

7 BESTELLING FOLDERS WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal folders besteld/niet besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



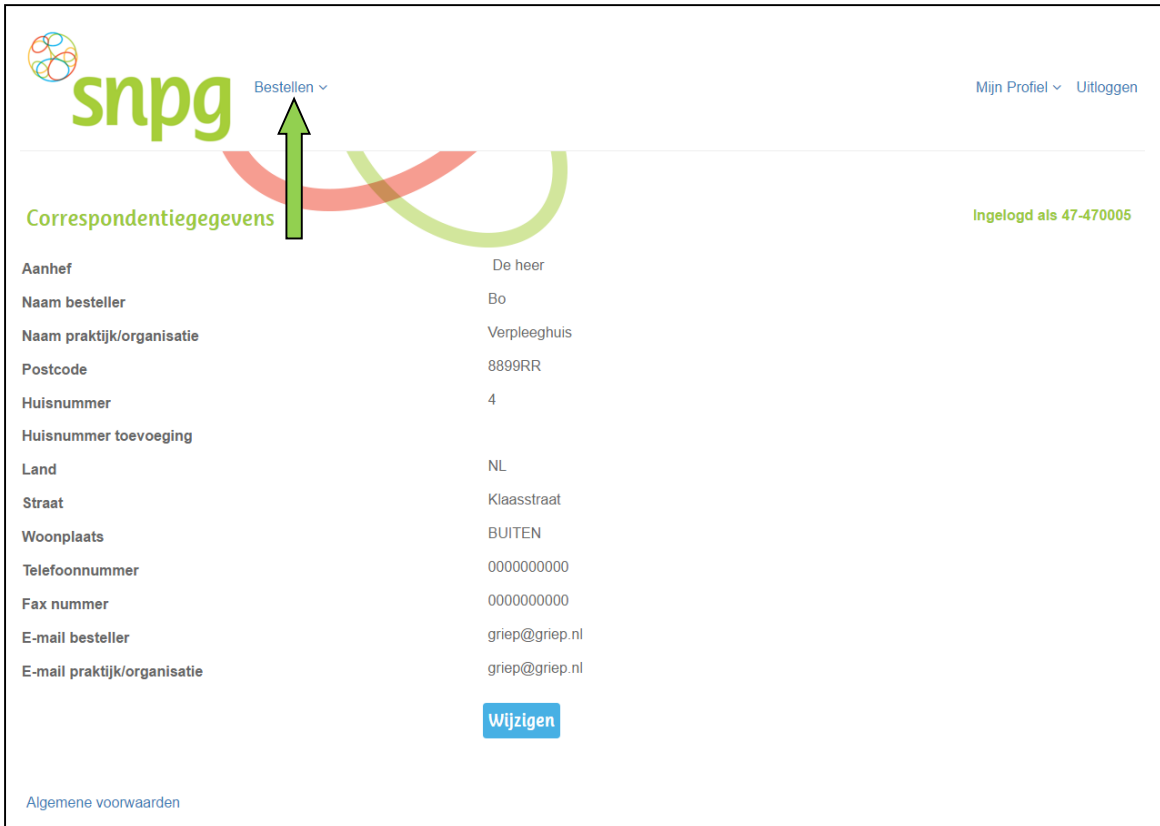
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Tijdens de periode juni t/m half augustus is het mogelijk om uw bestelling folders te wijzigen of te verwijderen in de webapplicatie.

7.1 Bestelling folders wijzigen

Stap 1

Om uw bestelling folders te wijzigen klikt u aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



