

2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

De correspondentiegegevens bevat essentiële informatie welke van toepassing is voor het bestellen, leveren en declareren van de griepvaccins, maar ook voor de algemene communicatie tussen de SNPG en uw praktijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestelbevestigingen, opdrachtbevestigingen en declaratieoverzichten die aan u gemaild of per post verzonden worden. Het is dan ook van groot belang dat u de correspondentiegegevens altijd goed controleert, voordat u verder gaat in de webapplicatie.

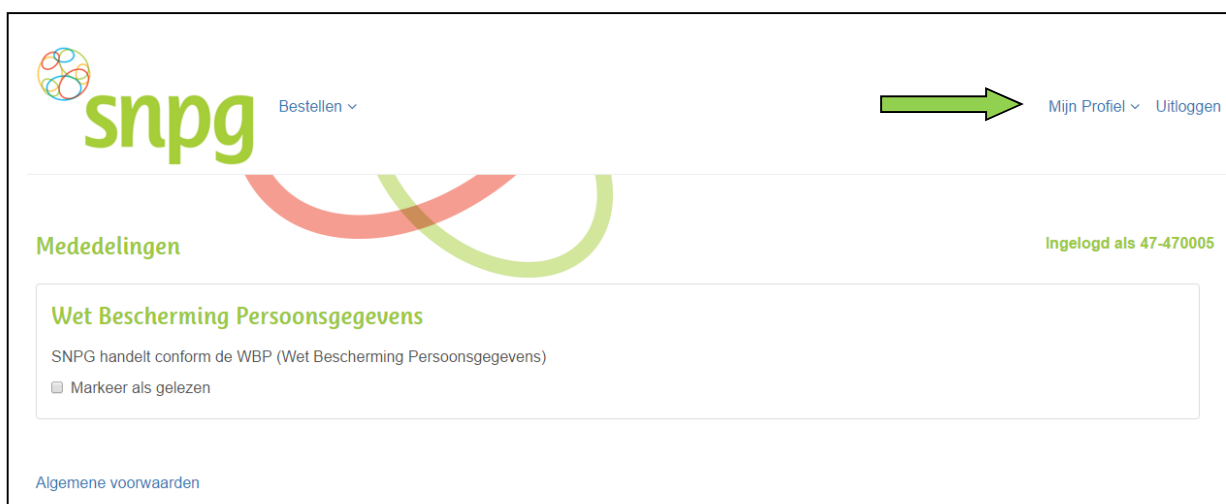
2.1 Correspondentiegegevens opvragen

In het geval de correspondentiegegevens niet direct verschijnen na het inloggen, kunt u op de volgende manier de correspondentiegegevens opvragen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met de linker muisknop op *Mijn Profiel*. Voor de mobiele versie geldt dat u

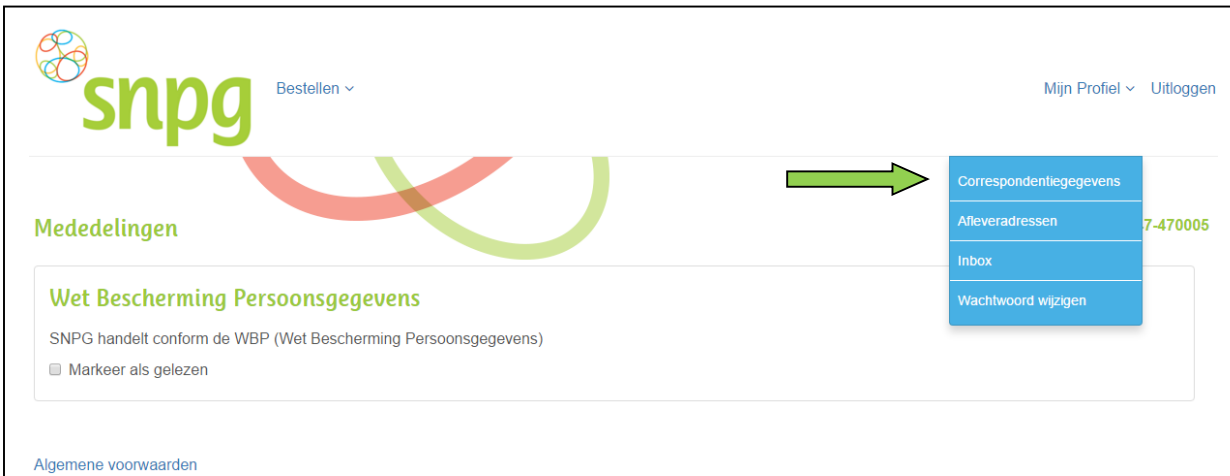
eerst op het  teken rechts bovenin dient te klikken.



The screenshot shows the top navigation bar of the SNPG web application. On the left is the SNPG logo with a 'Bestellen' dropdown menu. On the right, there is a green arrow pointing to the 'Mijn Profiel' dropdown menu and the 'Uitloggen' link. Below the navigation bar, the 'Mededelingen' section is visible, featuring a notification titled 'Wet Bescherming Persoonsgegevens' with a 'Markeer als gelezen' checkbox. The user is logged in as '47-470005'. A link for 'Algemene voorwaarden' is located at the bottom left of the page.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Correspondentiegegevens*.



