

GEBRUIKERSHANDLEIDING



Inloggen

Inlogcode *

Wachtwoord *

Inloggen

[Wachtwoord vergeten?](#)

WEBAPPLICATIE GRIEPPVACCINS

Documentgegevens**Versiebeheer**

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	26-04-2013	SNPG	
1.1	27-03-2014	SNPG	Inhoudsopgave aangepast 1.1. scherm meldingstekst toegevoegd 2.2 aangepast, ook wijzigen F&U meegenomen 7.3 toegevoegd Oud 7.3 wordt 7.4 8.2 toegevoegd Oud 8.2 wordt 8.3 Hoofdstuk 9 update schermafbeeldingen
1.2	Augustus 2015	Jorgen	Aanpassing ivm nieuw logo
1.3	Mei 2016	Jorgen	Aanpassing ivm nieuwe huisstijl webapplicatie

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE INFORMATIE	4
1 INLOGGEN	5
1.1 Inloggen in de webapplicatie.....	5
1.2 Wachtwoord vergeten.....	8
1.3 Account geblokkeerd.....	10
2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS	11
2.1 Correspondentiegegevens wijzigen.....	13
2.2 Alternatief afleveradres invoeren.....	17
2.3 Alternatief afleveradres inactiveren.....	20
2.4 Alternatief afleveradres activeren.....	22
3 BESTELLEN VACCINS	23
4 BESTELLEN FOLDERS EN UITNODIGINGSKAARTEN	27
4.1 Bestellen folders.....	27
4.2 Bestellen uitnodigingskaarten.....	28
4.3 Afleverdatum folders en/of uitnodigingskaarten.....	28
5 BESTELBEVESTIGING EN AKKOORD	29
5.1 Bestelbevestiging.....	29
5.2 Akkoord.....	30
6 GEPLAATSTE BESTELLING(EN) HUIDIG SEIZOEN	32
7 BESTELLING VACCINS WIJZIGEN	33
7.1 Het aantal vaccins wijzigen van uw bestelling vaccins.....	33
7.2 Afleverdatum bestelling vaccins wijzigen.....	36
7.3 Afleveradres bestelling vaccins wijzigen.....	36
7.4 Bestelling vaccins verwijderen.....	36
8 BESTELLING FOLDERS EN UITNODIGINGSKAARTEN WIJZIGEN	38
8.1 Hoogte van de bestelling folders en uitnodigingskaarten wijzigen.....	38
8.2 Afleveradres bestelling folders en uitnodigingskaarten wijzigen.....	40
8.3 Bestelling folders en uitnodigingskaarten verwijderen.....	41
9 DECLAREREN VACCINS	43
9.1 Declaratie.....	43
9.2 Opvragen ingevoerde declaratie huidig jaar en voorgaande jaren.....	49
9.3 Verwijderen/wijzigen declaratie.....	51
10 VOORWAARDEN	54

ALGEMENE INFORMATIE

Waarom deze handleiding?

Huisartsen spelen al zo'n 15 jaar een belangrijke rol bij de het Nationaal Programma Grieppreventie. Met ingang van 2010 is het alleen nog mogelijk om griepvaccins voor de griepcampagne via de website van de Stichting Nationaal Programma Grieppreventie (SNPG) te bestellen en te declareren. Deze handleiding is geschreven om u stap voor stap te helpen bij het bestellen en declareren, maar u kunt het ook gebruiken als naslagwerk indien u problemen ondervindt.

Verkrijgen van een inlogcode en wachtwoord voor een huisarts die eerder bij de SNPG heeft besteld

De inlogcode heeft u eenmalig ontvangen van SNPG. Dit is de praktijk AGB-code bestaande uit alleen cijfers.

Verkrijgen van een inlogcode en wachtwoord voor een nieuw gevestigde huisarts

Wanneer u als nieuwe huisarts van Vektis een AGB-code hebt ontvangen, neemt u contact op met de helpdesk van de SNPG via het telefoonnummer [0900 – 47 43 777](tel:0900-4743777) of via mail: griep@snpg.nl.

- U geeft aan dat u een nieuwe huisarts bent
- U ontvangt een digitaal formulier van de SNPG
- U vult dit formulier in en retourneert dit per mail aan de SNPG
- De SNPG maakt een gebruikersaccount voor u aan
- De SNPG mailt u de inlogcode en het wachtwoord, waarmee u kunt inloggen in de webapplicatie en u de vaccins kunt bestellen en declareren.

Contact met SNPG

Wanneer u problemen ondervindt en u kunt het antwoord op uw vraag niet terugvinden op de website van SNPG (www.snpg.nl) kunt u contact opnemen met SNPG.

Openingstijden

SNPG is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 uur en 12:00 uur en van 12:45 tot 17:00 uur.

Correspondentiegegevens SNPG

Telefoonnummer : [0900 – 47 43 777](tel:0900-4743777) (0,10 ct. p/m)

E-mail adres : griep@snpg.nl

Inlogcode en wachtwoord

Om in te kunnen loggen in de webapplicatie van de SNPG hebt u een inlogcode en wachtwoord nodig.

Inlogcode

De inlogcode is gelijk aan de AGB-code van de praktijk, bestaande uit alleen cijfers.

Wachtwoord

Wanneer er voor u een gebruikersaccount wordt aangemaakt, dan ontvangt u per mail de correcte inloggegevens (inlogcode en wachtwoord). Dit wachtwoord bestaat uit 8 karakters. Wanneer u voor de eerste keer inlogt zal aan u gevraagd worden dit wachtwoord te wijzigen. Meer informatie hierover vindt u in § 1.1 van deze gebruikershandleiding.

1 INLOGGEN

U hebt uw inlogcode en wachtwoord bij de hand en wilt gaan inloggen in de webapplicatie. Deze webapplicatie is te bereiken via de internetsite van de SNPG (www.snpg.nl). Onderstaand wordt aan de hand van tekst en beeld weergegeven hoe u het inlogscherm van de webapplicatie bereikt.

1.1 Inloggen in de webapplicatie

Stap 1

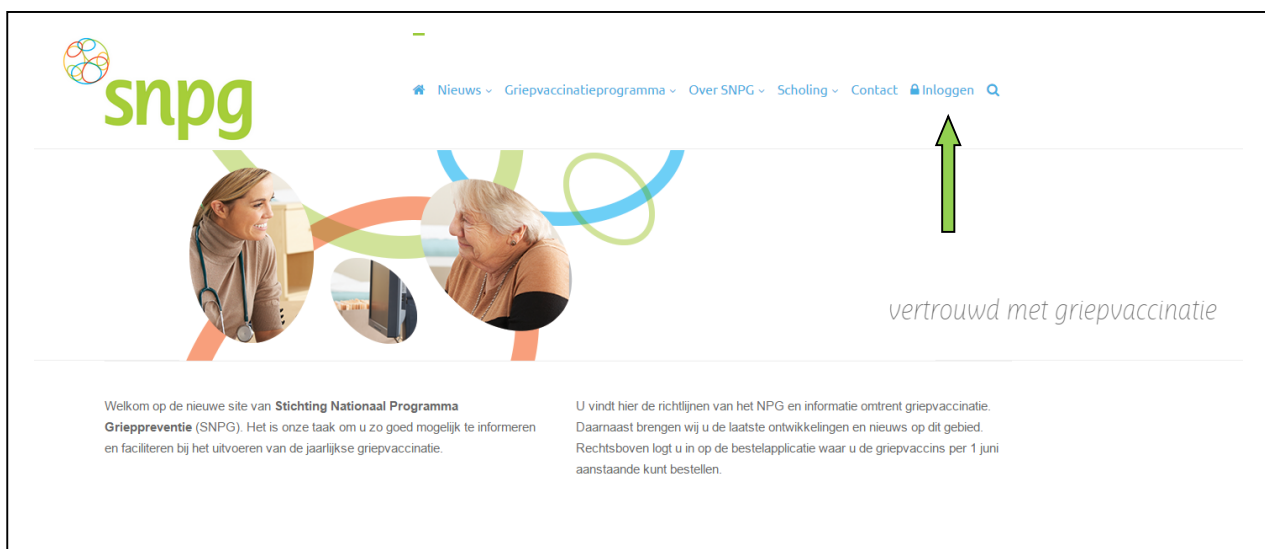
U opent de internetbrowser op uw computer (bijvoorbeeld Google Chrome).


Stap 2

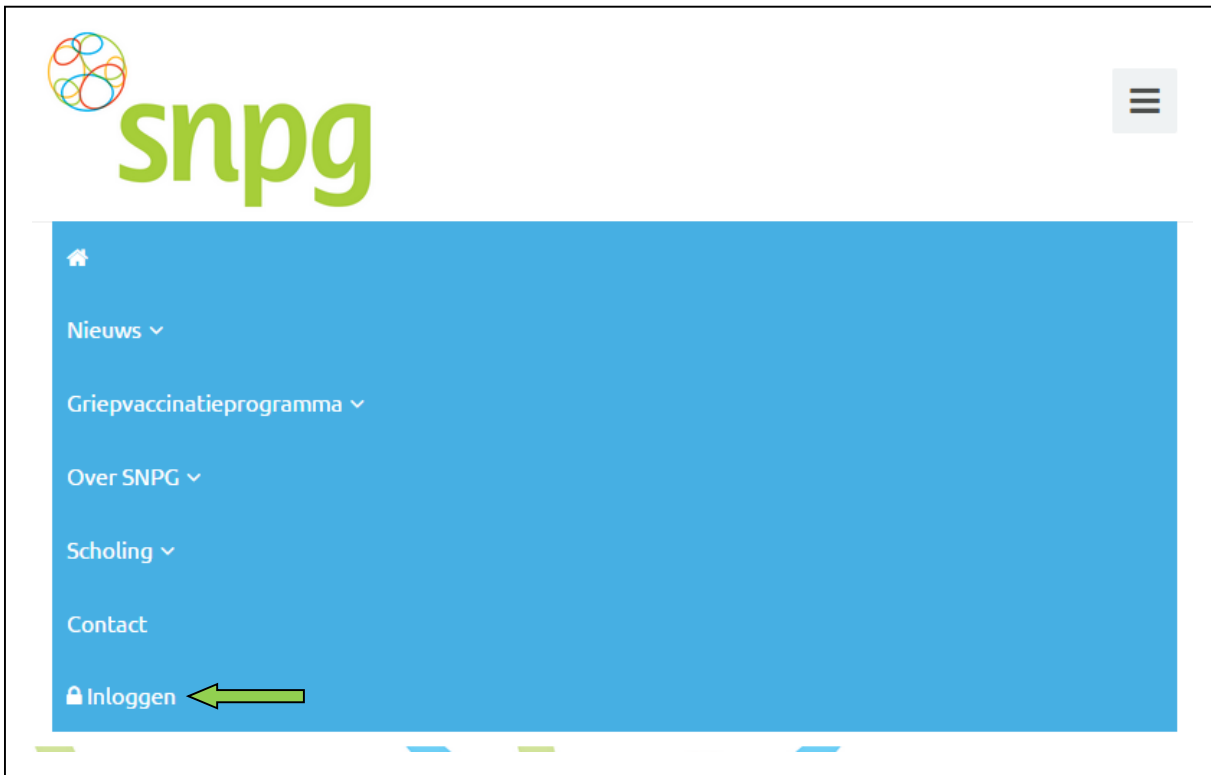
In de adresbalk van uw internetbrowser typt u het webadres in van de SNPG, dit is www.snpg.nl.

Stap 3

Op de internetpagina van de SNPG ziet u in het bovenste menu helemaal rechts *Inloggen*. U klikt hierop met uw linker muisknop.

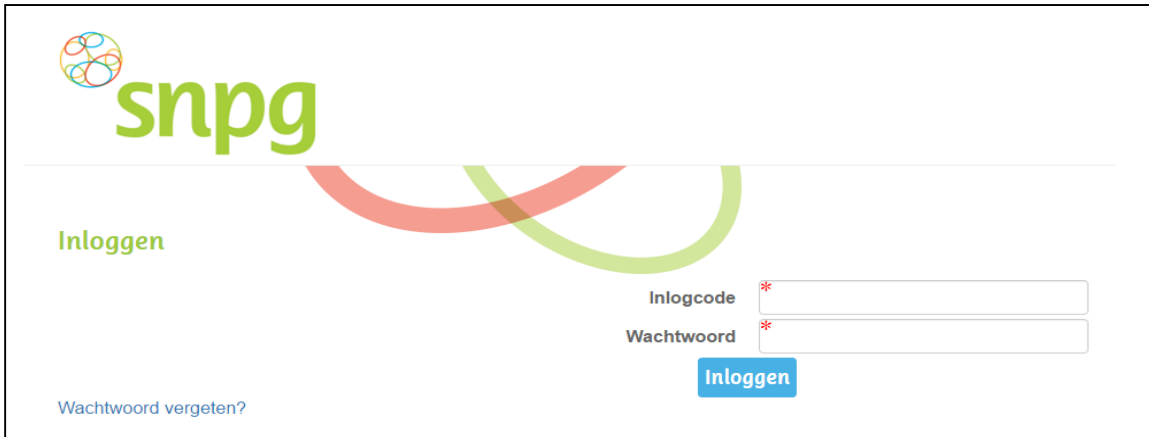


Als u gebruik maakt van de mobiele pagina of het scherm niet gemaximaliseerd heeft, dan verschijnt het menu in de vorm van drie streepjes (). Als u hierop klikt opent het menu en dan is de onderste keuze *Inloggen*.



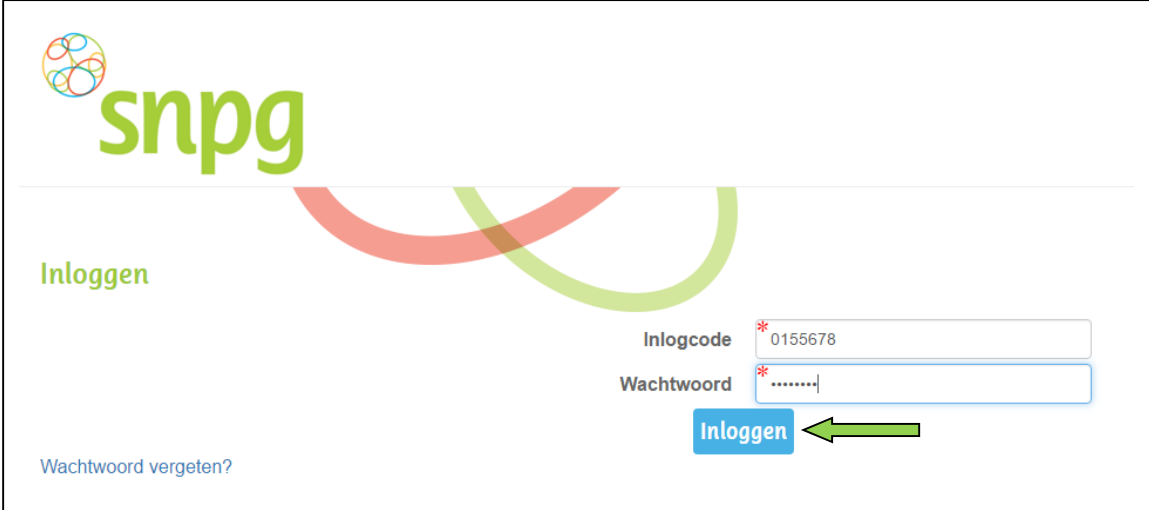
Stap 4

U wordt nu doorgelinkt naar het inlogscherm van de webapplicatie. Het inlogscherm ziet eruit zoals hieronder.



Stap 5

U vult uw inlogcode en wachtwoord in en klikt met uw linker muisknop op *Inloggen*.

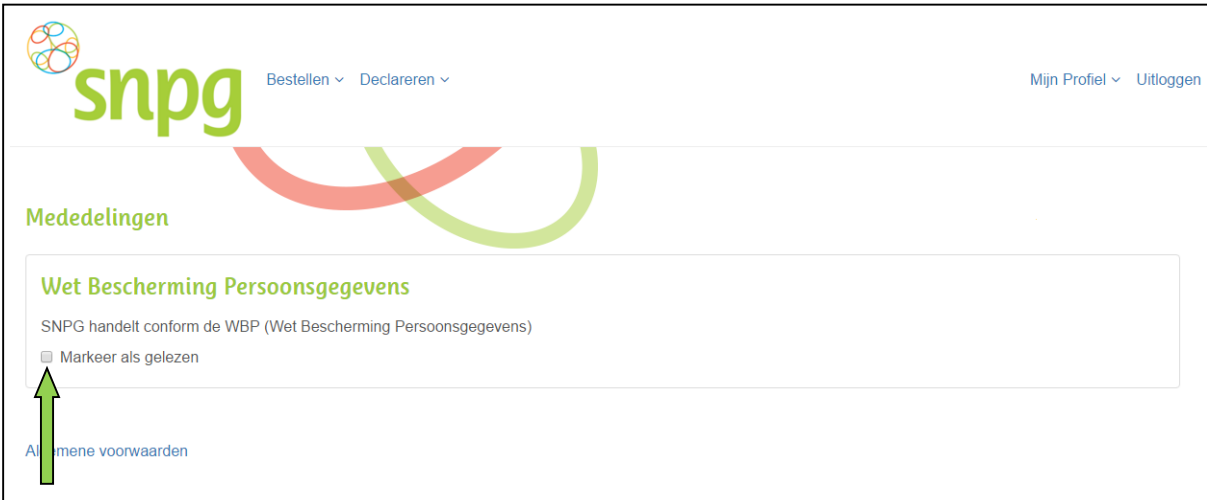


Als u voor de eerste keer inlogt dient u eerst *stap 8 en 9* te doorlopen alvorens u bij *stap 6* komt.

Stap 6

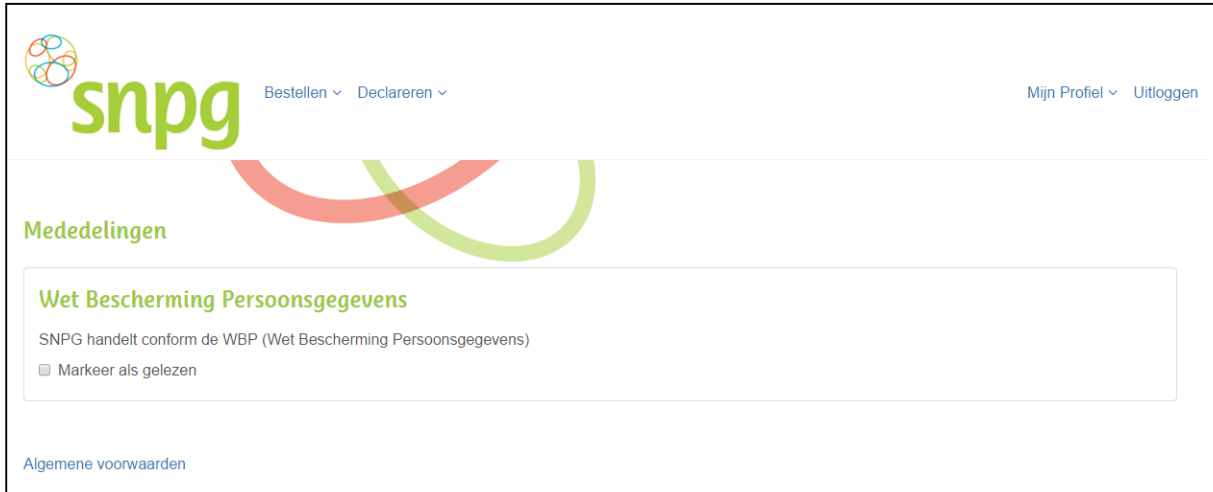
Indien er zeer belangrijke meldingen zijn, krijgt u na het inloggen betreffende melding als eerste te zien en dient u aan te geven dat u deze melding gelezen heeft. De melding verschijnt iedere keer na het inloggen, totdat u aangeeft de melding gelezen te hebben.

U geeft aan de melding te hebben gelezen door het vakje onder de tekst aan te vinken. Dat kunt u doen door met de muis in het vakje te gaan staan en vervolgens op de linker muisknop te klikken.



Stap 7

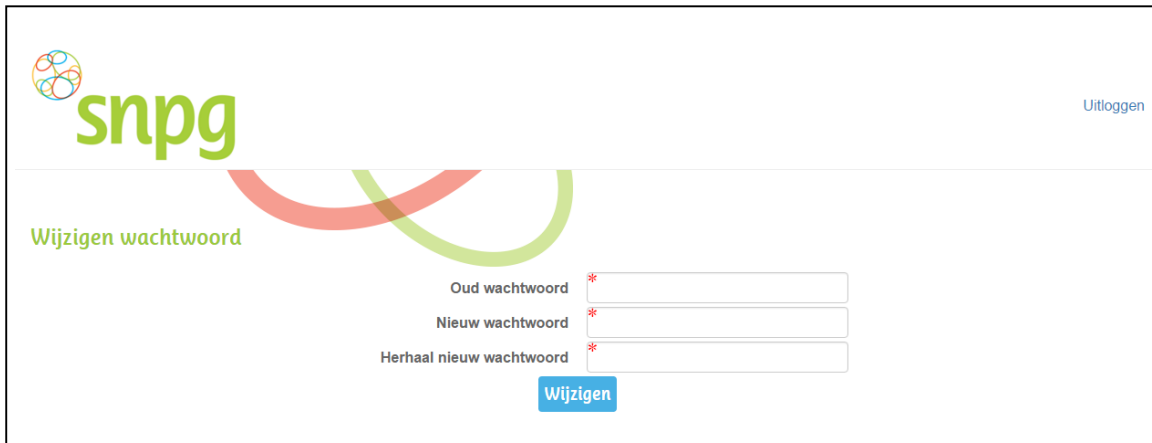
SNPG handelt conform de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens). Wij willen u daar graag extra op attenderen en willen graag van u de bevestiging dat u hiervan op de hoogte bent. Totdat u heeft gemarkeerd de melding te hebben gelezen zal onderstaand scherm als eerste verschijnen na het inloggen.



The screenshot shows the top navigation bar with the SNPG logo, 'Bestellen' and 'Declareren' dropdown menus, and 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. Below the navigation bar is a 'Mededelingen' (Notifications) section. A notification box titled 'Wet Bescherming Persoonsgegevens' contains the text 'SNPG handelt conform de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens)' and a checkbox labeled 'Markeer als gelezen'. At the bottom left of the notification box is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 8

Indien u voor het eerst inlogt wordt u automatisch doorgelinkt naar een nieuwe pagina waarin aan u wordt gevraagd uw wachtwoord te wijzigen.



The screenshot shows the 'Wijzigen wachtwoord' (Change password) form. It features three input fields: 'Oud wachtwoord' (Old password), 'Nieuw wachtwoord' (New password), and 'Herhaal nieuw wachtwoord' (Repeat new password). Each field has a red asterisk indicating a required field. A blue 'Wijzigen' (Change) button is located below the input fields. The top navigation bar includes the SNPG logo and an 'Uitloggen' (Logout) link.

Stap 9

Om uw wachtwoord te wijzigen doorloopt u de volgende stappen.

- In het veld *Oud wachtwoord* vult u het huidige wachtwoord in, welke u ook gebruikt hebt bij stap 5
- In het veld *Nieuw wachtwoord* voert u een zelf te kiezen wachtwoord in, bestaande uit minimaal 8 karakters. Dit mogen letters, cijfers en andere tekens zijn en elke daarmee denkbare combinaties. De enige eis is dat het minimaal 8 karakters moeten zijn.
- U voert hetzelfde wachtwoord nogmaals in, in het veld *Herhaal nieuw wachtwoord*.
- Wanneer u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen*



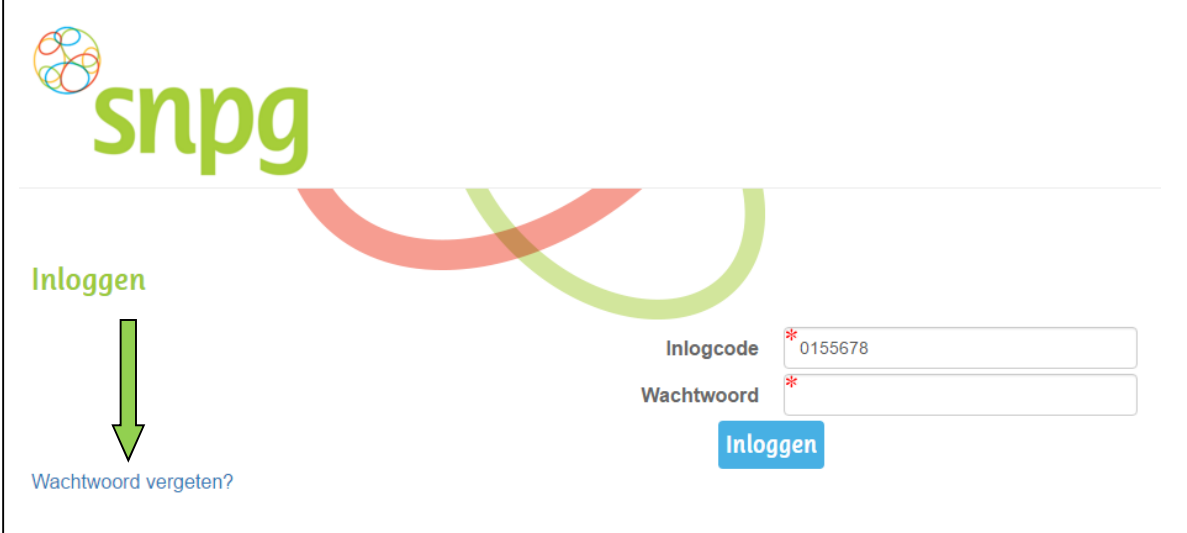
- Het wachtwoord is nu gewijzigd, u bent hiermee ook direct ingelogd in uw account.

1.2 Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, doorloopt u onderstaande stappen:

Stap 1

U vult uw inlogcode in en klikt met uw linker muisknop op *Wachtwoord vergeten*.



