


GEBRUIKERSHANDLEIDING



snpg

Inloggen

Inlogcode

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

WEBAPPLICATIE INFLUENZAVACCINS

Documentgegevens

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	26-04-2013	SNPG	
1.1	06-05-2014	SNPG	Wijzigingen voorbeeldvelden hoofdstukken 3,7 en 8
1.2	Mei 2016	Jorgen	Wijzigingen handleiding in verband met nieuwe huisstijl webapplicatie

Inhoudsopgave

Algemene informatie	4
1 Inloggen	5
1.1 Inloggen in de webapplicatie	5
1.2 Wachtwoord vergeten	8
1.3 Account geblokkeerd.....	10
2 Correspondentiegegevens	11
2.1 Correspondentiegegevens wijzigen	11
2.2 Alternatief afleveradres invoeren	13
2.3 Alternatief afleveradres inactiveren.....	19
2.4 Alternatief afleveradres activeren	21
3 Bestellen vaccins	22
4 Bestellen folders	25
5 Bestelbevestiging en Akkoord	26
5.1 Bestelbevestiging	26
5.2 Akkoord	27
6 Geplaatste bestellingen huidig seizoen	29
7 Bestelling vaccins wijzigen	30
7.1 Het aantal vaccins wijzigen van uw bestelling vaccins	30
7.2 Afleverdatum bestelling vaccins wijzigen	33
7.3 Bestelling vaccins verwijderen	34
8 Bestelling folders wijzigen	35
8.1 Hoogte van de bestelling folders wijzigen.....	35
8.2 Bestelling folders verwijderen	37
9 Opgave doen van toegediende vaccins	39
9.1 Opgave.....	39
9.2 Opvragen ingevoerde opgaves huidig jaar en voorgaande jaren	44
9.3 Verwijderen/wijzigen opgave.....	46
10 Voorwaarden	47

Algemene informatie

Waarom deze handleiding?

Een aantal zorgorganisaties bestelt al een aantal jaren griepvaccins via het Nationaal Programma Grieppreventie (NPG), anderen hebben met ingang van 2010 voor het eerst de mogelijkheid gekregen om vaccins via het NPG te bestellen.

Met ingang van 2010 is het alleen nog mogelijk om influenzavaccins voor de griepcampagne via de website van de Stichting Nationaal Programma Grieppreventie (SNPG) te bestellen.

Deze handleiding is geschreven om u stap voor stap te helpen bij het bestellen, maar u kunt het ook gebruiken als naslagwerk indien u problemen ondervindt.

Verkrijgen van een inlogcode en wachtwoord voor een zorgorganisatie

Wanneer u zich als nieuwe organisatie wil aanmelden bij SNPG, dan kunt u op de website www.snpg.nl een formulier downloaden onder het kopje 'Downloads/Links'.

Middels het 'formulier Nieuwe aanmelding organisatie' kunt u een account aanvragen. Dit formulier kunt u volledig ingevuld als bijlage mailen naar griep@snpg.nl.

Aan de hand van dit formulier kan SNPG een account voor u aanmaken en ontvangt u een inlogcode en wachtwoord.

Helpdesk

Wanneer u problemen ondervindt en u kunt het antwoord op uw vraag niet terugvinden op de internetsite van de SNPG (www.snpg.nl) bij het onderdeel veelgestelde vragen, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk.

Openingstijden

De helpdesk is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 uur en 12:00 uur en van 12:45 tot 17:00 uur.

Correspondentiegegevens Helpdesk

Telefoonnummer : 0900 – 47 43 777
E-mail adres : griep@snpg.nl

Inlogcode en wachtwoord

Om in te kunnen loggen in de webapplicatie van de SNPG hebt u een inlogcode en wachtwoord nodig.

Inlogcode

De inlogcode is gelijk aan de AGB-code van de organisatie, bestaande uit slechts cijfers.

Wachtwoord

Wanneer er voor u een gebruikersaccount wordt aangemaakt, dan ontvangt u per mail het wachtwoord waarmee u kunt inloggen. Dit wachtwoord bestaat uit 8 cijfers. Wanneer u voor de eerste keer inlogt, zal uit veiligheidsoverwegingen aan u gevraagd worden dit wachtwoord te wijzigen. Meer informatie hierover vindt u in § 1.1 van deze gebruikershandleiding.

1 Inloggen

U hebt uw inlogcode en wachtwoord bij de hand en wilt gaan inloggen in de webapplicatie. Deze webapplicatie is te bereiken via de internetsite van de SNPG (www.snpg.nl). Onderstaand wordt aan de hand van tekst en beeld weergegeven hoe u kunt inloggen in het account bij SNPG.

1.1 Inloggen in de webapplicatie

Stap 1

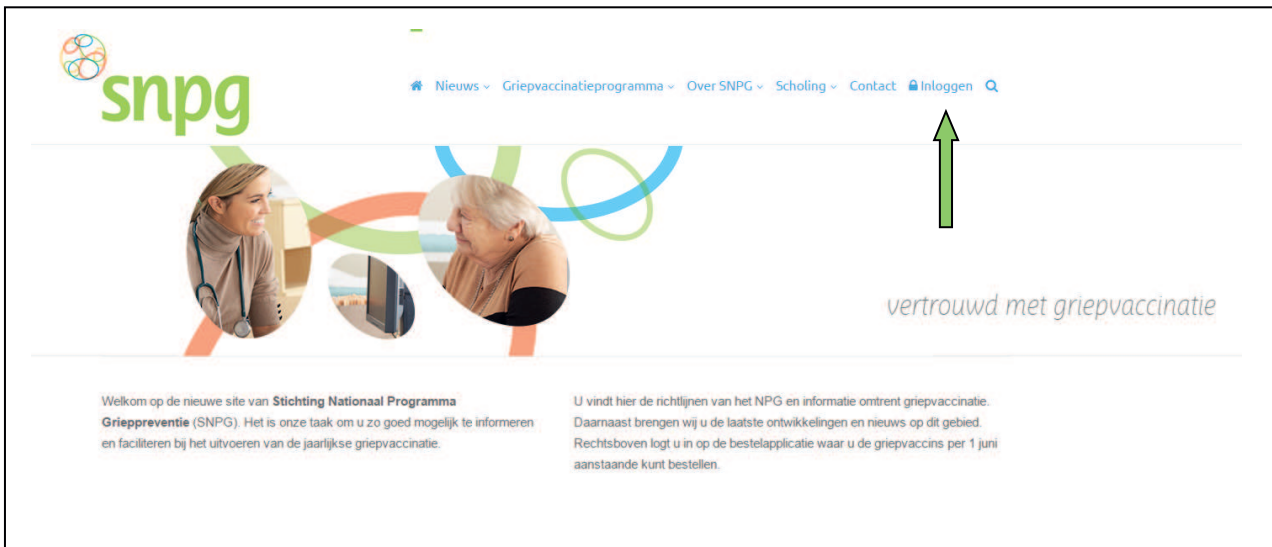
U opent de internet browser op uw computer (bijvoorbeeld internet Explorer)


Stap 2

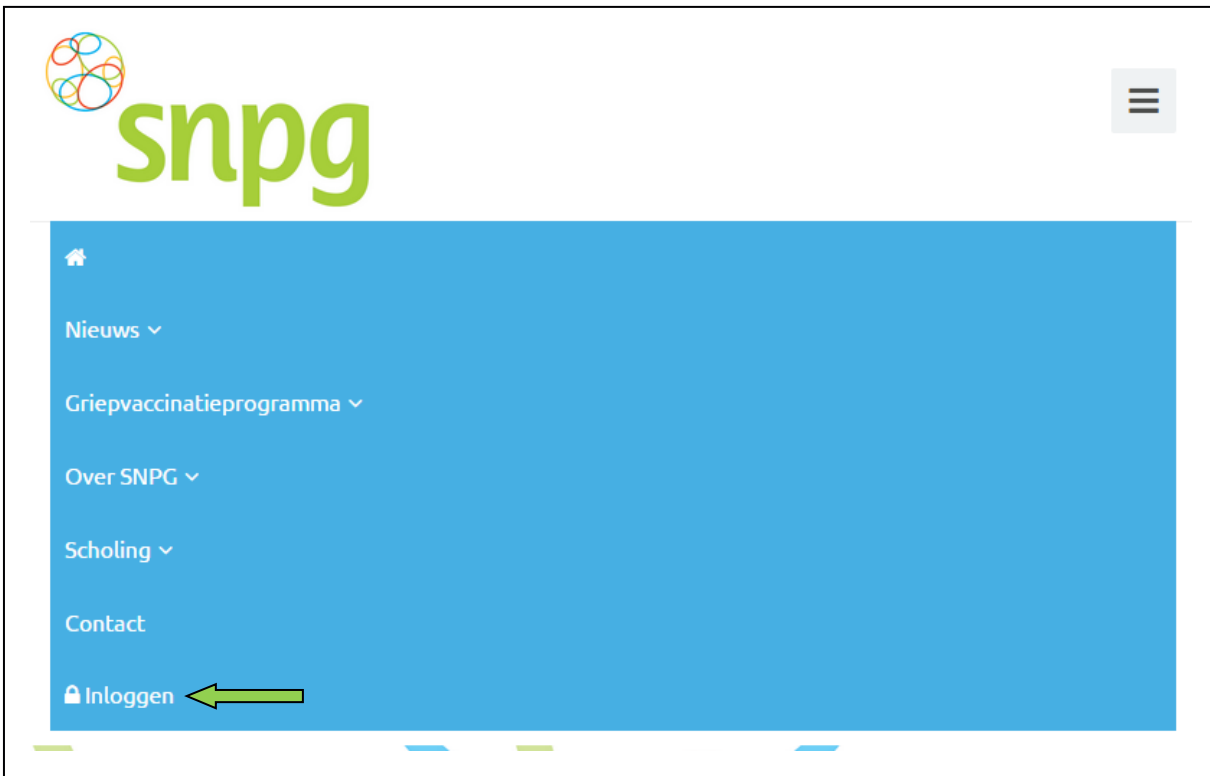
In de adresbalk van uw internet browser typt u het webadres in van de SNPG, deze is www.snpg.nl

Stap 3

Op de internetpagina van de SNPG ziet u in het bovenste menu helemaal rechts *Inloggen*. U klikt hierop met uw linker muisknop.

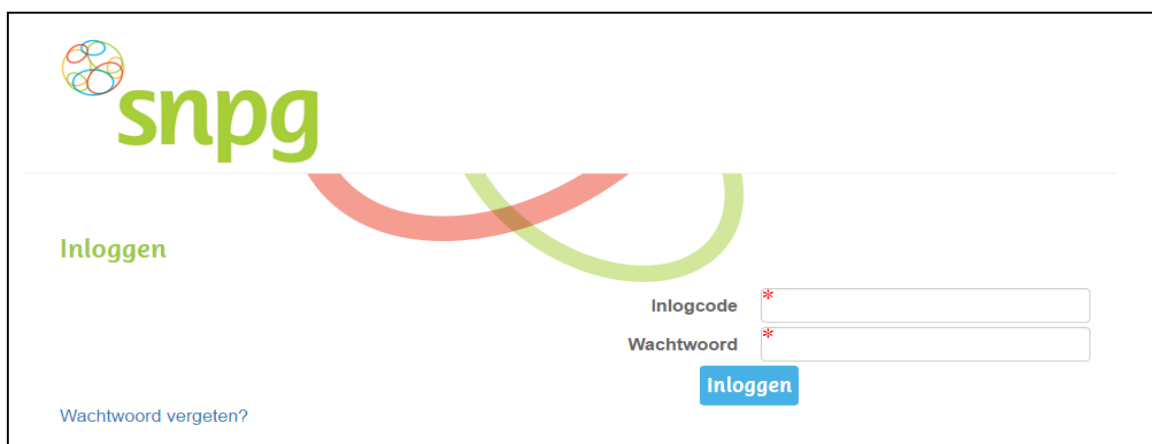


Als u gebruik maakt van de mobiele pagina of het scherm niet gemaximaliseerd heeft, dan verschijnt het menu in de vorm van drie streepjes (). Als u hierop klikt opent het menu en dan is de onderste keuze *Inloggen*.




Stap 4

U wordt nu doorgelinkt naar het inlogscherm van de webapplicatie. Het inlogscherm ziet eruit zoals hieronder.



Stap 5

U vult uw inlogcode en wachtwoord in en klikt met uw linker muisknop op *Inloggen*.

