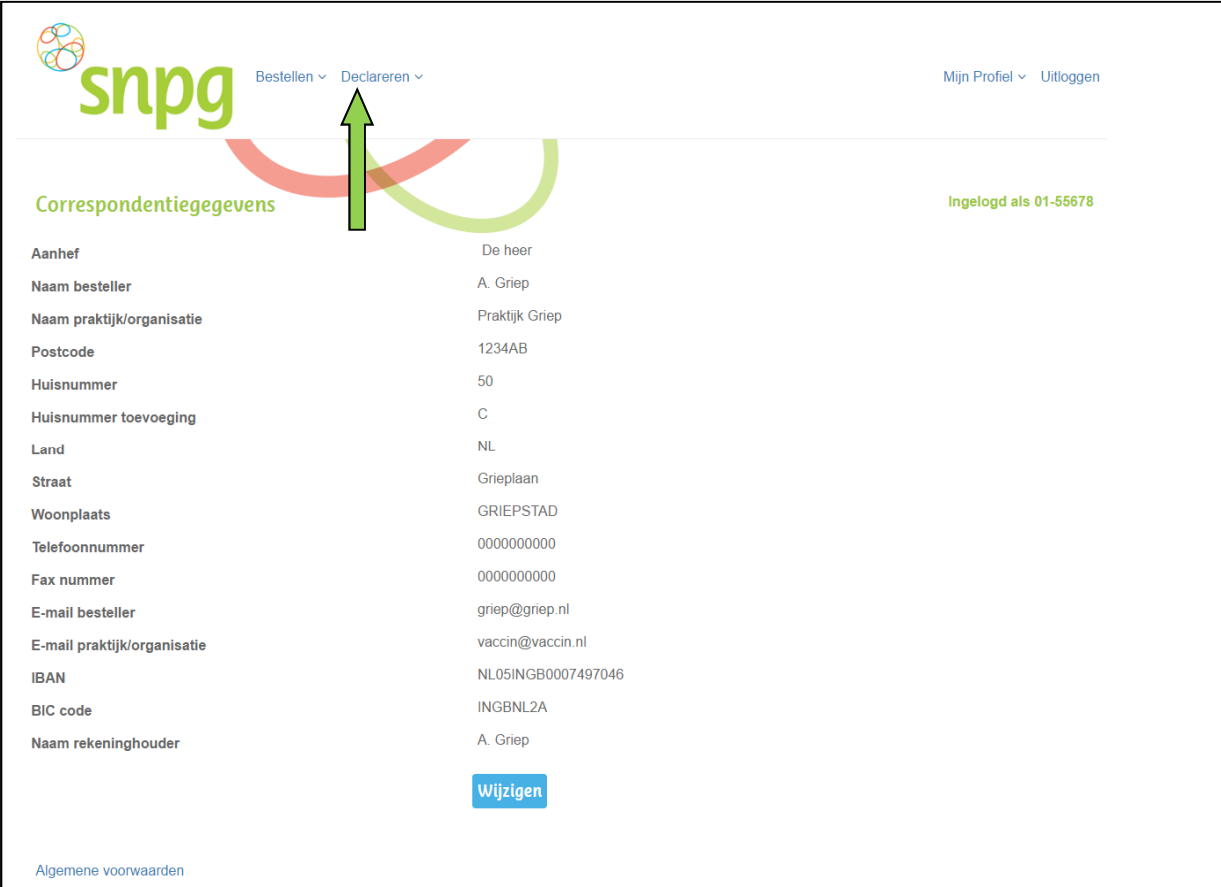
8.2 Opvragen ingevoerde declaratie huidig jaar en voorgaande jaren

In het account van de praktijk kunt u gemakkelijk de declaratie opvragen zoals u deze in het huidige campagnejaar eventueel al heeft ingevoerd of die u in eerdere jaren heeft ingevoerd.

U kunt dit als volgt doen:

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Declareren*.



The screenshot shows the snpg user interface. At the top left is the snpg logo. To its right are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Declareren'. A green arrow points to the 'Declareren' menu. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '01-55678'. The main content area contains a list of contact details for 'De heer A. Griep', including name, address, phone numbers, email addresses, and IBAN/BIC codes. A blue 'Wijzigen' button is located at the bottom of the details list. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left of the page.