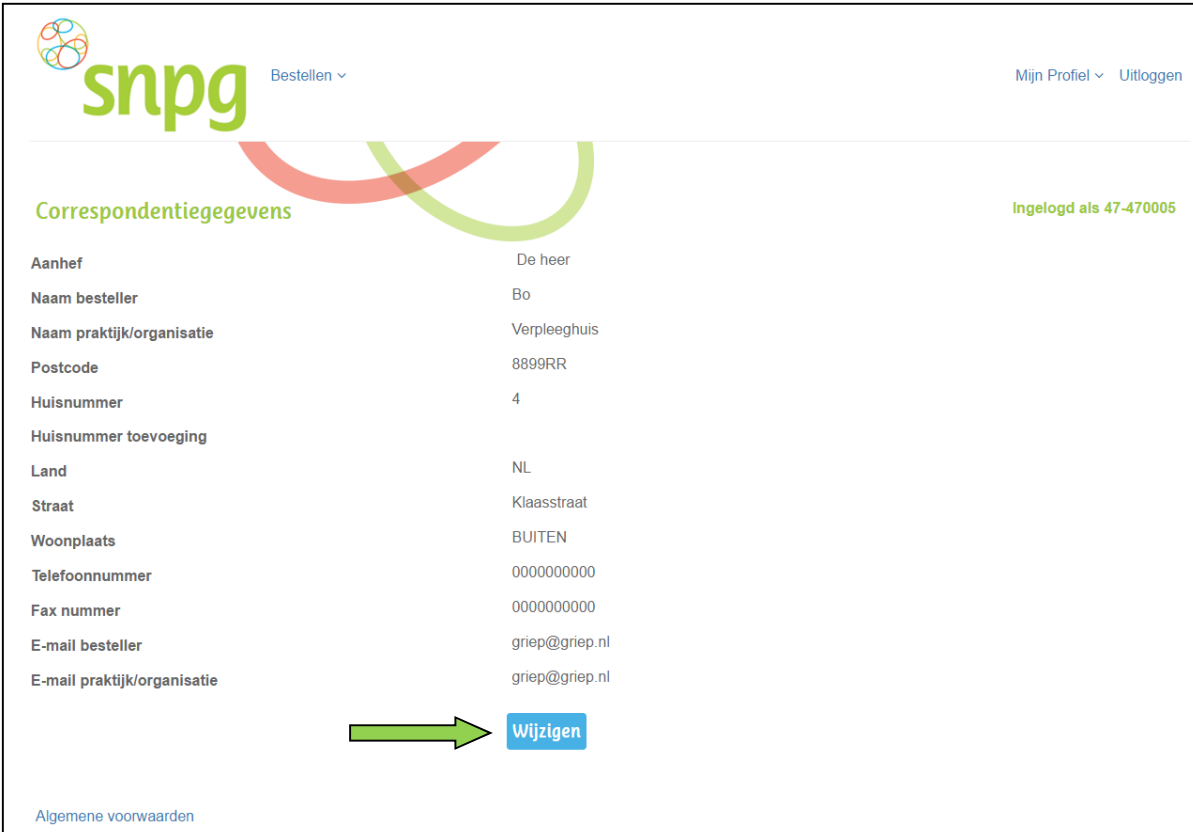
De correspondentiegegevens zullen nu verschijnen.

2.2 Correspondentiegegevens wijzigen

Wanneer er een wijziging is in uw correspondentiegegevens, dan kunt u deze als volgt doorvoeren in de webapplicatie.

Stap 1

In het correspondentiescherm klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen*.



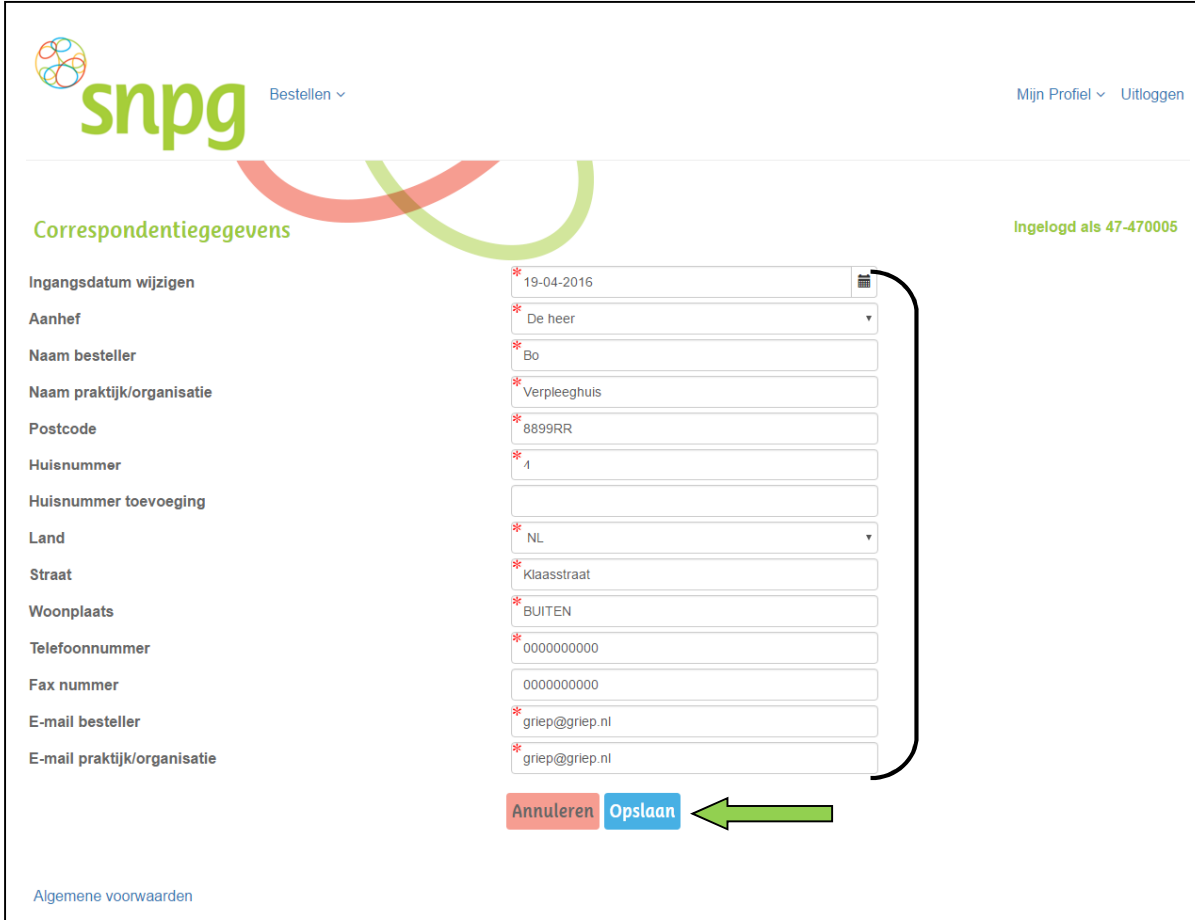
The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' page in the snpg application. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. The main content area is titled 'Correspondentiegegevens' and shows the following details:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the list, there is a blue button labeled 'Wijzigen' with a green arrow pointing to it from the left. In the top right corner of the content area, it says 'Ingeleid als 47-470005'. At the bottom left of the page, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