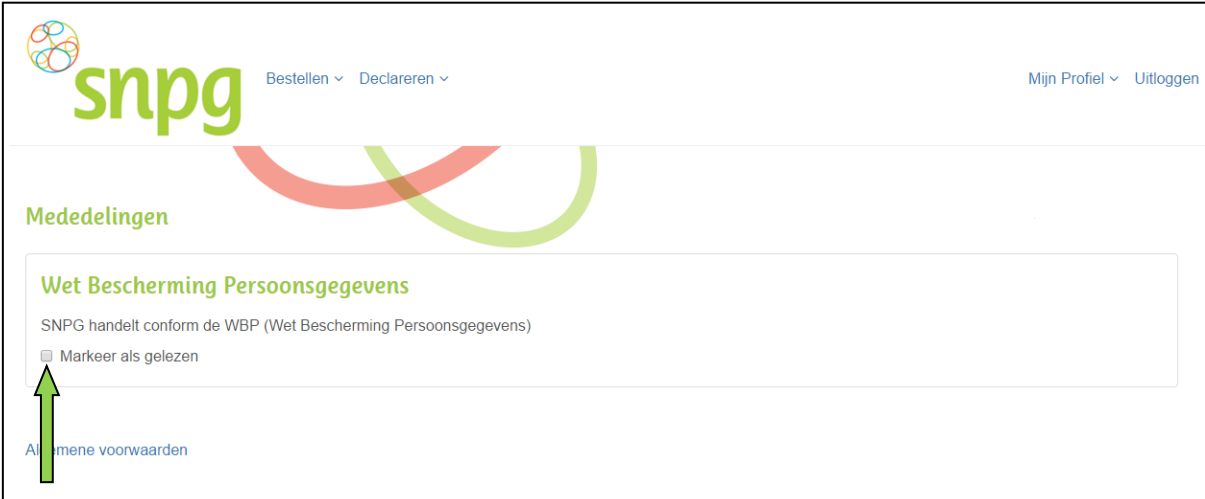


Als u voor de eerste keer inlogt dient u eerst *stap 8 en 9* te doorlopen alvorens u bij *stap 6* komt.

Stap 6

Indien er zeer belangrijke meldingen zijn, krijgt u na het inloggen betreffende melding als eerste te zien en dient u aan te geven dat u deze melding gelezen heeft. De melding verschijnt iedere keer na het inloggen, totdat u aangeeft de melding gelezen te hebben.

U geeft aan de melding te hebben gelezen door het vakje onder de tekst aan te vinken. Dat kunt u doen door met de muis in het vakje te gaan staan en vervolgens op de linker muisknop te klikken.



Stap 7


SNPG handelt conform de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens). Wij willen u daar graag extra op attenderen en willen graag van u de bevestiging dat u hiervan op de hoogte bent. Totdat u heeft gemarkeerd de melding te hebben gelezen zal onderstaand scherm als eerste verschijnen na het inloggen.



The screenshot shows the top navigation bar with the snpg logo, 'Bestellen' and 'Declareren' dropdown menus, and 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. Below the navigation bar is a 'Mededelingen' section. A notification box titled 'Wet Bescherming Persoonsgegevens' contains the text 'SNPG handelt conform de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens)' and a checkbox labeled 'Markeer als gelezen'. At the bottom left of the notification box is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 8

Indien u voor het eerst inlogt wordt u automatisch doorgelinkt naar een nieuwe pagina waarin aan u wordt gevraagd uw wachtwoord te wijzigen.



The screenshot shows the 'Wijzigen wachtwoord' section. It features three input fields: 'Oud wachtwoord', 'Nieuw wachtwoord', and 'Herhaal nieuw wachtwoord', each with a red asterisk indicating a required field. A blue 'Wijzigen' button is positioned below the input fields. The top navigation bar includes the snpg logo and an 'Uitloggen' link.

Stap 9

Om uw wachtwoord te wijzigen doorloopt u de volgende stappen.

- In het veld *Oud wachtwoord* vult u het huidige wachtwoord in, welke u ook gebruikt hebt bij stap 5
- In het veld *Nieuw wachtwoord* voert u een zelf te kiezen wachtwoord in, bestaande uit minimaal 8 karakters. Dit mogen letters, cijfers en andere tekens zijn en elke daarmee denkbare combinaties. De enige eis is dat het minimaal 8 karakters moeten zijn.
- U voert hetzelfde wachtwoord nogmaals in, in het veld *Herhaal nieuw wachtwoord*.
- Wanneer u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen*



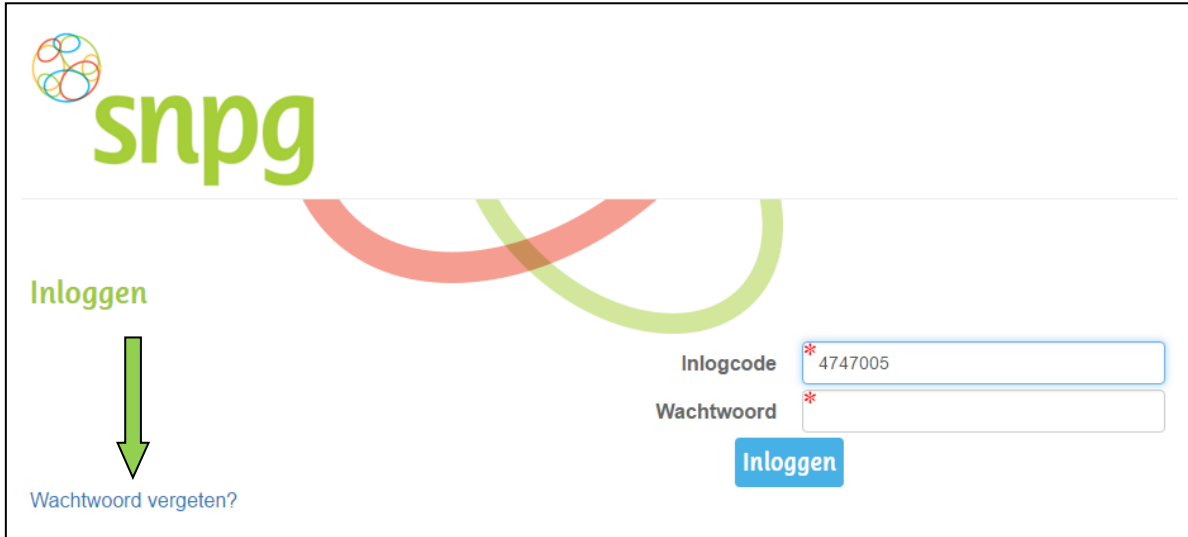
- Het wachtwoord is nu gewijzigd, u bent hiermee ook direct ingelogd in uw account.

1.2 Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, doorloopt u onderstaande stappen:

Stap 1

U vult uw inlogcode in en klikt met uw linker muisknop op *Wachtwoord vergeten*.



The screenshot shows the login interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. Below it, the word 'Inloggen' is written in green, with a large green arrow pointing downwards to a blue link labeled 'Wachtwoord vergeten?'. To the right, there are two input fields: 'Inlogcode' containing the number '4747005' and 'Wachtwoord' which is empty. A blue 'Inloggen' button is positioned below the password field. A decorative graphic of overlapping red and green arcs is visible in the background.

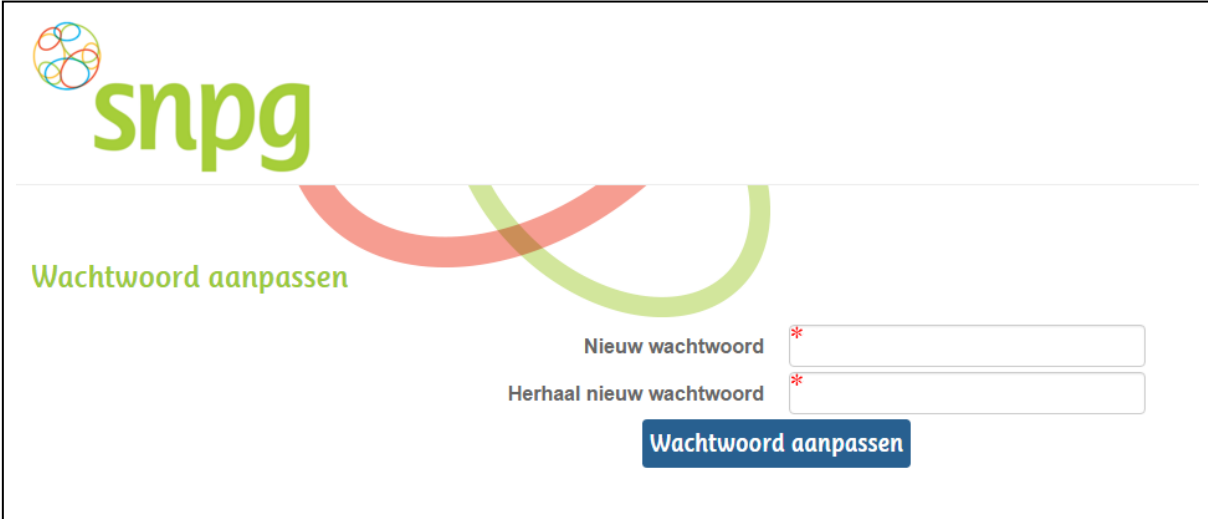
Stap 2

Rechtsonder in uw scherm verschijnt een melding, zoals hieronder weergegeven. Er wordt nu e-mail verzonden naar het e-mail adres, zoals vermeld in het account onder 'e-mail praktijk/organisatie'. In deze mail vindt u een link waar u op dient te klikken met de linker muisknop, zodat u een nieuw wachtwoord kunt invoeren.

✓ U ontvangt een email met een link waarmee u uw wachtwoord opnieuw kunt zetten.

Stap 3

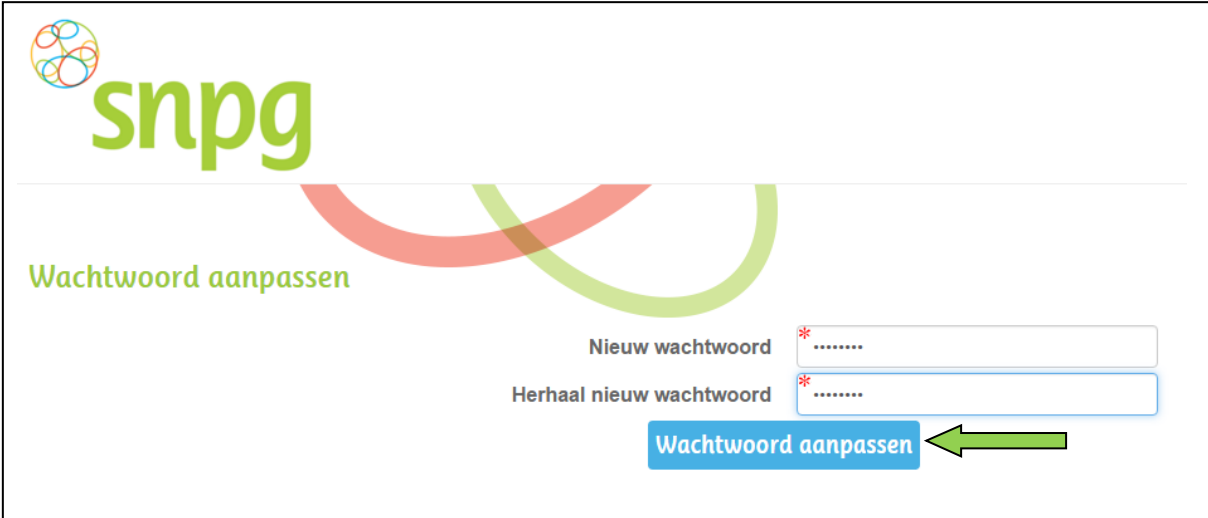
Nadat u in de e-mail op de link heeft geklikt, verschijnt onderstaand scherm. Hier kunt u een nieuw wachtwoord invoeren bestaande uit minimaal 8 karakters. Het minimum aantal karakters is de enige eis voor het aan te maken wachtwoord.



The screenshot shows the 'Wachtwoord aanpassen' (Change Password) screen. At the top left is the snpg logo. Below it, the title 'Wachtwoord aanpassen' is displayed. The form contains two input fields: 'Nieuw wachtwoord' (New password) and 'Herhaal nieuw wachtwoord' (Repeat new password), both marked with an asterisk. A blue button labeled 'Wachtwoord aanpassen' is positioned below the fields.

Stap 4

Bij *Nieuw wachtwoord* voert u een wachtwoord in van minimaal 8 karakters. Bij *Herhaal nieuw wachtwoord* voert u exact hetzelfde in. Vervolgens klikt u met de linker muisknop op *Wachtwoord aanpassen*. Indien u bovenstaande correct doet, bent u nu direct ingelogd in uw account.



The screenshot shows the 'Wachtwoord aanpassen' screen with the input fields filled with dots. A green arrow points to the 'Wachtwoord aanpassen' button, indicating the next step in the process.




1.3 Account geblokkeerd

Wanneer u drie maal verkeerd hebt ingelogd, wordt uw account automatisch geblokkeerd door de webapplicatie wegens veiligheidsredenen. U dient dan contact op te nemen met SNP-Griep via griep@snpg.nl of via telefoonnummer **0900 - 4743777** (0,10 ct. p./m.) om uw account te deblokkeren. Als SNP-Griep uw account heeft gedeblokkeerd, wordt er vanuit de webapplicatie een e-mail naar u toegestuurd met daarin de inlogcode en het tijdelijke wachtwoord vermeld. U kunt stap 4 tot en met 9 van §1.2 doorlopen om opnieuw in te kunnen loggen in uw account met behulp van het tijdelijke wachtwoord.

2 CORRESPONDENTIEGEGEVENS

Voorafgaande stappen:


- Inloggen
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst op het  teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

De correspondentiegegevens bevat essentiële informatie welke van toepassing is voor het bestellen, leveren en declareren van de griepvaccins, maar ook voor de algemene communicatie tussen de SNPG en uw praktijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestelbevestigingen, opdrachtbevestigingen en declaratieoverzichten die aan u gemaild of per post verzonden worden. Het is dan ook van groot belang dat u de correspondentiegegevens altijd goed controleert, voordat u verder gaat in de webapplicatie.