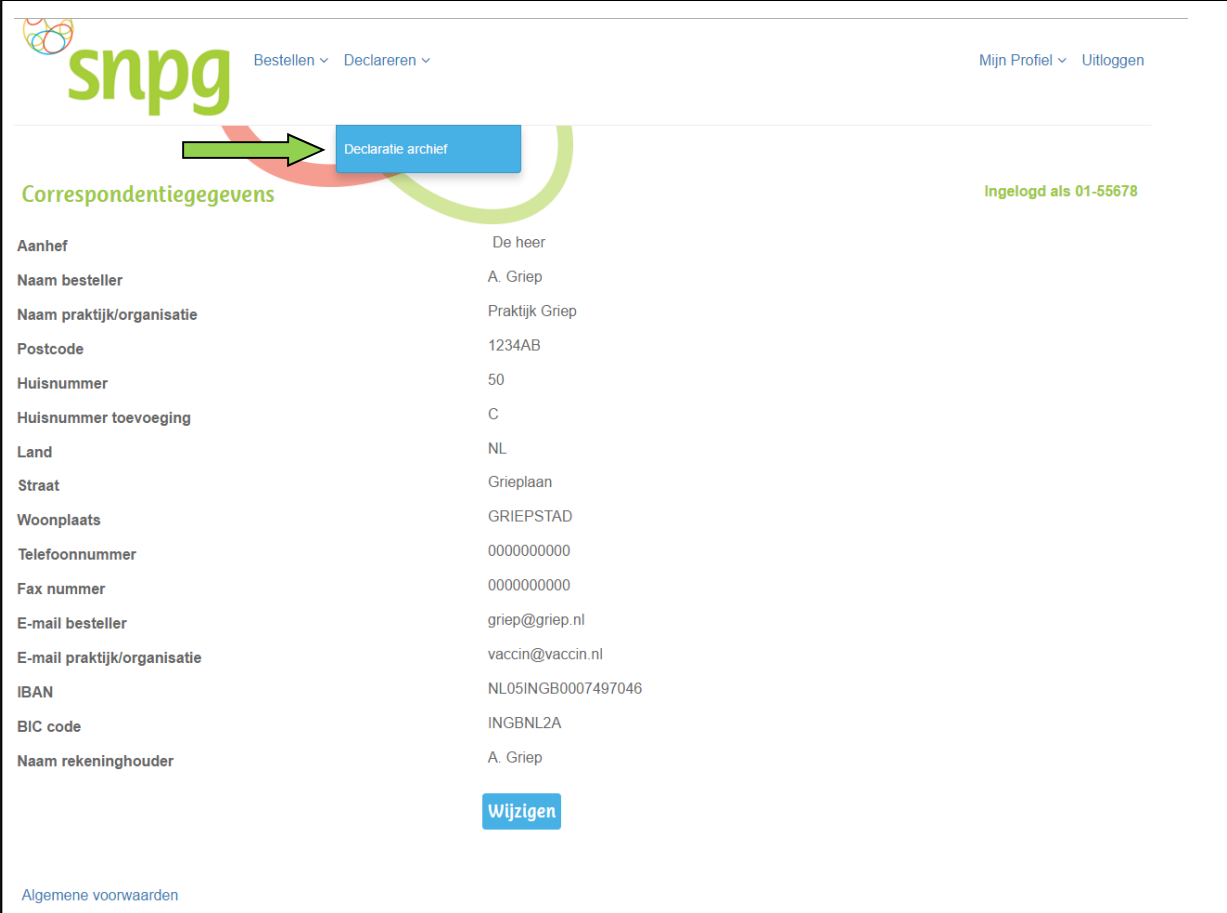
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Declaratie archief*.




The screenshot shows the user profile page on the snpg website. The user is logged in as '01-55678'. The page title is 'Correspondentiegegevens'. A blue button labeled 'Declaratie archief' is highlighted with a green arrow. Below the button is a 'Wijzigen' button. The page also includes a 'Bestellen' dropdown menu and a 'Declareren' dropdown menu in the top navigation bar. The user's profile information is displayed in a table format.

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

Klik met de linker muisknop op het icoontje .



The screenshot shows the 'Declaratie Archief' page on the snpg website. The user is logged in as '01-55678'. The page title is 'Declaratie Archief'. A dropdown menu for 'Seizoen' is highlighted with a green arrow, showing '2016 - 2017'. Below the dropdown menu, it says 'Geen declaraties aanwezig voor dit seizoen.' The page also includes a 'Bestellen' dropdown menu and a 'Declareren' dropdown menu in the top navigation bar. The user's profile information is displayed in a table format.