The screenshot shows the snpg login interface. At the top left is the snpg logo. Below it, the word 'Inloggen' is written in green, with a green arrow pointing downwards to a blue link labeled 'Wachtwoord vergeten?'. To the right, there are two input fields: 'Inlogcode' with the value '0155678' and 'Wachtwoord'. A blue button labeled 'Inloggen' is positioned below the password field. A decorative graphic of overlapping red and green arcs is visible in the background.

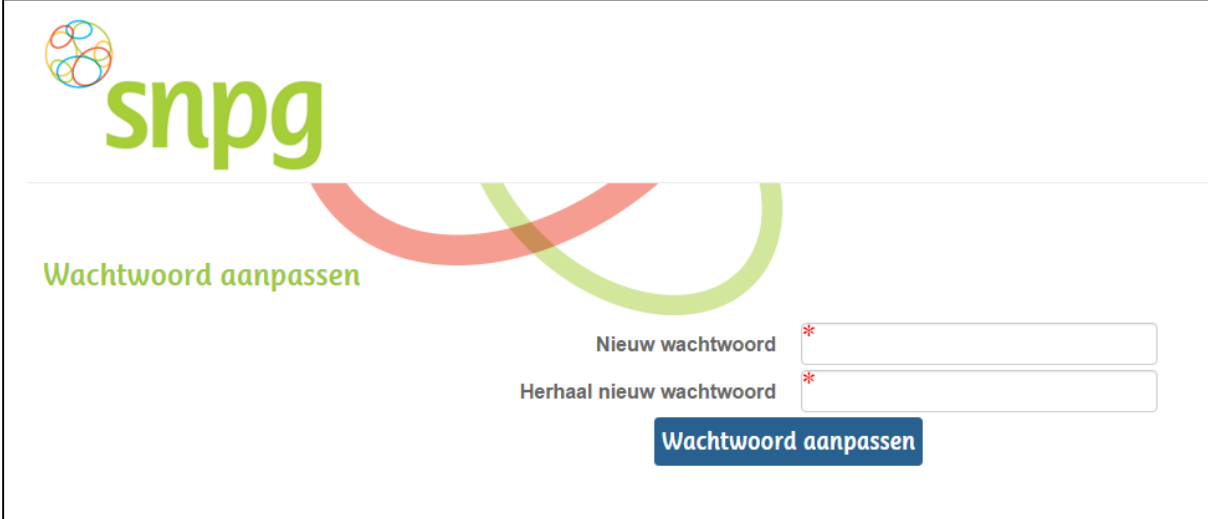
Stap 2

Rechtsomder in uw scherm verschijnt een melding, zoals hieronder weergegeven. Er wordt nu e-mail verzonden naar het e-mail adres, zoals vermeld in het account onder 'e-mail praktijk/organisatie'. In deze mail vindt u een link waar u op dient te klikken met de linker muisknop, zodat u een nieuw wachtwoord kunt invoeren.

✓ U ontvangt een email met een link waarmee u uw wachtwoord opnieuw kunt zetten.

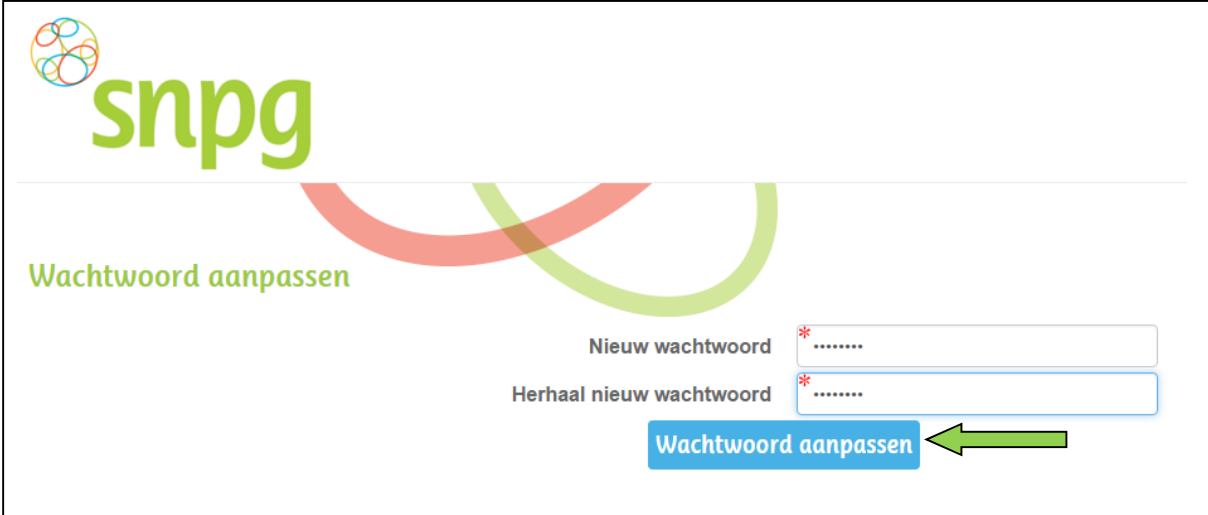
Stap 3

Nadat u in de e-mail op de link heeft geklikt, verschijnt onderstaand scherm. Hier kunt u een nieuw wachtwoord invoeren bestaande uit minimaal 8 karakters. Het minimum aantal karakters is de enige eis voor het aan te maken wachtwoord.



Stap 4

Bij *Nieuw wachtwoord* voert u een wachtwoord in van minimaal 8 karakters. Bij *Herhaal nieuw wachtwoord* voert u exact hetzelfde in. Vervolgens klikt u met de linker muisknop op *Wachtwoord aanpassen*. Indien u bovenstaande correct doet, bent u nu direct ingelogd in uw account.



1.3 Account geblokkeerd

Wanneer u drie maal verkeerd hebt ingelogd, wordt uw account automatisch geblokkeerd door de webapplicatie wegens veiligheidsredenen. U dient dan contact op te nemen met SNPG via griep@snpg.nl of via telefoonnummer **0900 - 4743777** (0,10 ct. p./m.) om uw account te deblokken. Als SNPG uw account heeft gedeblokkeerd, wordt er vanuit de webapplicatie een e-mail naar u toegestuurd met daarin een link om een nieuw wachtwoord aan te maken. Nadat u op de link heeft geklikt kunt u stap 3 en 4 doorlopen van §1.2 van de handleiding om opnieuw in te kunnen loggen in uw account.

2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

De correspondentiegegevens bevat essentiële informatie welke van toepassing is voor het bestellen, leveren en declareren van de griepvaccins, maar ook voor de algemene communicatie tussen de SNPG en uw praktijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestelbevestigingen, opdrachtbevestigingen en declaratieoverzichten die aan u gemaild of per post verzonden worden. Het is dan ook van groot belang dat u de correspondentiegegevens altijd goed controleert, voordat u verder gaat in de webapplicatie.

2.1 Correspondentiegegevens opvragen

In het geval de correspondentiegegevens niet direct verschijnen na het inloggen, kunt u op de volgende manier de correspondentiegegevens opvragen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met de linker muisknop op *Mijn Profiel*. Voor de mobiele versie geldt dat u

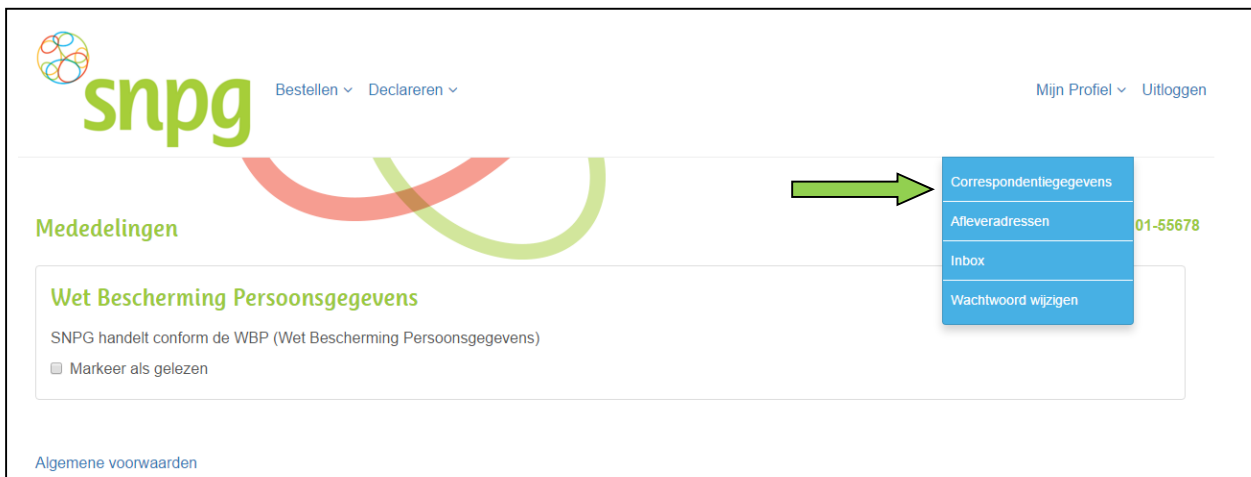
eerst op het  teken rechts bovenin dient te klikken.



The screenshot shows the top navigation bar of the SNPG web application. On the left is the SNPG logo. In the center, there are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Declareren'. On the right, there is a green arrow pointing to the 'Mijn Profiel' dropdown menu, with 'Uitloggen' next to it. Below the navigation bar, the main content area is visible. It includes a 'Mededelingen' section with a green header. A notification box titled 'Wet Bescherming Persoonsgegevens' is displayed, stating that SNPG complies with the WBP and providing a 'Markeer als gelezen' option. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'. In the top right corner of the main content area, it says 'Ingelogd als 01-55678'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Correspondentiegegevens*.



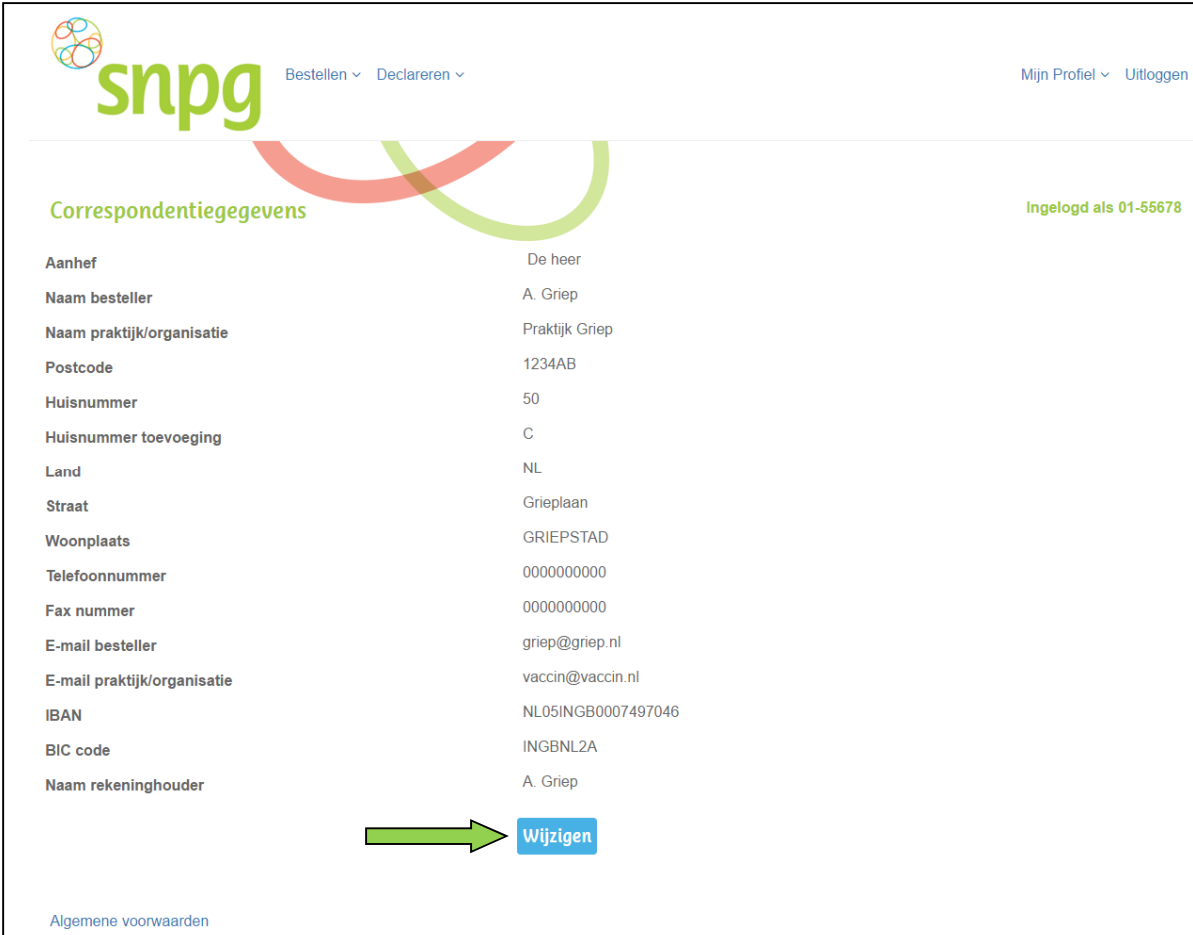
De correspondentiegegevens zullen nu verschijnen.

2.2 Correspondentiegegevens wijzigen

Wanneer er een wijziging is in uw correspondentiegegevens, dan kunt u deze als volgt doorvoeren in de webapplicatie.

Stap 1

In het correspondentiescherm klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen*.



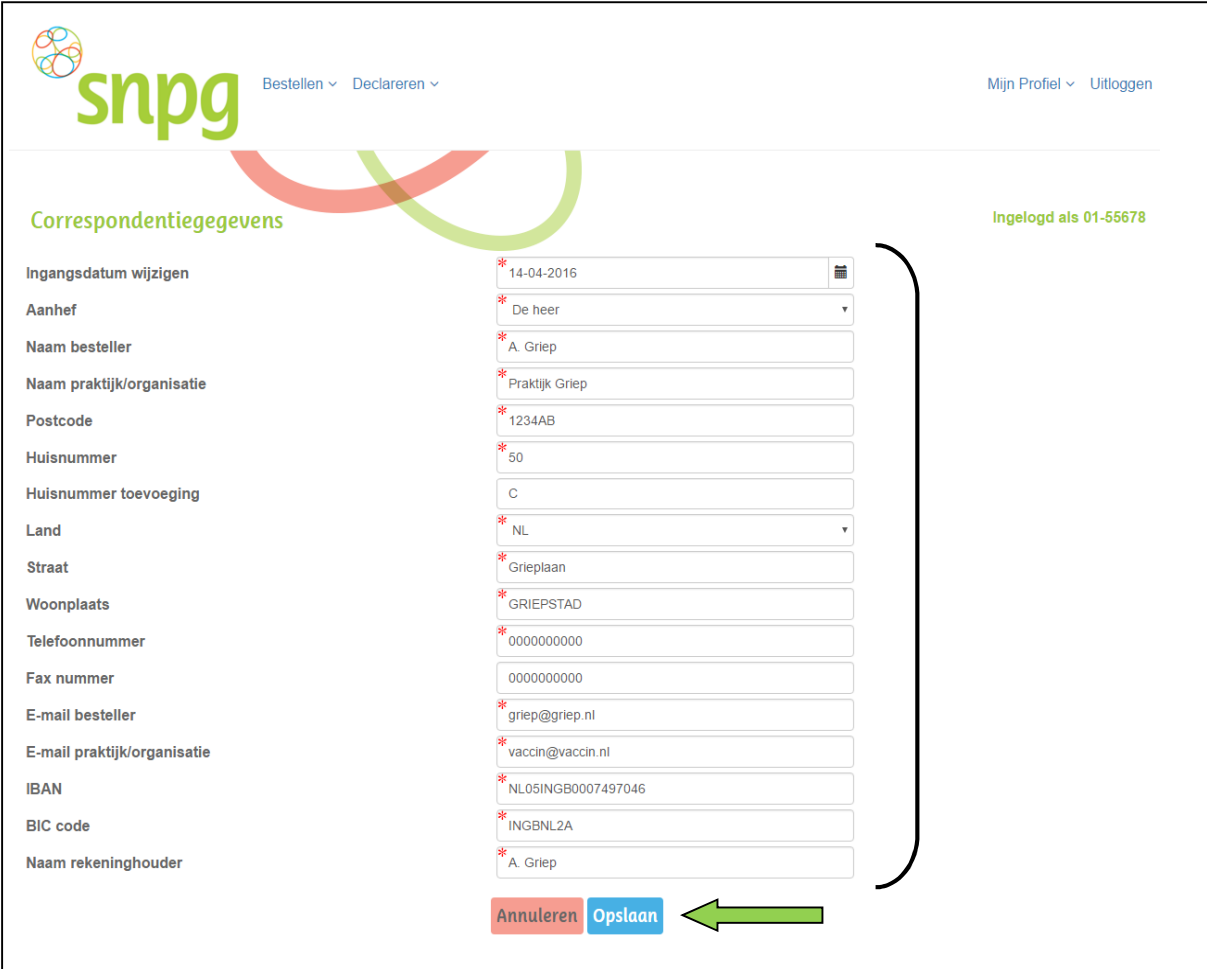
The screenshot displays the 'Correspondentiegegevens' page. At the top left is the snpg logo, followed by 'Bestellen' and 'Declareren' dropdown menus. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. The main content area is titled 'Correspondentiegegevens' and shows the following details:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom of the list, there is a blue button labeled 'Wijzigen' with a green arrow pointing to it from the left. Below the button is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

De velden in het scherm Correspondentiegegevens zijn nu bewerkbaar. U kunt de gewenste wijzigingen nu invullen. Het is ook mogelijk om de wijziging pas op een toekomstige datum in te laten gaan. Bij het veld *Ingangsdatum wijzigen* kunt u eventueel een andere datum kiezen dan vandaag.



The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' form in the snpg web application. The form is titled 'Correspondentiegegevens' and is located in the top left corner. The user is logged in as '01-55678'. The form contains the following fields:

Ingangsdatum wijzigen	* 14-04-2016
Aanhef	* De heer
Naam besteller	* A. Griep
Naam praktijk/organisatie	* Praktijk Griep
Postcode	* 1234AB
Huisnummer	* 50
Huisnummer toevoeging	C
Land	* NL
Straat	* Grieplaan
Woonplaats	* GRIEPSTAD
Telefoonnummer	* 0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	* griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	* vaccin@vaccin.nl
IBAN	* NL05INGB0007497046
BIC code	* INGBNL2A
Naam rekeninghouder	* A. Griep

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleren' (red) and 'Opslaan' (blue). A green arrow points to the 'Opslaan' button.

Stap 3

Nadat u de correspondentiegegevens gewijzigd hebt, klikt u met uw linker muisknop op *Opslaan*. De wijzigingen zijn nu opgeslagen en u ontvangt automatisch een bevestiging van de gewijzigde gegevens per mail op beide door u verstrekte e-mailadressen in het correspondentiescherm.

Als u besluit toch geen wijzigingen door te willen voeren, kunt u altijd op *Annuleren* klikken om weer terug te gaan naar het overzicht van de Correspondentiegegevens.

2.3 Alternatief afleveradres toevoegen

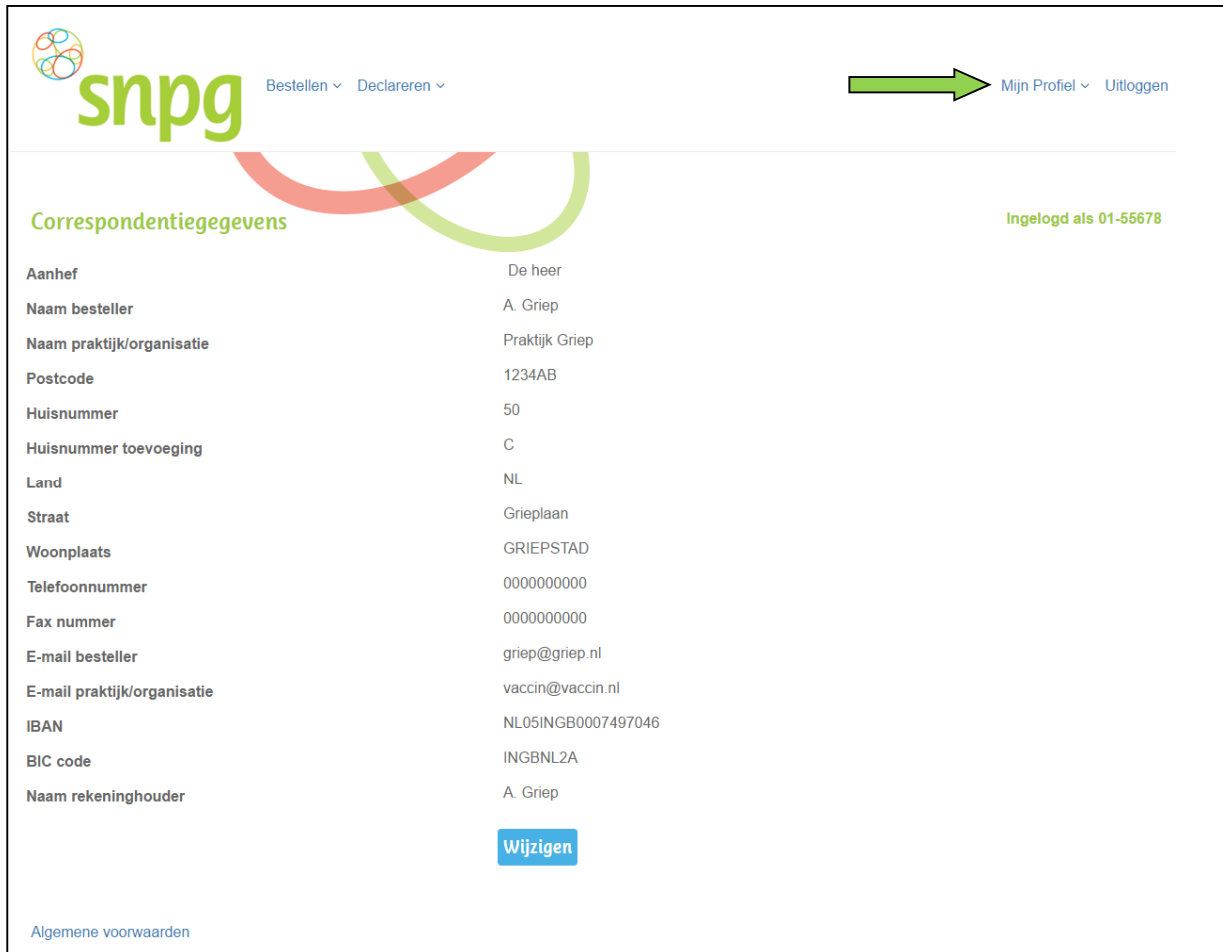
Wanneer u een alternatief afleveradres wilt opgeven, wat inhoudt dat de correspondentiegegevens wel correct zijn, maar u wilt de vaccins en/of drukwerk op een ander adres afgeleverd hebben, dan kunt u dit op twee manieren doen. De makkelijkste manier is om direct bij de bestelling een alternatief afleveradres toe te voegen. Zie hiervoor hoofdstuk Bestellen vaccins vanaf stap 6.

Een tweede manier wordt hieronder beschreven:

LET OP: Wanneer u uw afleveradres binnen 8 dagen voor de dag van aflevering van uw vaccins wilt wijzigen, dan is dit niet meer mogelijk via het account. Neemt u in dit geval contact op met SNPG via griep@snpg.nl. Wij kunnen u dan exact aangeven of het nog mogelijk is om het afleveradres te wijzigen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Mijn Profiel*.