2.1 Correspondentiegegevens opvragen

In het geval de correspondentiegegevens niet direct verschijnen na het inloggen, kunt u op de volgende manier de correspondentiegegevens opvragen.

Stap 1

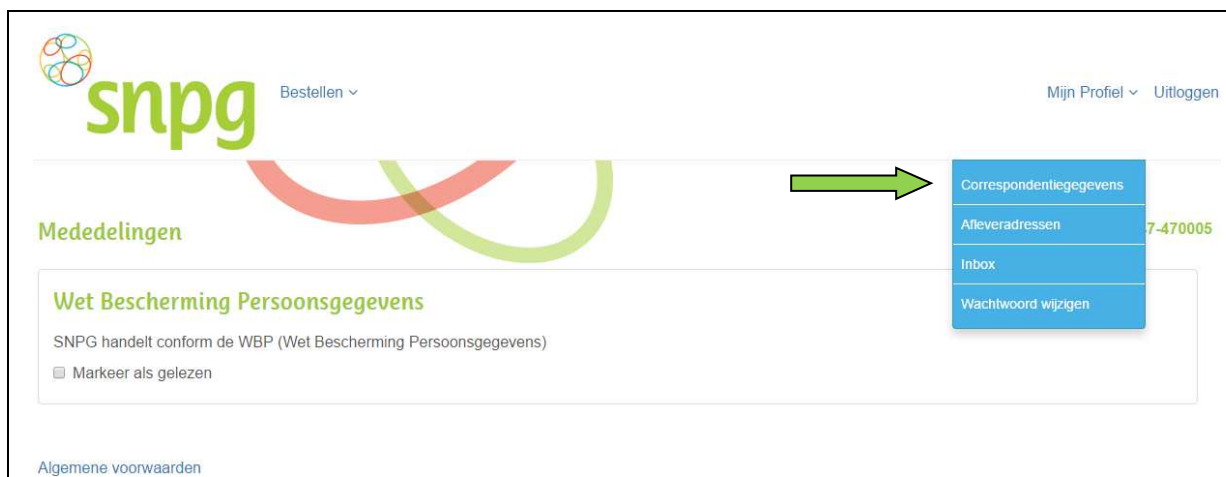
U klikt rechts bovenaan met de linker muisknop op *Mijn Profiel*. Voor de mobiele versie geldt dat u eerst op het  teken rechts bovenin dient te klikken.



The screenshot shows the top navigation bar of the SNPG web application. On the left is the SNPG logo. In the center, there is a 'Bestellen' dropdown menu. On the right, there is a green arrow pointing to the 'Mijn Profiel' dropdown menu and the 'Uitloggen' link. Below the navigation bar, the page content is visible, including a 'Mededelingen' section with a notification about 'Wet Bescherming Persoonsgegevens' and a 'Markeer als gelezen' checkbox. The user is logged in as '47-470005'. A link for 'Algemene voorwaarden' is located at the bottom left.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Correspondentiegegevens*.



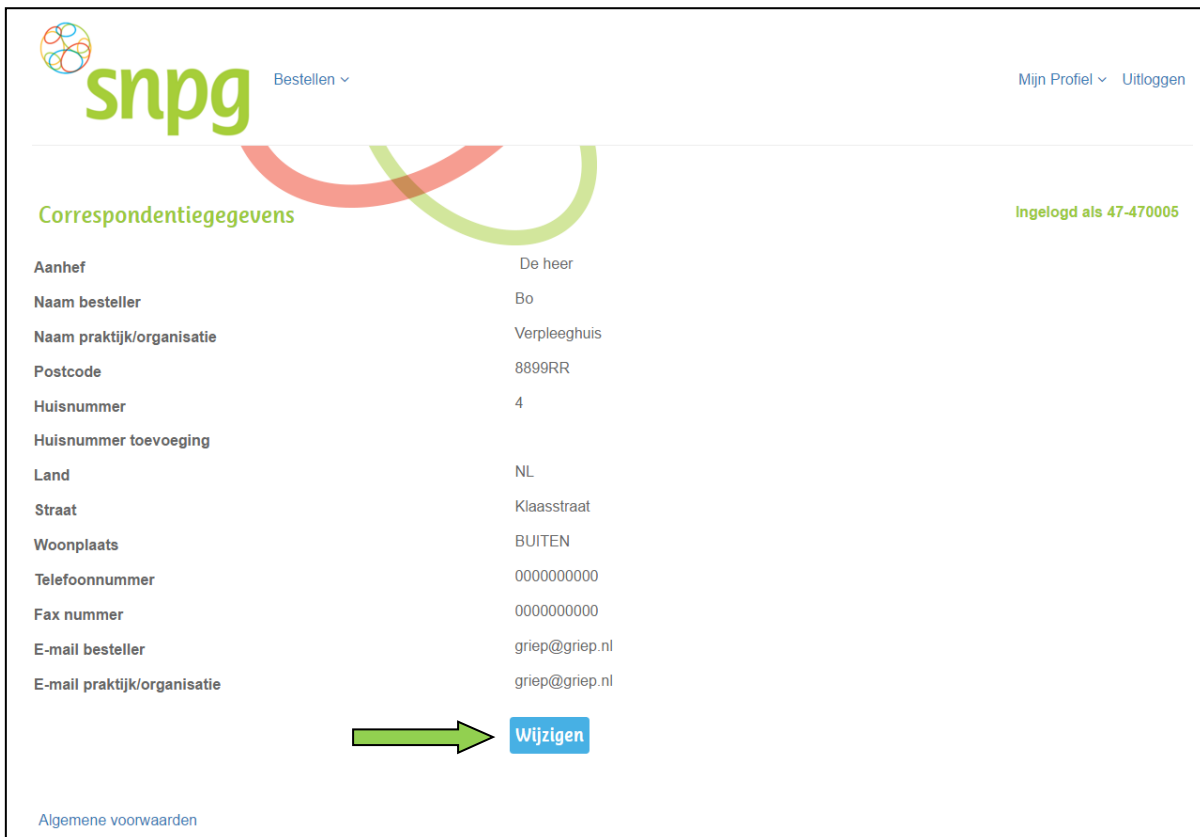
De correspondentiegegevens zullen nu verschijnen.

2.2 Correspondentiegegevens wijzigen

Wanneer er een wijziging is in uw correspondentiegegevens, dan kunt u deze als volgt doorvoeren in de webapplicatie.

Stap 1

In het correspondentiescherm klikt u met uw linker muisknop op *Wijzigen*.



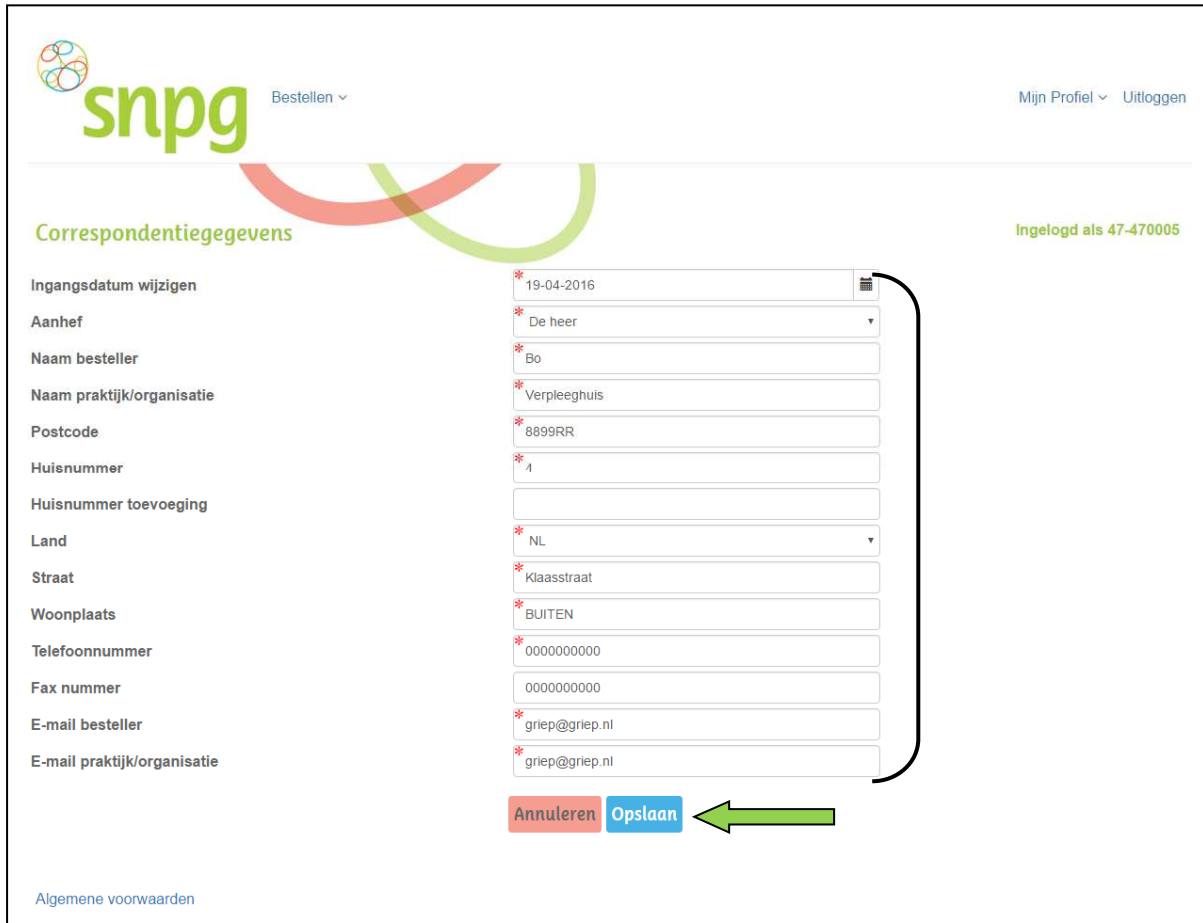
The screenshot displays the 'Correspondentiegegevens' (Contact Information) page. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. The page title 'Correspondentiegegevens' is on the left, and 'Ingelogd als 47-470005' is on the right. The contact details are listed in two columns:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the list, a green arrow points to a blue button labeled 'Wijzigen'. A link for 'Algemene voorwaarden' is located at the bottom left of the page.

Stap 2

De velden in het scherm Correspondentiegegevens zijn nu bewerkbaar. U kunt de gewenste wijzigingen nu invullen. Het is ook mogelijk om de wijziging pas op een toekomstige datum in te laten gaan. Bij het veld *Ingangsdatum wijzigen* kunt u eventueel een andere datum kiezen dan vandaag.



The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' form with the following fields and values:

Veld	Waarde
Ingangsdatum wijzigen	19-04-2016
Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

Buttons: **Annuleren** (red), **Opslaan** (blue). A green arrow points to the 'Opslaan' button.

Additional UI elements: 'Bestellen' dropdown, 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links, 'Ingelogd als 47-470005', and 'Algemene voorwaarden' link.

Stap 3

Nadat u de correspondentiegegevens gewijzigd hebt, klikt u met uw linker muisknop op *Opslaan*. De wijzigingen zijn nu opgeslagen en u ontvangt automatisch een bevestiging van de gewijzigde gegevens per mail op beide door u verstrekte e-mailadressen in het correspondentiescherm.

Als u besluit toch geen wijzigingen door te willen voeren, kunt u altijd op *Annuleren* klikken om weer terug te gaan naar het overzicht van de Correspondentiegegevens.