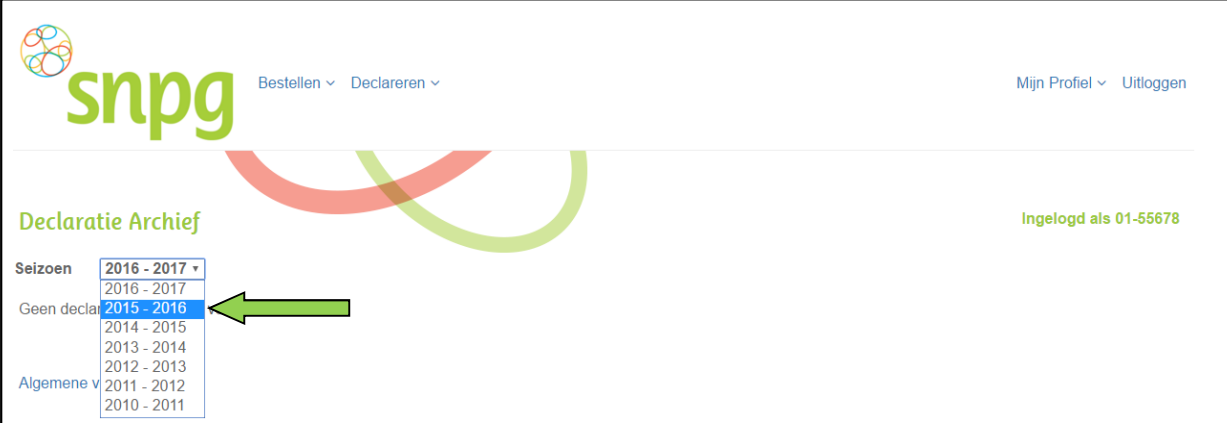
Seizoen	2016 - 2017
---------	-------------

Geen declaraties aanwezig voor dit seizoen.

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Selecteer vervolgens het gewenste campagnejaar waarvan u de declaratie wilt inzien door met de linker muisknop op het campagnejaar te klikken. Het declaratieoverzicht van het opgevraagde jaar wordt vervolgens getoond.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Declaratie Archief Ingelogd als 01-55678

Seizoen	2016 - 2017 ▾
	2016 - 2017
Geen declaratie	2015 - 2016
	2014 - 2015
	2013 - 2014
	2012 - 2013
Algemene	2011 - 2012
	2010 - 2011

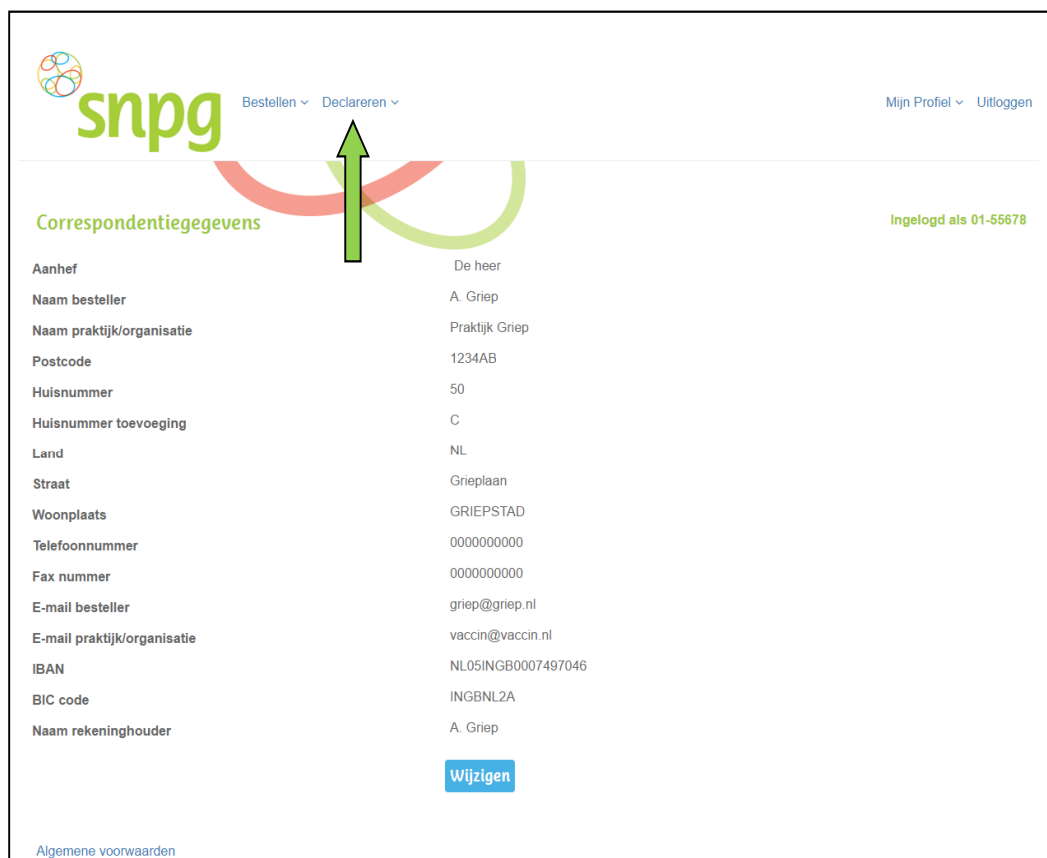
8.3 Verwijderen/wijzigen declaratie

U kunt tot 5 dagen na het invoeren van een declaratie de declaratie verwijderen. Indien u een declaratie wilt wijzigen kunt u dit alleen doen door eerst de declaratie te verwijderen en vervolgens in het geheel opnieuw in te voeren.