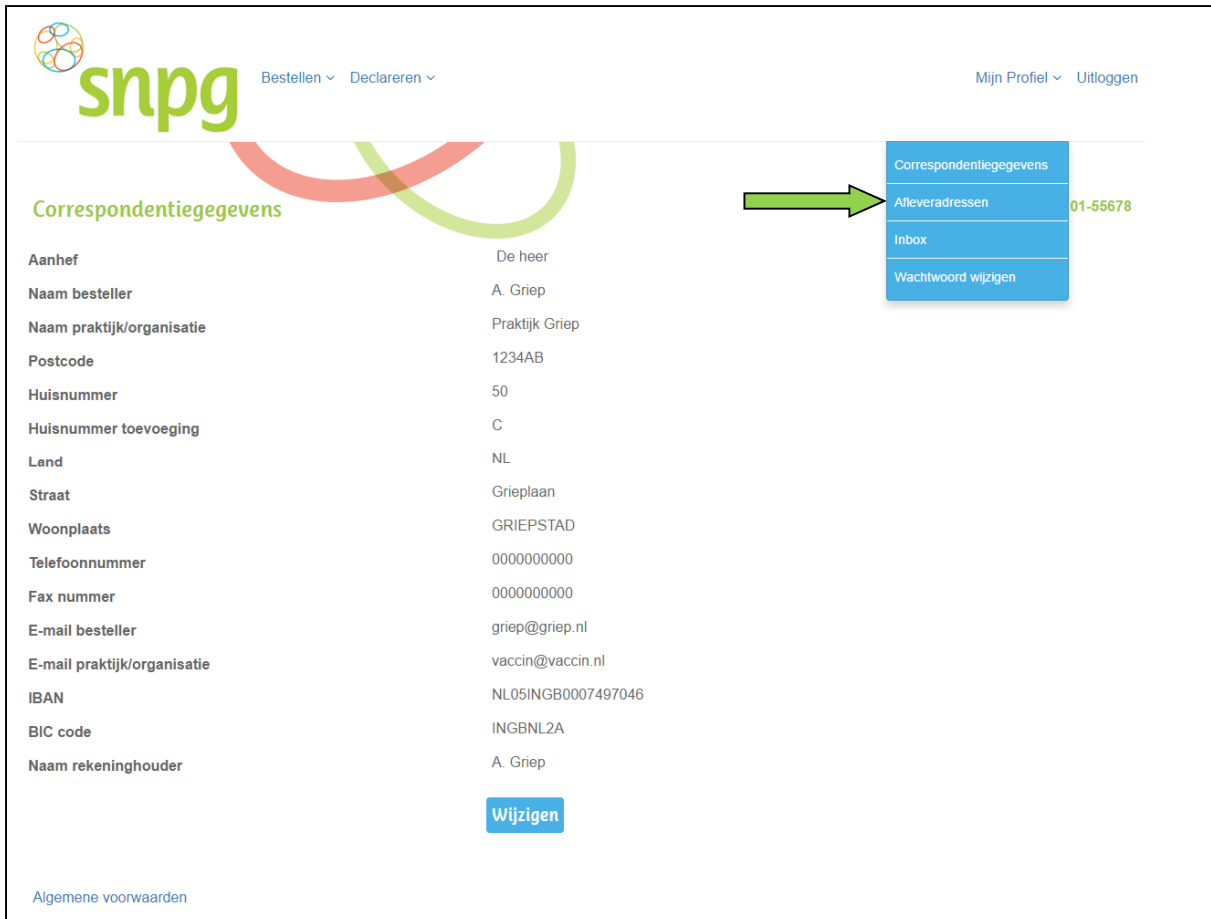
The screenshot shows the user profile page on the SNPG website. At the top left is the SNPG logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. Further right is a green arrow pointing to 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '01-55678'. The main content is a table of correspondence data:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom of the table is a blue button labeled 'Wijzigen'. Below the table is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Correspondentiegegevens

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

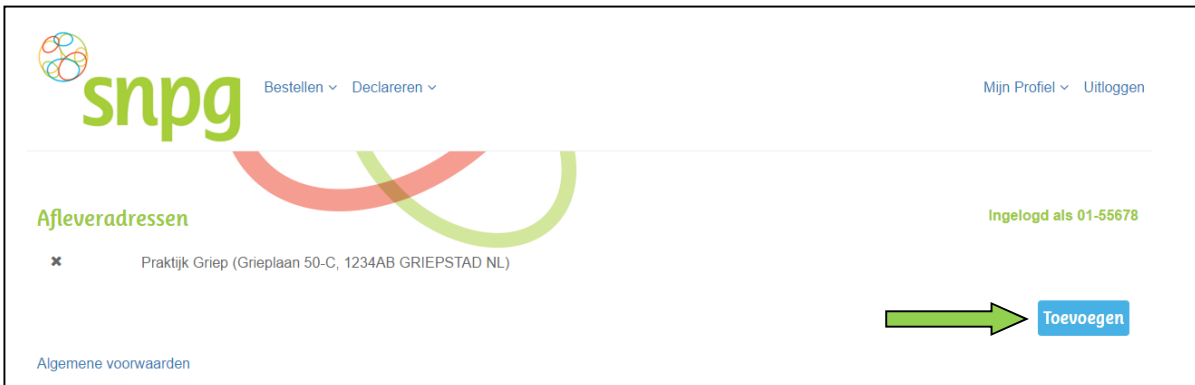
[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

Indien het gewenste afleveradres nog niet staat vermeld in het account, klikt u met de linker muisknop op *Toevoegen*.

Indien het gewenste afleveradres al wel staat vermeld, dan kunt u verder gaan met §2.2 stap 5.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Afleveradressen

Ingelogd als 01-55678

- ✘ Praktijk Griep (Grieplaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)

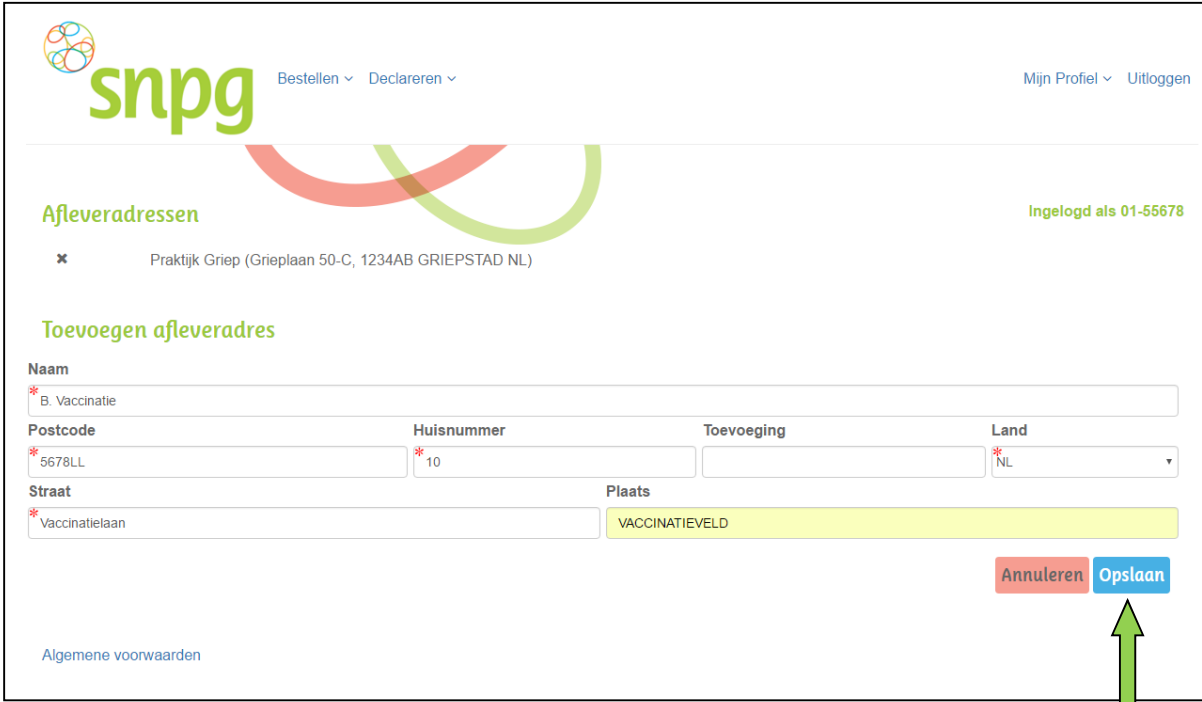
[Toevoegen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

U kunt nu alle velden invoeren voor een alternatief afleveradres. Nadat alle velden zijn ingevoerd klikt u met de linker muisknop op *Opslaan*. Het toegevoegde afleveradres verschijnt vervolgens in het rijtje met mogelijke afleveradressen.

LET OP: Het alternatieve afleveradres is nu slechts toegevoegd als mogelijkheid om te kunnen selecteren als afleveradres. De zojuist doorgevoerde handelingen hebben nog geen effect op het daadwerkelijke afleveradres van de bestelling. Volg hiervoor nog de volgende stappen.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Afleveradressen Ingelogd als 01-55678

✕ Praktijk Griep (Grieplaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)

Toevoegen afleveradres

Naam
* B. Vaccinatie

Postcode
* 5678LL

Huisnummer
* 10

Toevoeging

Land
* NL

Straat
* Vaccinatielaan

Plaats
VACCINATIEVELD

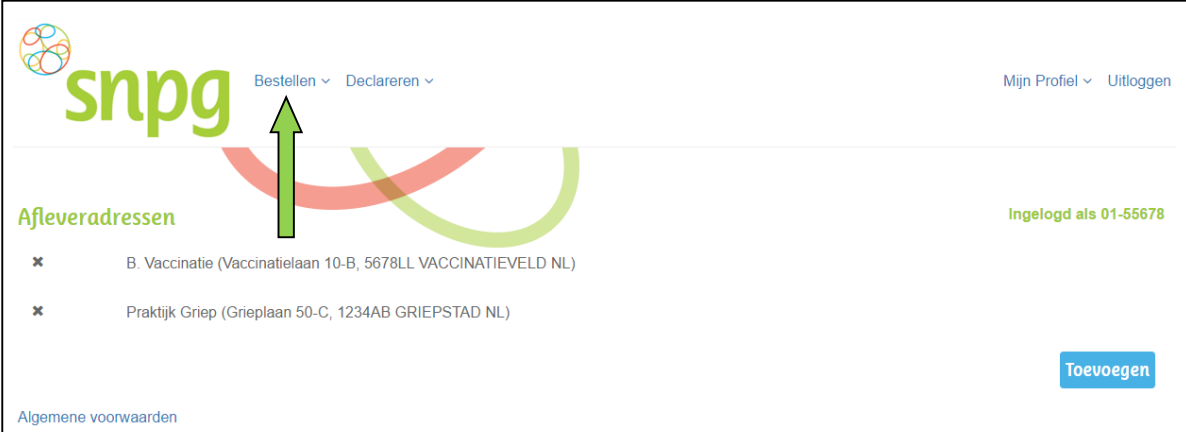
[Annuleren](#) [Opslaan](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 5

Na het invoeren van het alternatieve afleveradres, kunt u op de volgende manier dit adres ook daadwerkelijk als afleveradres van de bestelling invoeren.

Klik met de linker muisknop op *Bestellen*.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Afleveradressen Ingelogd als 01-55678

✕ B. Vaccinatie (Vaccinatielaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL)

✕ Praktijk Griep (Grieplaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)

[Toevoegen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 6

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



The screenshot shows the snpg user interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. On the far right, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the user is logged in as '01-55678'. The main content area is titled 'Afleveradressen' and lists two addresses: 'B. Vaccinatie (Vaccinatieplein 10, 1234AB GRIEPSTAD NL)' and 'Praktijk Griep (Griepaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)'. A blue dropdown menu is open over the first address, with 'Geplaatste bestellingen' selected and highlighted by a green arrow. A 'Toevoegen' button is located at the bottom right of the address list. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.


Stap 7


U ziet nu het overzicht van uw huidige geplaatste bestelling(en). Klik met de linker muisknop op *Wijzig* onder de bestelling waar u het afleveradres van wilt wijzigen (vaccins of drukwerk).



The screenshot shows the 'Geplaatste bestellingen' overview page. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. On the far right, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the user is logged in as '01-55678'. The main content area is titled 'Geplaatste bestellingen' and shows a list of orders. The first order is for 'Voorlevering vaccins' (14-04-2016) and 'Hoofdlevering vaccins' (25-04-2016). The second order is for 'Drukwerk' (200 folders and 200 invitation cards). Each order has a 'Verwijderen' button on the left and a 'Wijzig' button on the right. Green arrows point to the 'Wijzig' buttons for both orders. A 'Print' button is also visible for each order. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

Stap 8

Klik met de linker muisknop op het  teken bij de levering waar u het afleveradres wilt wijzigen om een keuze te maken uit de beschikbare afleveradressen. Als u voor beide leveringen het afleveradres wilt wijzigen, dient u bij beide regels het afleveradres te wijzigen.

**snpg** [Bestellen](#) [Declareren](#) [Mijn Profiel](#) [Uitloggen](#)


Bestellen vaccins Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.


Naam	AGB
A. Griep	01-55678

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25-04-2016"/>	<input type="text" value="Praktijk Griep (Grieplaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)"/> 

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="25-04-2016"/>	<input type="text" value="Praktijk Griep (Grieplaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)"/> 


Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 9

U kunt nu het zojuist toegevoegde afleveradres kiezen door met de muis op het gewenste adres te gaan staan, waarna het adres blauw kleurt. Als u nu op de linker muisknop klikt, selecteert u dit adres als afleveradres.



Bestellen ▾
Declareren ▾

Mijn Profiel ▾
Uitlogger

Bestellen vaccins
Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB	
A. Griep	01-55678	

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten

Afleverdatum

Afleveradres

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten

Afleverdatum

Afleveradres

- B. Vaccinatie (Vaccinatieaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL)
- Praktijk Griep (Griepaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)
- T. Voorbeeld (Voorbeeldstraat 5, 9876PP TEST NL)
- Nieuw afleveradres toevoegen ---

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 10

Vink opnieuw het vakje aan om akkoord te gaan met de Algemene voorwaarden en klik met de linker muisknop op *Bestel* om het afleveradres te wijzigen.

Stap 11

U krijgt nu weer het overzicht te zien van de huidige geplaatste bestellingen. In dit overzicht kunt u direct controleren of het juiste afleveradres voor elke levering staat vermeld. Als de afleveradressen correct staan vermeld kunt u *Uitloggen*.

Per mail ontvangt u, op beide opgegeven mailadressen, een bevestiging van de wijziging die u heeft doorgevoerd.



Bestellen ▾ Declareren ▾

Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Geplaatste bestellingen

Ingelogd als 01-55678

Besteldatum: 14-04-2016 Print

Voorlevering vaccins
1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins
Aflieverdatum voorlevering: 25-04-2016

Aflieveradres
Griepaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Hoofdlevering vaccins
10 pakketen à 10 influenzavaccins = 100 vaccins
Aflieverdatum hoofdlevering: 25-04-2016

Aflieveradres
Vaccinatielaan 10 B
5678LL VACCINATIEVELD (NL)

Verwijderen Wijzig

Drukwerk Print
200 folders
200 uitnodigingskaarten

Aflieveradres
Griepaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Verwijderen Wijzig

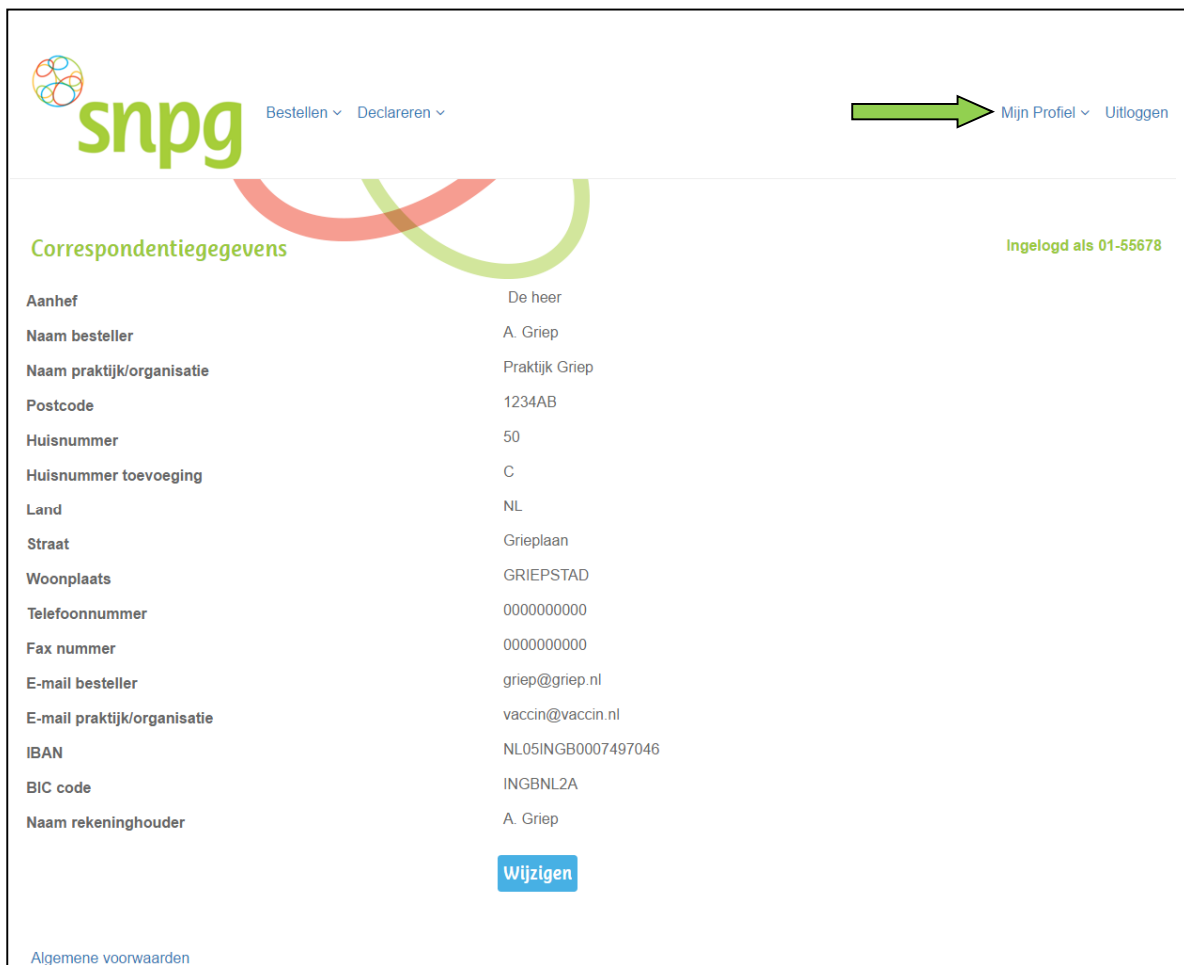
[Algemene voorwaarden](#)

2.4 Alternatief afleveradres verwijderen

Als u een ingevoerd afleveradres niet meer zichtbaar wilt hebben als mogelijk afleveradres bij een bestelling, dan kunt u deze op de volgende manier inactief maken.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Mijn Profiel*.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ [Mijn Profiel ▾](#) [Uitloggen](#)

Correspondentiegegevens Ingelogd als 01-55678

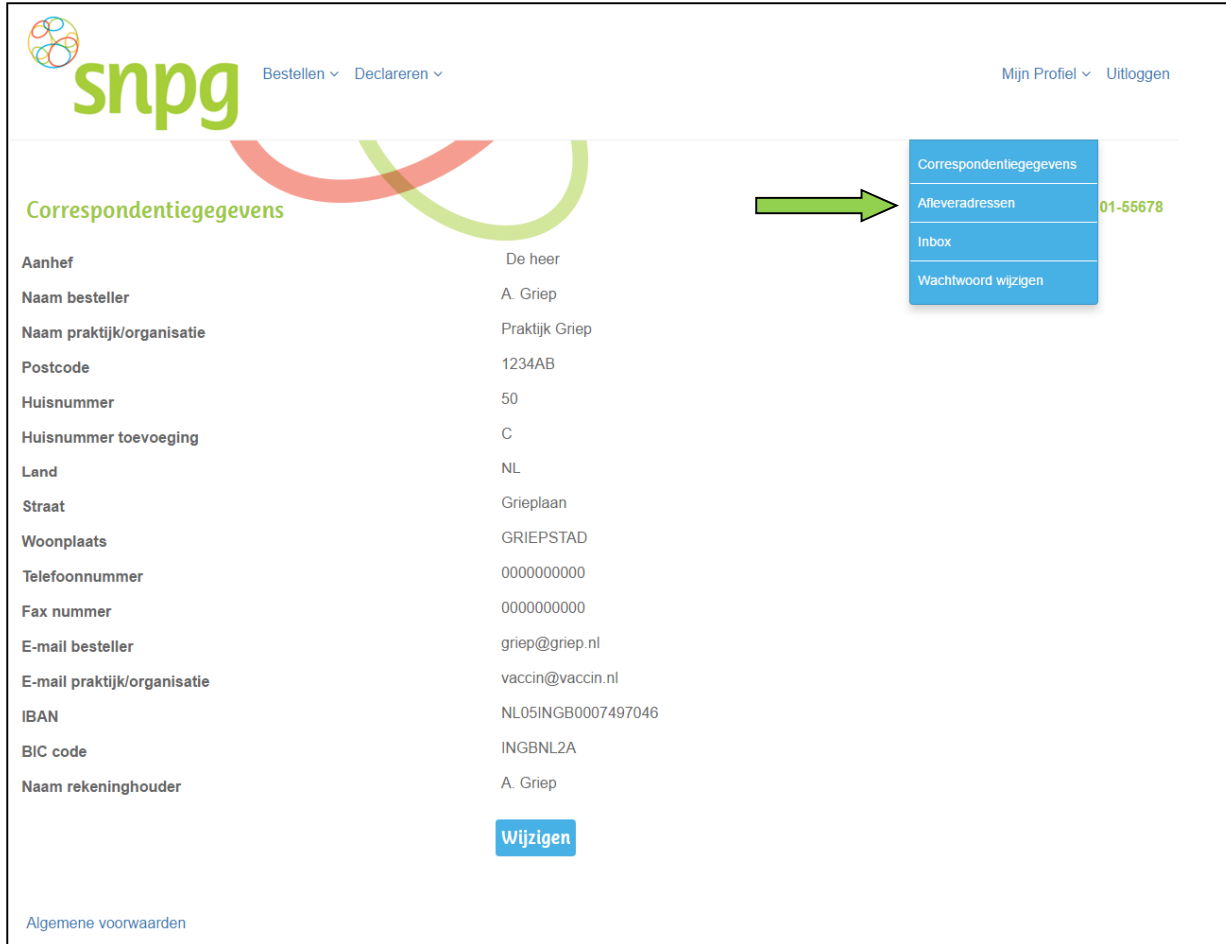
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Correspondentiegegevens

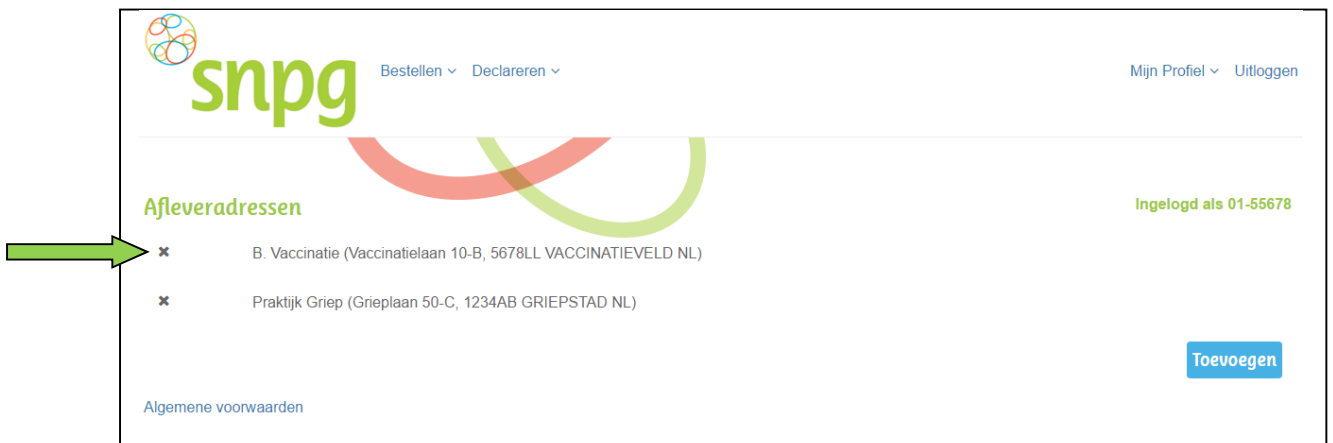
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

Klik met de linker muisknop op het kruisje voor de regel met het afleveradres dat u wilt verwijderen. Het afleveradres is direct verwijderd en zal niet meer getoond worden als beschikbaar afleveradres bij het plaatsen van een bestelling.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Afleveradressen

Ingelogd als 01-55678

- ✕ B. Vaccinatie (Vaccinatielaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL)
- ✕ Praktijk Griep (Grieplaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)

[Toevoegen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

3 BESTELLEN VACCINS

Voorafgaande stappen:

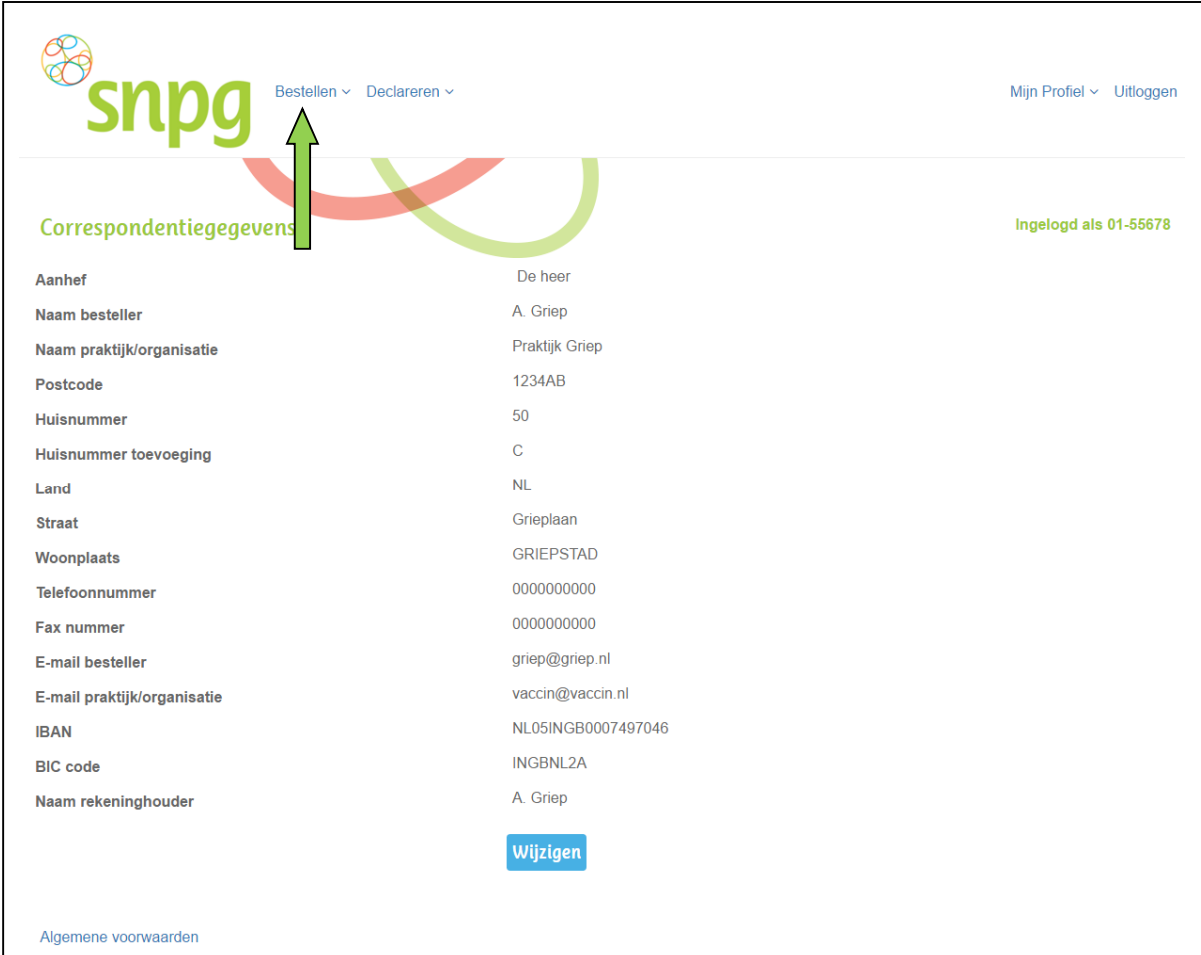
- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