2.3 Alternatief afleveradres toevoegen

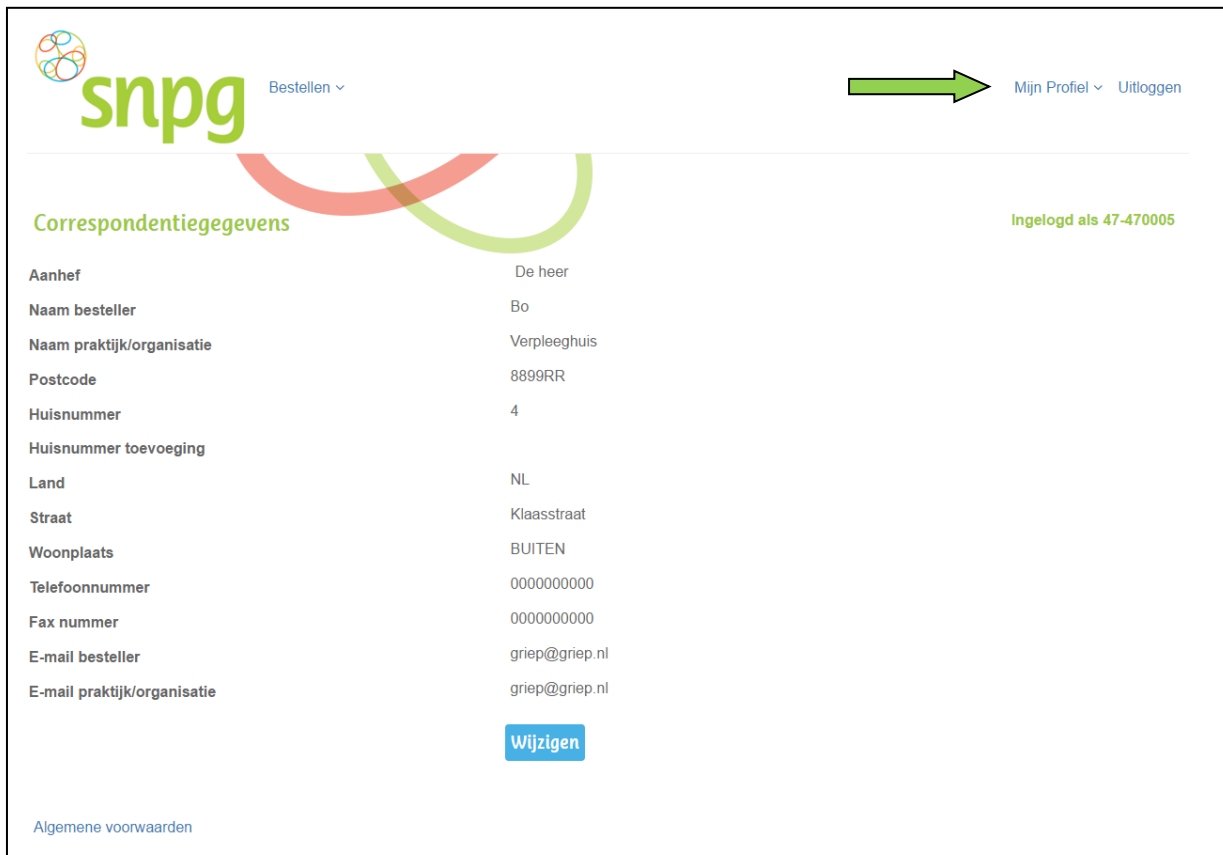
Wanneer u een alternatief afleveradres wilt opgeven, wat inhoudt dat de correspondentiegegevens wel correct zijn, maar u wilt de vaccins en/of drukwerk op een ander adres afgeleverd hebben, dan kunt u dit op twee manieren doen. De makkelijkste manier is om direct bij de bestelling een alternatief afleveradres toe te voegen. Zie hiervoor hoofdstuk *Bestellen vaccins* vanaf stap 6.

Een tweede manier wordt hieronder beschreven:

LET OP: Wanneer u uw afleveradres binnen 8 dagen voor de dag van aflevering van uw vaccins wilt wijzigen, dan is dit niet meer mogelijk via het account. Neemt u in dit geval contact op met SNPG via griep@snpg.nl. Wij kunnen u dan exact aangeven of het nog mogelijk is om het afleveradres te wijzigen.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Mijn Profiel*.



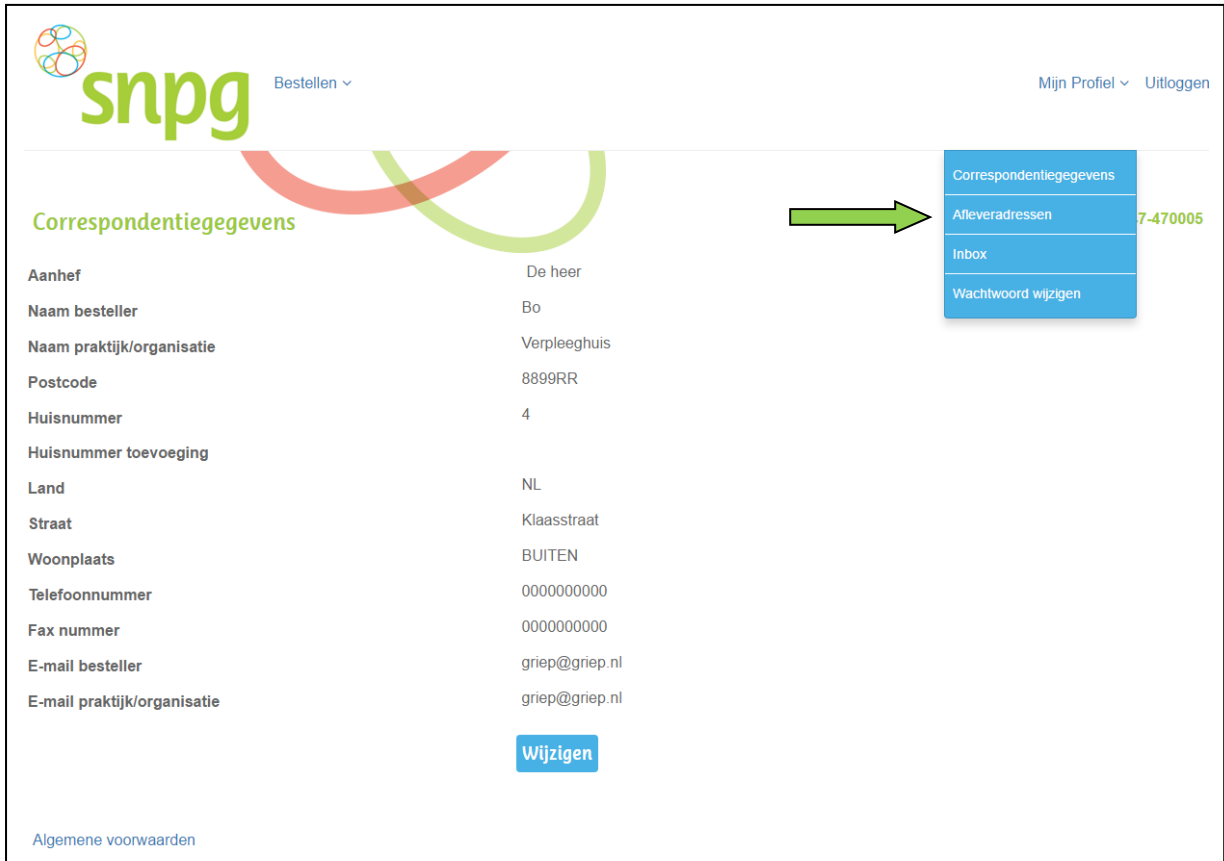
The screenshot shows the user profile page on the SNPG website. At the top left is the SNPG logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right, there is a green arrow pointing to the 'Mijn Profiel' dropdown menu and a 'Uitloggen' link. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '47-470005'. The main content area displays a list of contact details:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the contact information, there is a blue 'Wijzigen' button. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' page. The header includes the snpg logo, a 'Bestellen' dropdown, and links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main content area displays a list of contact details for 'De heer Bo' at 'Verpleeghuis'. A dropdown menu is open over the 'Afleveradressen' link, with a green arrow pointing to it. The menu options are: 'Correspondentiegegevens', 'Afleveradressen', 'Inbox', and 'Wachtwoord wijzigen'. The 'Afleveradressen' option is highlighted and has the number '7-470005' next to it. A 'Wijzigen' button is located at the bottom of the details section.

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

Indien het gewenste afleveradres nog niet staat vermeld in het account, klikt u met de linker muisknop op *Toevoegen*.

Indien het gewenste afleveradres al wel staat vermeld, dan kunt u verder gaan met §2.2 stap 5.



The screenshot shows the 'Afleveradressen' page. The header includes the snpg logo, a 'Bestellen' dropdown, and links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The main content area displays a list of delivery addresses. One address is shown: 'Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)'. A dropdown menu is open over the 'Toevoegen' button, with a green arrow pointing to it. The menu options are: 'Toevoegen', 'Wijzigen', and 'Verwijderen'. The text 'Ingelogd als 47-470005' is visible in the top right corner.

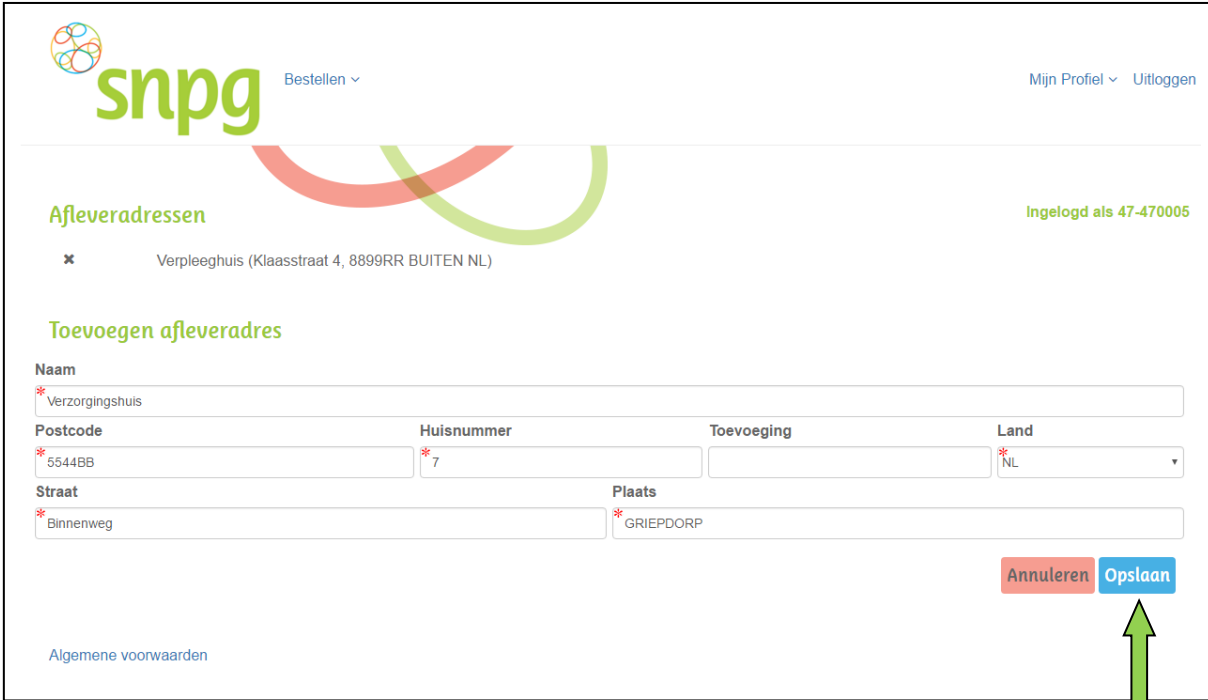
[Toevoegen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

U kunt nu alle velden invoeren voor een alternatief afleveradres. Nadat alle velden zijn ingevoerd klikt u met de linker muisknop op *Opslaan*. Het toegevoegde afleveradres verschijnt vervolgens in het rijtje met mogelijke afleveradressen.

LET OP: Het alternatieve afleveradres is nu slechts toegevoegd als mogelijkheid om te kunnen selecteren als afleveradres. De zojuist doorgevoerde handelingen hebben nog geen effect op het daadwerkelijke afleveradres van de bestelling. Volg hiervoor nog de volgende stappen.



snpg Bestellen Mijn Profiel ▼ Uitloggen

Afleveradressen Ingelogd als 47-470005

✕ Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)

Toevoegen afleveradres

Naam

Postcode Huisnummer Toevoeging Land

Straat Plaats

Annuleren Opslaan

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 5

Na het invoeren van het alternatieve afleveradres, kunt u op de volgende manier dit adres ook daadwerkelijk als afleveradres van de bestelling invoeren.

Klik met de linker muisknop op *Bestellen*.



snpg Bestellen Mijn Profiel ▼ Uitloggen

Afleveradressen Ingelogd als 47-470005

✕ Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)

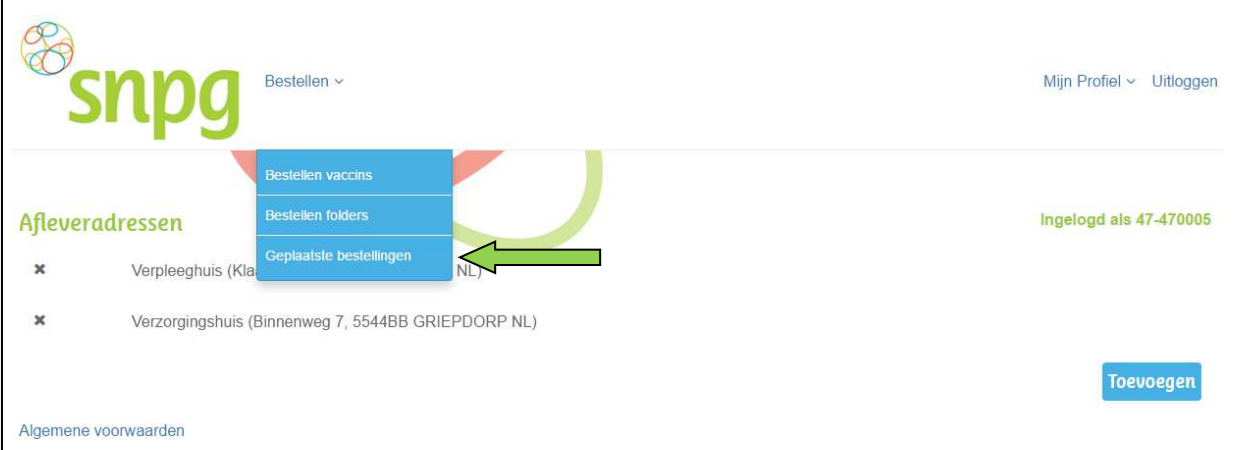
✕ Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL)