De velden in het scherm Correspondentiegegevens zijn nu bewerkbaar. U kunt de gewenste wijzigingen nu invullen. Het is ook mogelijk om de wijziging pas op een toekomstige datum in te laten gaan. Bij het veld *Ingangsdatum wijzigen* kunt u eventueel een andere datum kiezen dan vandaag.



The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' form in the snpg system. The form is titled 'Correspondentiegegevens' and is logged in as '47-470005'. The form contains the following fields:

Veld	Waarde
Ingangsdatum wijzigen	19-04-2016
Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleren' (red) and 'Opslaan' (blue). A green arrow points to the 'Opslaan' button. The 'Opslaan' button is highlighted with a green arrow, indicating that it is the next step in the process.

Stap 3

Nadat u de correspondentiegegevens gewijzigd hebt, klikt u met uw linker muisknop op *Opslaan*. De wijzigingen zijn nu opgeslagen en u ontvangt automatisch een bevestiging van de gewijzigde gegevens per mail op beide door u verstrekte e-mailadressen in het correspondentiescherm.

Als u besluit toch geen wijzigingen door te willen voeren, kunt u altijd op *Annuleren* klikken om weer terug te gaan naar het overzicht van de Correspondentiegegevens.

2.3 Alternatief afleveradres toevoegen

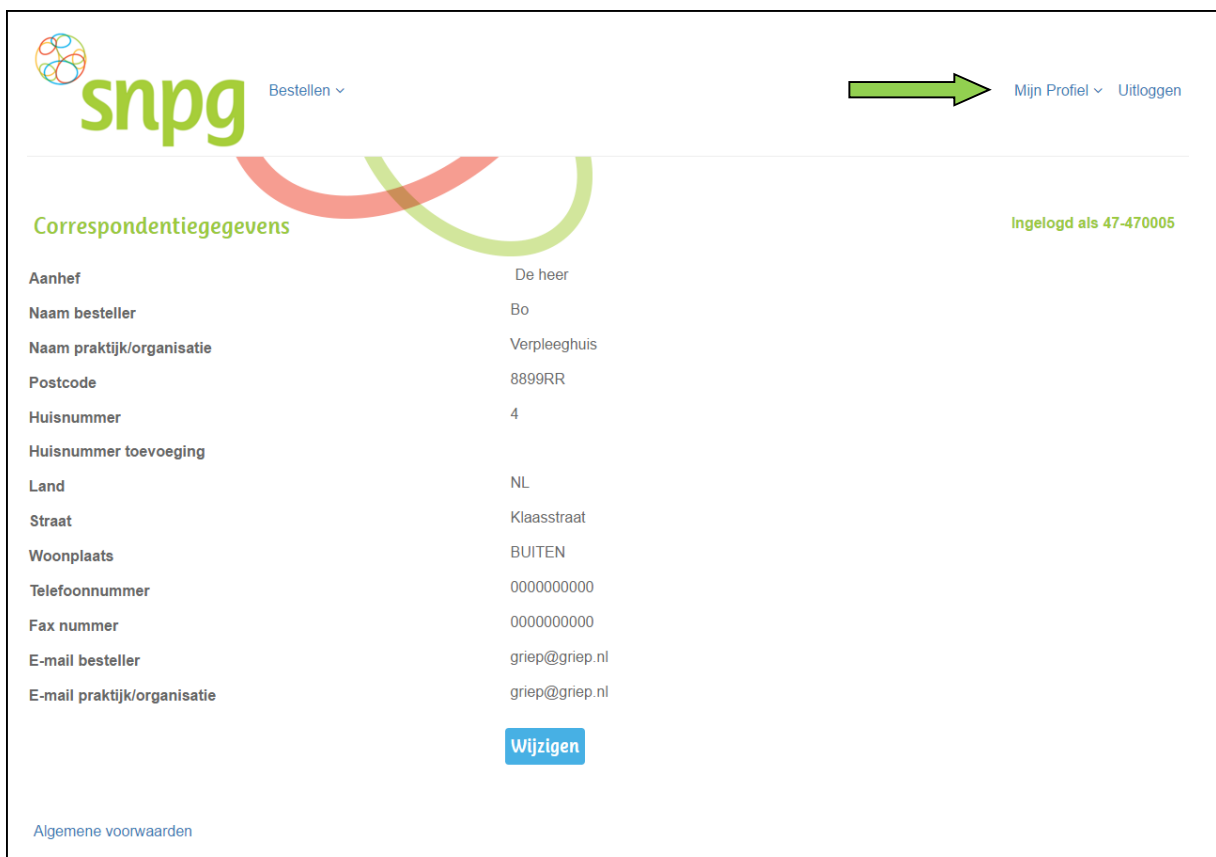
Wanneer u een alternatief afleveradres wilt opgeven, wat inhoudt dat de correspondentiegegevens wel correct zijn, maar u wilt de vaccins en/of drukwerk op een ander adres afgeleverd hebben, dan kunt u dit op twee manieren doen. De makkelijkste manier is om direct bij de bestelling een alternatief afleveradres toe te voegen. Zie hiervoor hoofdstuk *Bestellen vaccins* vanaf stap 6.