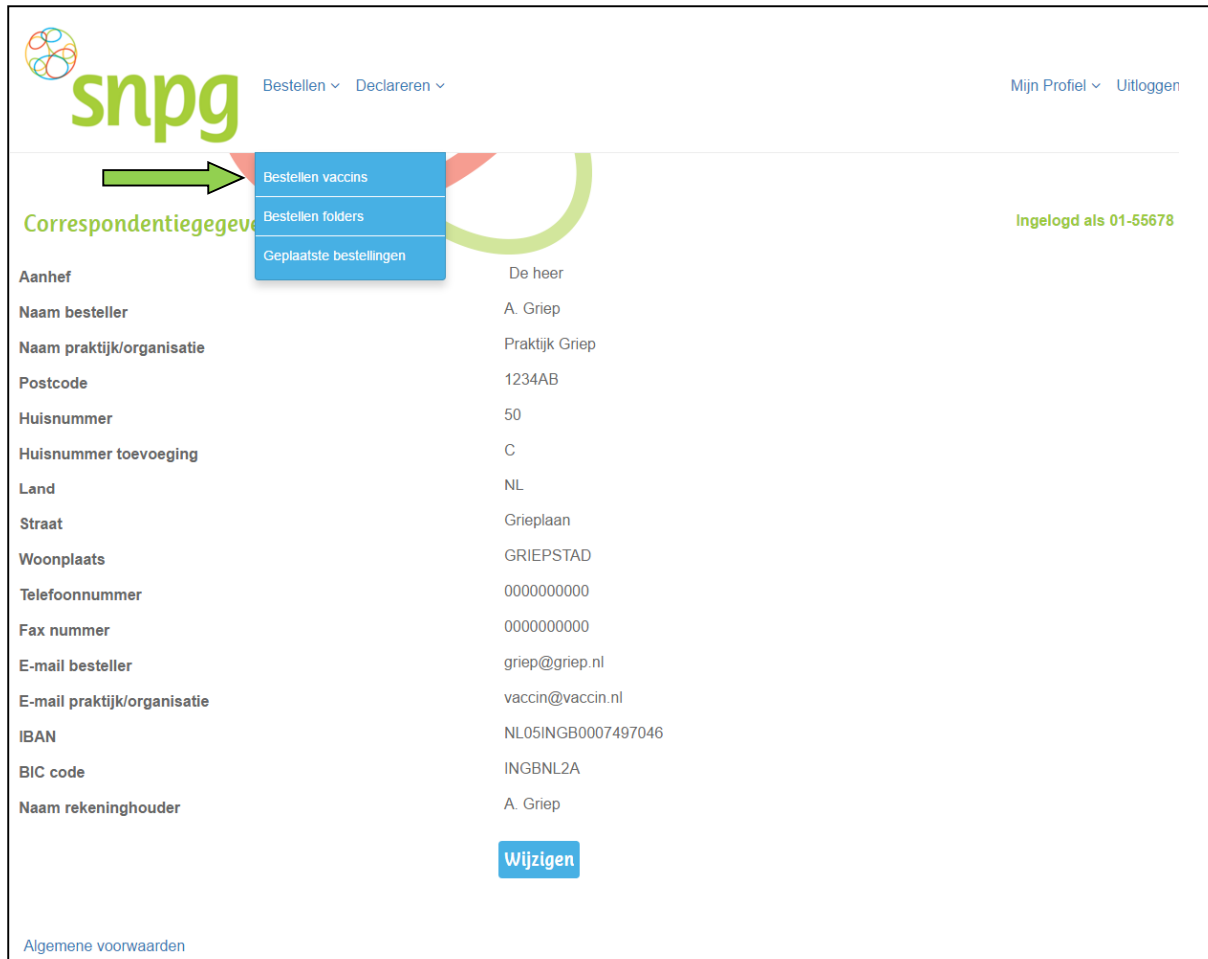
The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' form in the snpg web application. The top navigation bar includes the snpg logo, a 'Bestellen' dropdown menu (highlighted by a green arrow), and a 'Declareren' dropdown menu. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the user is logged in as '01-55678'. The main content area contains a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom of the form, there is a blue 'Wijzigen' button and a link to 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Bestellen vaccins*.



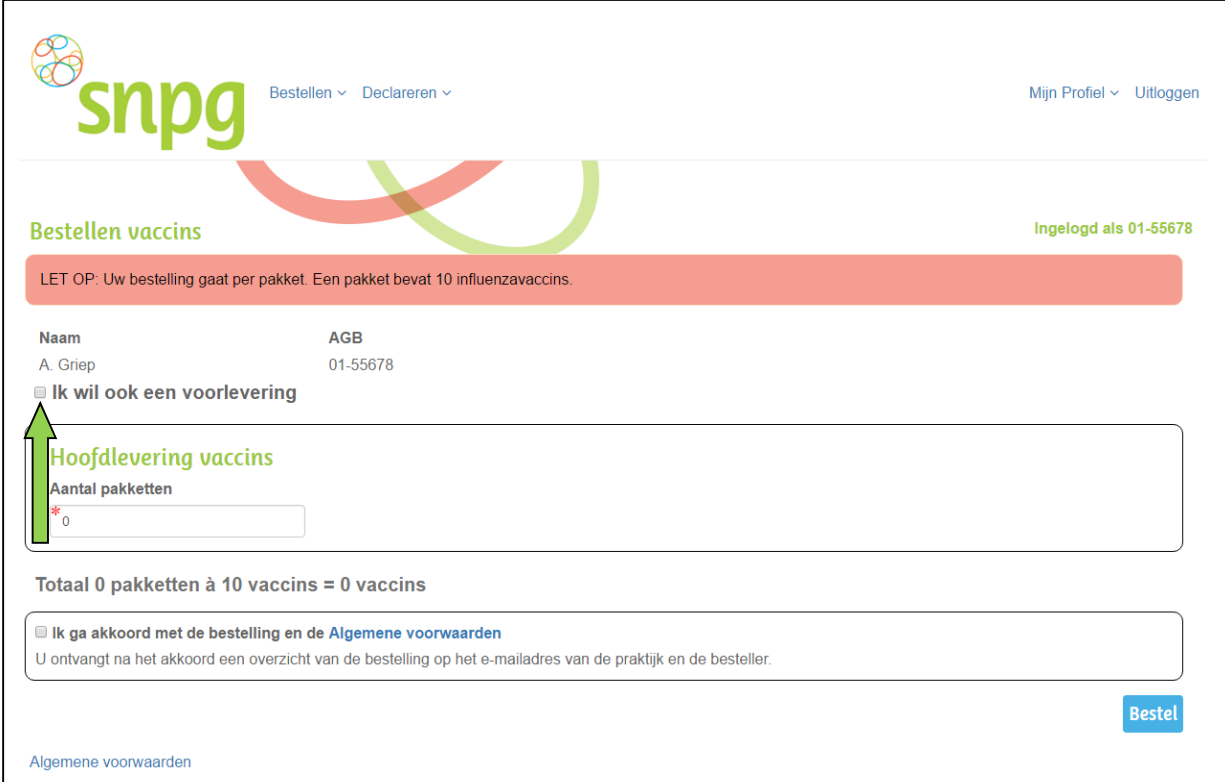
The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' (with a dropdown arrow) and 'Declareren' (with a dropdown arrow). Further right are 'Mijn Profiel' (with a dropdown arrow) and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, a green arrow points to the 'Bestellen vaccins' option in a blue dropdown menu. The main content area is titled 'Correspondentiegegevens' and contains a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. In the top right corner of the page, it says 'Ingelogd als 01-55678'. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 3

U kunt in het scherm *Bestellen vaccins*, naast uw hoofdlevering, ook een voorlevering plaatsen. Indien u een voorlevering wenst, kunt u dit aangeven door met uw linker muisknop te klikken in het vakje voor *Ik wil ook een voorlevering*. Een voorlevering mag maximaal 10% van de totale levering zijn.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins

Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam: A. Griep AGB: 01-55678

Ik wil ook een voorlevering

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten:

Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 vaccins

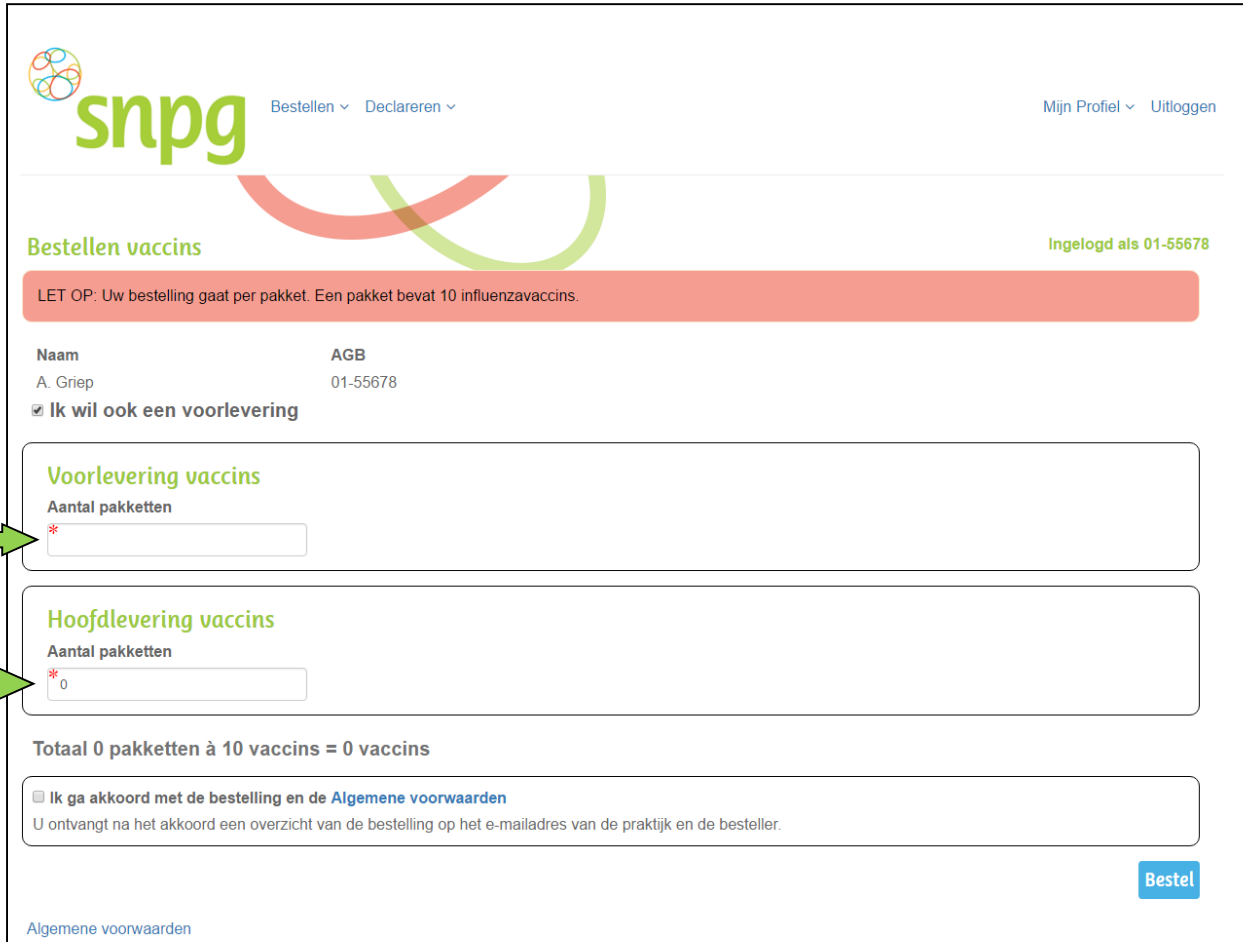
Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Voer het gewenste aantal pakketten in (een pakket bevat 10 vaccins, als u 1 invoert ontvangt u 10 vaccins) in het veld onder *Aantal pakketten*. Zodra u het aantal gewenste pakketten invoert verschijnt automatisch de mogelijkheid tot het kiezen van de afleverdatum en het afleveradres per levering.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam A. Griep AGB 01-55678

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins
Aantal pakketten *

Hoofdlevering vaccins
Aantal pakketten * 0


Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 vaccins


Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 5

Indien u op het  teken klikt met de linker muisknop, verschijnt een kalender waarin u de datum selecteert door met uw linker muisknop te klikken op de gewenste datum. U doet dit voor zowel de voorlevering (als u die wenst) als de hoofdlevering. Alle groen gekleurde data zijn beschikbaar als afleverdatum, de roze gekleurde data zijn niet (meer) beschikbaar om te kiezen als afleverdatum.


snpg
Bestellen ▾ Declareren ▾
Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.


Naam **AGB**

A. Griep 01-55678

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten *

Afleverdatum * 

Afleveradres *

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten *

Afleveradres *

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.


[Algemene voorwaarden](#)

april 2016

	zo	ma	di	wo	do	vr	za
13	27	28	29	30	31	01	02
14	03	04	05	06	07	08	09
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30
18	01	02	03	04	05	06	07

Stap 7

Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linker muisknop klikt op de regel *Nieuw afleveradres toevoegen*, dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben.


snpg
Bestellen ▾ Declareren ▾
Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins
Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
A. Griep	01-55678

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins		
Aantal pakketten <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Afleverdatum <input style="width: 90%;" type="text" value="25-04-2016"/>	Afleveradres <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> B. Vaccinatie (Vaccinatielaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL) Praktijk Griep (Griepaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL) — Nieuw afleveradres toevoegen — </div>
Hoofdlevering vaccins		
Aantal pakketten <input style="width: 90%;" type="text" value="10"/>	Afleverdatum <input style="width: 90%;" type="text" value="25-04-2016"/>	Afleveradres <input style="width: 90%;" type="text"/>

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 vaccins


Ik ga akkoord met de bestelling en de **Algemene voorwaarden**
 U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 8

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in, zodat het nieuwe afleveradres opgenomen kan worden als afleveradres. Zorg ervoor dat u voor elke levering apart (als u ook een voorlevering wenst) een afleveradres selecteert.


snpg
Bestellen ▾ Declareren ▾
Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins
Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
A. Griep	01-55678

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25-04-2016"/>	<input type="text" value="--- Nieuw afleveradres toevoegen ---"/>
Naam		
<input type="text" value="T. Voorbeeld"/>		
Postcode	Huisnummer	Toevoeging
<input type="text" value="9876PP"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="NL"/>	
Straat	Plaats	
<input type="text" value="Voorbeeldstraat"/>	<input type="text" value="TEST"/>	

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="25-04-2016"/>	<input type="text" value="B. Vaccinatie (Vaccinatielaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL)"/>

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
 U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

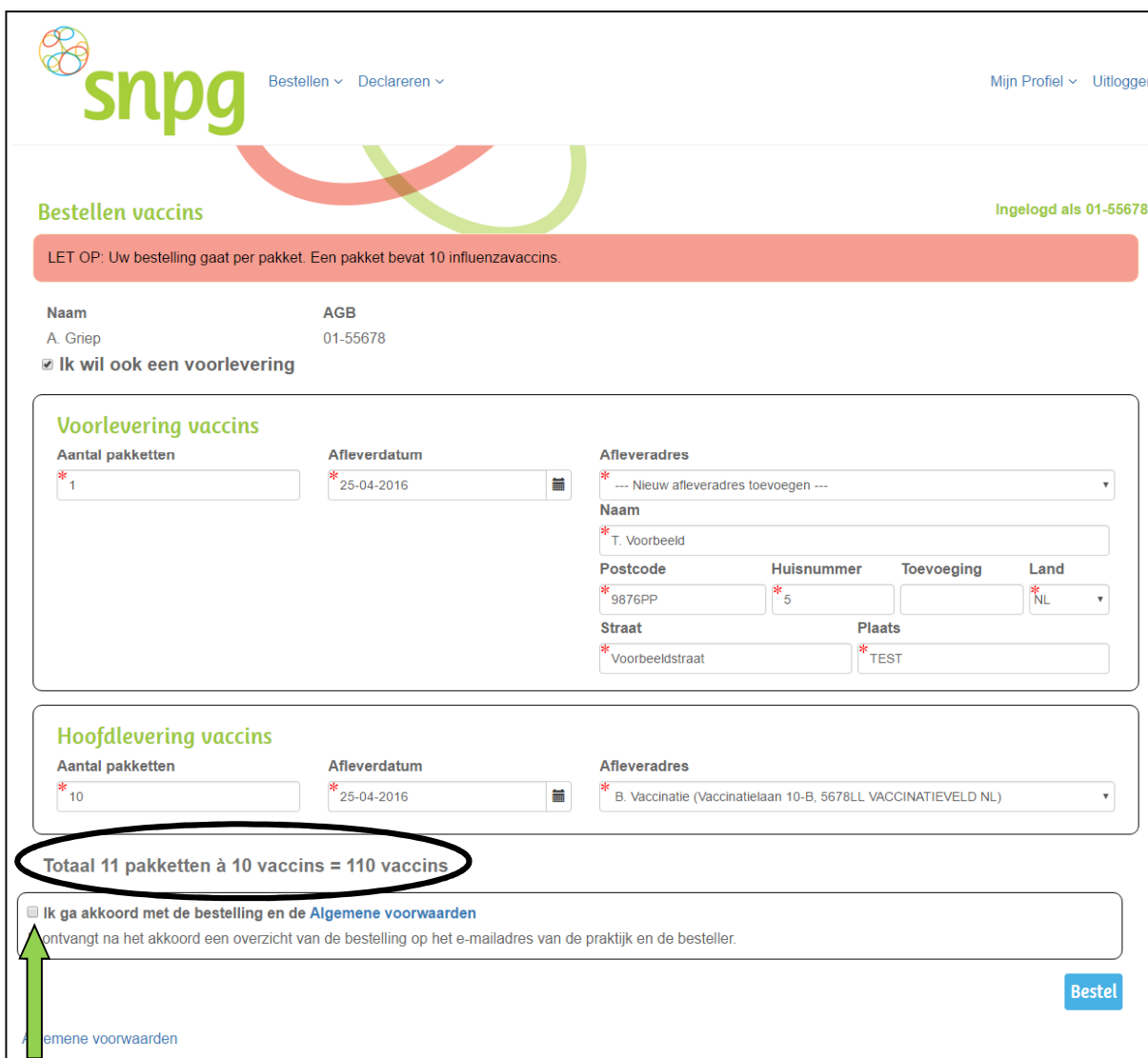
Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 9

Voordat u de bestelling daadwerkelijk doorvoert is het van belang dat u controleert of u het juiste aantal vaccins heeft ingevoerd. Het totaal aantal pakketten en het totaal aantal vaccins wordt onderaan uw bestelling weergegeven.

Vervolgens kunt u met de linker muisknop op *Algemene voorwaarden* klikken om deze door te lezen en dient u aan te geven dat u hiermee akkoord gaat. Dit doet u door een vinkje te plaatsen in het vakje voor *Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden*.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam: A. Griep AGB: 01-55678

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25-04-2016"/>	* --- Nieuw afleveradres toevoegen ---	
* Naam			
* T. Voorbeeld			
Postcode	Huisnummer	Toevoeging	Land
* 9876PP	* 5		* NL
* Straat		* Plaats	
* Voorbeeldstraat		* TEST	

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="25-04-2016"/>	* B. Vaccinatie (Vaccinatielaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL)

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)


ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

[Bestel](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 10

Indien u uw bestelling heeft gecontroleerd en akkoord bent gegaan met de algemene voorwaarden, kunt u met de linker muisknop op *Bestel* klikken om de bestelling van vaccins te plaatsen.


snpg
Bestellen ▾ Declareren ▾
Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins
Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
A. Griep	01-55678

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten

Afleverdatum

Afleveradres

Naam

Postcode	Huisnummer	Toevoeging	Land
<input style="width: 100%;" type="text" value="9876PP"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="5"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="NL"/>

Straat	Plaats
<input style="width: 100%;" type="text" value="Voorbeeldstraat"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="TEST"/>

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten

Afleverdatum

Afleveradres

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

➔

[Algemene voorwaarden](#)

Uw bestelling is geplaatst, u wordt nu automatisch doorgeschakeld naar het veld om drukwerk te bestellen. Zie hiervoor hoofdstuk 4 *Bestellen Folders en Uitnodigingskaarten*.

4 BESTELLEN FOLDERS EN UITNODIGINGSKAARTEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



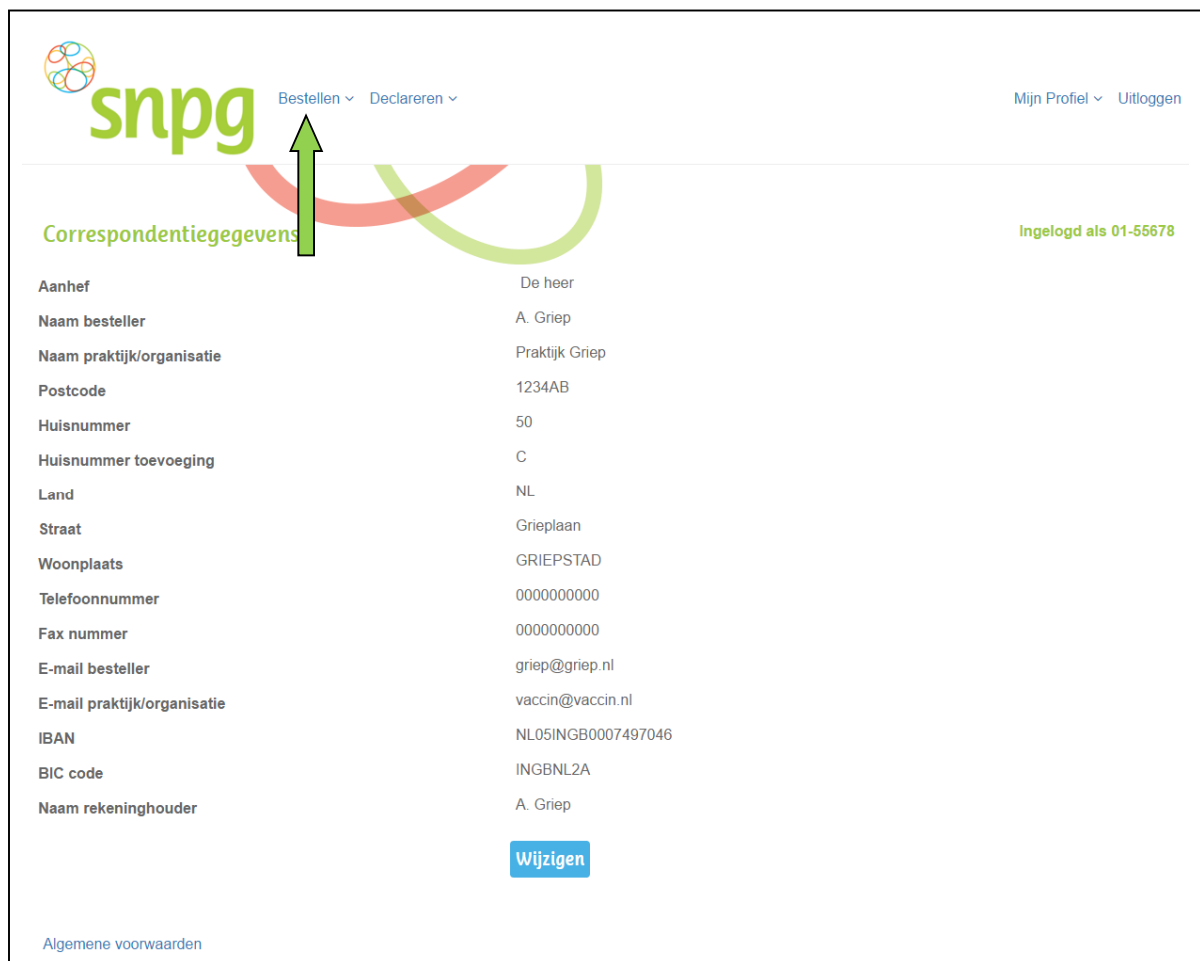
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

4.1 Bestellen folders en/of uitnodigingskaarten

Wanneer u vaccins bestelt, wordt u na de bestelling automatisch doorgestuurd naar het scherm *Bestellen folders & uitnodigingskaarten*. U kunt echter ook via het menu dit scherm opvragen. Dit wordt weergegeven onder Stap 1.