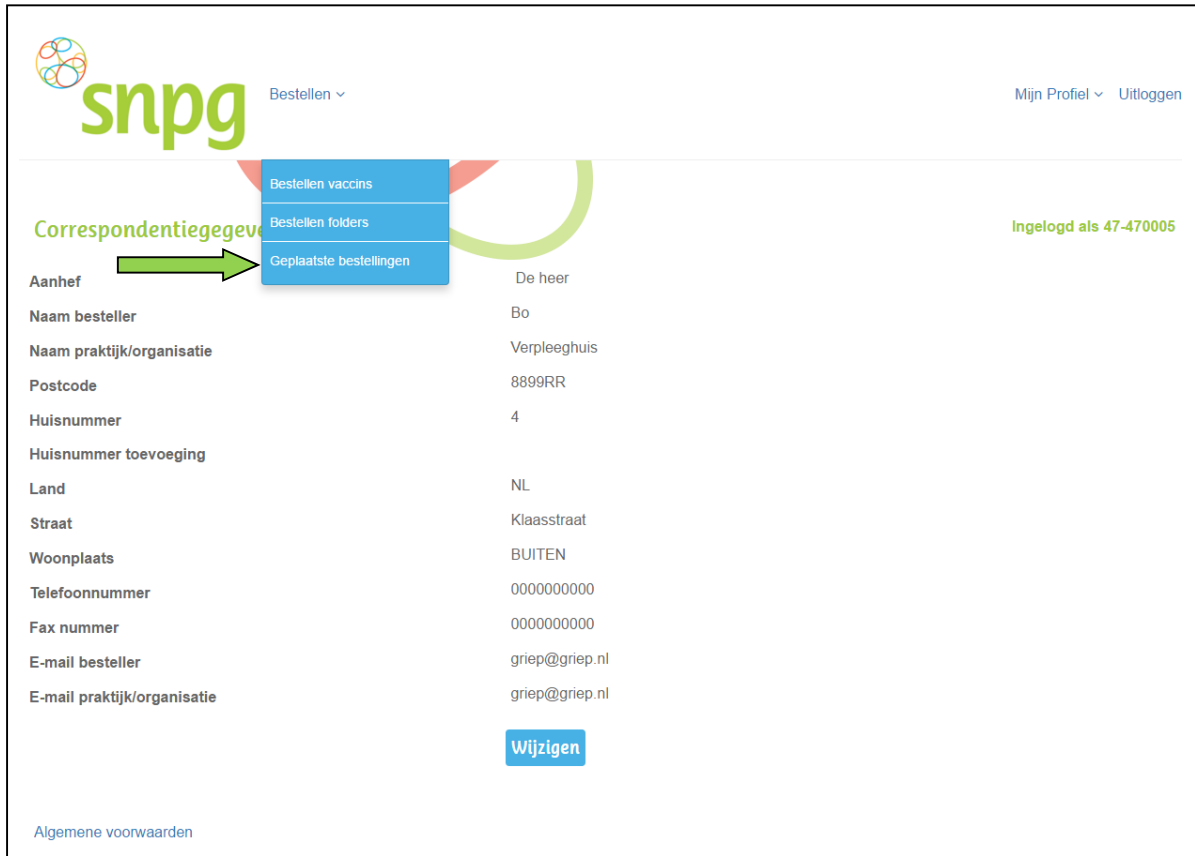
The screenshot shows the user interface for editing correspondence data. At the top left is the snpg logo. In the top right, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main heading is 'Correspondentiegegevens', with a green arrow pointing to a 'Bestellen' dropdown menu. Below the heading, there is a form with the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



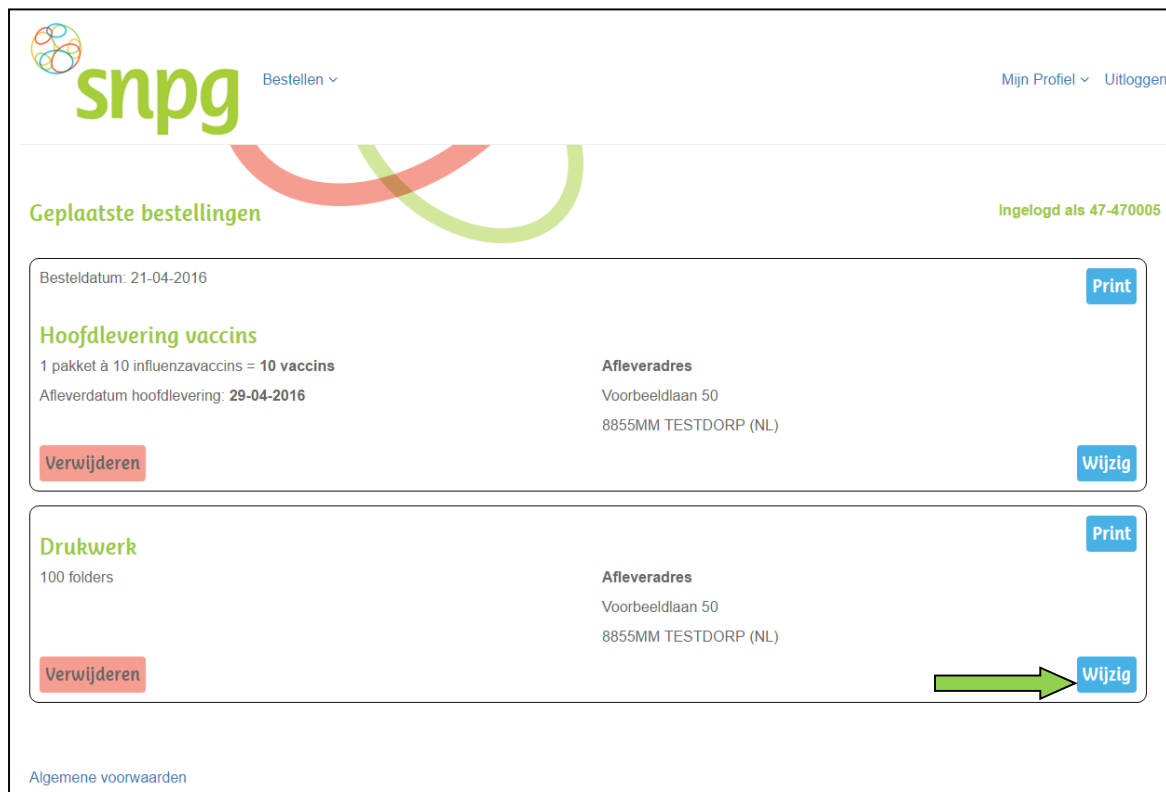
The screenshot shows the snpg user interface. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Correspondentiegegevens' and contains a form with the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form is a blue 'Wijzigen' button. In the top right of the main content area, it says 'Ingelogd als 47-470005'. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'. A green arrow points from the 'Geplaatste bestellingen' option in the dropdown menu to the 'Aanhef' field in the form.