Een tweede manier wordt hieronder beschreven:

LET OP: Wanneer u uw afleveradres binnen 8 dagen voor de dag van aflevering van uw vaccins wilt wijzigen, dan is dit niet meer mogelijk via het account. Neemt u in dit geval contact op met SNPG via griep@snpg.nl. Wij kunnen u dan exact aangeven of het nog mogelijk is om het afleveradres te wijzigen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Mijn Profiel*.



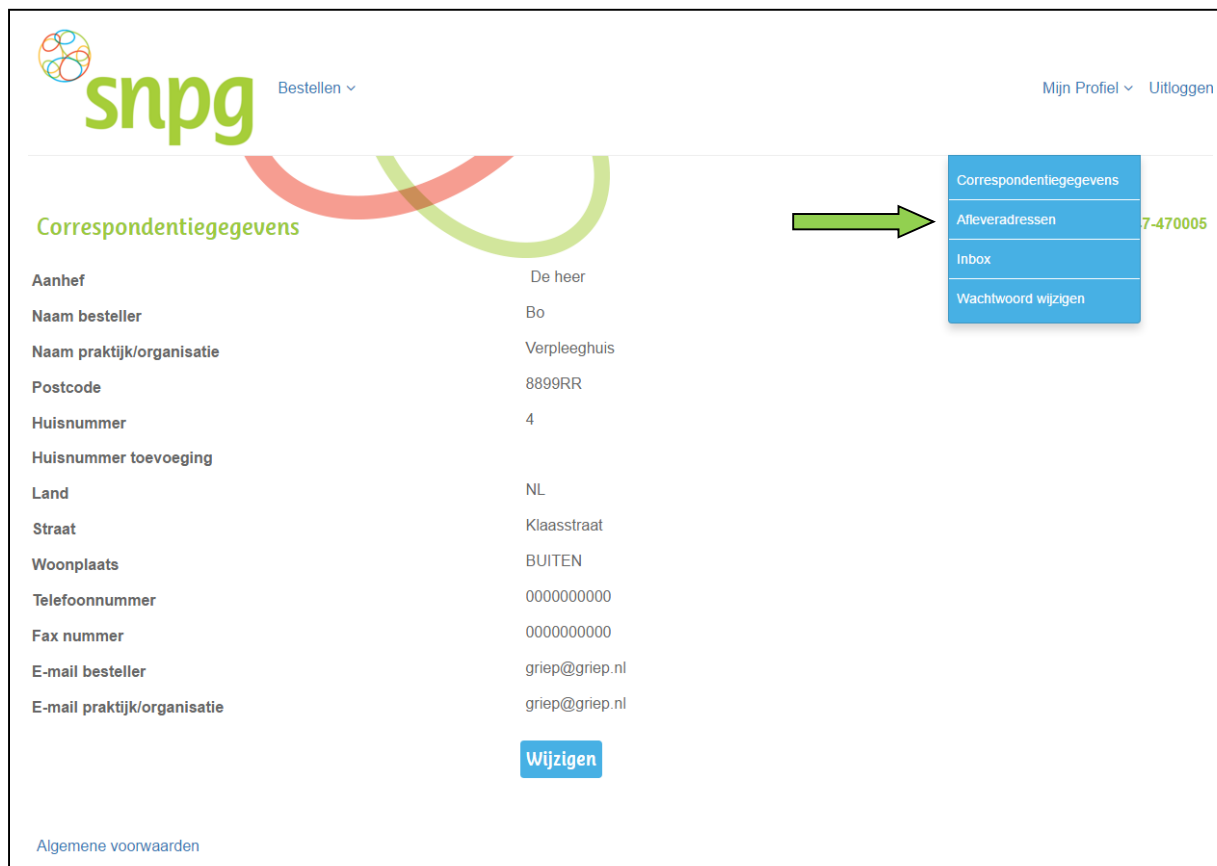
The screenshot shows the user profile page on the SNPG website. At the top left is the SNPG logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right, there is a green arrow pointing to the 'Mijn Profiel' dropdown menu and a 'Uitloggen' link. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '47-470005'. The main content area displays a list of correspondence details in two columns:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the list is a blue 'Wijzigen' button. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



The screenshot shows the user profile page for 'snpg'. The header includes the logo, 'Bestellen' dropdown, 'Mijn Profiel' dropdown, and 'Uitloggen'. The main section is titled 'Correspondentiegegevens' and contains a list of personal details:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

Below the details is a 'Wijzigen' button. A dropdown menu is open on the right, showing options: 'Correspondentiegegevens', 'Afleveradressen' (highlighted with a green arrow), 'Inbox', and 'Wachtwoord wijzigen'. The user is logged in as '7-470005'. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

Stap 3

Indien het gewenste afleveradres nog niet staat vermeld in het account, klikt u met de linker muisknop op *Toevoegen*.

Indien het gewenste afleveradres al wel staat vermeld, dan kunt u verder gaan met §2.2 stap 5.



The screenshot shows the 'Afleveradressen' section of the user profile page. It displays one address: 'Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)'. A green arrow points to the 'Toevoegen' button. The user is logged in as 'Ingeleid als 47-470005'. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

Stap 4

U kunt nu alle velden invoeren voor een alternatief afleveradres. Nadat alle velden zijn ingevoerd klikt u met de linker muisknop op *Opslaan*. Het toegevoegde afleveradres verschijnt vervolgens in het rijtje met mogelijke afleveradressen.