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



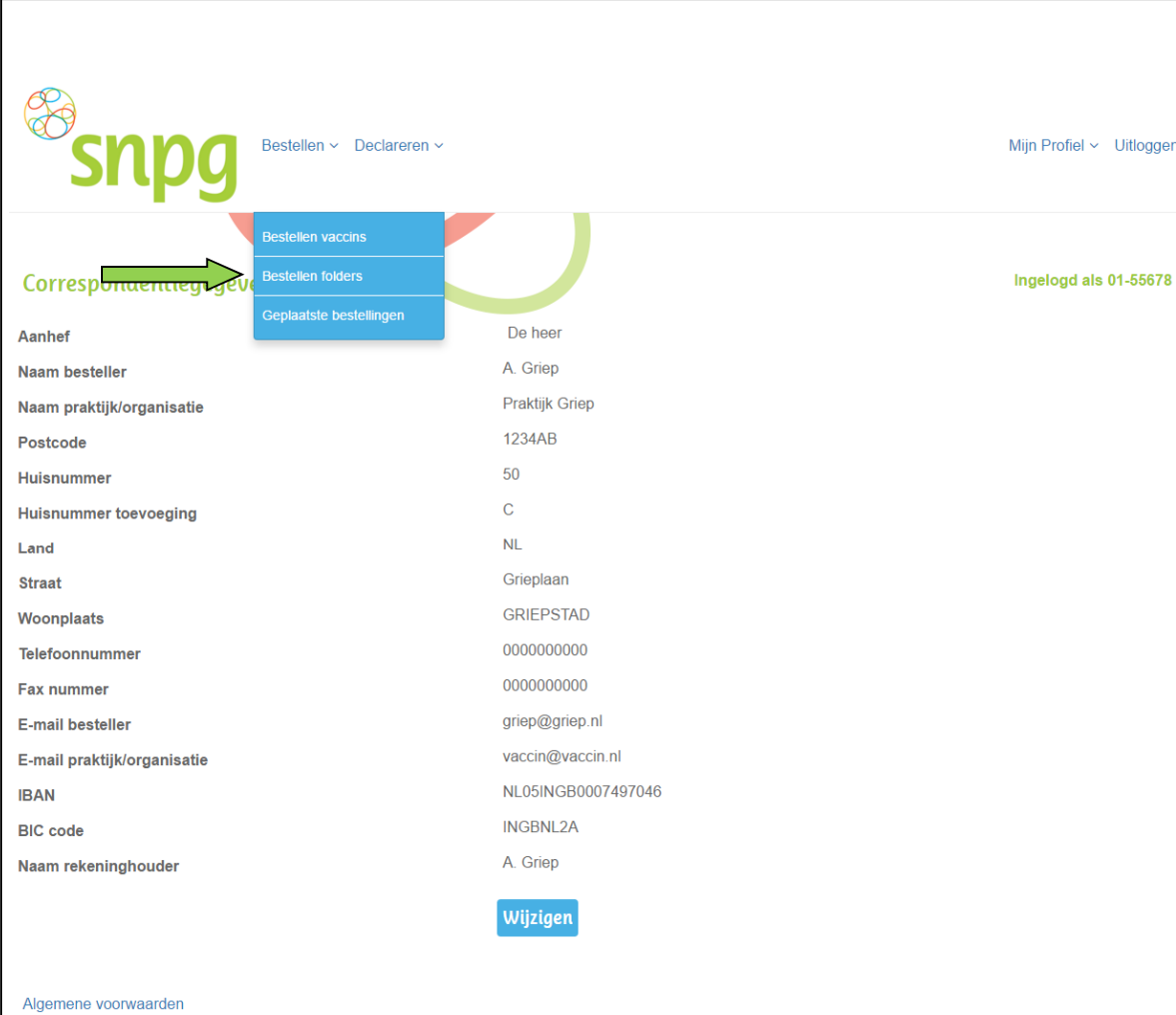
The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Declareren'. Further right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '01-55678'. The main content area contains a form with the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Bestellen folders*.



The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' (with a dropdown arrow) and 'Declareren' (with a dropdown arrow). Further right are 'Mijn Profiel' (with a dropdown arrow) and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the text 'Correspondentiegegevens' is visible on the left, and 'Ingelogd als 01-55678' is on the right. A blue dropdown menu is open under 'Bestellen', with three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders' (highlighted in a darker blue), and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Bestellen folders' option. Below the menu is a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. In the bottom left corner of the page, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 3

U kunt voor zowel de folders als voor de uitnodigingskaarten apart aangeven hoeveel sets u wilt bestellen of dat u geen folders en/of uitnodigingskaarten wenst te ontvangen.

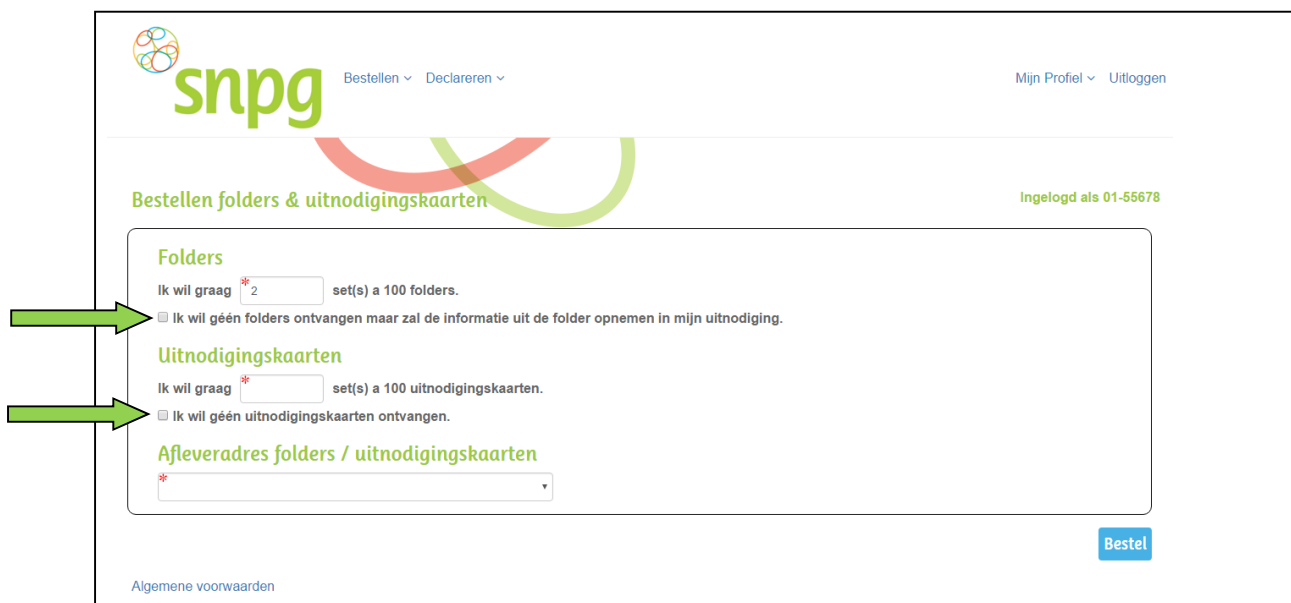
De webapplicatie berekent automatisch met een factor van 1,33 per besteld vaccin het aantal te bestellen folders uit, afgerond naar boven in honderdtallen. U bent niet verplicht dit aantal aan te houden als bestelling. U kunt ook een ander aantal sets invullen in de daarvoor bestemde velden.

LET OP: U bestelt de folders in honderdtallen. Als u 16 sets invult, ontvangt u 1600 folders.




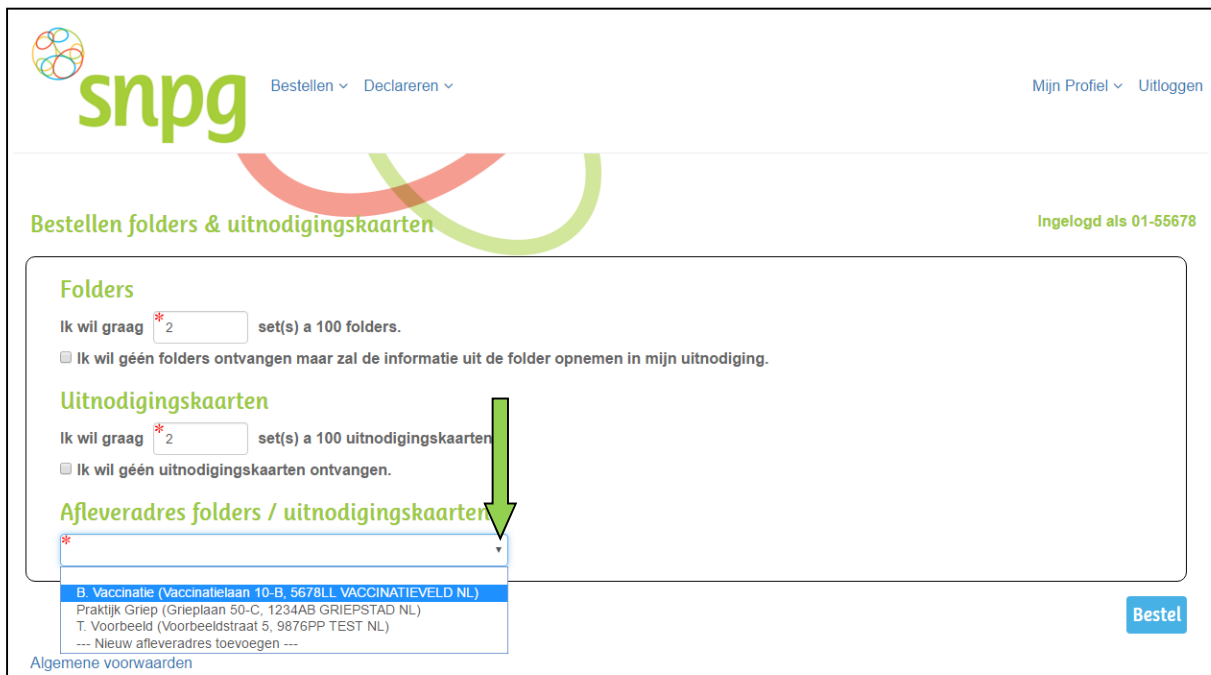
Stap 4

Als u geen folders en/of uitnodigingskaarten wenst te ontvangen, dan kunt u dit aangeven door met de linker muisknop te klikken op het vierkantje voor de zin *Ik wil geen folders/uitnodigingskaarten ontvangen* en vervolgens te met de linker muisknop te klikken op *Bestel*.



Stap 5

Als u wel een bestelling wenst en het juiste aantal sets heeft ingevoerd kunt u een afleveradres kiezen waar u de bestelling van het drukwerk afgeleverd wilt hebben. Klik met de linker muisknop op het  teken om de beschikbare afleveradressen te tonen. U kunt het gewenste afleveradres kiezen door met de linker muisknop te klikken op de regel met het gewenste adres.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen folders & uitnodigingskaarten Ingelogd als 01-55678

Folders
Ik wil graag set(s) a 100 folders.
 Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.

Uitnodigingskaarten
Ik wil graag set(s) a 100 uitnodigingskaarten.
 Ik wil géén uitnodigingskaarten ontvangen.

Afleveradres folders / uitnodigingskaarten

▾

- B. Vaccinatie (Vaccinatielaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL)
- Praktijk Griep (Griepaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)
- T. Voorbeeld (Voorbeeldstraat 5, 9876PP TEST NL)
- Nieuw afleveradres toevoegen ---

Algemene voorwaarden Bestel

Stap 6

Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linker muisknop klikt op de regel *Nieuw afleveradres toevoegen*, dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen folders & uitnodigingskaarten Ingelogd als 01-55678

Folders
Ik wil graag set(s) a 100 folders.
 Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.

Uitnodigingskaarten
Ik wil graag set(s) a 100 uitnodigingskaarten.
 Ik wil géén uitnodigingskaarten ontvangen.

Afleveradres folders / uitnodigingskaarten

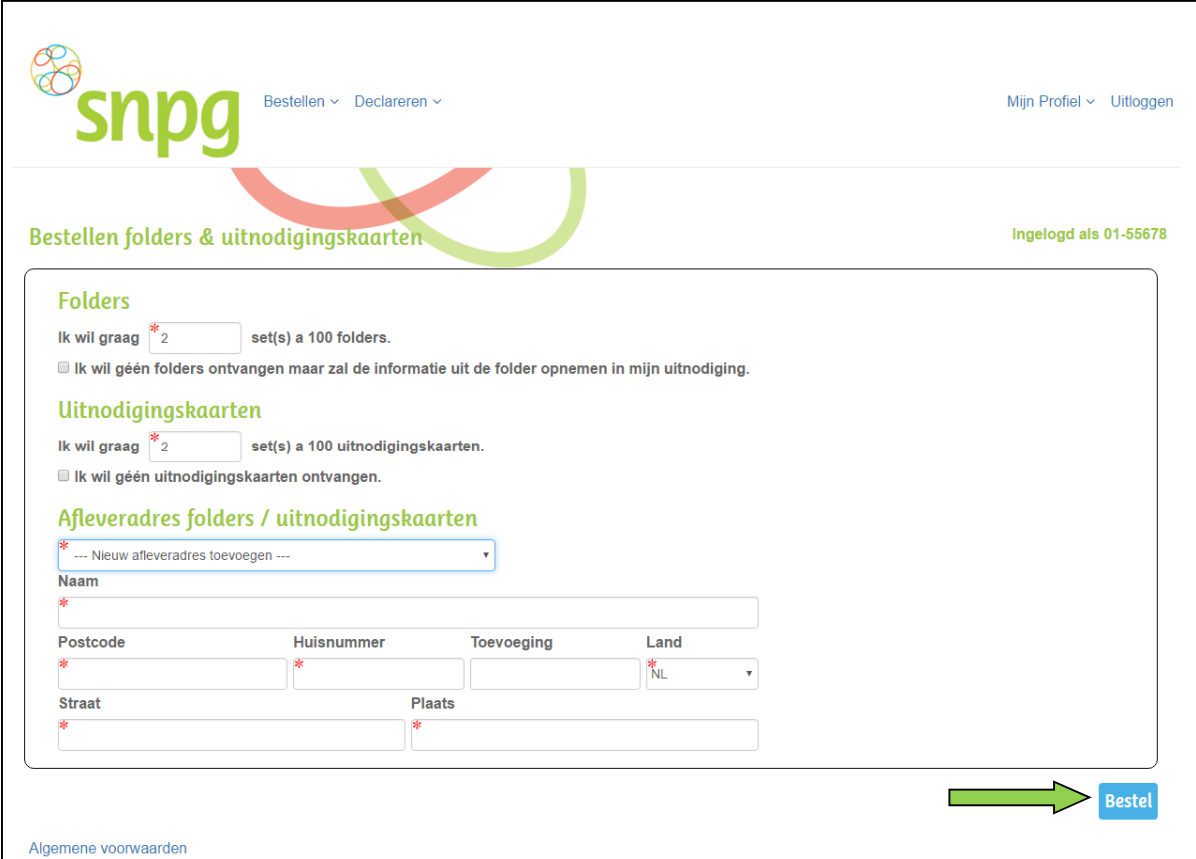
▾

- B. Vaccinatie (Vaccinatielaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL)
- Praktijk Griep (Griepaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)
- T. Voorbeeld (Voorbeeldstraat 5, 9876PP TEST NL)
- Nieuw afleveradres toevoegen ---

Algemene voorwaarden Bestel

Stap 7

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in, zodat het nieuwe afleveradres opgenomen kan worden als afleveradres. Klik daarna met de linker muisknop op *Bestel* om de bestelling te plaatsen.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen folders & uitnodigingskaarten Ingelogd als 01-55678

Folders
Ik wil graag * 2 set(s) a 100 folders.
 Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.

Uitnodigingskaarten
Ik wil graag * 2 set(s) a 100 uitnodigingskaarten.
 Ik wil géén uitnodigingskaarten ontvangen.

Afleveradres folders / uitnodigingskaarten
* --- Nieuw afleveradres toevoegen --- ▾

Naam *
*
Postcode * Huisnummer * Toevoeging Land * NL ▾
Straat * Plaats *

Bestel

Algemene voorwaarden

4.2 Afleverdatum folders en/of uitnodigingskaarten

De afleverdatum voor de folders en/of uitnodigingskaarten kunt u niet zelf kiezen. Deze zullen elk jaar op een vastgestelde datum worden afgeleverd. Hiervan ontvangt u tijdig bericht per mail.

5 GEPLAATSTE BESTELLING(EN) HUIDIG SEIZOEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Corresponentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal folders en oproepkaarten besteld/niet besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het

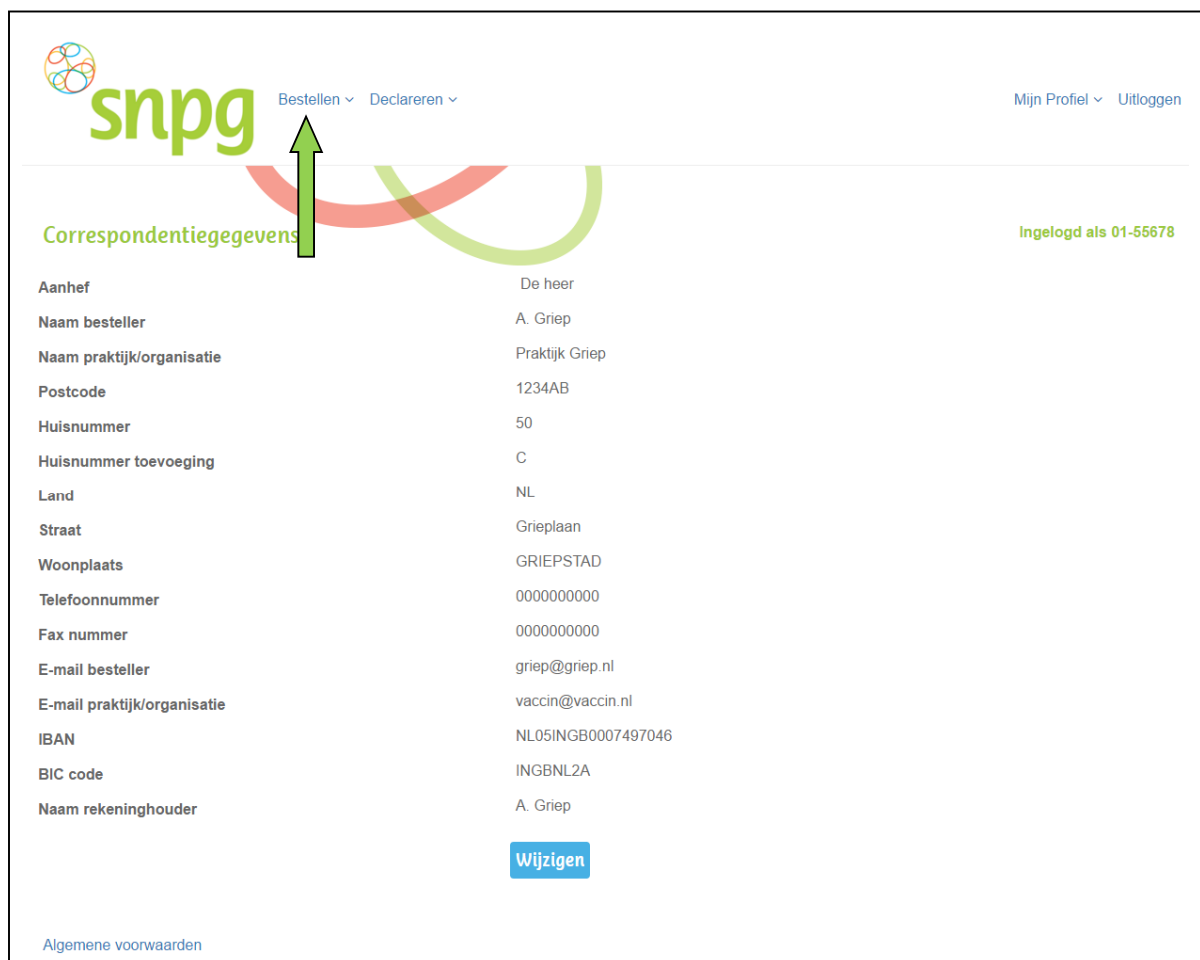


teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Vanuit het menu *Geplaatste bestellingen* heeft u een overzicht van uw huidige geplaatste bestelling(en) en kunt u uw bestelling(en) wijzigen indien nodig. Onderstaand vindt u de beschrijving hoe u het scherm *Geplaatste bestellingen* kunt opvragen.

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



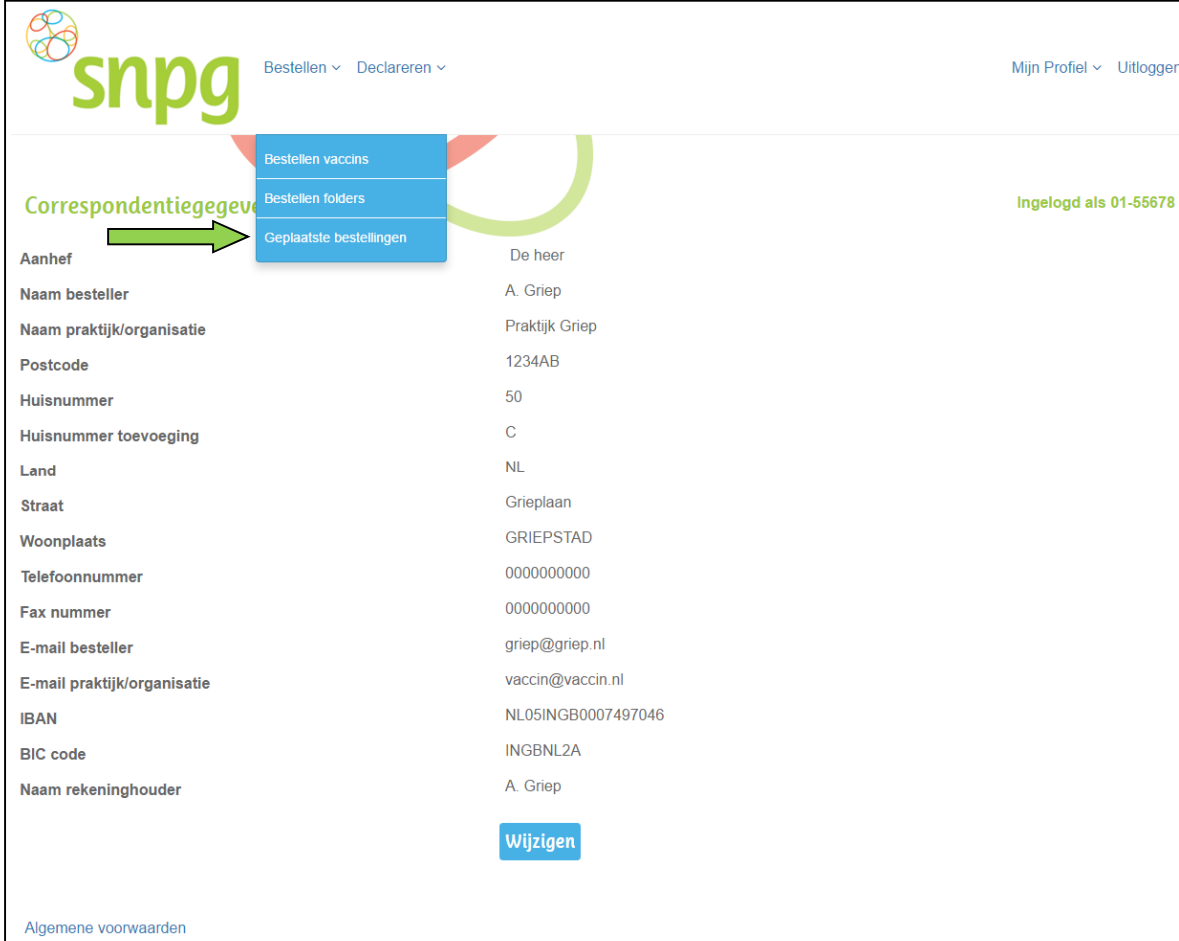
The screenshot shows the 'Corresponentiegegevens' form in the snpg web application. The top navigation bar includes the snpg logo, 'Bestellen' (with a dropdown arrow), 'Declareren' (with a dropdown arrow), 'Mijn Profiel' (with a dropdown arrow), and 'Uitloggen'. The user is logged in as '01-55678'. The form contains the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. A link for 'Algemene voorwaarden' is located at the bottom left of the page.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. Below the menu, the text 'Correspondentiegegevens' is visible. On the right side, it says 'Ingelogd als 01-55678'. The main content area displays a list of contact details for 'De heer A. Griep', including name, practice, address, phone, fax, email, and IBAN. A 'Wijzigen' button is located at the bottom right of this section. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.


Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Griepaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven.



snpg

Bestellen ▾ Declareren ▾

Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Ingelogd als 01-55678

Geplaatste bestellingen

Besteldatum: 14-04-2016 Print

Voorlevering vaccins

1 pakket à 10 influenzavaccins = **10 vaccins**

Afleverdatum voorlevering: **25-04-2016**

Afleveradres

Griepaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Hoofdlevering vaccins

10 pakketen à 10 influenzavaccins = **100 vaccins**

Afleverdatum hoofdlevering: **25-04-2016**

Afleveradres

Vaccinatielaan 10 B
5678LL VACCINATIEVELD (NL)

Verwijderen Wijzig

Drukwerk Print

200 folders

200 uitnodigingskaarten

Afleveradres

Griepaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Verwijderen Wijzig

[Algemene voorwaarden](#)

6 BESTELLING VACCINS WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal folders en uitnodigingskaarten besteld/niet besteld

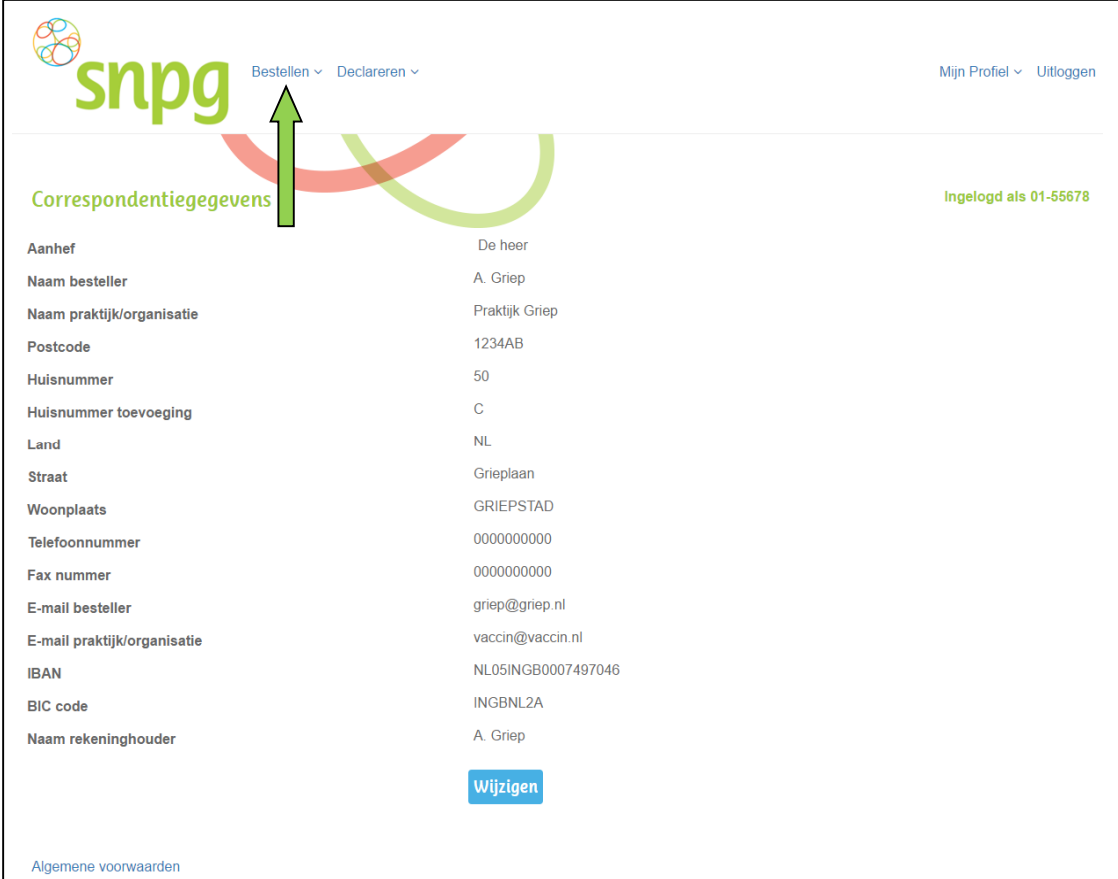
LET OP : Het verhogen van uw bestelling van vaccins kan tot gevolg hebben dat de gewijzigde bestelling niet langer op de eerder gekozen afleverdatum bezorgd kan worden. Per datum is namelijk een maximum aan vaccins dat geleverd kan worden. Het is mogelijk dat u met het bestellen van extra vaccins dit maximum overschrijdt.