Stap 3

Klik voor de bestelling die u wilt wijzigen met de linker muisknop rechts onderin op *Wijzig*.



The screenshot displays the 'Geplaatste bestellingen' (Placed orders) section of the snpg website. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The user is logged in as '47-470005'. Two orders are listed:

- Order 1:** 'Hoofdlevering vaccins' (Main delivery vaccines).
 - Order date: 21-04-2016
 - Content: 1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins
 - Delivery date: 29-04-2016
 - Address: Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP (NL)
 - Buttons: 'Verwijderen' (Remove) and 'Wijzig' (Edit)
- Order 2:** 'Drukwerk' (Printed work).
 - Content: 100 folders
 - Address: Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP (NL)
 - Buttons: 'Verwijderen' (Remove) and 'Wijzig' (Edit)

A green arrow points to the 'Wijzig' button for the 'Drukwerk' order. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden' (General terms and conditions).

Stap 2

Nadat u op *Wijzig* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van folders wat betreft aantal en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling voor folders, zie hiervoor hoofdstuk 4 *Bestellen folders* stap 3 tot en met 7.



snpg Bestellen ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen folders Ingelogd als 47-470005

Folders

Ik wil graag set(s) a 100 folders.

Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.

Afleveradres folders

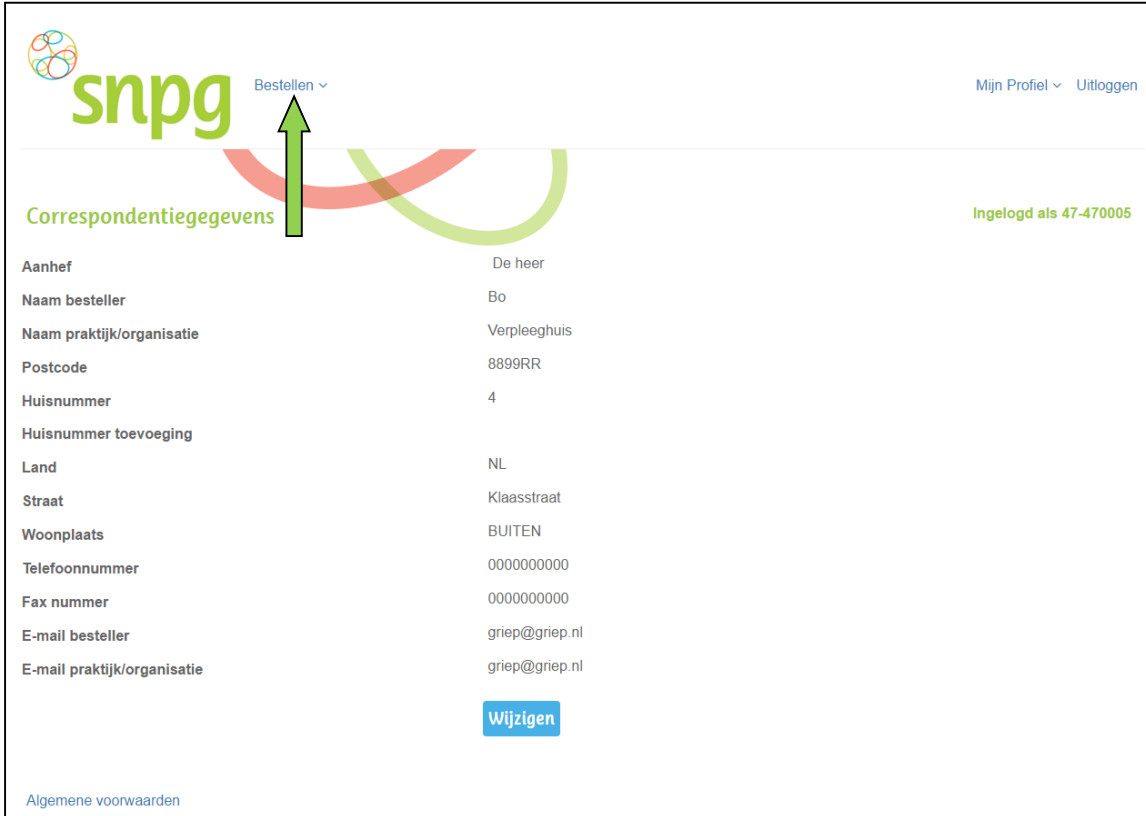
Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