LET OP: Het alternatieve afleveradres is nu slechts toegevoegd als mogelijkheid om te kunnen selecteren als afleveradres. De zojuist doorgevoerde handelingen hebben nog geen effect op het daadwerkelijke afleveradres van de bestelling. Volg hiervoor nog de volgende stappen.



snpg Bestellen Mijn Profiel ▼ Uitloggen

Aflieveradressen Ingelogd als 47-470005

✕ Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)

Toevoegen aflieveradres

Naam

Postcode Huisnummer Toevoeging Land

Straat Plaats

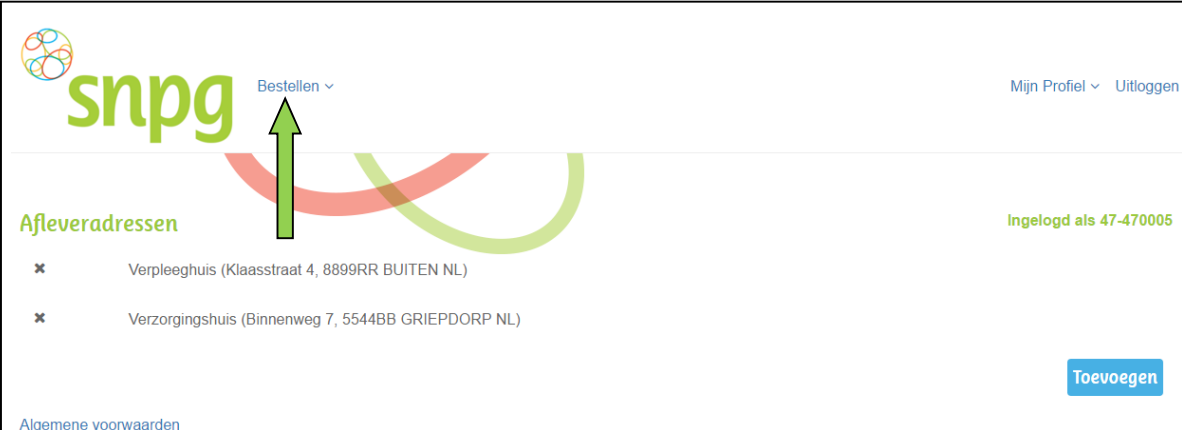
Annuleren Opslaan

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 5

Na het invoeren van het alternatieve afleveradres, kunt u op de volgende manier dit adres ook daadwerkelijk als afleveradres van de bestelling invoeren.

Klik met de linker muisknop op *Bestellen*.



snpg Bestellen Mijn Profiel ▼ Uitloggen

Aflieveradressen Ingelogd als 47-470005

✕ Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)

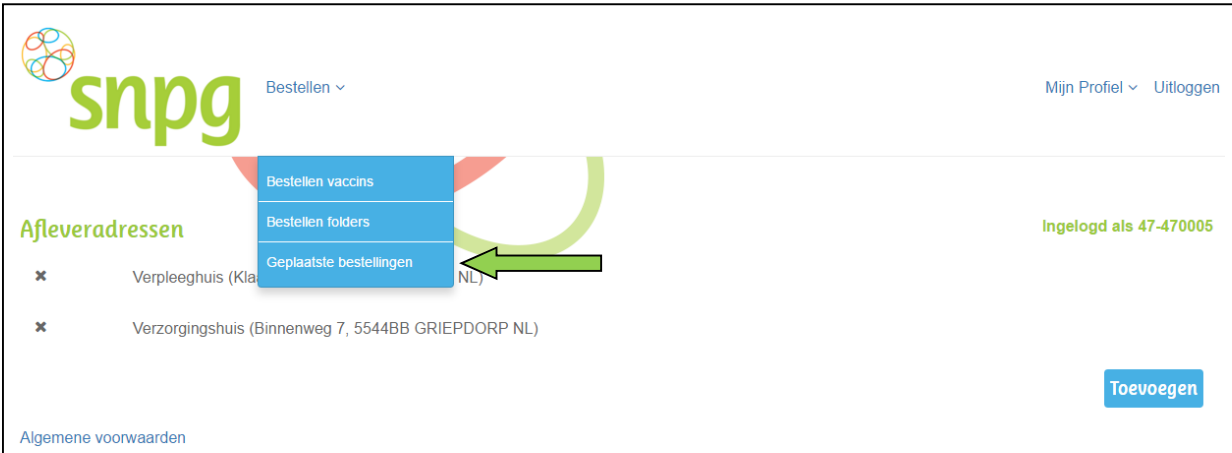
✕ Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL)