6.1 Bestelling vaccins wijzigen

LET OP: U kunt de bestelling wijzigen tot 8 dagen voor de datum van levering. Wanneer u binnen deze 8 dagen voor levering uw bestelling wilt aanpassen, neemt u contact op met SNPG via griep@snpg.nl onder vermelding van de AGB-code van de praktijk.

Stap 1

Als u een wijziging wilt aanbrengen in uw bestelling van vaccins kunt u dit op de volgende manier doorvoeren. Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



The screenshot shows the user interface of the SNPG web application. At the top left is the SNPG logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' (with a dropdown arrow), 'Declareren' (with a dropdown arrow), 'Mijn Profiel' (with a dropdown arrow), and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '01-55678'. The main content area displays a list of personal and contact details for 'De heer A. Griep', including address, phone numbers, email addresses, and IBAN. A blue button labeled 'Wijzigen' is located at the bottom right of the details section. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

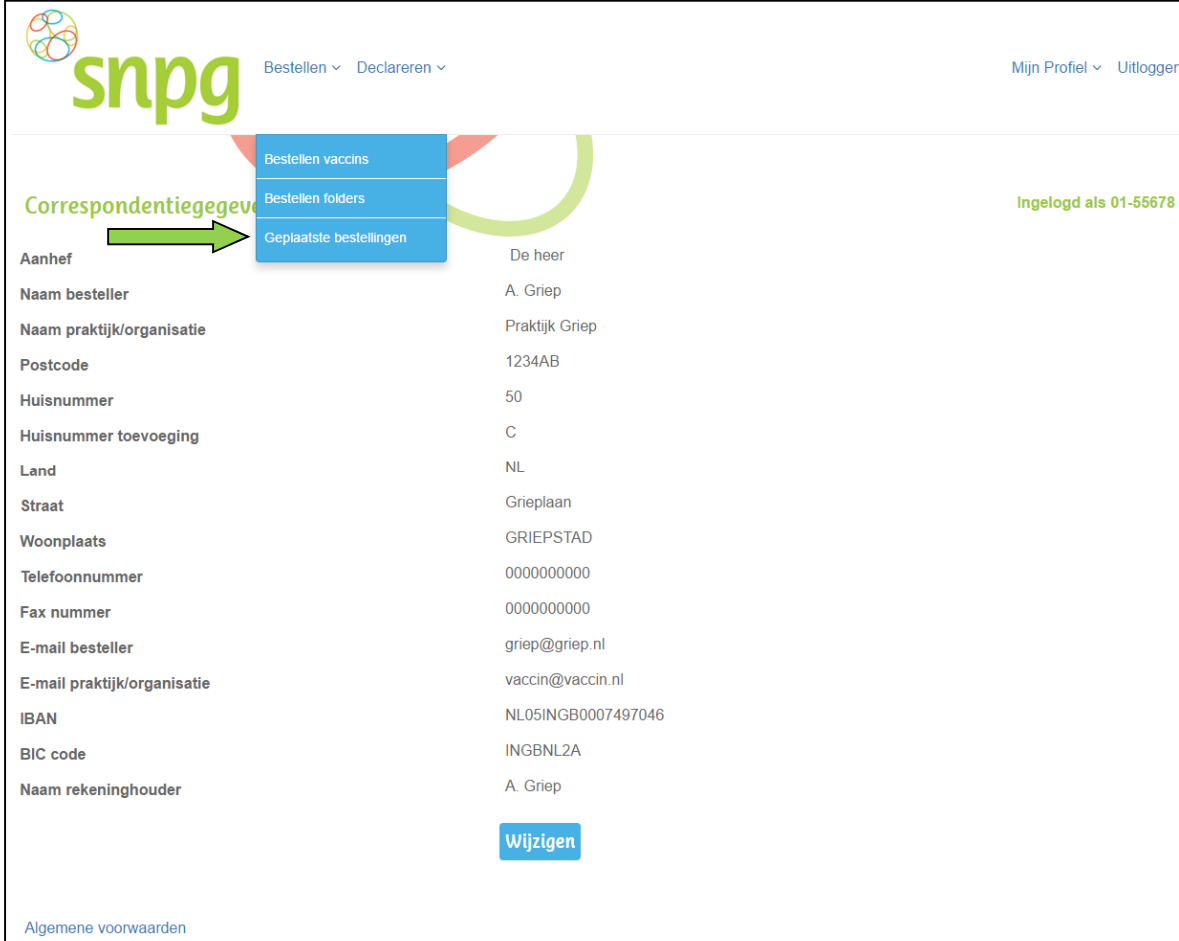
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.




The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. Below the menu is a form titled 'Correspondentiegegevens' with a green arrow pointing to it. The form contains the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. In the top right corner of the page, it says 'Ingelogd als 01-55678'. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 3

Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven. Klik met de linker muisknop op *Wijzig* onder de bestelling van vaccins die u wilt wijzigen.



snpg

Bestellen ▾ Declareren ▾

Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Ingelogd als 01-55678

Geplaatste bestellingen

Besteldatum: 14-04-2016 Print

Voorlevering vaccins
1 pakket à 10 influenzavaccins = **10 vaccins**
Afleverdatum voorlevering: **25-04-2016**

Afleveradres
Griepaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Hoofdlevering vaccins
10 pakketen à 10 influenzavaccins = **100 vaccins**
Afleverdatum hoofdlevering: **25-04-2016**

Afleveradres
Vaccinatielaan 10 B
5678LL VACCINATIEVELD (NL)

Verwijderen  Wijzig Print

Drukwerk
200 folders
200 uitnodigingskaarten


Afleveradres
Griepaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Verwijderen Wijzig Print

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Nadat u op *Wijzig* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van vaccins wat betreft aantal, afleverdatum en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling, zie hiervoor hoofdstuk 3 *Bestellen vaccins* stap 4 tot en met 10.


Bestellen ▾ Declareren ▾
Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB	
A. Griep	01-55678	

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25-04-2016"/>	<input type="text" value="Praktijk Griep (Grieplaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)"/>

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="25-04-2016"/>	<input type="text" value="Praktijk Griep (Grieplaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)"/>

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de **Algemene voorwaarden**

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

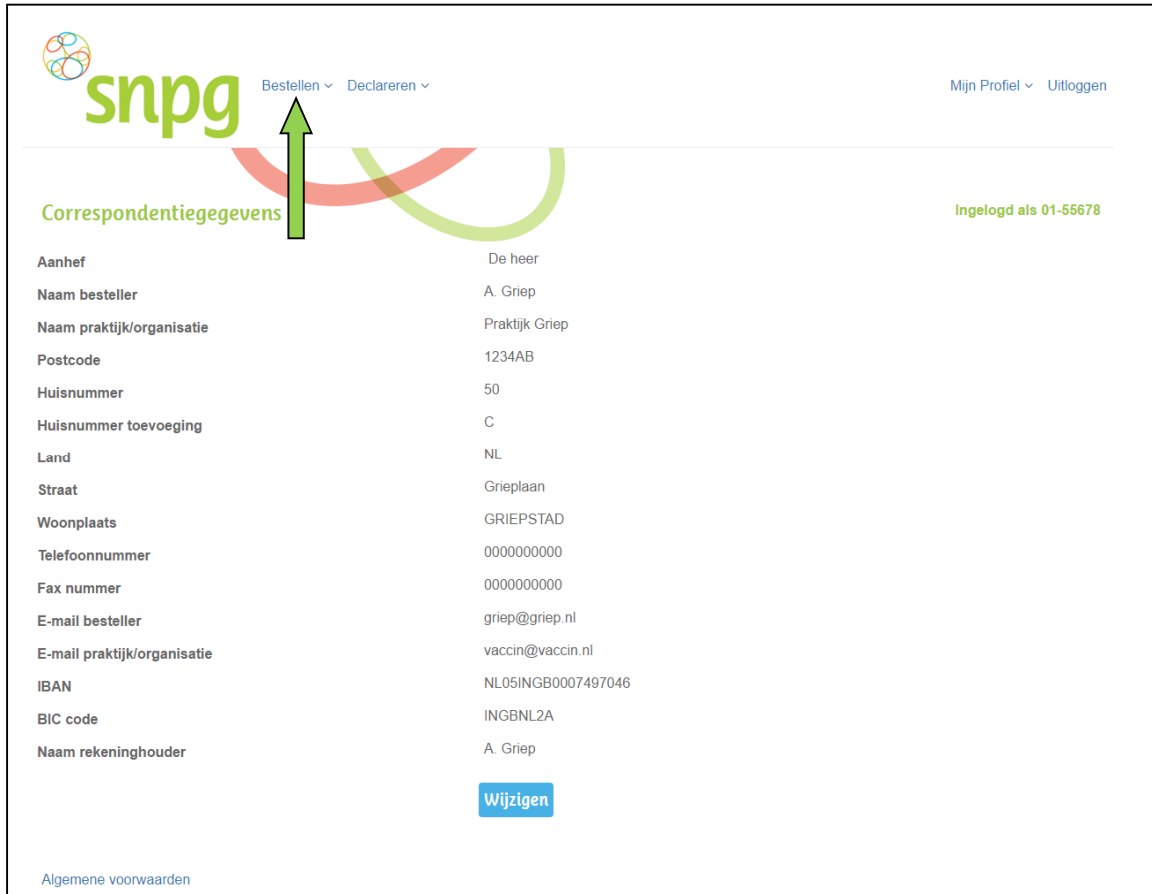
Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

6.4 Bestelling vaccins verwijderen

Stap 1

Om uw bestelling vaccins te verwijderen klikt u aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Declareren'. Further right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens'. On the right side, it says 'Ingelogd als 01-55678'. The main content area contains a list of contact details for 'A. Griep' at 'Praktijk Griep'. A blue 'Wijzigen' button is located at the bottom right of the details. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

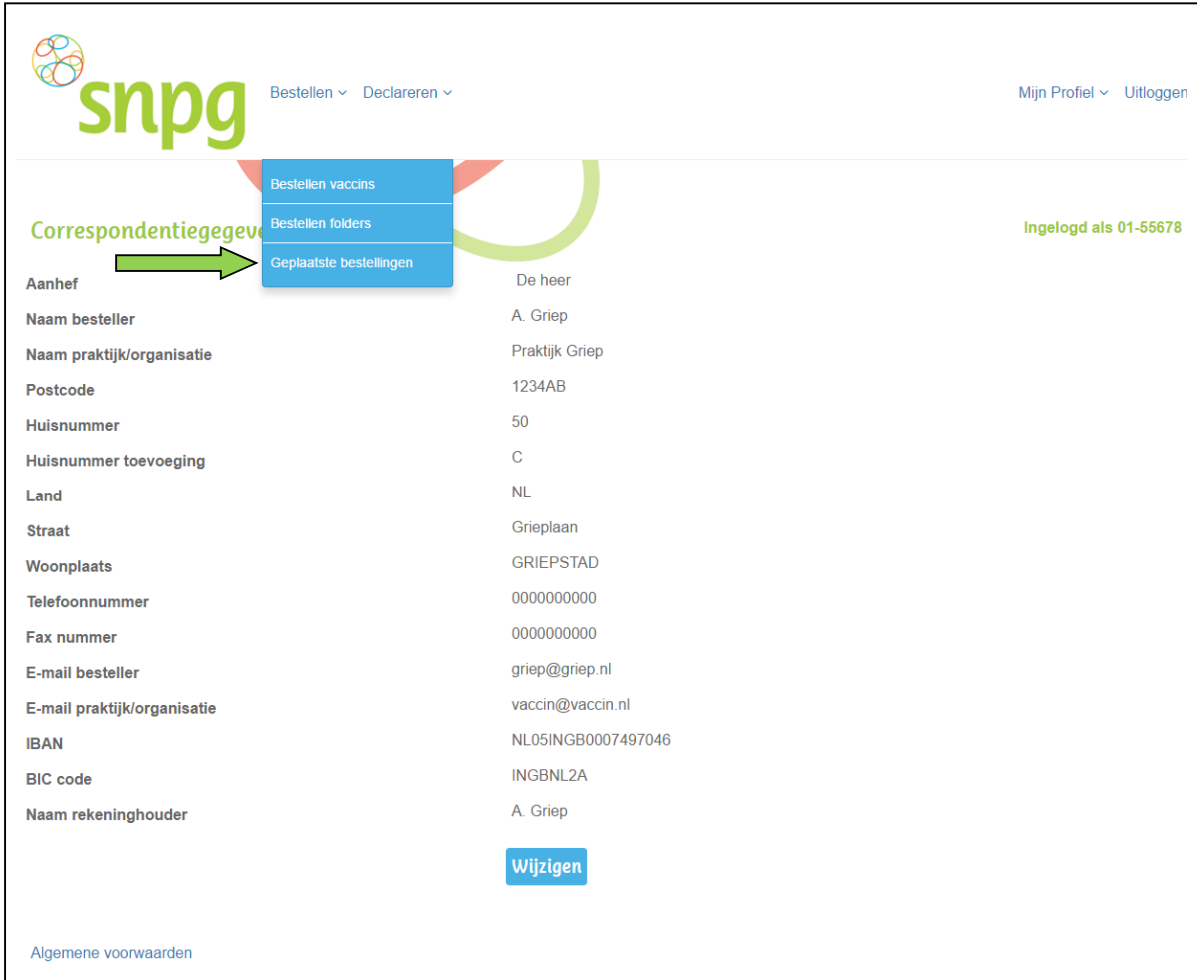
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. The main content area is titled 'Correspondentiegegevens' and contains a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'. The user is logged in as '01-55678'.

Stap 3

Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linker muisknop links onderin op *Verwijderen*.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Ingelogd als 01-55678

Geplaatste bestellingen

Besteldatum: 14-04-2016 Print

Voorlevering vaccins
1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins
Aflieverdatum voorlevering: 25-04-2016

Aflieveradres
Griepaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Hoofdlevering vaccins
10 pakketen à 10 influenzavaccins = 100 vaccins
Aflieverdatum hoofdlevering: 25-04-2016

Aflieveradres
Vaccinatielaan 10 B
5678LL VACCINATIEVELD (NL)

Verwijderen Wijzig

Drukwerk Print

200 folders
200 uitnodigingskaarten

Aflieveradres
Griepaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Verwijderen Wijzig

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linker muisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.



Bevestiging

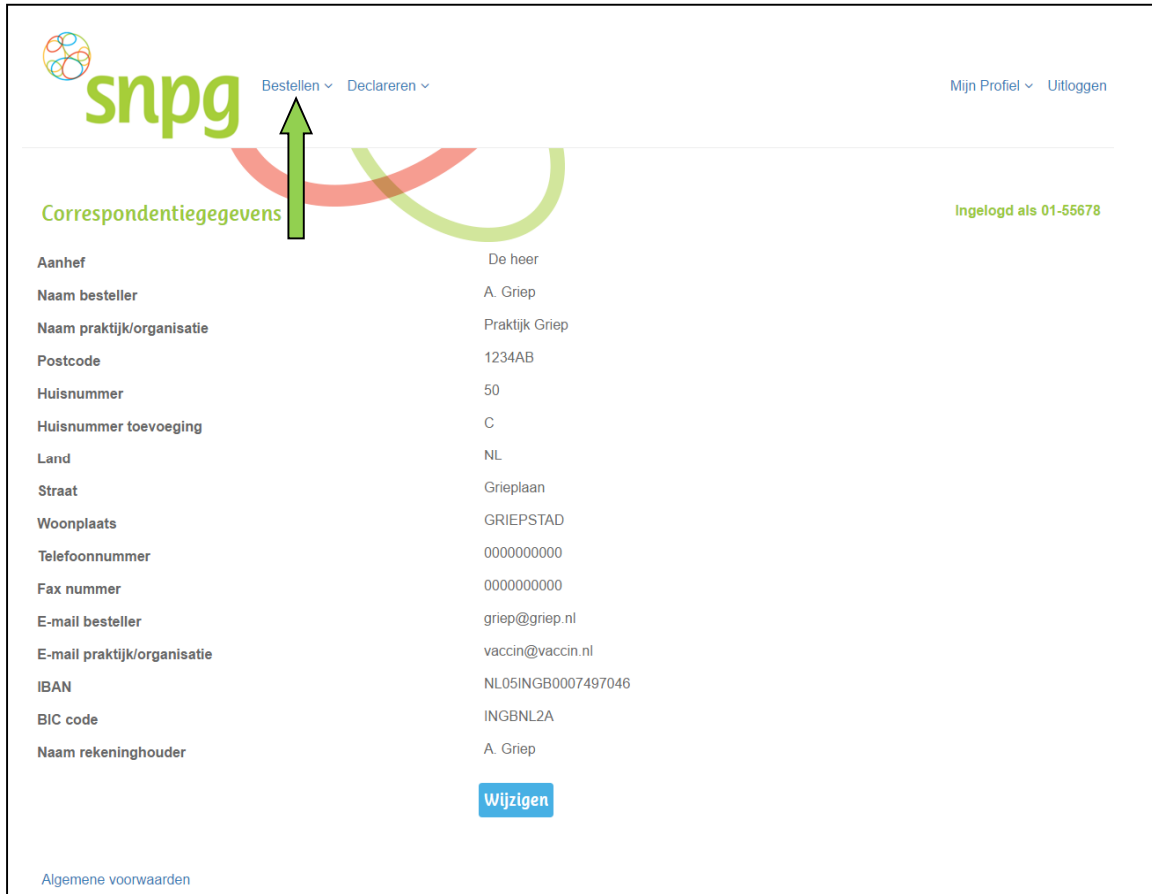
Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?

Nee Ja

6.4 Bestelling voorlevering vaccins verwijderen

Stap 1

Als u alleen de voorlevering van uw bestelling wilt verwijderen, kunt u dit op de volgende manier doen. Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Declareren'. Further right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title 'Correspondentiegegevens' is displayed on the left, and 'Ingelogd als 01-55678' is shown on the right. The main content area contains a list of contact details for 'A. Griep', including name, address, phone numbers, and email addresses. A blue 'Wijzigen' button is located at the bottom of this list. At the bottom left of the page, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

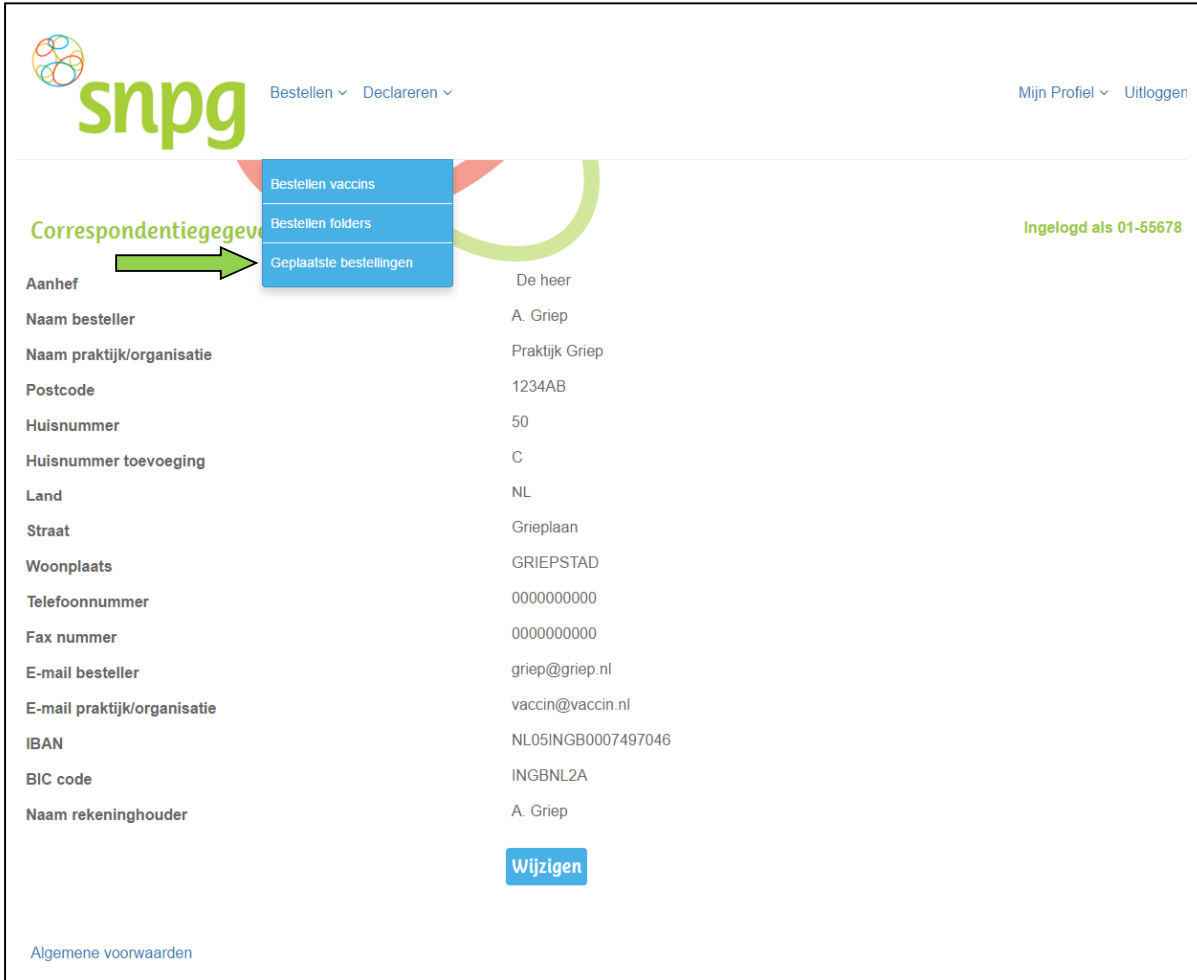
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



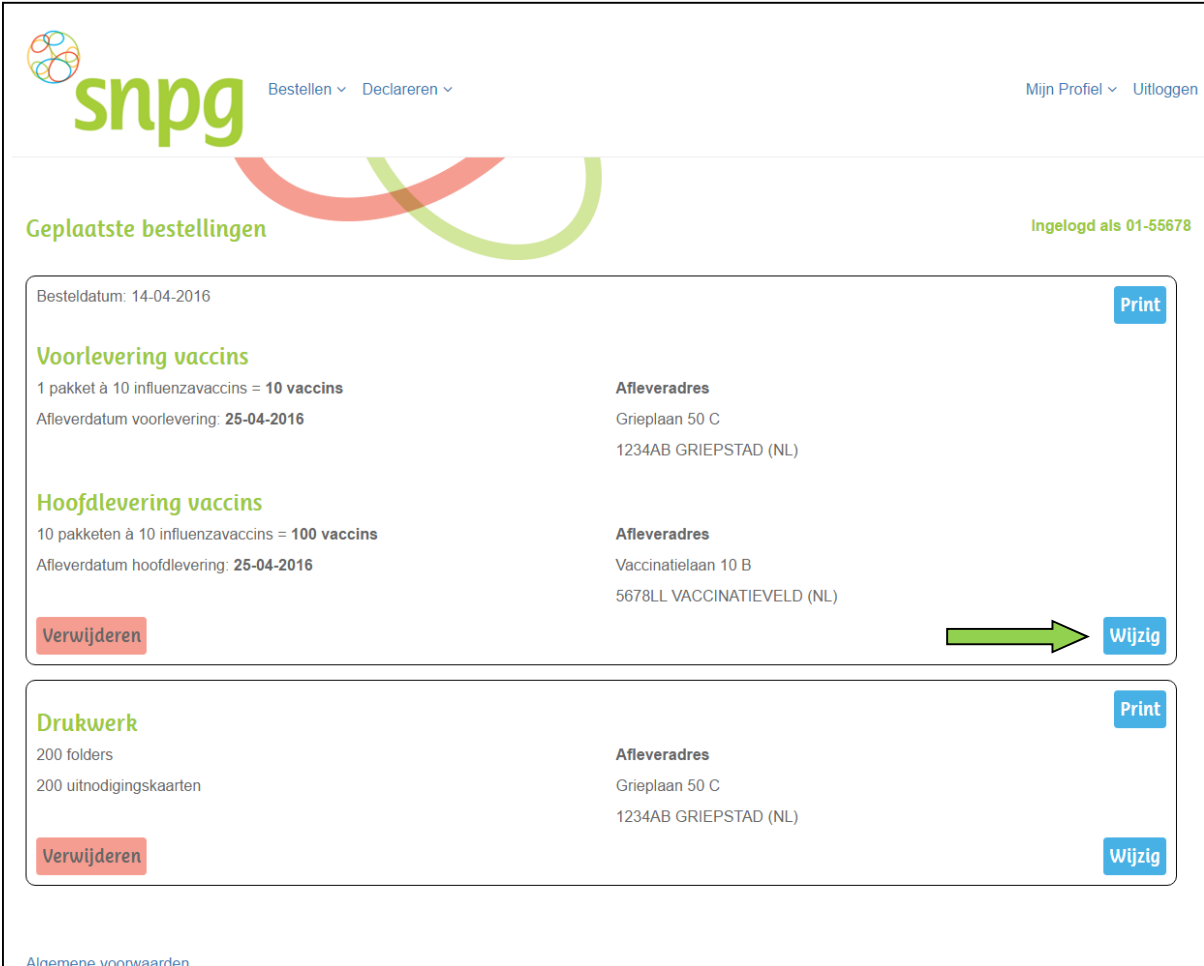
The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. The main content area is titled 'Correspondentiegegevens' and contains a form with the following fields and values:

Field	Value
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. At the bottom left is a link for 'Algemene voorwaarden'. The user is logged in as '01-55678'.