Toevoegen

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 6

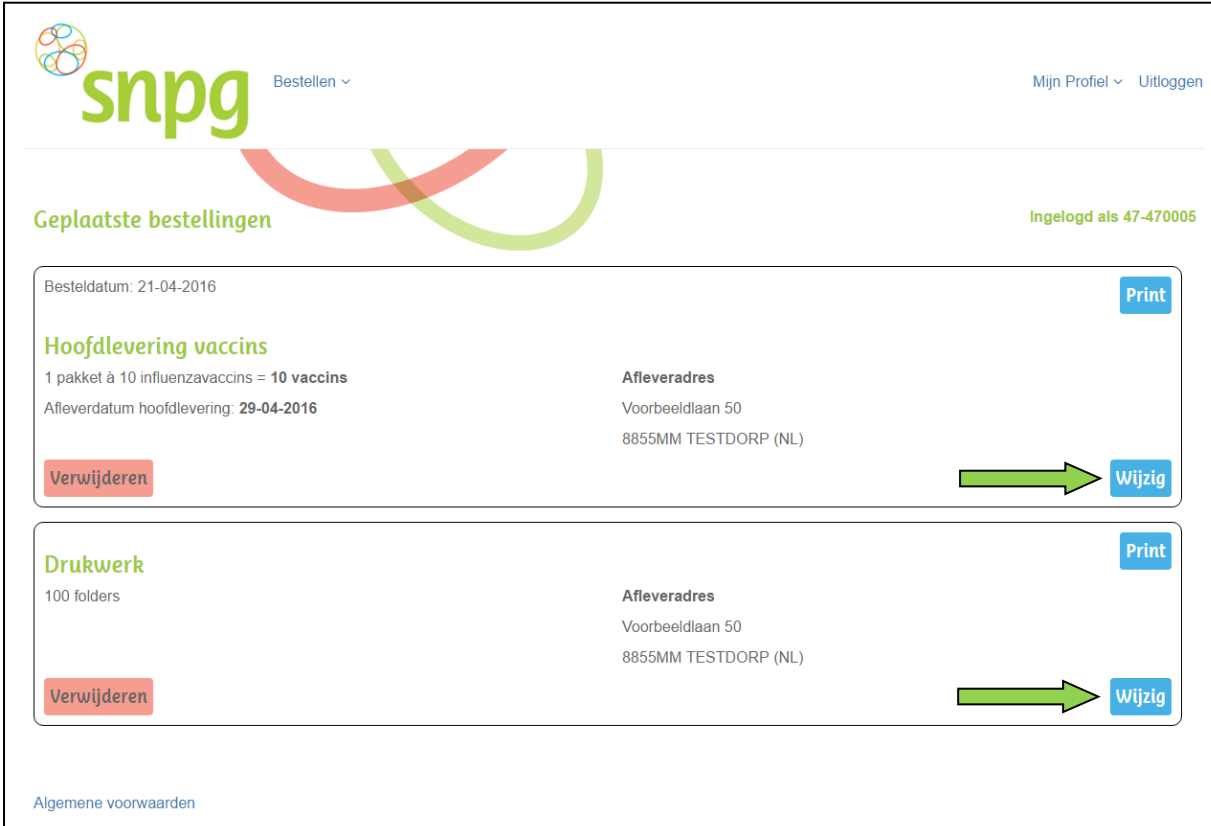
Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Afleveradressen'. On the right side, it says 'Ingelogd als 47-470005'. There is a 'Toevoegen' button in the bottom right corner. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'. The main content area shows a list of delivery addresses, with the first one being 'Verpleeghuis (Kla...)' and the second one being 'Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL)'.

Stap 7


U ziet nu het overzicht van uw huidige geplaatste bestelling(en). Klik met de linker muisknop op *Wijzig* onder de bestelling waar u het afleveradres van wilt wijzigen (vaccins of drukwerk).



The screenshot shows the 'Geplaatste bestellingen' overview in the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Geplaatste bestellingen'. On the right side, it says 'Ingelogd als 47-470005'. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'. The main content area shows a list of two orders. The first order is 'Hoofdlevering vaccins' with a 'Print' button and a 'Wijzig' button. The second order is 'Drukwerk' with a 'Print' button and a 'Wijzig' button. Green arrows point to the 'Wijzig' buttons for both orders.

Besteldatum	Product	Afleveradres	Acties
21-04-2016	Hoofdlevering vaccins 1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins Afleverdatum hoofdlevering: 29-04-2016	Voorbeeldlaan 50 8855MM TESTDORP (NL)	Print, Wijzig
	Drukwerk 100 folders	Voorbeeldlaan 50 8855MM TESTDORP (NL)	Print, Wijzig

Stap 8

Klik met de linker muisknop op het  teken bij de levering waar u het afleveradres wilt wijzigen om een keuze te maken uit de beschikbare afleveradressen. Als u voor beide leveringen het afleveradres wilt wijzigen, dient u bij beide regels het afleveradres te wijzigen.

Bestellen ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins

Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
Bo	47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
* 1	* 29-04-2016	* Voorbeeld (Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP NL) 

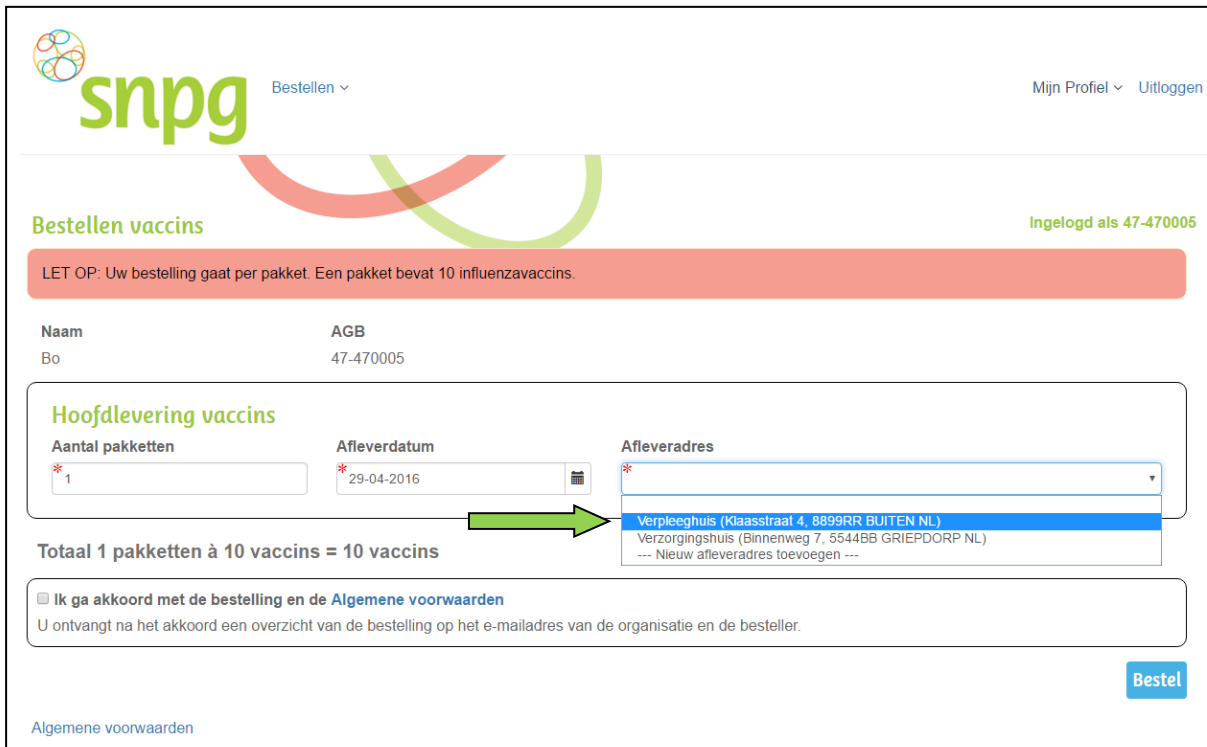
Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de praktijk en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 9

U kunt nu het zojuist toegevoegde afleveradres kiezen door met de muis op het gewenste adres te gaan staan, waarna het adres blauw kleurt. Als u nu op de linker muisknop klikt, selecteert u dit adres als afleveradres.



snpg Bestellen v Mijn Profiel v Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam AGB
Bo 47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten * 1
Afleverdatum * 29-04-2016
Afleveradres *
Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)
Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL)
--- Nieuw afleveradres toevoegen ---

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

Bestel

Algemene voorwaarden


Stap 10

Vink opnieuw het vakje aan om akkoord te gaan met de Algemene voorwaarden en klik met de linker muisknop op *Bestel* om het afleveradres te wijzigen.

Stap 11

U krijgt nu weer het overzicht te zien van de huidige geplaatste bestellingen. In dit overzicht kunt u direct controleren of het juiste afleveradres voor elke levering staat vermeld. Als de afleveradressen correct staan vermeld kunt u *Uitloggen*.

Per mail ontvangt u, op beide opgegeven mailadressen, een bevestiging van de wijziging die u heeft doorgevoerd.



snpg

Bestellen ▾

Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Geplaatste bestellingen Ingelogd als 47-470005

Besteldatum: 21-04-2016 Print

Hoofdlevering vaccins

1 pakket à 10 influenzavaccins = **10 vaccins**

Afleverdatum hoofdlevering: **29-04-2016**

Afleveradres
Voorbeeldlaan 50
8855MM TESTDORP (NL)

Verwijderen Wijzig

Drukwerk Print

100 folders

Afleveradres
Voorbeeldlaan 50
8855MM TESTDORP (NL)

Verwijderen Wijzig

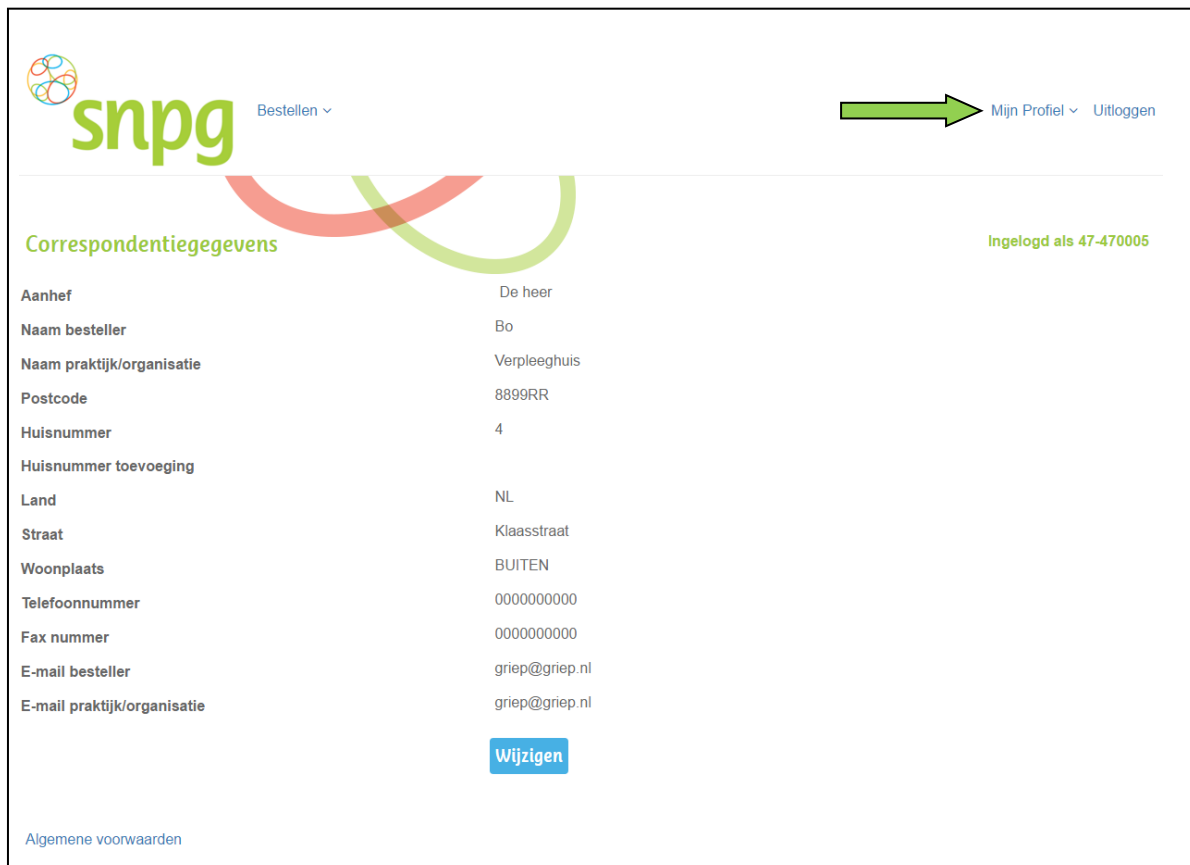
[Algemene voorwaarden](#)

2.4 Alternatief afleveradres verwijderen

Als u een ingevoerd afleveradres niet meer zichtbaar wilt hebben als mogelijk afleveradres bij een bestelling, dan kunt u deze op de volgende manier inactief maken.

Stap 1

U klikt rechts bovenaan met uw linker muisknop op *Mijn Profiel*.