Toevoegen

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 6

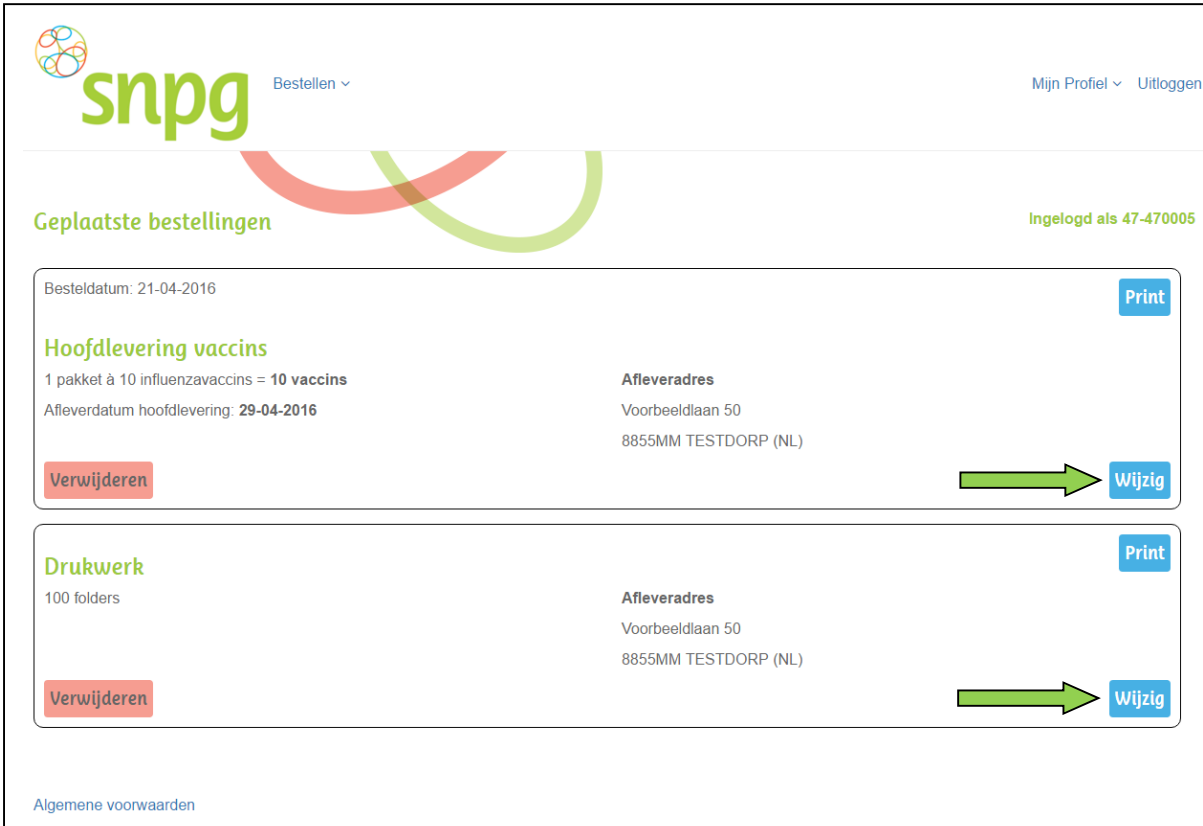
Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



The screenshot shows the snpg website interface. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. To the right of the dropdown menu, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the dropdown menu, the text 'Afleveradressen' is visible. Underneath, there are two address entries: 'Verpleeghuis (Kla...)' and 'Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL)'. A 'Toevoegen' button is located at the bottom right of the address list. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.


Stap 7

U ziet nu het overzicht van uw huidige geplaatste bestelling(en). Klik met de linker muisknop op *Wijzig* onder de bestelling waar u het afleveradres van wilt wijzigen (vaccins of drukwerk).



The screenshot shows the 'Geplaatste bestellingen' overview on the snpg website. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu. To the right of the dropdown menu, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the dropdown menu, the text 'Geplaatste bestellingen' is visible. Underneath, there are two order entries. The first entry is for 'Hoofdlevering vaccins' with a 'Print' button. The second entry is for 'Drukwerk' with a 'Print' button. Both entries have a 'Verwijderen' button and a 'Wijzig' button. A green arrow points to the 'Wijzig' button for the 'Hoofdlevering vaccins' entry. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 8

Klik met de linker muisknop op het  teken bij de levering waar u het afleveradres wilt wijzigen om een keuze te maken uit de beschikbare afleveradressen. Als u voor beide leveringen het afleveradres wilt wijzigen, dient u bij beide regels het afleveradres te wijzigen.

 **snpg** [Bestellen](#) ▼ [Mijn Profiel](#) ▼ [Uitloggen](#)

Bestellen vaccins Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB	
Bo	47-470005	

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Afleverdatum <input style="width: 90%;" type="text" value="29-04-2016"/> 	Afleveradres <input style="width: 90%;" type="text" value="Voorbeeld (Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP NL)"/> 
---	---	---

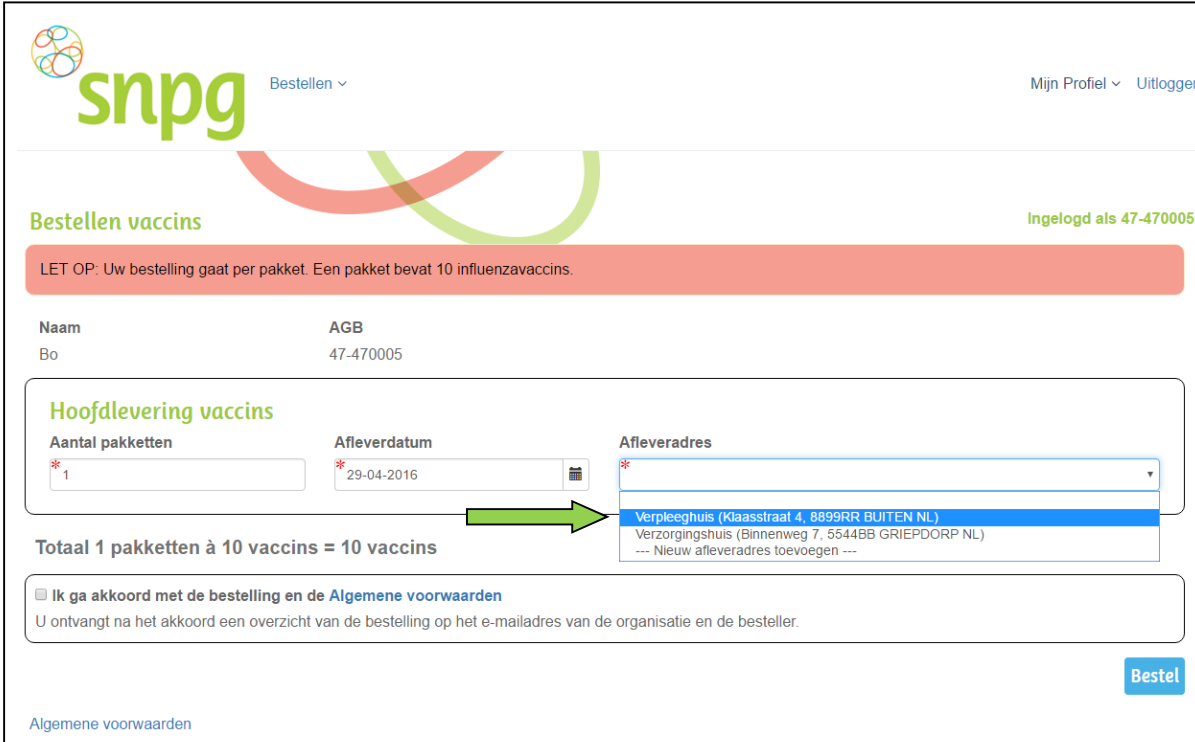
Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 9