Stap 3

Klik voor de bestelling met de voorlevering die u wilt verwijderen met de linker muisknop rechts onderin op *Wijzig*.




The screenshot shows the 'snpg' web application interface. At the top left is the snpg logo. Navigation links include 'Bestellen' and 'Declareren' with dropdown arrows, and 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' on the right. The user is logged in as '01-55678'. The main section is titled 'Geplaatste bestellingen'. Two order cards are visible:

- Order 1:**
 - Besteldatum: 14-04-2016
 - Voorlevering vaccins**: 1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins. Afleverdatum voorlevering: 25-04-2016.
 - Hoofdlevering vaccins**: 10 pakketen à 10 influenzavaccins = 100 vaccins. Afleverdatum hoofdlevering: 25-04-2016.
 - Afleveradres**: Griepaan 50 C, 1234AB GRIEPSTAD (NL).
 - Afleveradres**: Vaccinatielaan 10 B, 5678LL VACCINATIEVELD (NL).
 - Buttons: 'Verwijderen' (red), 'Print' (blue), and 'Wijzig' (blue). A green arrow points to the 'Wijzig' button.
- Order 2:**
 - Drukwerk**: 200 folders, 200 uitnodigingskaarten.
 - Afleveradres**: Griepaan 50 C, 1234AB GRIEPSTAD (NL).
 - Buttons: 'Verwijderen' (red) and 'Wijzig' (blue).

At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 4

Klik met de linker muisknop op het vinkje voor de regel *Ik wil ook een voorlevering*. Het vinkje verdwijnt nu, als ook de regel met de voorlevering.



Bestellen ▾
Declareren ▾

Mijn Profiel ▾
Uitloggen

Bestellen vaccins

Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB	
A. Griep	01-55678	

Ik wil ook een voorlevering

Voorlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
* 1	* 25-04-2016	* Praktijk Griep (Grieplaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL) ▾

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
* 10	* 25-04-2016	* B. Vaccinatie (Vaccinatielaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL) ▾

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

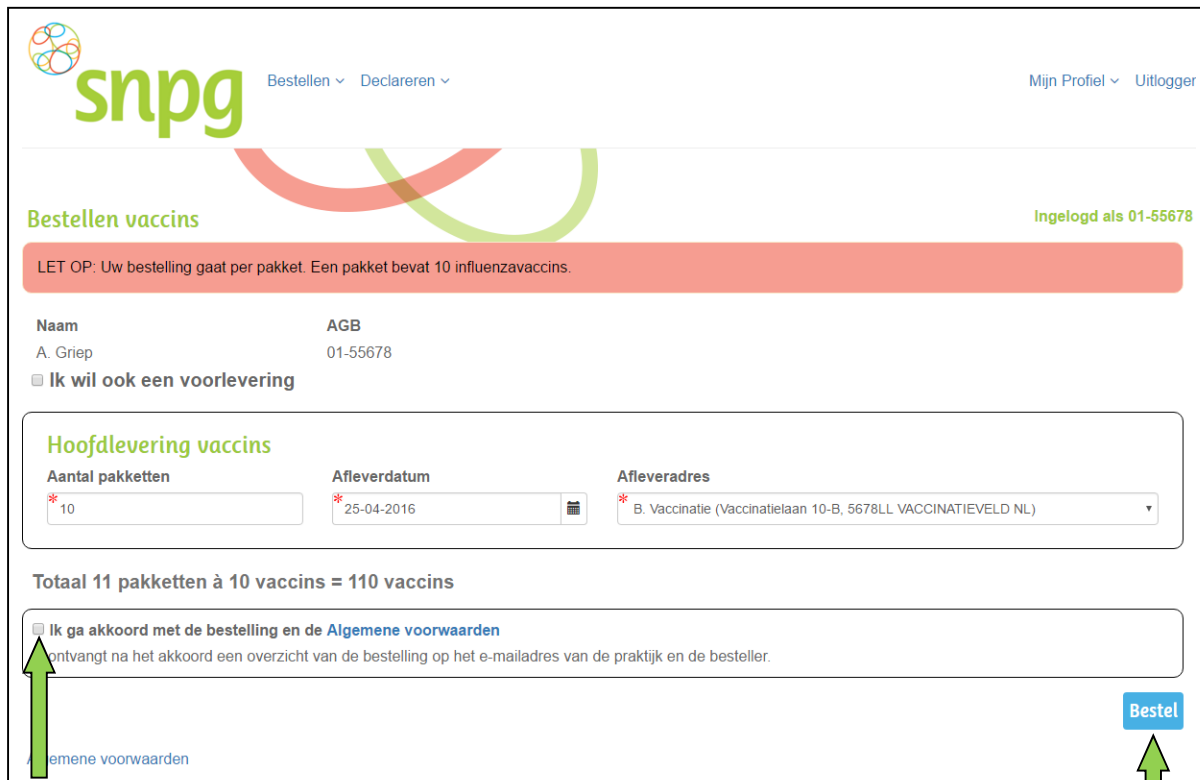
Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 5

Klik opnieuw met de linker muisknop het vakje aan voor de regel *Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden* (er verschijnt hier nu een vinkje) en klik vervolgens met de linker muisknop op *Bestel*.

Uw bestelling is nu gewijzigd naar alleen een hoofdlevering.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitlogger

Bestellen vaccins

Ingelogd als 01-55678

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
A. Griep	01-55678

Ik wil ook een voorlevering

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
* 10	* 25-04-2016	* B. Vaccinatie (Vaccinatielaan 10-B, 5678LL VACCINATIEVELD NL)

Totaal 11 pakketten à 10 vaccins = 110 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de **Algemene voorwaarden**
ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#)

Bestel

7 BESTELLING FOLDERS EN UITNODIGINGSKAARTEN WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal folders en uitnodigingskaarten besteld/niet besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



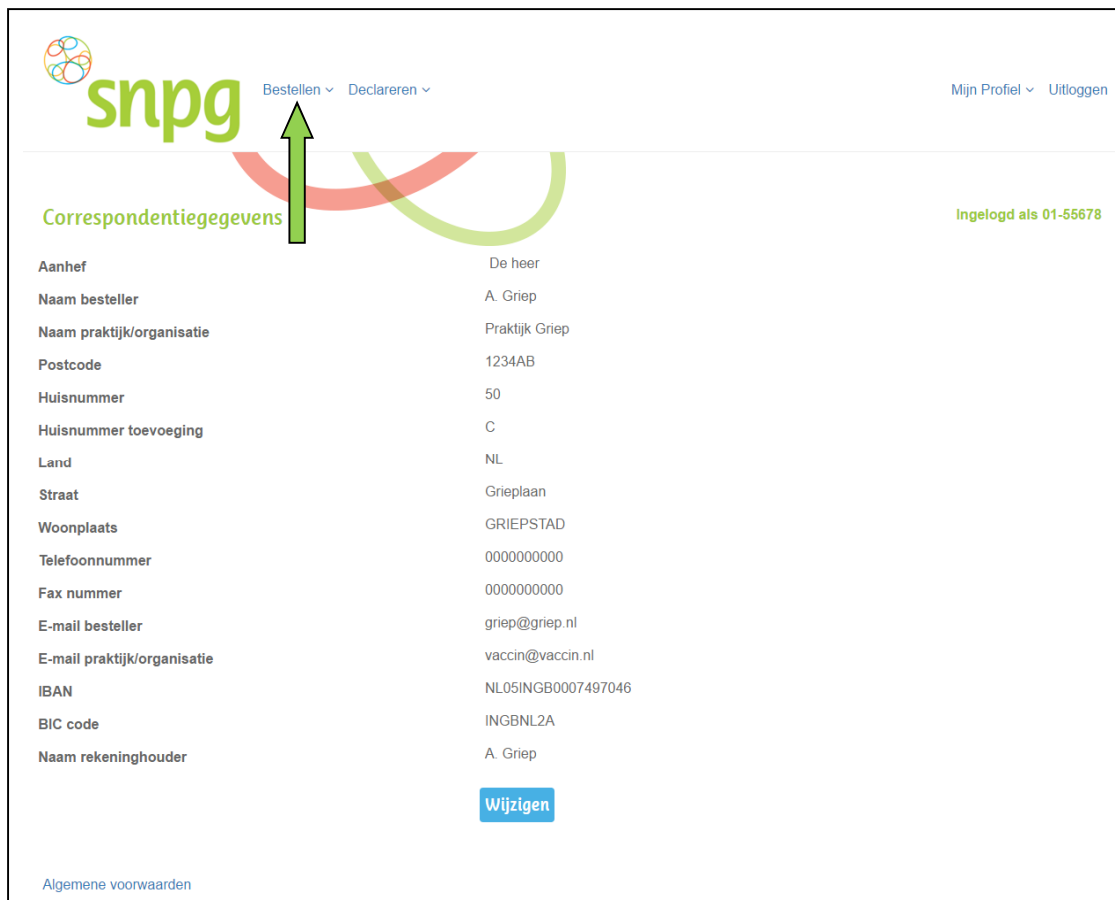
teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Tijdens de periode juni t/m half augustus is het mogelijk om uw bestelling folders en/of uitnodigingskaarten te wijzigen of te verwijderen in de webapplicatie.

7.1 Bestelling folders en uitnodigingskaarten wijzigen

Stap 1

Om uw bestelling folders en/of uitnodigingskaarten te wijzigen klikt u aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Declareren'. Further right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '01-55678'. The main content area contains a list of personal and contact details for the user, including name, address, phone numbers, and email addresses. A blue button labeled 'Wijzigen' is located at the bottom of this list. At the bottom left of the page, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

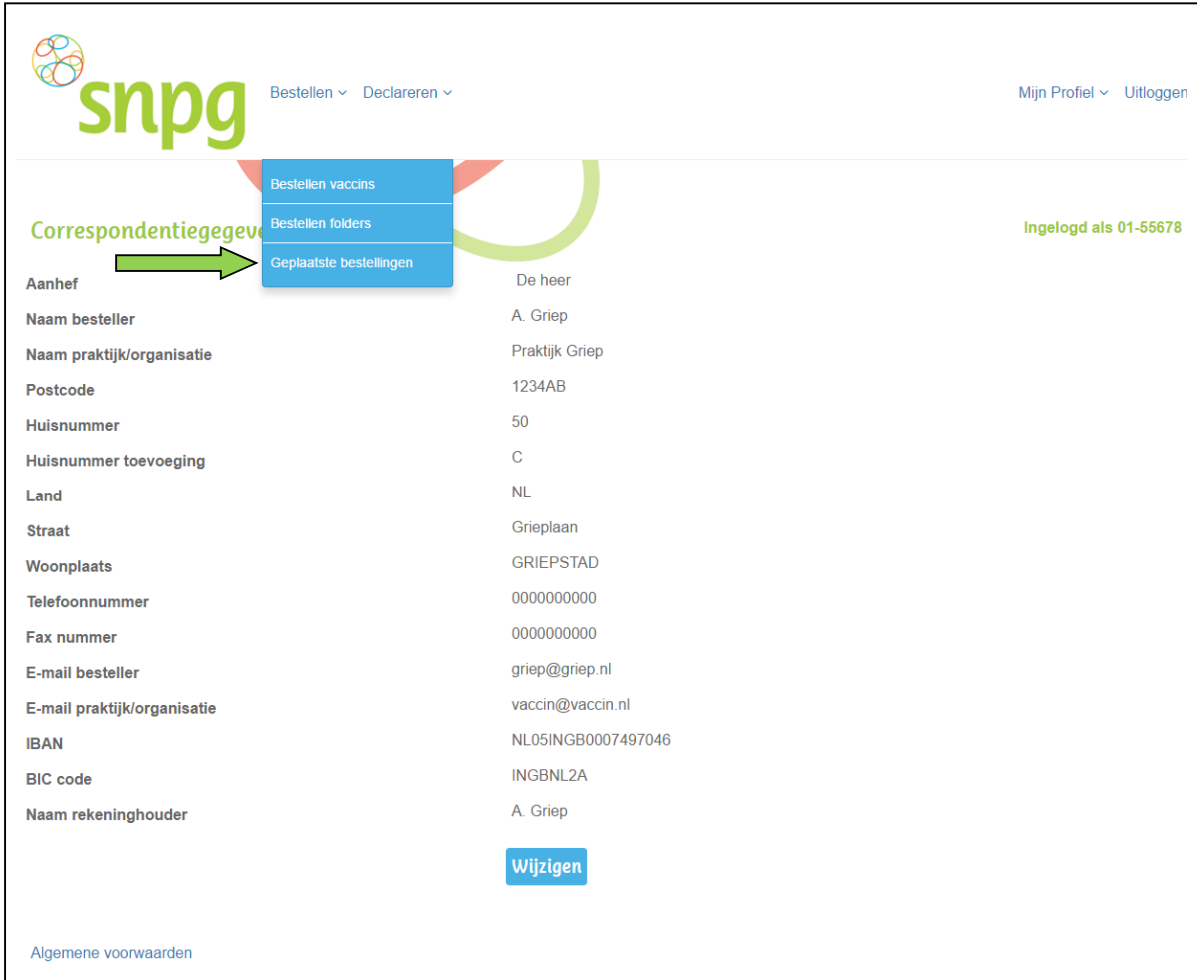
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the user is logged in as '01-55678'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. Below the menu, the 'Correspondentiegegevens' section is visible, containing a form with various fields and their values. At the bottom of the form is a 'Wijzigen' button. At the very bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.


Correspondentiegegevens	De heer
Aanhef	A. Griep
Naam besteller	Praktijk Griep
Naam praktijk/organisatie	1234AB
Postcode	50
Huisnummer	C
Huisnummer toevoeging	NL
Land	Griepaan
Straat	GRIEPSTAD
Woonplaats	000000000
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	griep@griep.nl
E-mail besteller	vaccin@vaccin.nl
E-mail praktijk/organisatie	NL05INGB0007497046
IBAN	INGBNL2A
BIC code	A. Griep
Naam rekeninghouder	

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

Klik voor de bestelling die u wilt wijzigen met de linker muisknop rechts onderin op *Wijzig*.



The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation is a decorative graphic with red and green curved lines. The main heading is 'Geplaatste bestellingen' with a sub-heading 'Ingelogd als 01-55678'. There are two order cards. The first card is for 'Voorlevering vaccins', dated 14-04-2016, with a 'Print' button. It lists '1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins' and 'Aflieverdatum voorlevering: 25-04-2016'. The delivery address is 'Grieplaan 50 C, 1234AB GRIEPSTAD (NL)'. The second card is for 'Hoofdlevering vaccins', dated 25-04-2016, with a 'Wijzig' button. It lists '10 pakketen à 10 influenzavaccins = 100 vaccins' and 'Aflieverdatum hoofdlevering: 25-04-2016'. The delivery address is 'Vaccinatielaan 10 B, 5678LL VACCINATIEVELD (NL)'. The third card is for 'Drukwerk', dated 25-04-2016, with a 'Print' button. It lists '200 folders' and '200 uitnodigingskaarten'. The delivery address is 'Grieplaan 50 C, 1234AB GRIEPSTAD (NL)'. A green arrow points to the 'Wijzig' button of the 'Drukwerk' order. At the bottom left is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Besteldatum: 14-04-2016 Print

Voorlevering vaccins
1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins
Aflieverdatum voorlevering: 25-04-2016

Aflieveradres
Grieplaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Hoofdlevering vaccins
10 pakketen à 10 influenzavaccins = 100 vaccins
Aflieverdatum hoofdlevering: 25-04-2016

Aflieveradres
Vaccinatielaan 10 B
5678LL VACCINATIEVELD (NL)

Verwijderen Wijzig

Drukwerk Print
200 folders
200 uitnodigingskaarten

Aflieveradres
Grieplaan 50 C
1234AB GRIEPSTAD (NL)

Verwijderen Wijzig

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Nadat u op *Wijzig* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van folders en uitnodigingskaarten wat betreft aantal en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling voor folders en/of uitnodigingskaarten, zie hiervoor hoofdstuk 4 *Bestellen folders en uitnodigingskaarten* stap 3 tot en met 7.



The screenshot shows the 'Bestellen folders & uitnodigingskaarten' page. At the top left is the snpg logo and navigation links 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The page title is 'Bestellen folders & uitnodigingskaarten' and the user is logged in as '01-55678'. The main content area is divided into three sections: 'Folders', 'Uitnodigingskaarten', and 'Afleveradres folders / uitnodigingskaarten'. In the 'Folders' section, there is a text input with '2' and a dropdown menu set to '100 folders', followed by a checkbox 'Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.' The 'Uitnodigingskaarten' section has a similar text input with '2' and a dropdown menu set to '100 uitnodigingskaarten', followed by a checkbox 'Ik wil géén uitnodigingskaarten ontvangen.' The 'Afleveradres' section has a dropdown menu with 'Praktijk Griep (Griepaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL)'. A blue 'Bestel' button is at the bottom right, and a link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen folders & uitnodigingskaarten Ingelogd als 01-55678

Folders

Ik wil graag * 2 set(s) a 100 folders.

Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.

Uitnodigingskaarten

Ik wil graag * 2 set(s) a 100 uitnodigingskaarten.

Ik wil géén uitnodigingskaarten ontvangen.

Afleveradres folders / uitnodigingskaarten

* Praktijk Griep (Griepaan 50-C, 1234AB GRIEPSTAD NL) ▾

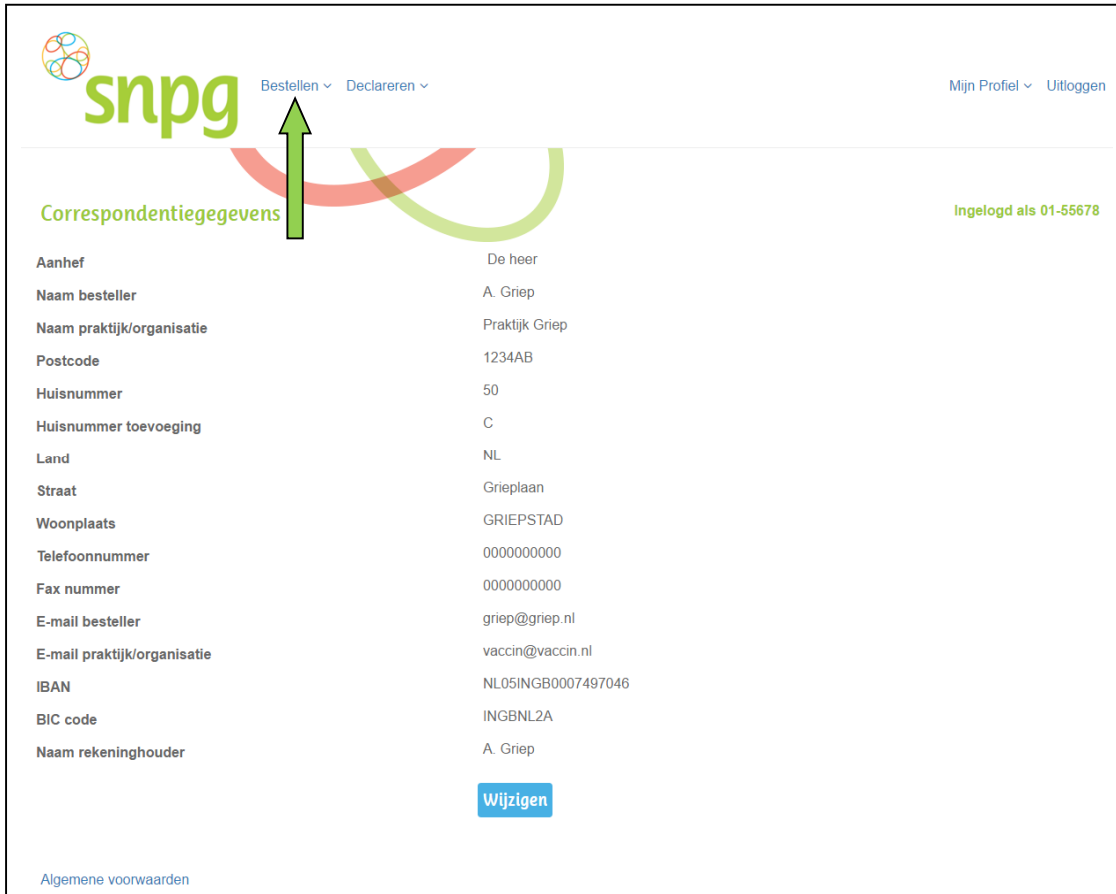
Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

7.3 Bestelling folders en uitnodigingskaarten verwijderen

Stap 1

Om uw bestelling folders en/of uitnodigingskaarten te verwijderen klikt u aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Declareren'. Further right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '01-55678'. The main content area contains a list of contact details for 'A. Griep' at 'Praktijk Griep', including address, phone, fax, and banking information. A blue 'Wijzigen' button is located at the bottom of this section. A green arrow points to the 'Bestellen' dropdown menu.