Het verwijderen van de declaratie kunt u als volgt doen:

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Declareren*.



The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' (Correspondence details) page on the snpg website. The top navigation bar includes the snpg logo, a 'Bestellen' dropdown, a 'Declareren' dropdown (highlighted with a green arrow), 'Mijn Profiel', and 'Uitloggen'. The page title is 'Correspondentiegegevens' and it shows the user is logged in as '01-55678'. The main content area contains a list of contact details for 'De heer A. Griep' at 'Praktijk Griep', including address, phone, fax, email, and IBAN. A 'Wijzigen' (Edit) button is located at the bottom of the details section. A link for 'Algemene voorwaarden' (General terms and conditions) is at the bottom left.

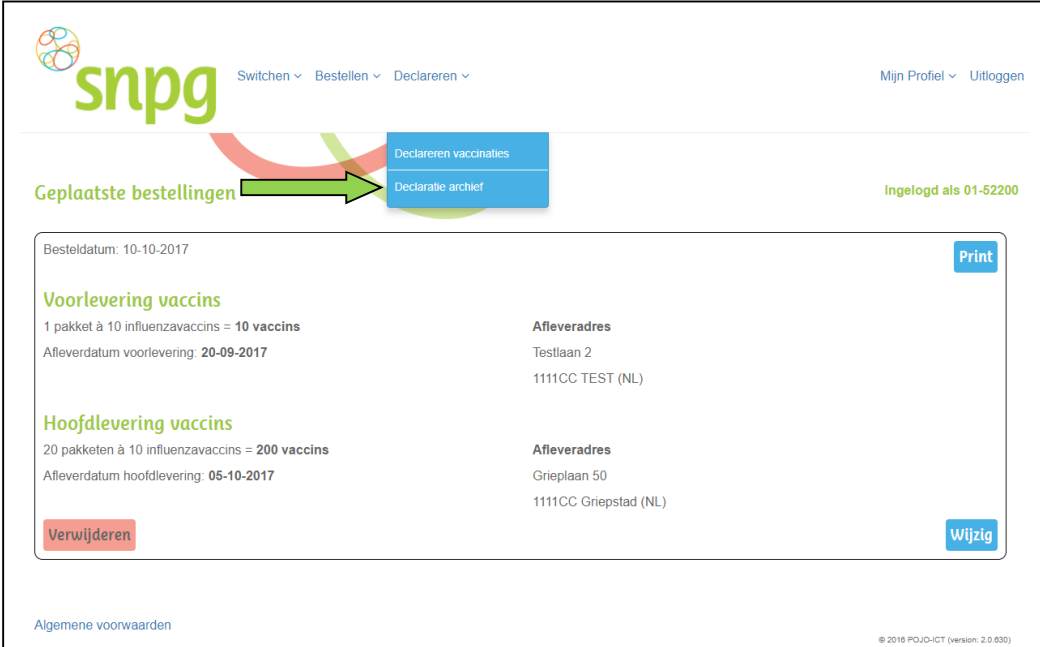
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Griepaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Declaratie archief*.



The screenshot shows the snpg website interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Switchen', 'Bestellen', and 'Declareren'. On the top right, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the text 'Geplaatste bestellingen' is displayed. A blue button labeled 'Declareren vaccinaties' is positioned above a blue button labeled 'Declaratie archief'. A green arrow points from the text 'Geplaatste bestellingen' to the 'Declaratie archief' button. To the right of this menu, it says 'Ingelogd als 01-52200'. Below the menu, there is a card for a vaccine order. The card contains the following information:

Besteldatum: 10-10-2017 Print

Voorlevering vaccins
1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins
Aflleverdatum voorlevering: 20-09-2017

Aflleveradres
Testlaan 2
1111CC TEST (NL)

Hoofdlevering vaccins
20 pakketen à 10 influenzavaccins = 200 vaccins
Aflleverdatum hoofdlevering: 05-10-2017

Aflleveradres
Griepaan 50
1111CC Griepstad (NL)

Buttons: 'Verwijderen' (red) and 'Wijzig' (blue).

