

Algemene voorwaarden Nationaal Programma Grieppreventie zorgorganisaties

1. SNPG heeft ten doel het ter beschikking stellen van voorzieningen overeenkomstig de gestelde voorwaarden van het Nationaal Programma Grieppreventie (NPG) en het bevorderen van een goed en doelmatig verloop van de influenzavaccinatie.
2. SNPG fungeert onder andere als platform voor het plaatsen van bestellingen en registreren van opgaven van de toegediende vaccins.
3. SNPG is niet aansprakelijk voor schade – van welke aard dan ook, materieel noch immaterieel – als gevolg van het handelen of nalaten van de bij de uitvoering van het NPG betrokken partijen.
4. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op de vaccins uit de [Subsidieregeling publieke gezondheid](#) als het draaiboek van het NPG als richtlijn is gehanteerd. Het draaiboek van het NPG is gepubliceerd op de website www.snpng.nl.
5. De arts zal zich richten naar het [advies van de SNPG](#) over de periode waarin het vaccinatiespreekuur wordt ingepland en het [uitnodigen van patiënten](#) hiervoor.
6. De arts van de zorgorganisatie draagt zorgt voor:
 - een veilige opslag en koeling van de vaccins tussen 2 °C en 8 °C;
 - de vernietiging van vaccins van de vorige campagne vóór ontvangst van nieuwe vaccins;
 - tijdige melding van vermoedelijke bijwerkingen aan het Nederlands Bijwerkingen Centrum [Lareb](#);
 - registratie per patiënt van het chargenummer van het geleverde vaccin en de datum waarop gevaccineerd is;
 - het jaarlijks opstellen en bijhouden van een overzicht van de NAW-gegevens van de gevaccineerde patiënten met daarbij de indicatie voor vaccinatie, dat gedurende (minimaal) vijf jaar moet worden bewaard;
 - de arts draagt ter zake het hier bovengenoemde overzicht er voor zorg dat hij voldoet en blijft voldoen aan de relevante bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De aan de SNPG verstrekte correspondentiegegevens (naam-adres-woonplaats) van de zorgorganisatie worden slechts gebruikt in het kader van het NPG, en wel voor het leveren van vaccins, drukwerk, voor de bijwerkingenregistratie door Lareb en voor verdere direct met het NPG samenhangende correspondentie.
7. De arts verleent de SNPG toestemming om zijn/haar correspondentiegegevens (naam-adres-woonplaats) ter beschikking te stellen aan door SNPG aan te wijzen instanties die betrokken zijn bij het NPG. De SNPG neemt bij die aanwijzing de belangen van het NPG, de deelnemende zorgorganisaties en de publieke gezondheid in het algemeen in acht.

Bestelling en levering

8. De Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP) van het RIVM levert de door de zorgorganisaties via de SNPG bestelde vaccins rechtstreeks aan de zorgorganisaties. De [SNPG](#) verplicht zich tot het leveren van de door de zorgorganisatie bestelde folders en advies en ondersteuning via de website. De zorgorganisatie verplicht zich tot het accepteren van deze leveringen van vaccins, en folders, ervan uitgaande dat de levering conform de door hem gedane bestelling is en aan de kwaliteitseisen voldoet.
9. De geleverde vaccins mogen uitsluitend worden gebruikt voor de geïndiceerde doelgroepen in het kader van het Nationaal Programma Grieppreventie (NPG).
10. Reclameringsen ten aanzien van de vaccins zelf en / of levering van vaccins dienen door de organisatie via SNPG te worden gericht aan de DVP van het RIVM.

Retourlevering en doorlevering

11. Volgens bestelling geleverde vaccins worden niet teruggenomen en dienen door de zorgorganisatie conform de vigerende wet- en regelgeving te worden vernietigd.
12. De vaccins mogen niet worden doorverkocht of anderszins ter beschikking worden gesteld aan derden. Overdracht van vaccins ten behoeve van het NPG aan een collega-zorgorganisatie om spillage en/of extra leveringen te voorkomen, is wel toegestaan.

Vergoedingen en kosten

13. De zorgorganisatie zal opgave doen bij de SNPG van het aantal toegediende vaccins. Indien de zorgorganisatie geen opgave doet, moet de zorgorganisatie de ontvangen vaccins tegen de vigerende kostprijs terugbetalen.
14. Wanneer er meer dan een genormeerd percentage extra vaccins zijn besteld (zie [opgave](#)) boven het aantal vaccins dat uiteindelijk is toegediend, worden die meerdere vaccins aan de besteller in rekening gebracht tegen een vergoeding van de vigerende kostprijs van het vaccin.
15. Voor het toedienen van de vaccinaties door artsen van zorgorganisaties kunnen geen declaraties bij de SNPG worden ingediend.
16. Aan de eerste twee leveringen in een influenzaseizoen zijn voor de zorgorganisatie geen kosten verbonden, tenzij het een [spoedlevering](#) betreft of er een wijziging binnen 8 dagen voor de afleverdatum heeft plaatsgevonden.
17. De [verzendkosten](#) van de daarop volgende leveringen zijn voor rekening van de besteller. Voor een [spoedbestelling](#) zijn de kosten afhankelijk van de snelheid waarmee geleverd moet worden.
18. **In de periode van 1 december van enig jaar tot en met 31 januari van het jaar er op volgend kan de zorgorganisatie aan de SNPG opgave doen van het aantal toegediende vaccins. Indien na ommekomst van deze periode de zorgorganisatie alsnog opgave van het aantal toegediende vaccins doet, brengt de SNPG een bedrag van € 15,- per opgave voor administratiekosten aan de zorgorganisatie in rekening.**

Verantwoording en controle

19. Over alle conform de bestelling geleverde vaccins dient de zorgorganisatie verantwoording af te leggen. Indien er geen verantwoording kan worden afgelegd over conform de bestelling geleverde vaccins, dient de kostprijs per vaccin terugbetaald te worden aan SNPG.
20. Indien de arts niet voldoet aan c.q. handelt in strijd met deze zakelijke voorwaarden, en in het bijzonder de artikelen 10, 14, 15, en/of 19, kan SNPG een vermoeden van fraude aannemen. Bij vermoeden van fraude behoudt SNPG zich het recht voor aangifte te doen.