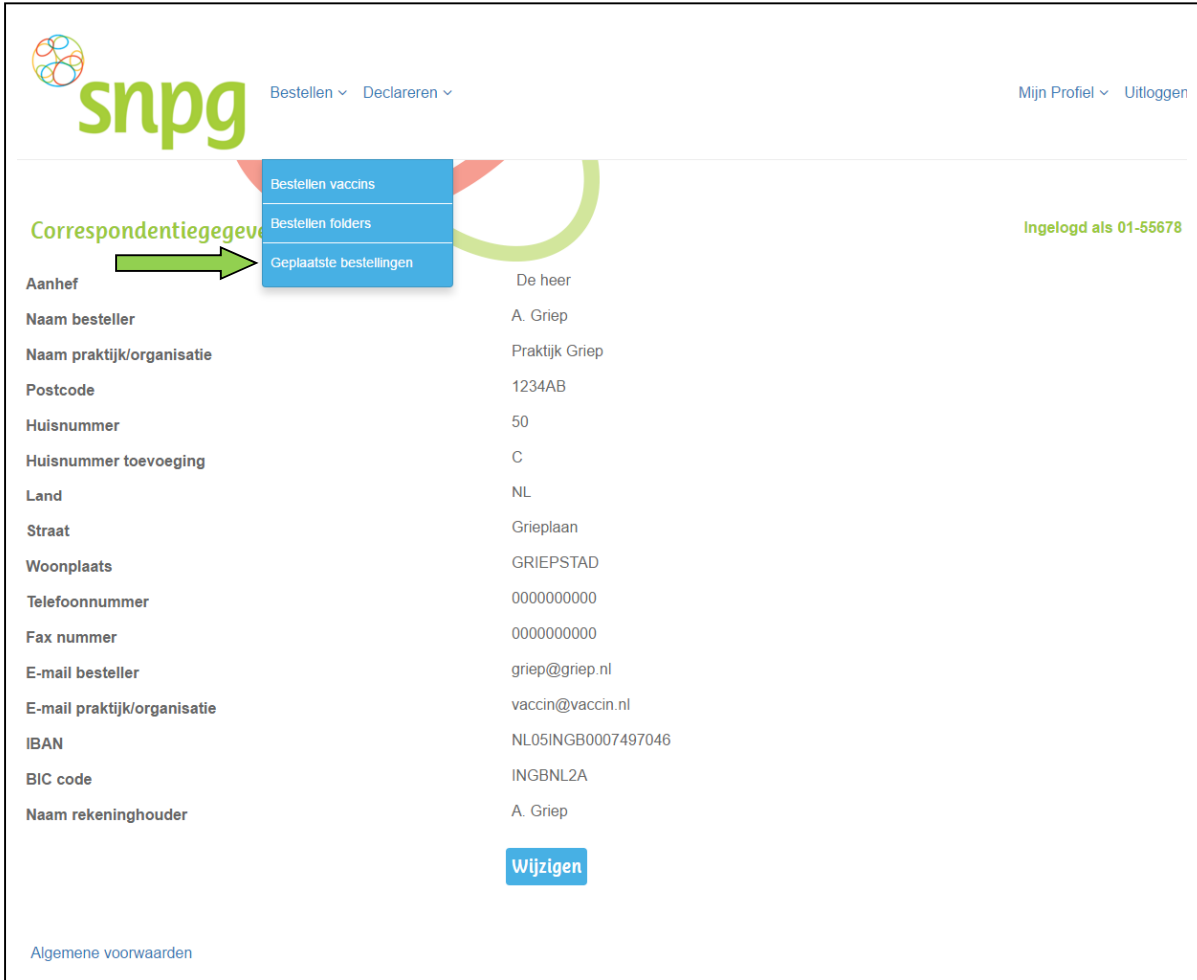
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



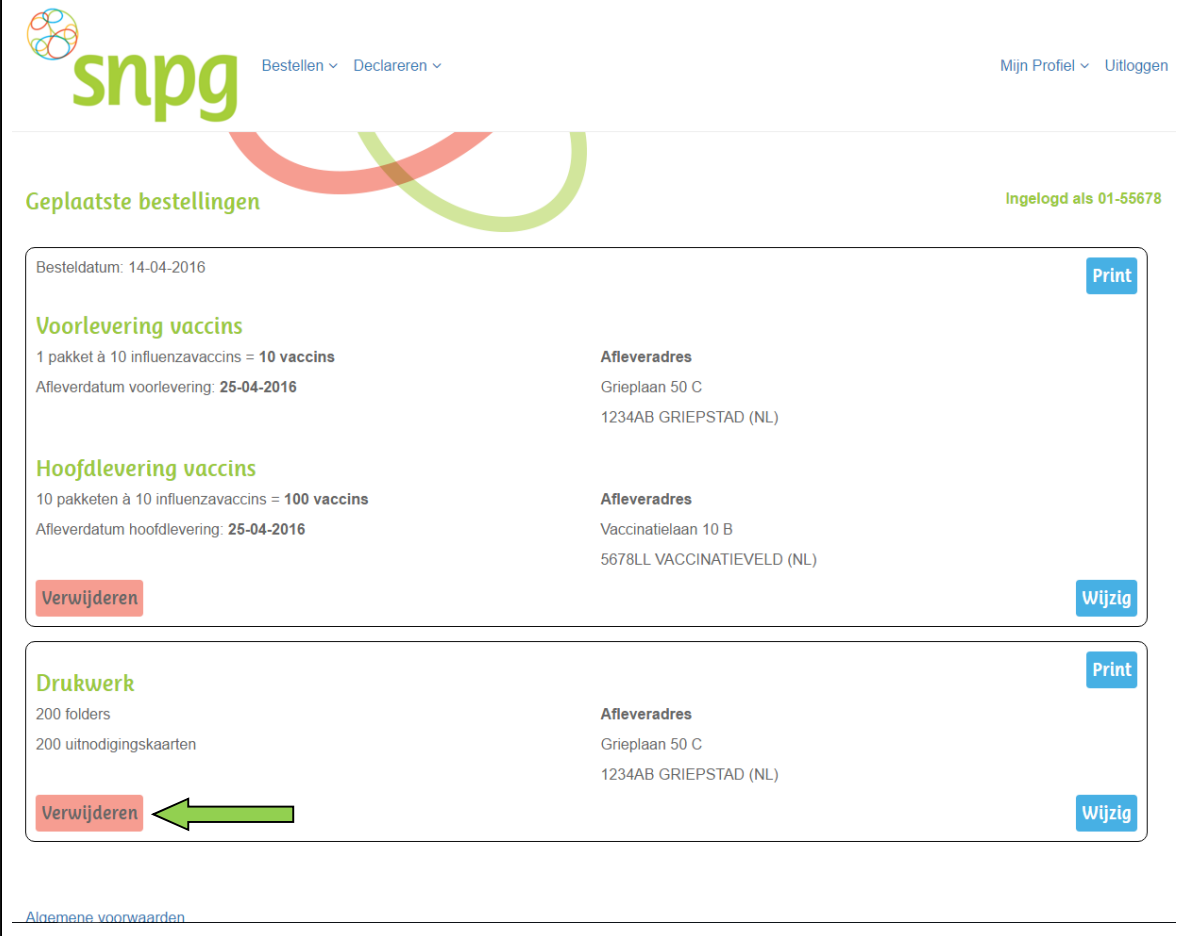
The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. The main content area is titled 'Correspondentiegegevens' and contains a form with the following fields and values:

Veld	Waarde
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. At the bottom left is a link for 'Algemene voorwaarden'. The user is logged in as '01-55678'.

Stap 3

Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linker muisknop rechts onderin op *Verwijderen*.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Geplaatste bestellingen Ingelogd als 01-55678

Besteldatum: 14-04-2016 Print

Voorlevering vaccins
 1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins
 Afleverdatum voorlevering: 25-04-2016

Afleveradres
 Griepaan 50 C
 1234AB GRIEPSTAD (NL)

Hoofdlevering vaccins
 10 pakketen à 10 influenzavaccins = 100 vaccins
 Afleverdatum hoofdlevering: 25-04-2016

Afleveradres
 Vaccinatielaan 10 B
 5678LL VACCINATIEVELD (NL)

Verwijderen Wijzig

Drukwerk Print
 200 folders
 200 uitnodigingskaarten

Afleveradres
 Griepaan 50 C
 1234AB GRIEPSTAD (NL)

Verwijderen Wijzig

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linker muisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.



Bevestiging

Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?

Nee Ja

8 DECLAREREN VACCINS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal folders en uitnodigingskaarten besteld/niet besteld
- Aantal vaccins nabesteld/niet nabesteld
- Registratie van gevaccineerde patiënten
- Tellen van gevaccineerde patiënten per leeftijdscategorie
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het



teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

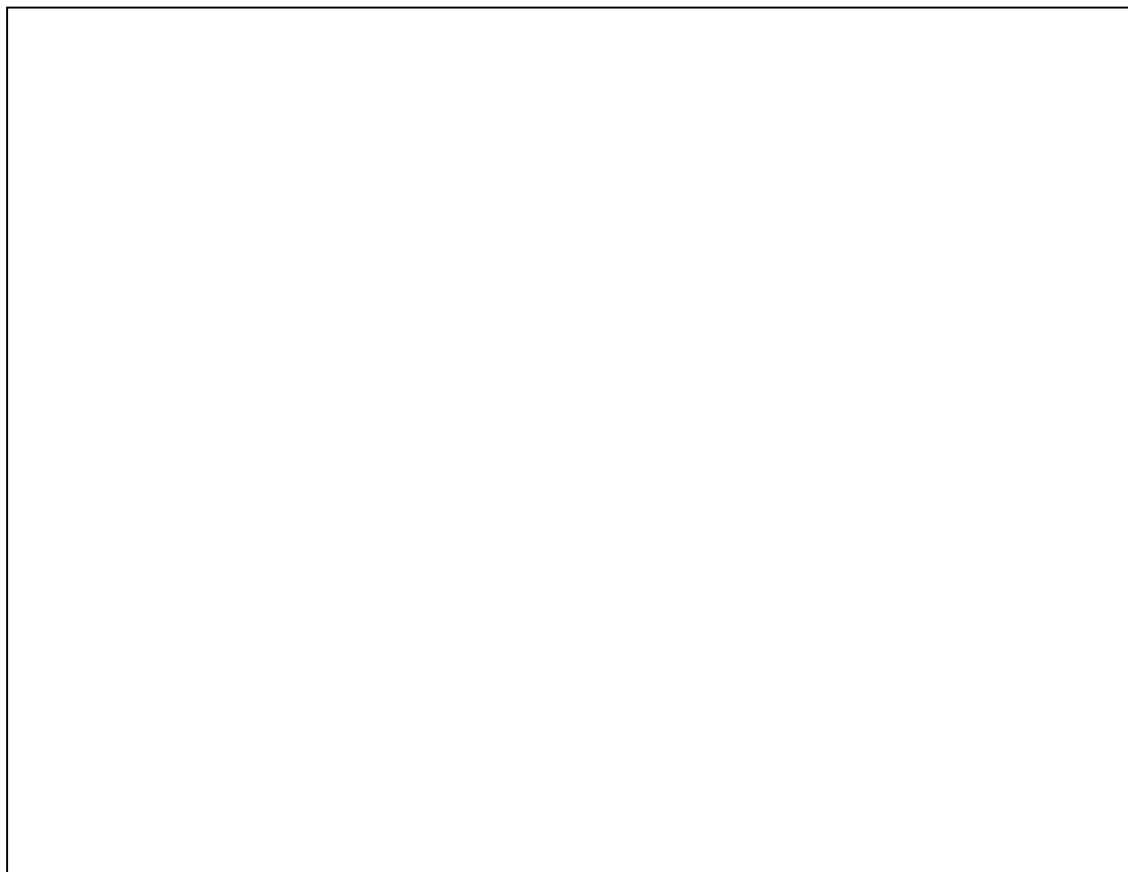
8.1 *Declaratie*

De handleiding voor het invoeren van een declaratie volgt nog.

Onderstaand wordt weergegeven welke stappen u doorloopt tijdens het declaratieproces.

Stap 1

Kies in het menu voor declareren vaccins (zie oranje pijl).



Stap 2

U bent nu in het scherm declareren.

- In het rode blok vind u uw rekeningnummer, waar het declaratiebedrag op overgemaakt wordt. Controleert u het rekeningnummer zorgvuldig (zie oranje pijl).
- Leest u de drie informatieregels goed door onder het kopje *Voorwaarden* (zie groene pijl)
- Vervolgens adviseren wij u de Toelichting te lezen (zie gele pijl)



Stap 3

Voer het werkelijk aantal toegediende vaccins per categorie in, onderverdeeld in twee leeftijdscategorieën (zie blauwe pijlen).

Voor vervolgens ook het aantal patiënten in dat binnen uw praktijk een indicatie heeft om de grieprik vanuit het NPG te verkrijgen.(zie oranje pijl).

Stap 4

Wanneer u de aantallen heeft ingevoerd ziet uw scherm er uit zoals hieronder weergegeven en ziet u rechts het totaal aantal vaccins dat u gaat declareren (zie rode pijl). Wanneer de declaratie volgens u correct is, kiest u voor *Volgende Stap declaratiebevestiging en akkoord* (zie paarse pijl)



Stap 5

Wanneer u heeft gekozen voor *volgende stap*, dan komt u terecht in het scherm *declaratiebevestiging en akkoord*. Dit scherm wordt hieronder weergegeven. Controleert u alle onderdelen goed:

- Aantal gevaccineerde patiënten huidige declaratie
- Totaal aantal bestelde vaccins en gevaccineerde patiënten
- Vergoeding vaccinaties huidige declaratie
- Uit te betalen

Stap 6

Vervolgens adviseren wij u eerst nog de zakelijke voorwaarden te lezen alvorens u akkoord gaat met dezen (zie groene pijl).

Stap 7

Wanneer u akkoord bent met de voorwaarden, vink dan het boxje aan voor *ik ga akkoord met de voorwaarden* (zie oranje pijl).

Stap 8

U kunt nu uw declaratie accorderen en bevestigen door te kiezen voor *Akkoord* (zie gele pijl pagina 47).

Stap 9

Wanneer u gekozen heeft voor *Akkoord*, wordt u in de webapplicatie door gelinkt naar de pagina *declaratie archief*, waarin u een beknopt overzicht ziet van de declaratie. Tevens wordt er een bevestiging van de declaratie gestuurd naar beide in het account opgegeven e-mailadressen.

De declaratie is nu afgerond.

Indien u geen verdere acties meer wenst te ondernemen in het account kunt u met uw linker muisknop op *Uitloggen* klikken.

LET OP: Klik niet op *Verwijderen declaratie*, want dan verwijderd u de zojuist ingevoerde declaratie weer en volgt er ook geen uitbetaling.

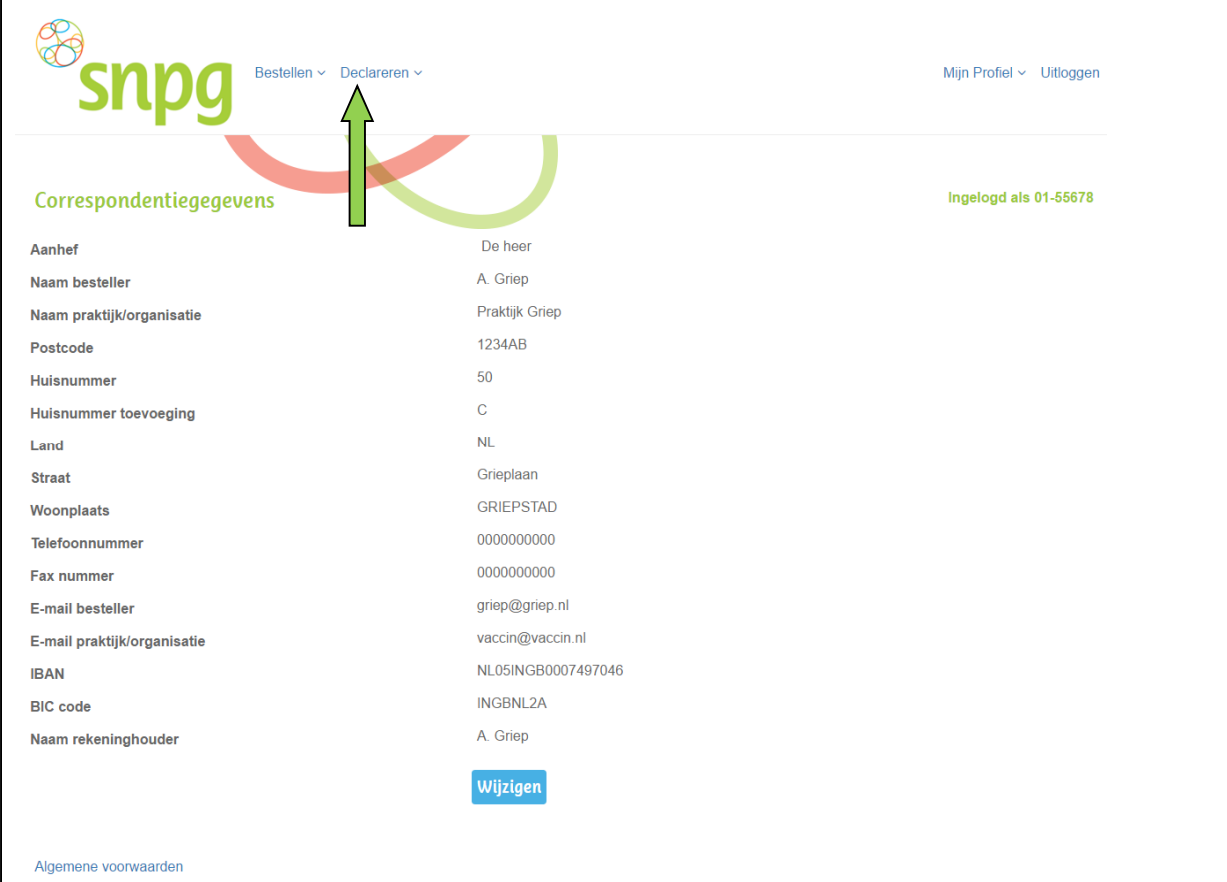
8.2 Opvragen ingevoerde declaratie huidig jaar en voorgaande jaren

In het account van de praktijk kunt u gemakkelijk de declaratie opvragen zoals u deze in het huidige campagnejaar eventueel al heeft ingevoerd of die u in eerdere jaren heeft ingevoerd.

U kunt dit als volgt doen:

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Declareren*.



The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Declareren'. A green arrow points to the 'Declareren' menu. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page is titled 'Correspondentiegegevens' and shows the user is logged in as '01-55678'. The main content area contains a list of contact and account details for 'De heer A. Griep', including address, phone numbers, email addresses, and IBAN/BIC codes. A 'Wijzigen' button is located at the bottom of this section. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

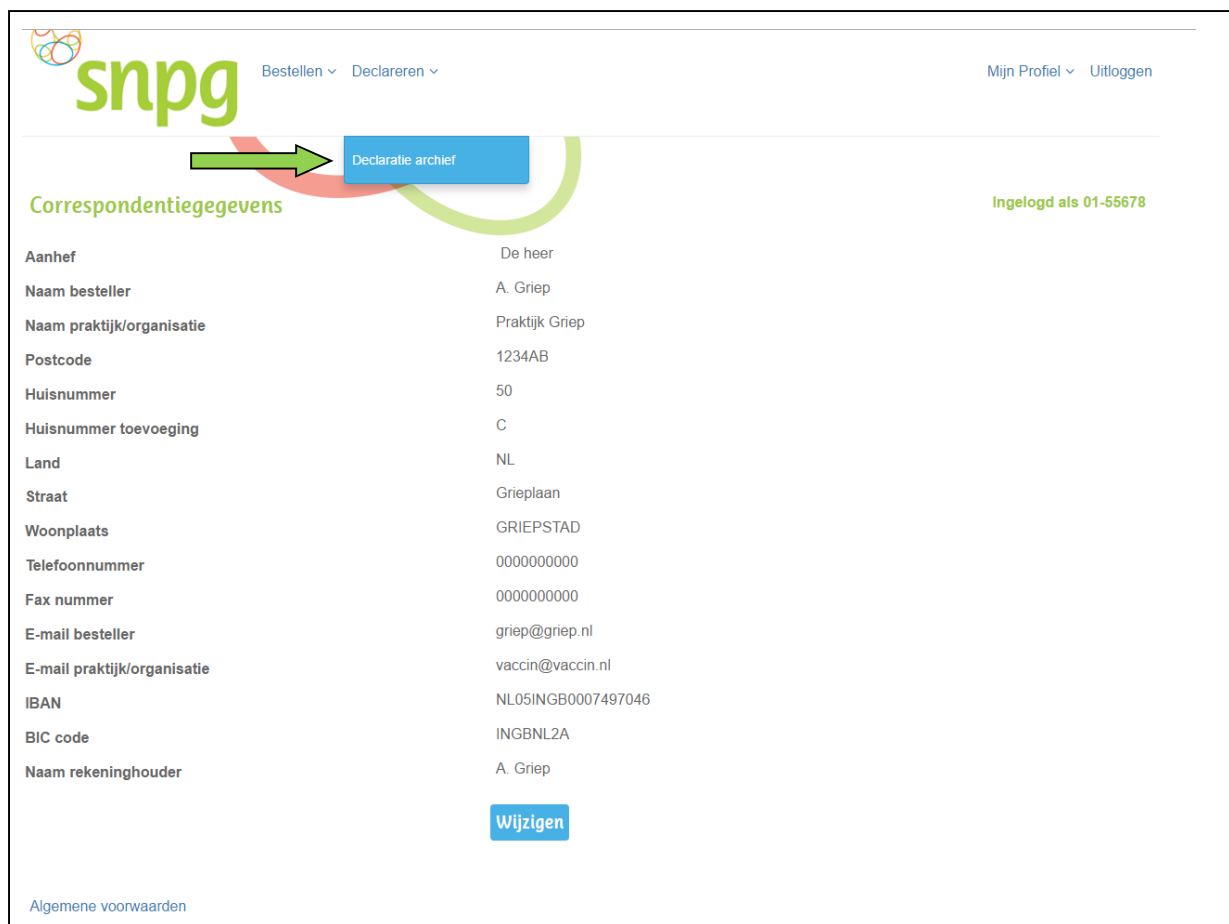
Correspondentiegegevens	
Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Declaratie archief*.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Ingelogd als 01-55678

Correspondentiegegevens

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

Klik met de linker muisknop op het icoontje ▾.



snpg Bestellen ▾ Declareren ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Ingelogd als 01-55678

Declaratie Archief

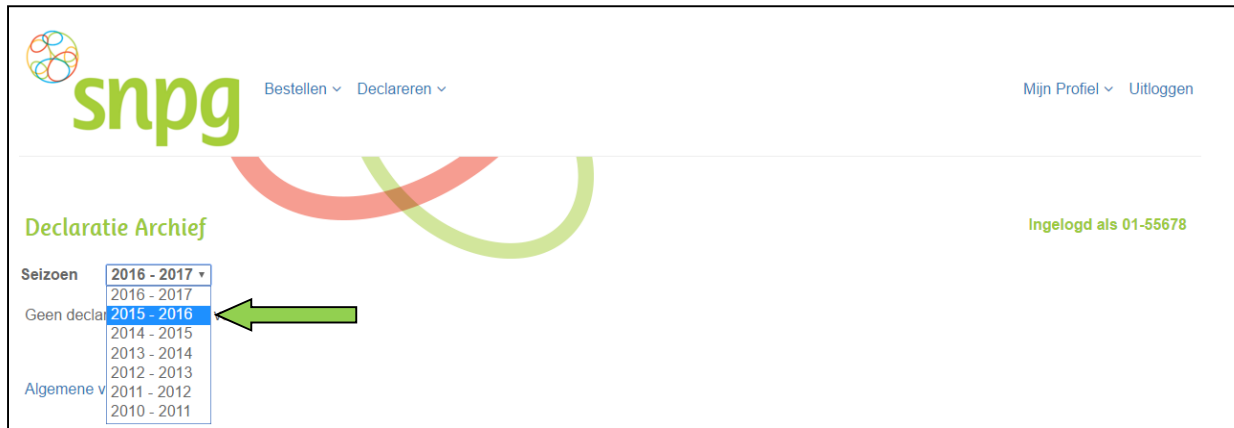
Seizoen ▾

Geen declaraties aanwezig voor dit seizoen.

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Selecteer vervolgens het gewenste campagnejaar waarvan u de declaratie wilt inzien door met de linker muisknop op het campagnejaar te klikken. Het declaratieoverzicht van het opgevraagde jaar wordt vervolgens getoond.



8.3 Verwijderen/wijzigen declaratie

U kunt tot 5 dagen na het invoeren van een declaratie de declaratie verwijderen. Indien u een declaratie wilt wijzigen kunt u dit alleen doen door eerst de declaratie te verwijderen en vervolgens in het geheel opnieuw in te voeren.

Het verwijderen van de declaratie kunt u als volgt doen:

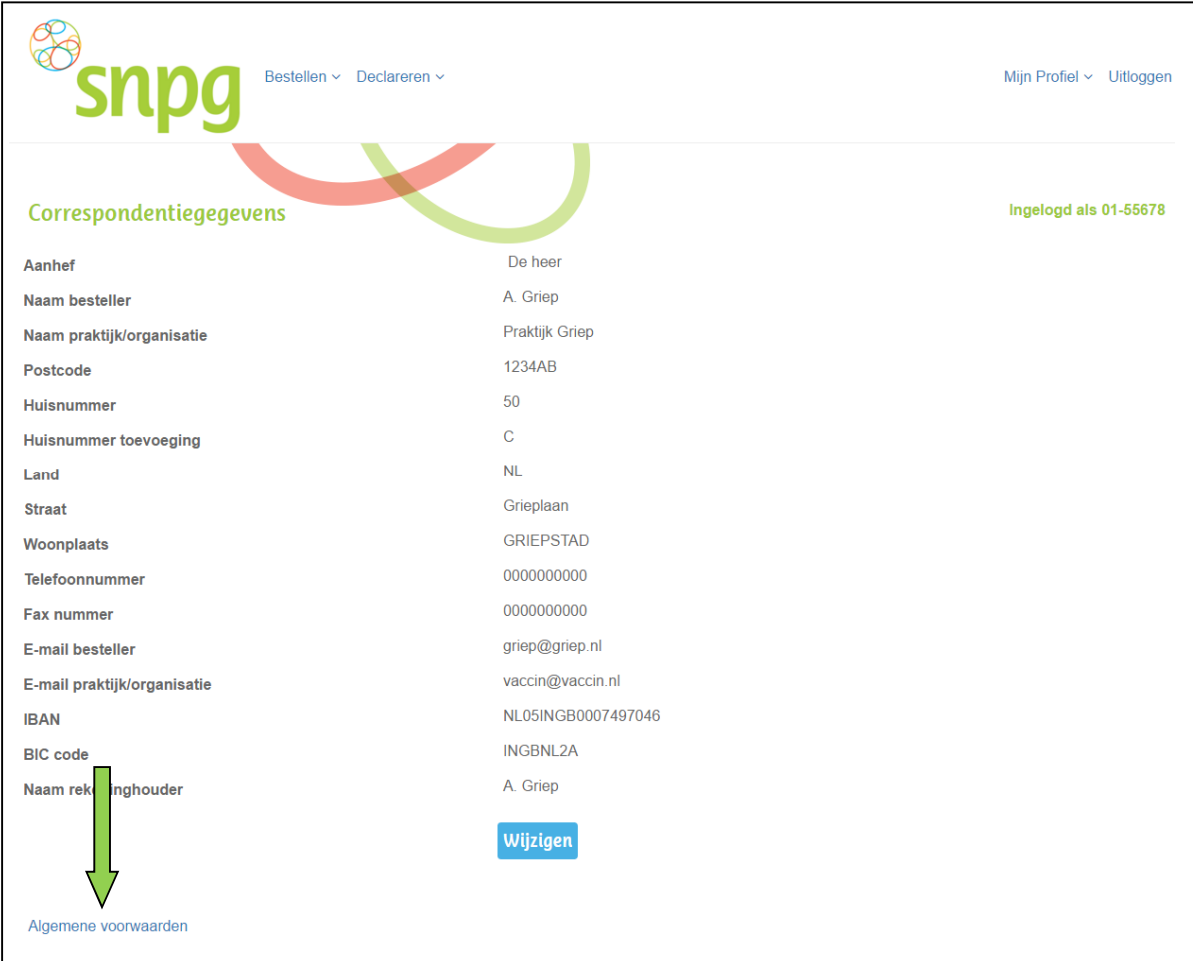
Stap 1

Kies in het linker menu voor *Declaratie archief*.



9 VOORWAARDEN

Om de Algemene Voorwaarden in te zien kunt u op elk scherm links onderaan met de linker muisknop klikken op de in blauw gekleurde woorden Algemene voorwaarden. U wordt doorgelinkt naar de site van de SNPG.



The screenshot shows the user profile page for 'snpg'. At the top left is the logo and navigation links 'Bestellen' and 'Declareren'. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main heading is 'Correspondentiegegevens' with a login status 'Ingelogd als 01-55678'. The profile details are as follows:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	Praktijk Griep
Postcode	1234AB
Huisnummer	50
Huisnummer toevoeging	C
Land	NL
Straat	Grieplaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl
IBAN	NL05INGB0007497046
BIC code	INGBNL2A
Naam rekeninghouder	A. Griep

Below the details is a blue 'Wijzigen' button. A green arrow points from the 'Naam rekeninghouder' field to a blue link labeled 'Algemene voorwaarden' at the bottom left.