U kunt nu het zojuist toegevoegde afleveradres kiezen door met de muis op het gewenste adres te gaan staan, waarna het adres blauw kleurt. Als u nu op de linker muisknop klikt, selecteert u dit adres als afleveradres.



snpg Bestellen ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam Bo AGB 47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten Afleverdatum Afleveradres

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#)


Stap 10

Vink opnieuw het vakje aan om akkoord te gaan met de Algemene voorwaarden en klik met de linker muisknop op *Bestel* om het afleveradres te wijzigen.

Stap 11

U krijgt nu weer het overzicht te zien van de huidige geplaatste bestellingen. In dit overzicht kunt u direct controleren of het juiste afleveradres voor elke levering staat vermeld. Als de afleveradressen correct staan vermeld kunt u *Uitloggen*.

Per mail ontvangt u, op beide opgegeven mailadressen, een bevestiging van de wijziging die u heeft doorgevoerd.



snpg

Bestellen ▾

Mijn Profiel ▾ Uitloggen

G geplaatste bestellingen Ingelogd als 47-470005

Besteldatum: 21-04-2016 Print

Hoofdlevering vaccins

1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins

Afleverdatum hoofdlevering: 29-04-2016

Afleveradres

Voorbeeldlaan 50
8855MM TESTDORP (NL)

Verwijderen Wijzig

Drukwerk

100 folders

Afleveradres

Voorbeeldlaan 50
8855MM TESTDORP (NL)

Verwijderen Wijzig

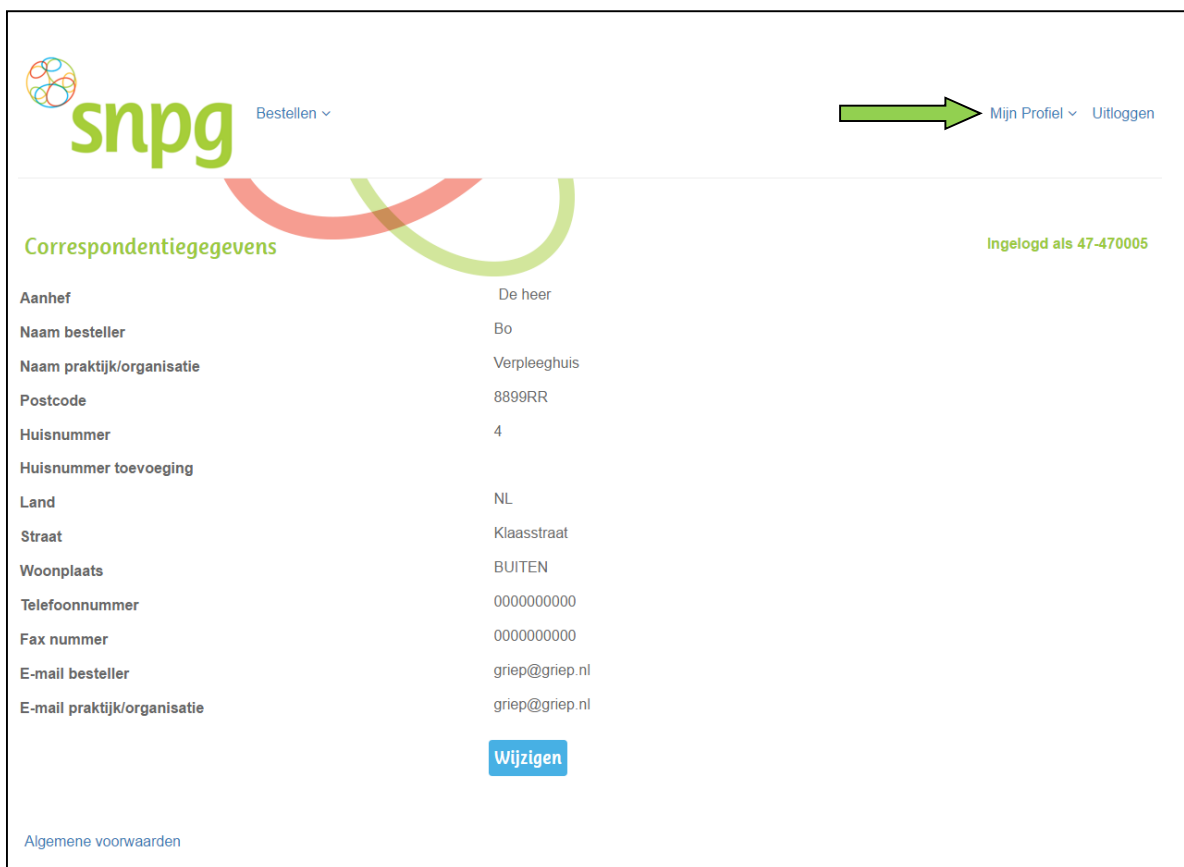
[Algemene voorwaarden](#)

2.4 Alternatief afleveradres verwijderen

Als u een ingevoerd afleveradres niet meer zichtbaar wilt hebben als mogelijk afleveradres bij een bestelling, dan kunt u deze op de volgende manier inactief maken.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Mijn Profiel*.