7.3 Bestelling folders verwijderen

Stap 1

Om uw bestelling folders te verwijderen klikt u aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



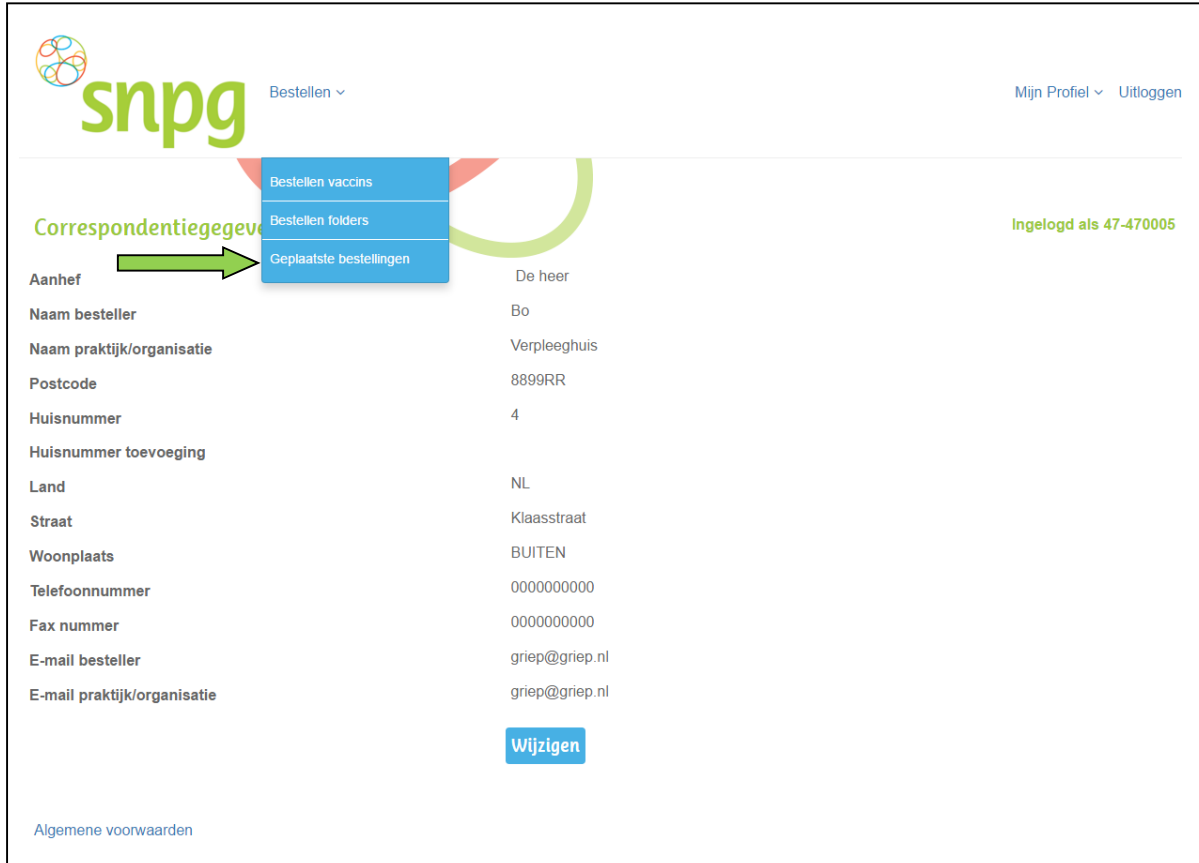
The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' (Correspondence details) form on the snpg website. The top navigation bar includes the snpg logo, a 'Bestellen' dropdown menu, and links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The user is logged in as '47-470005'. The form contains the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