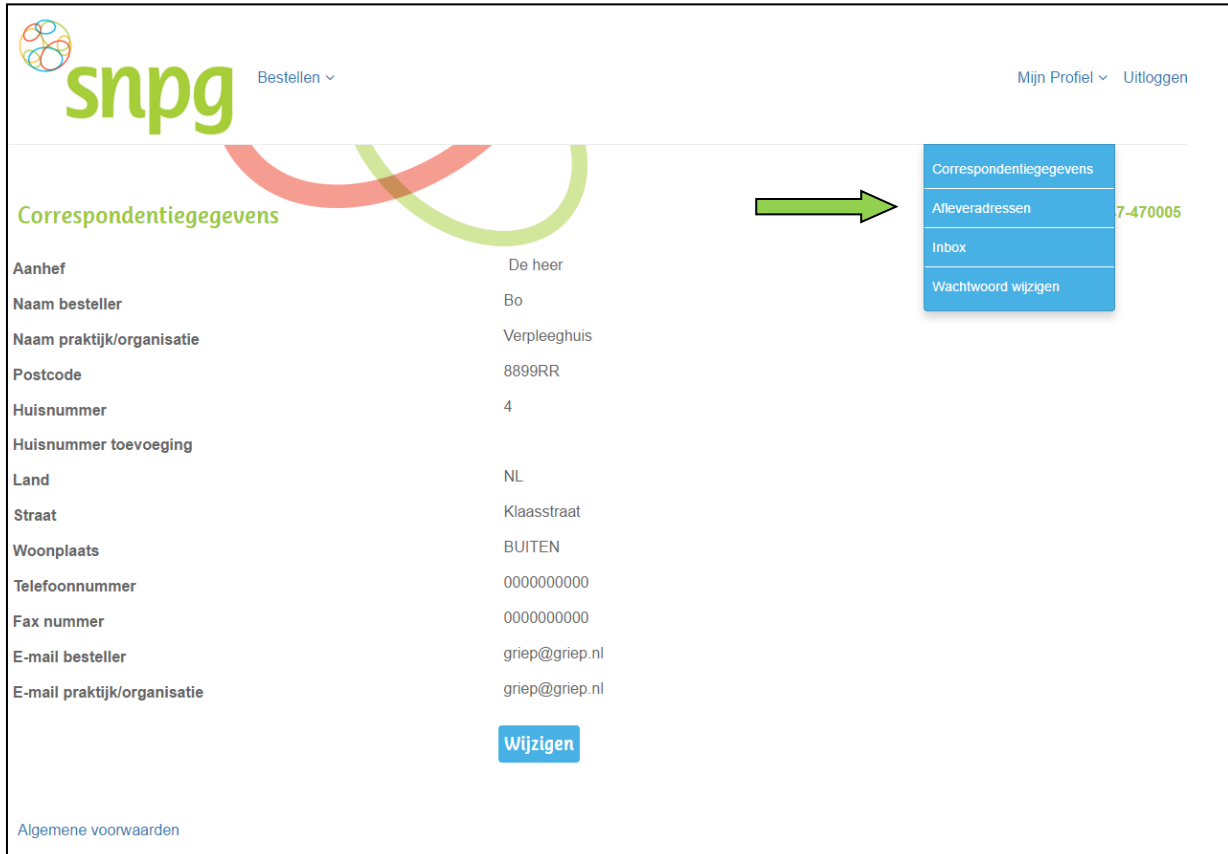
The screenshot shows the user profile page in the snpg web application. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right, a green arrow points to the 'Mijn Profiel' dropdown menu and the 'Uitloggen' link. Below the navigation bar, the page is titled 'Correspondentiegegevens' and shows the user is logged in as '47-470005'. The profile information is displayed in a table format:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

Below the table is a blue 'Wijzigen' button. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Afleveradressen*.



Correspondentiegegevens

Aanhef De heer

Naam besteller Bo

Naam praktijk/organisatie Verpleeghuis

Postcode 8899RR

Huisnummer 4

Huisnummer toevoeging

Land NL

Straat Klaasstraat

Woonplaats BUITEN

Telefoonnummer 0000000000

Fax nummer 0000000000

E-mail besteller griep@griep.nl

E-mail praktijk/organisatie griep@griep.nl

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Mijn Profiel Uitloggen

Correspondentiegegevens

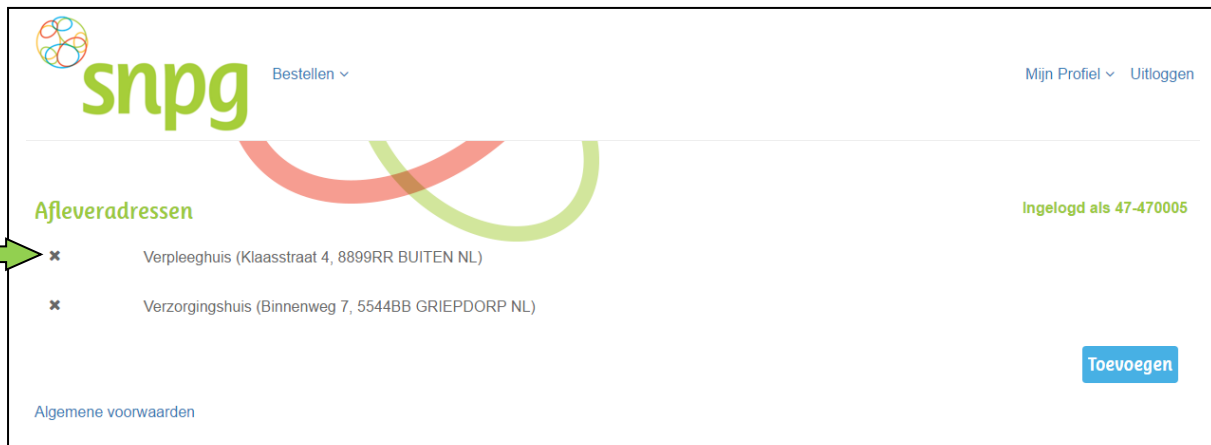
Afleveradressen 7-470005

Inbox

Wachtwoord wijzigen

Stap 3

Klik met de linker muisknop op het kruisje voor de regel met het afleveradres dat u wilt verwijderen. Het afleveradres is direct verwijderd en zal niet meer getoond worden als beschikbaar afleveradres bij het plaatsen van een bestelling.



Afleveradressen

Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)

Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL)

[Toevoegen](#)

[Algemene voorwaarden](#)


Mijn Profiel Uitloggen

Ingelogd als 47-470005

3 BESTELLEN VACCINS

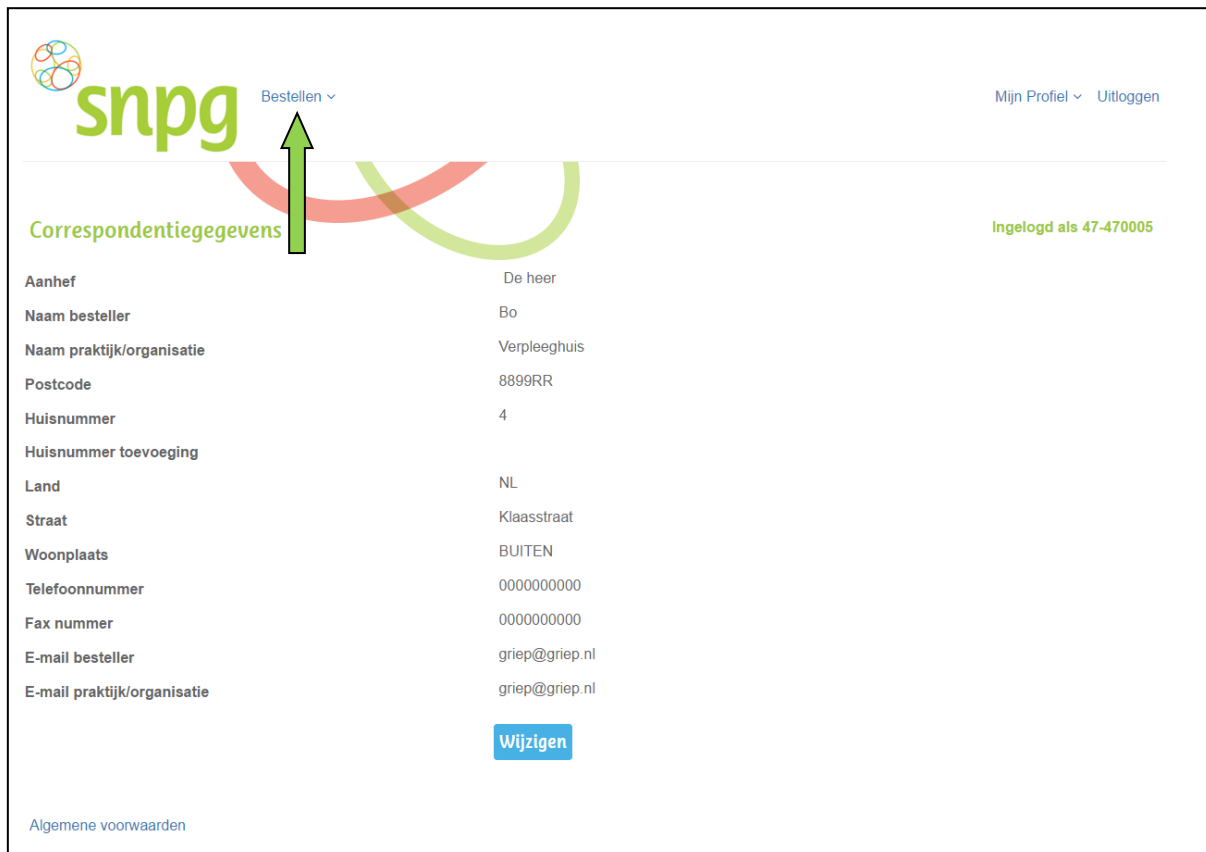
Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst

op het  teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



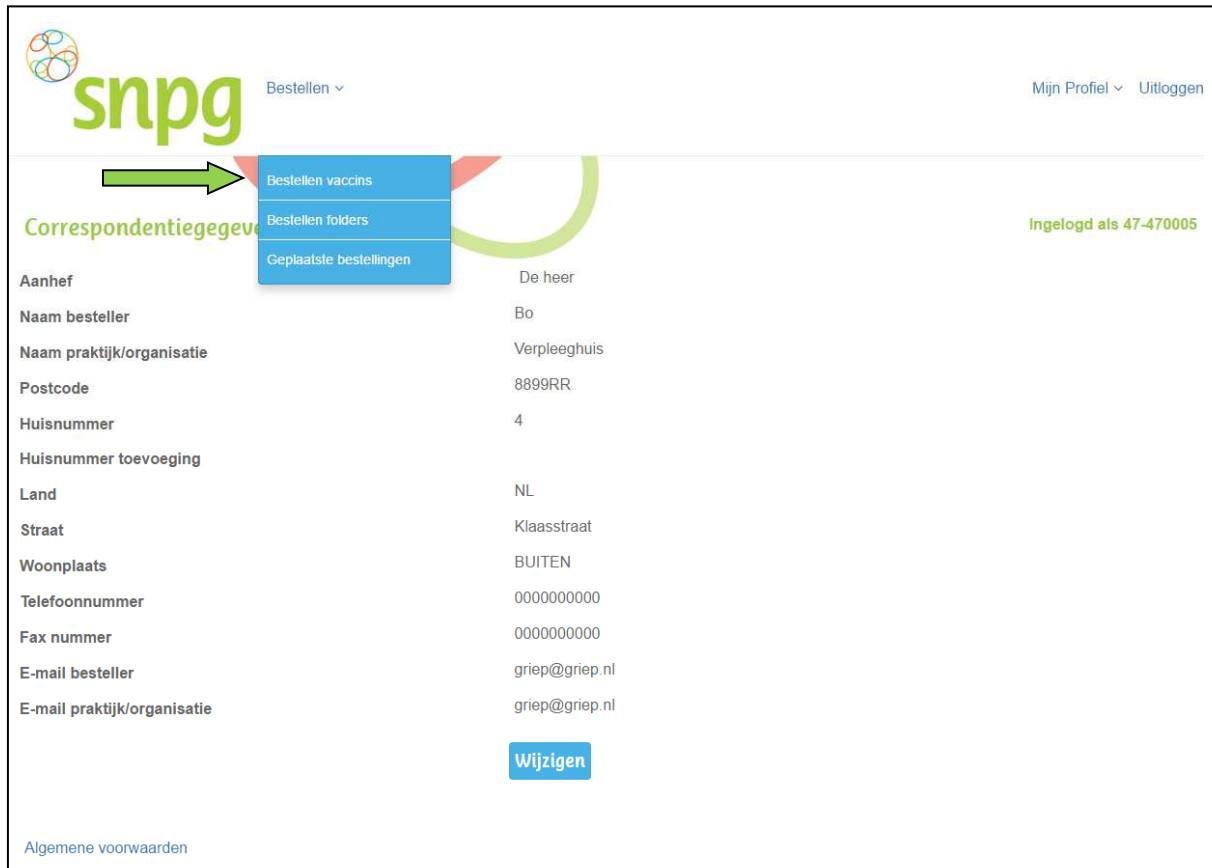
The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right is a navigation bar with a 'Bestellen' dropdown menu. Further right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the user is logged in as '47-470005'. The main content area is titled 'Correspondentiegegevens' and contains a form with the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form is a blue 'Wijzigen' button. A link for 'Algemene voorwaarden' is located at the bottom left of the page.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Bestellen vaccins*.