Algemene voorwaarden © 2016 PQJG-ICT (versie: 2.0.630)

Stap 3

U krijgt nu het overzicht te zien van uw ingevoerde declaratie. Klik met uw linkermuisknop op *Verwijder*.



The screenshot shows the 'Declaratie Archief' page on the snpg website. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. On the top right, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the text 'Declaratie Archief' is displayed. To the right of this text, it says 'Ingelogd als 01-50012'. Below the header, there is a dropdown menu for 'Seizoen' with '2017 - 2018' selected. Underneath, there is a section for 'Test' and 'Testpraktijk' with a table of data:


Aantal bestelde vaccins	520
Aantal gevaccineerden	477
Aantal gevaccineerden jonger dan 60	150
Aantal gevaccineerden ouder dan 60	327
Toegestane spillage (max 5 %)	24
Bovenmatige spillage	19
Kosten bovenmatige spillage	€ 68,21
Extra kosten	
Spoedlevering binnen 24 uur	€ 350,00
Korte termijn wijziging	€ 40,00
Totaal bedrag declaratie	€ 4.960,51

At the bottom right of the table area, there is a blue button labeled 'Verwijder' with a green arrow pointing to it.

Algemene voorwaarden

Stap 4

Om te voorkomen dat u per abuis de declaratie verwijdert, wordt er getoond of de declaratie definitief moet worden verwijderd. Klik met uw linkermuisknop op *Definitief verwijderen* (zie groene pijl) als u zeker weer dat u de declaratie wilt verwijderen. Klik met de linkermuisknop op *Annuleren* (zie blauwe pijl) als u de declaratie toch niet wilt verwijderen.



The screenshot shows the 'Declaratie Archief' page for the 2017-2018 season. A red message bar states: 'De onderstaande declaratie gegevens zullen worden verwijderd.' Below this is a table with the following data:

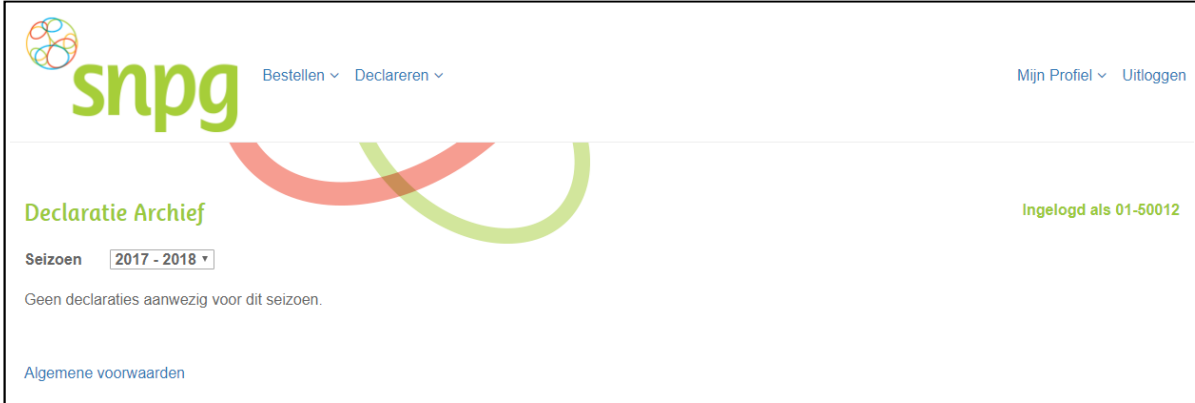
Aantal gevaccineerden jonger dan 60	150
Aantal gevaccineerden ouder dan 60	327
Totaal bedrag declaratie	€ 4.960,51

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Annuleren' (highlighted with a blue arrow) and 'Definitief verwijderen' (highlighted with a green arrow). The page also shows the user is logged in as '01-50012' and has navigation options like 'Bestellen', 'Declareren', 'Mijn Profiel', and 'Uitloggen'.

Stap 5

Als u heeft gekozen voor *Definitief verwijderen* dan krijgt u onderstaand scherm te zien. Uw declaratie is dan verwijderd.

U ontvangt op beide in het account ingevoerde mailadressen een bevestiging van de verwijdering van de declaratie.



The screenshot shows the 'Declaratie Archief' page after the declaration has been definitively removed. The message reads: 'Geen declaraties aanwezig voor dit seizoen.' The page layout is otherwise identical to the previous screenshot, showing the user is logged in as '01-50012' and has navigation options like 'Bestellen', 'Declareren', 'Mijn Profiel', and 'Uitloggen'.