A blue 'Wijzigen' button is located below the form. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



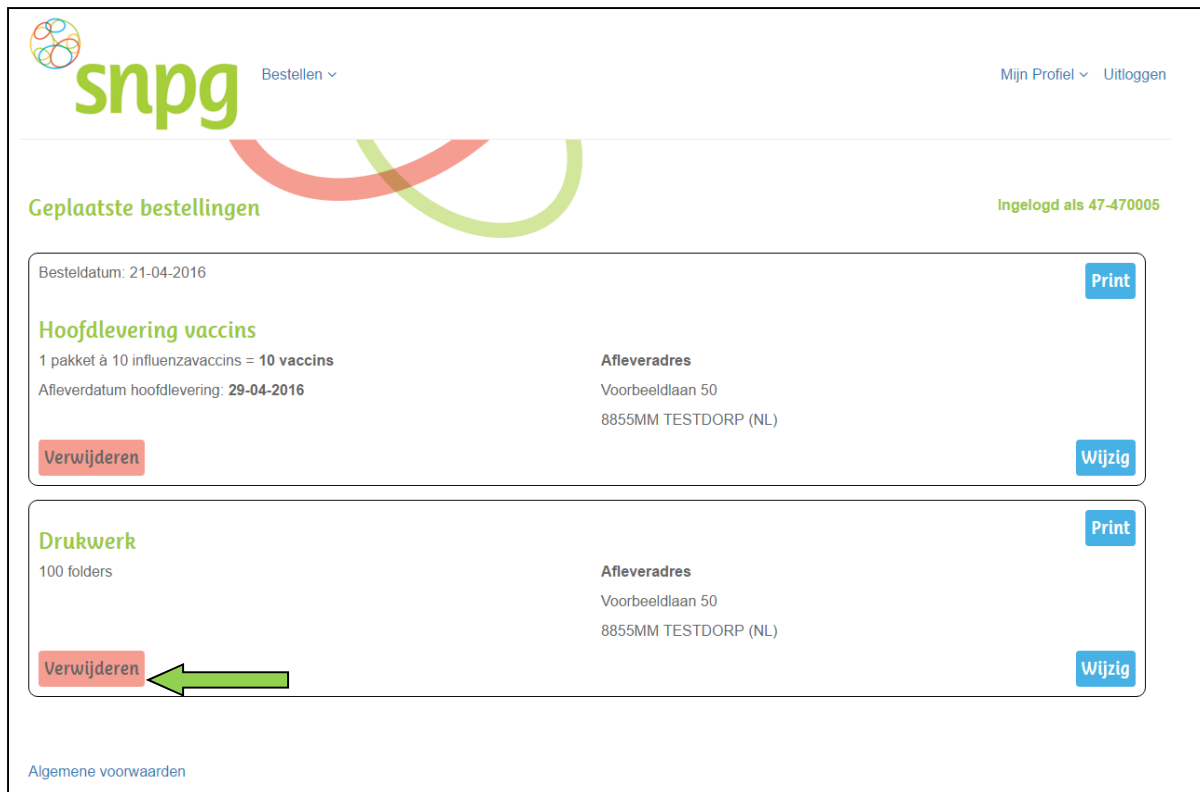
The screenshot shows the snpg website interface. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page is titled 'Correspondentiegegevens' and shows the user is logged in as '47-470005'. The main content area contains a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form is a blue 'Wijzigen' button. Below the form is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 3


Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linker muisknop rechts onderin op *Verwijderen*.



The screenshot shows the 'snpg' website interface. At the top left is the logo and 'Bestellen' dropdown. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main heading is 'Geplaatste bestellingen' with 'Ingelogd als 47-470005' on the right. Below are two order cards. The first card is for 'Hoofdlevering vaccins' (10 vaccines) with a 'Verwijderen' button. The second card is for 'Drukwerk' (100 folders) with a 'Verwijderen' button and a green arrow pointing to it. Both cards also have 'Print' and 'Wijzig' buttons. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

Stap 4

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linker muisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Bevestiging'. It asks 'Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?'. There are two buttons: 'Nee' (grey) and 'Ja' (blue). A green arrow points to the 'Ja' button.