The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu, which is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Bestellen vaccins' option. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the text 'Correspondentiegegevens' is visible. On the right side, it says 'Ingelogd als 47-470005'. The main content area contains a form with various fields for user information, including 'Aanhef', 'Naam besteller', 'Naam praktijk/organisatie', 'Postcode', 'Huisnummer', 'Huisnummer toevoeging', 'Land', 'Straat', 'Woonplaats', 'Telefoonnummer', 'Fax nummer', 'E-mail besteller', and 'E-mail praktijk/organisatie'. The values for these fields are: 'De heer', 'Bo', 'Verpleeghuis', '8899RR', '4', 'NL', 'Klaasstraat', 'BUITEN', '0000000000', '0000000000', 'griep@griep.nl', and 'griep@griep.nl'. A blue 'Wijzigen' button is located at the bottom right of the form. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

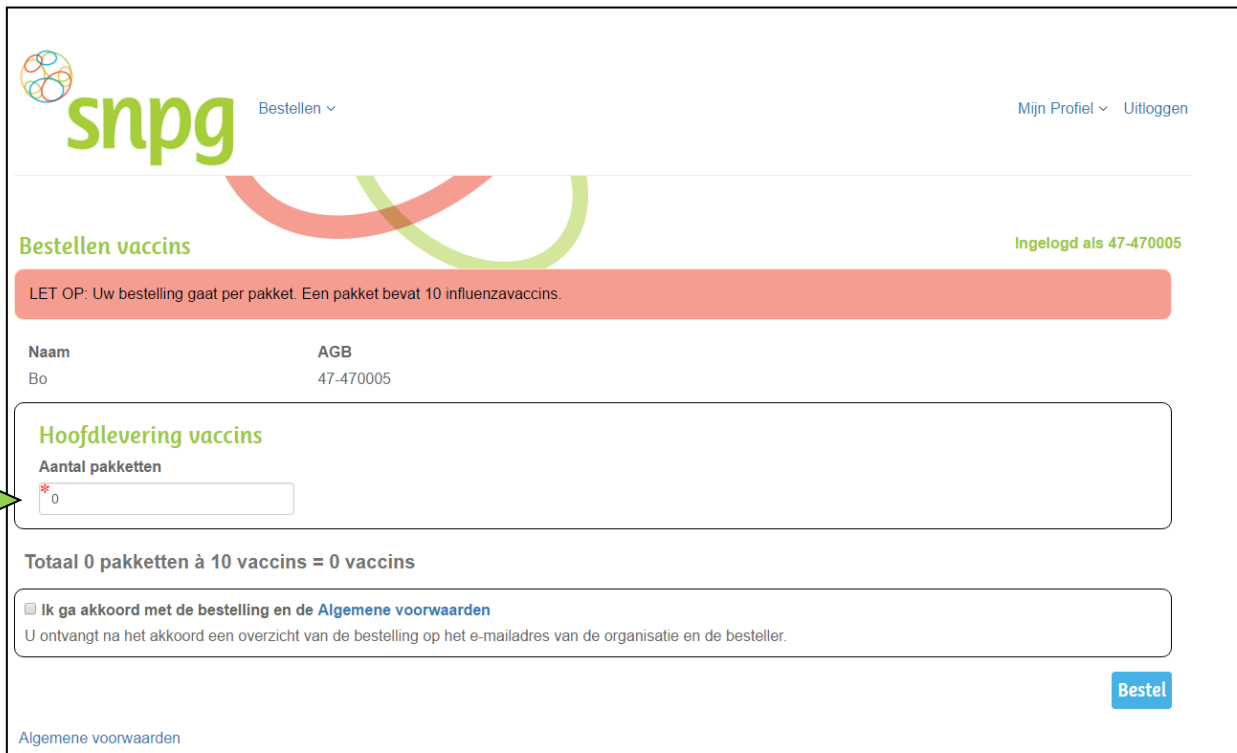
Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)


Stap 3

Voer het gewenste aantal pakketten in (een pakket bevat 10 vaccins, als u 1 invoert ontvangt u 10 vaccins) in het veld onder *Aantal pakketten*. Zodra u het aantal gewenste pakketten invoert verschijnt automatisch de mogelijkheid tot het kiezen van de afleverdatum en het afleveradres per levering.



The screenshot shows the 'Bestellen vaccins' page. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the header, the page title 'Bestellen vaccins' is on the left, and 'Ingelogd als 47-470005' is on the right. A red banner contains the text: 'LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.' Below this is a table with columns 'Naam' and 'AGB', containing 'Bo' and '47-470005'. The main section is titled 'Hoofdlevering vaccins' and contains an input field for 'Aantal pakketten' with the value '0'. A green arrow points to this input field. Below the input field, it says 'Totaal 0 pakketten à 10 vaccins = 0 vaccins'. There is a checkbox for 'Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden' with the text 'U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.' A blue 'Bestel' button is at the bottom right. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

Stap 4

Indien u op het  teken klikt met de linker muisknop, verschijnt een kalender waarin u de datum selecteert door met uw linker muisknop te klikken op de gewenste datum. Alle groen gekleurde data zijn beschikbaar als afleverdatum, de roze gekleurde data zijn niet (meer) beschikbaar om te kiezen als afleverdatum.


Bestellen ▾
Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB	
Bo	47-470005	

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
* 1	* 25-04-2016 	*

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins


Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)


U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#)

<		april 2016							>
	zo	ma	di	wo	do	vr	za		
13	27	28	29	30	31	01	02		
14	03	04	05	06	07	08	09		
15	10	11	12	13	14	15	16		
16	17	18	19	20	21	22	23		
17	24	25	26	27	28	29	30		
18	01	02	03	04	05	06	07		

Stap 5

U kunt vervolgens het afleveradres kiezen. Klik met de linker muisknop op het  teken om een keuze te maken uit de beschikbare afleveradressen. U maakt een keuze voor een afleveradres door met de muis op het gewenste adres te gaan staan, waarna het adres blauw kleurt. Als u nu op de linker muisknop klikt, selecteert u dit adres als afleveradres.


snpg
Bestellen ▾
Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins
Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
Bo	47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten <input type="text" value="1"/>	Afleverdatum <input type="text" value="29-04-2016"/>	Afleveradres <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL) Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL) --- Nieuw afleveradres toevoegen --- </div>
--	---	--

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
 U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 6

Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linker muisknop klikt op de regel *Nieuw afleveradres toevoegen*, dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben.



snpg Bestellen v Mijn Profiel v Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
Bo	47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
1	29-04-2016	Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins


Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
 U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 7

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in, zodat het nieuwe afleveradres opgenomen kan worden als afleveradres.



Bestellen ▾

Mijn Profiel ▾ Uitleggen

Bestellen vaccins

Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
Bo	47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres	
* 1	* 29-04-2016	* --- Nieuw afleveradres toevoegen ---	
Naam			
* Voorbeeld			
Postcode	Huisnummer	Toevoeging	Land
* 8855MM	* 50		* NL
Straat	Plaats		
* Voorbeeldlaan	* TESTDORP		

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

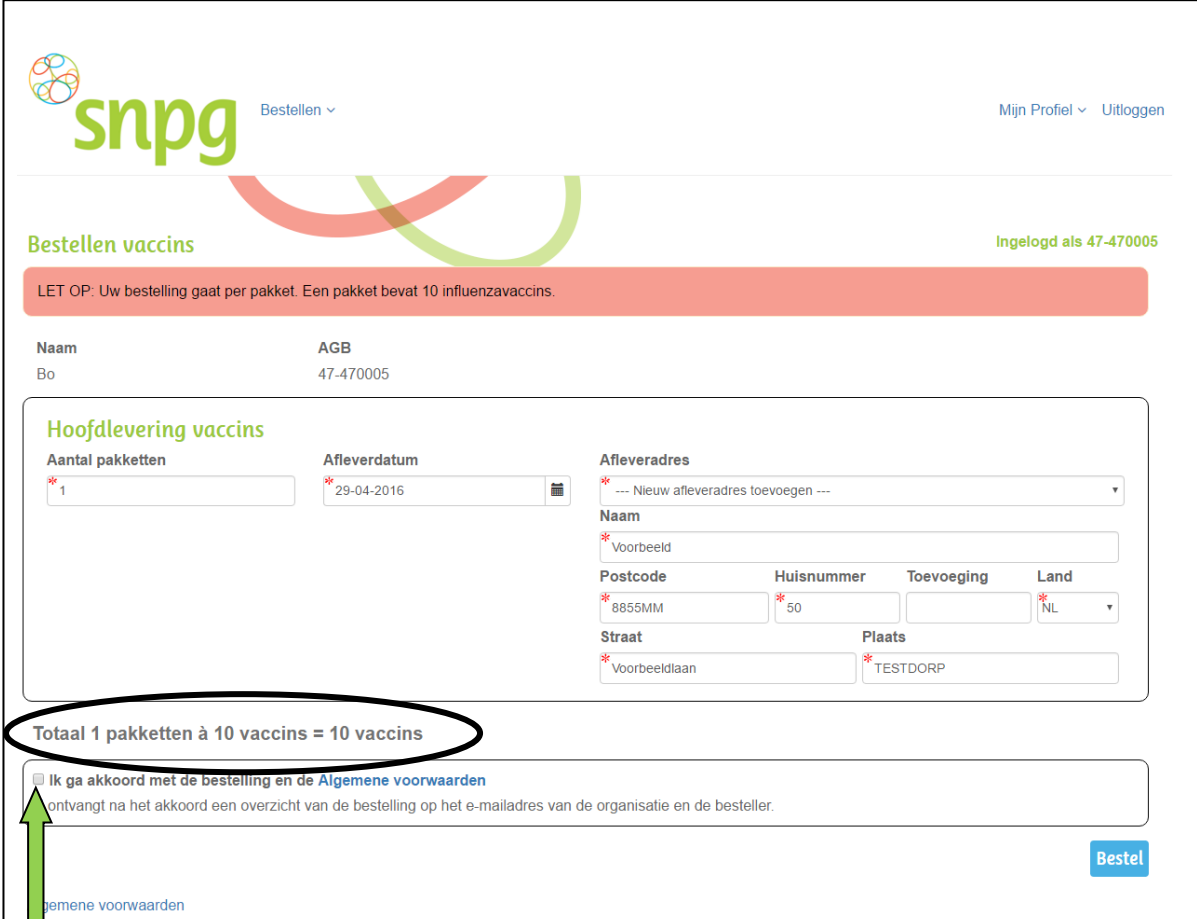
[Algemene voorwaarden](#)

Bestel

Stap 8

Voordat u de bestelling daadwerkelijk doorvoert is het van belang dat u controleert of u het juiste aantal vaccins heeft ingevoerd. Het totaal aantal pakketten en het totaal aantal vaccins wordt onderaan uw bestelling weergegeven.

Vervolgens kunt u met de linker muisknop op *Algemene voorwaarden* klikken om deze door te lezen en dient u aan te geven dat u hiermee akkoord gaat. Dit doet u door een vinkje te plaatsen in het vakje voor *Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden*.




snpg Bestellen Mijn Profiel ▼ Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam **AGB**
Bo 47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten Afleverdatum 

Afleveradres

Naam

Postcode Huisnummer Toevoeging Land

Straat Plaats

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de Algemene voorwaarden
 ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

[Algemene voorwaarden](#) Bestel

Stap 9

Indien u uw bestelling heeft gecontroleerd en akkoord bent gegaan met de algemene voorwaarden, kunt u met de linker muisknop op *Bestel* klikken om de bestelling van vaccins te plaatsen.


Bestellen ▾
Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen vaccins Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
Bo	47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Afleverdatum <input style="width: 90%;" type="text" value="29-04-2016"/>	Afleveradres <input style="width: 100%;" type="text" value="--- Nieuw afleveradres toevoegen ---"/>	
Naam <input style="width: 100%;" type="text" value="Voorbeeld"/>			
Postcode <input style="width: 90%;" type="text" value="8855MM"/>	Huisnummer <input style="width: 90%;" type="text" value="50"/>	Toevoeging <input style="width: 90%;" type="text"/>	Land <input style="width: 90%;" type="text" value="NL"/>
Straat <input style="width: 90%;" type="text" value="Voorbeeldlaan"/>		Plaats <input style="width: 90%;" type="text" value="TESTDORP"/>	

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)
 U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

➔


[Algemene voorwaarden](#)

Uw bestelling is geplaatst, u wordt nu automatisch doorgeschakeld naar het veld om drukwerk te bestellen. Zie hiervoor hoofdstuk 4 *Bestellen Folders en Uitnodigingskaarten*.