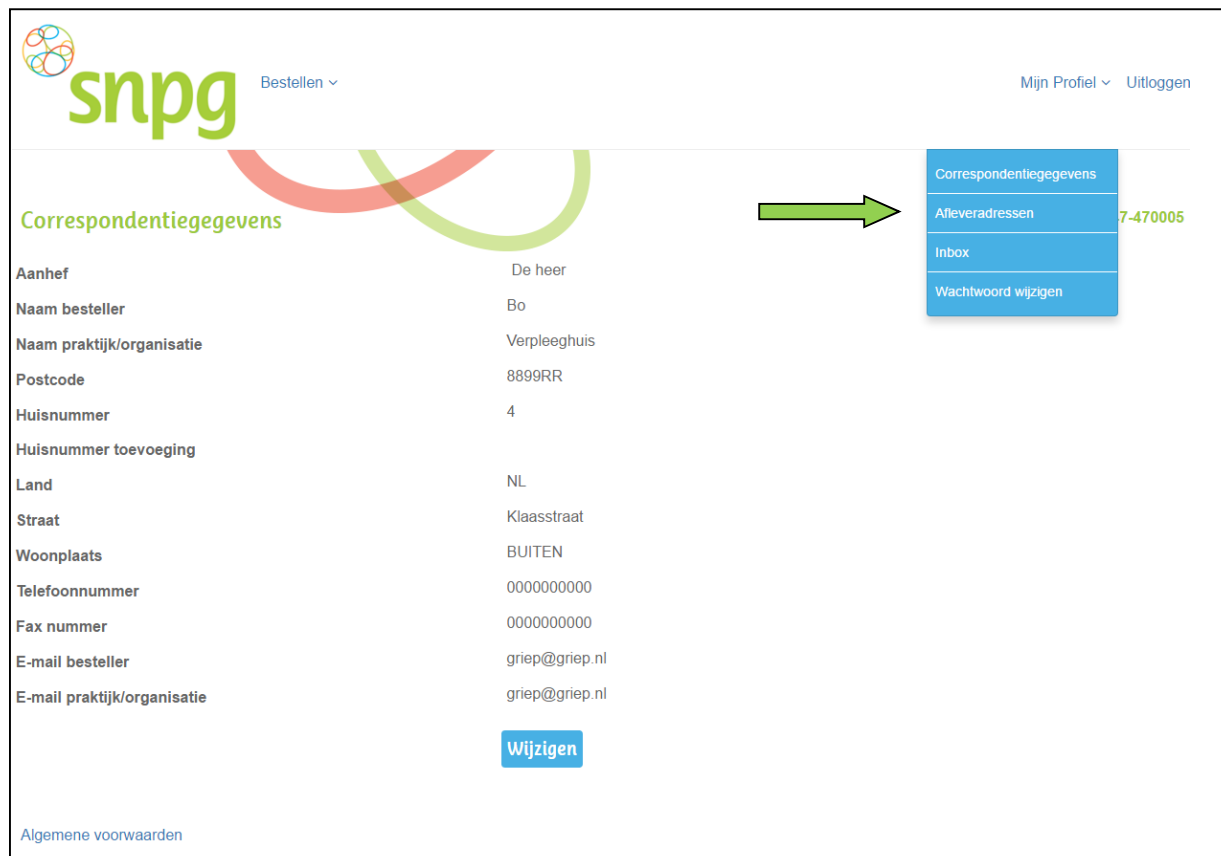
The screenshot shows the user profile page on the snpg website. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right, a green arrow points to the 'Mijn Profiel' dropdown menu and the 'Uitloggen' link. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '47-470005'. The main content area displays a list of personal details:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the details list is a blue 'Wijzigen' button. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



snpg Bestellen ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Correspondentiegegevens

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

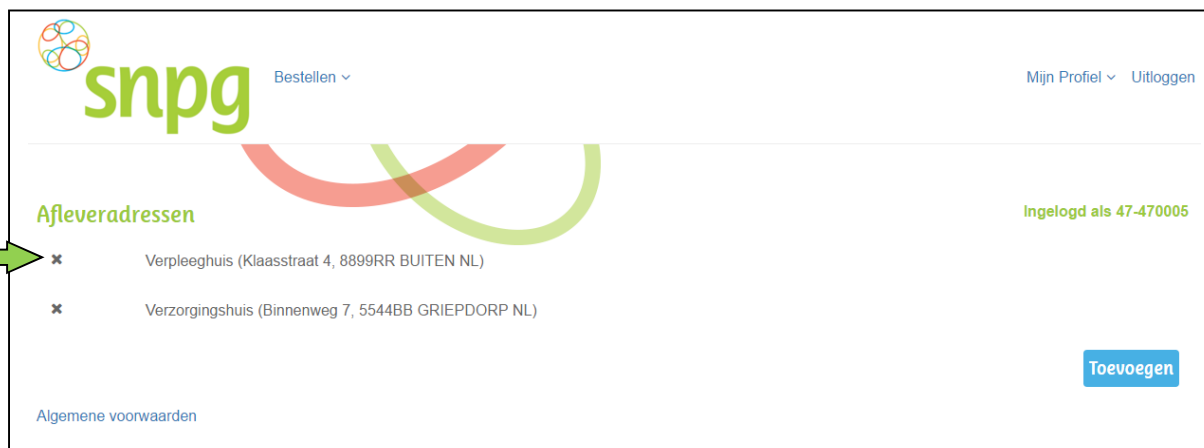
[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Correspondentiegegevens
Afleveradressen 7-470005
 Inbox
 Wachtwoord wijzigen

Stap 3

Klik met de linker muisknop op het kruisje voor de regel met het afleveradres dat u wilt verwijderen. Het afleveradres is direct verwijderd en zal niet meer getoond worden als beschikbaar afleveradres bij het plaatsen van een bestelling.



snpg Bestellen ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Afleveradressen

Ingelogd als 47-470005

- ✘ Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)
- ✘ Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPPORP NL)

[Toevoegen](#)

[Algemene voorwaarden](#)