4 BESTELLEN FOLDERS

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst

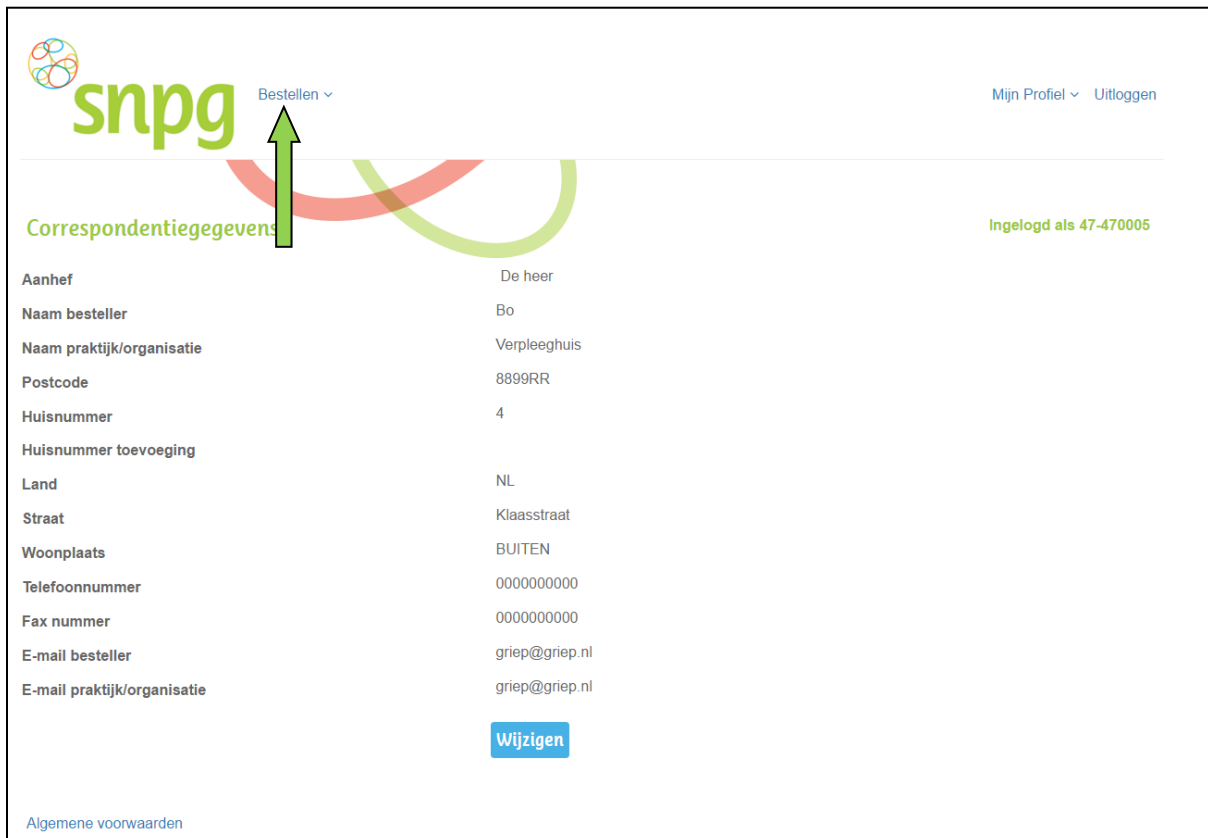
op het  teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

4.1 Bestellen folders

Wanneer u vaccins bestelt, wordt u na de bestelling automatisch doorgestuurd naar het scherm *Bestellen folders*. U kunt echter ook via het menu dit scherm opvragen. Dit wordt weergegeven onder Stap 1.

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



snpg Bestellen ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Correspondentiegegevens Ingeleid als 47-470005

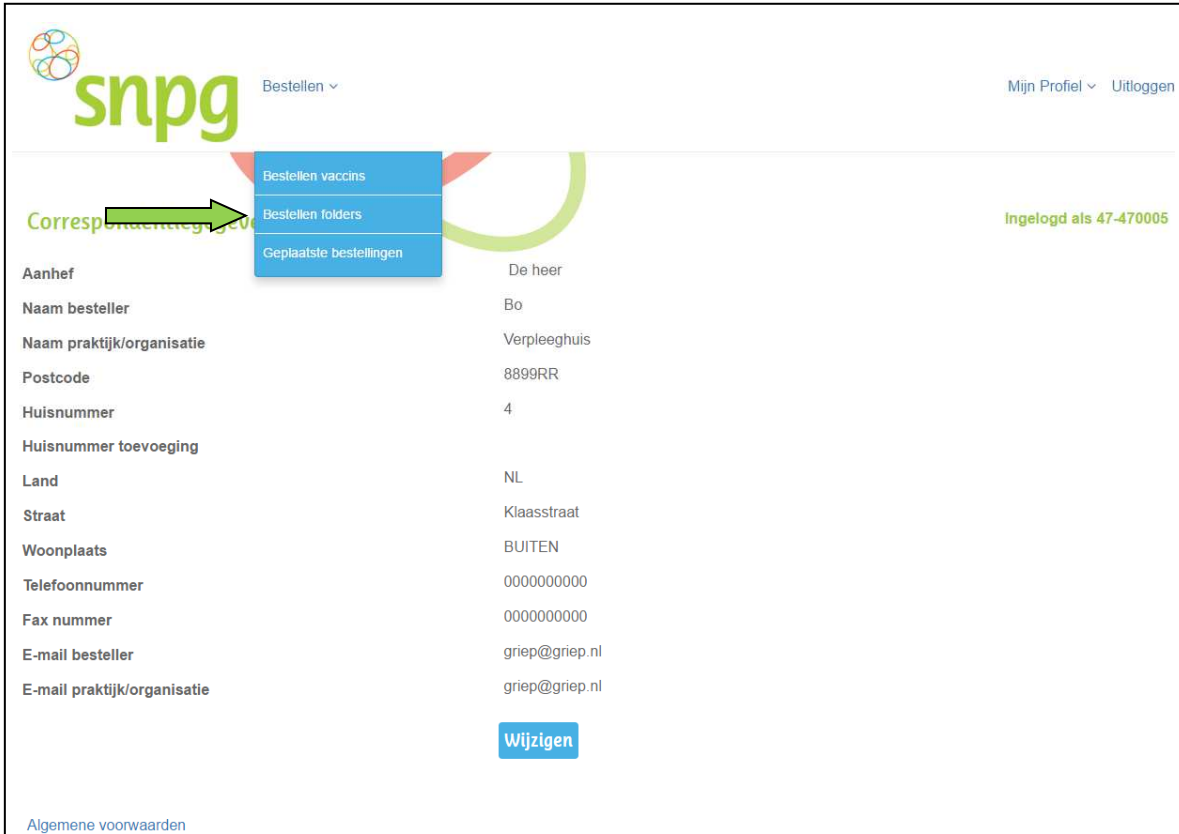
Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Bestellen folders*.



The screenshot shows the 'Bestellen' dropdown menu with three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to 'Bestellen folders'. The background shows a form for ordering with fields for name, address, and contact information. A 'Wijzigen' button is visible at the bottom of the form.

Stap 3

U kunt voor de folders aangeven hoeveel sets u wilt bestellen of dat u geen folders wenst te ontvangen.

De webapplicatie berekent automatisch met een factor van 1,33 per besteld vaccin het aantal te bestellen folders uit, afgerond naar boven in honderdtallen. U bent niet verplicht dit aantal aan te houden als bestelling. U kunt ook een ander aantal sets invullen in de daarvoor bestemde velden.

LET OP: U bestelt de folders in honderdtallen. Als u 16 sets invult, ontvangt u 1600 folders.



The screenshot shows the 'Bestellen folders' form. It includes a 'Folders' section with a text input field labeled 'Ik wil graag *' and a radio button option 'Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.' Below this is an 'Afleveradres folders' dropdown menu. A green arrow points to the 'Ik wil graag *' input field. A 'Bestel' button is located at the bottom right of the form.

Stap 4

Als u geen folders wenst te ontvangen, dan kunt u dit aangeven door met de linker muisknop te klikken op het vierkantje voor de zin *Ik wil geen folders ontvangen* en vervolgens met de linker muisknop te klikken op *Bestel*.



snpg Bestellen ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen folders Ingelogd als 47-470005

Folders

Ik wil graag set(s) a 100 folders.

Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.

Afleveradres folders

Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 5

Als u wel een bestelling wenst en het juiste aantal sets heeft ingevoerd kunt u een afleveradres kiezen waar u de bestelling van het drukwerk afgeleverd wilt hebben. Klik met de linker muisknop op het **▾** teken om de beschikbare afleveradressen te tonen. U kunt het gewenste afleveradres kiezen door met de linker muisknop te klikken op de regel met het gewenste adres.



snpg Bestellen ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Bestellen folders Ingelogd als 47-470005

Folders

Ik wil graag set(s) a 100 folders.

Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.

Afleveradres folders

- Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)
- Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPPDORP NL)
- Voorbeeld (Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP NL)
- Nieuw afleveradres toevoegen ---

Bestel

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 6

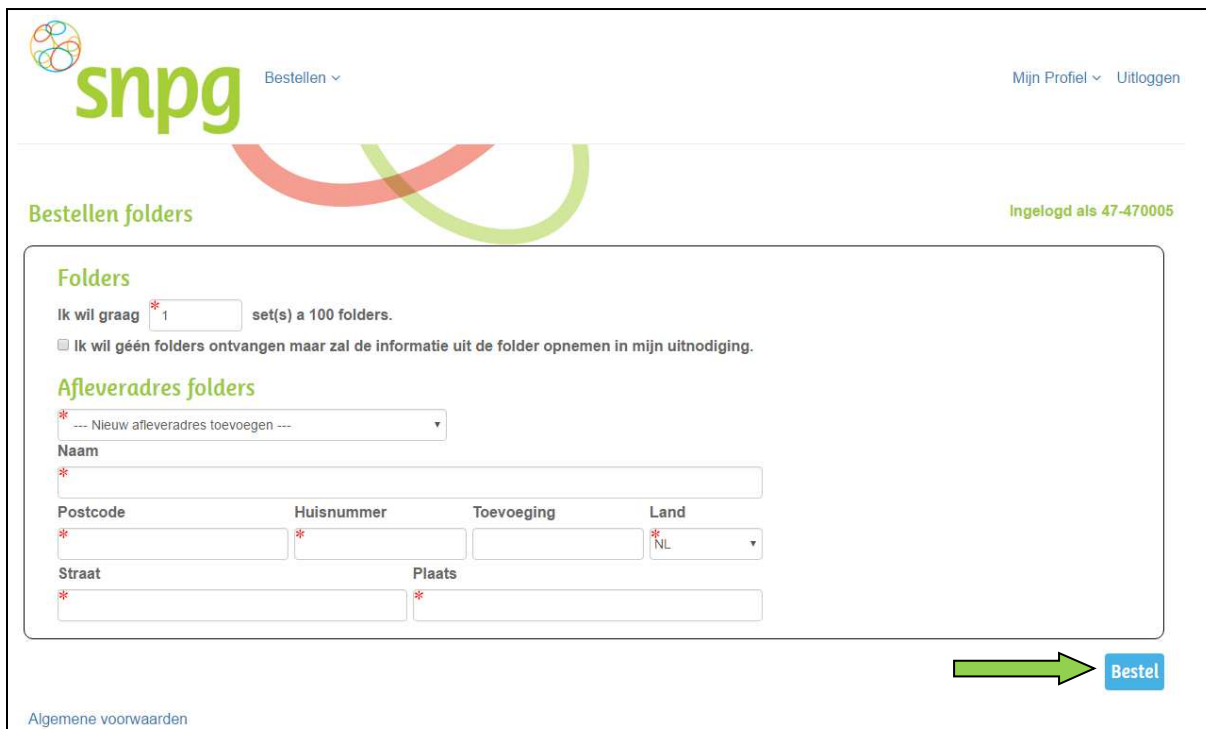
Het is ook mogelijk om in dit scherm een ander afleveradres in te voeren dan welke er getoond worden. Als u met de linker muisknop klikt op de regel *Nieuw afleveradres toevoegen*, dan kunt u een afleveradres toevoegen waar u de levering afgeleverd wenst te hebben.



The screenshot shows the 'Bestellen folders' page. At the top left is the 'snpg' logo and 'Bestellen' dropdown. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the header, it says 'Bestellen folders' and 'Ingelogd als 47-470005'. The main content area has a 'Folders' section with a text input 'Ik wil graag * 1 set(s) a 100 folders.' and a checkbox 'Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.'. Below that is the 'Afleveradres folders' section with a dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of addresses: 'Verpleeghuis (Klaasstraat 4, 8899RR BUITEN NL)', 'Verzorgingshuis (Binnenweg 7, 5544BB GRIEPDORP NL)', 'Voorbeeld (Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP NL)', and '--- Nieuw afleveradres toevoegen ---'. A green arrow points to the last option. At the bottom right of the form area is a blue 'Bestel' button. At the bottom left is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 7

Voer bij alle velden de juiste, gewenste informatie in, zodat het nieuwe afleveradres opgenomen kan worden als afleveradres. Klik daarna met de linker muisknop op *Bestel* om de bestelling te plaatsen.



The screenshot shows the 'Bestellen folders' page with the 'Afleveradres folders' form filled out. The dropdown menu is still open, showing '--- Nieuw afleveradres toevoegen ---'. Below the dropdown are several input fields: 'Naam', 'Postcode', 'Huisnummer', 'Toevoeging', 'Land' (with a dropdown showing 'NL'), 'Straat', and 'Plaats'. A green arrow points to the blue 'Bestel' button at the bottom right. At the bottom left is a link for 'Algemene voorwaarden'.


4.2 Afleverdatum folders en/of uitnodigingskaarten

De afleverdatum voor de folders en/of uitnodigingskaarten kunt u niet zelf kiezen. Deze zullen elk jaar op een vastgestelde datum worden afgeleverd. Hiervan ontvangt u tijdig bericht per mail.

5 GEPLAATSTE BESTELLING(EN) HUIDIG SEIZOEN

Voorafgaande stappen:

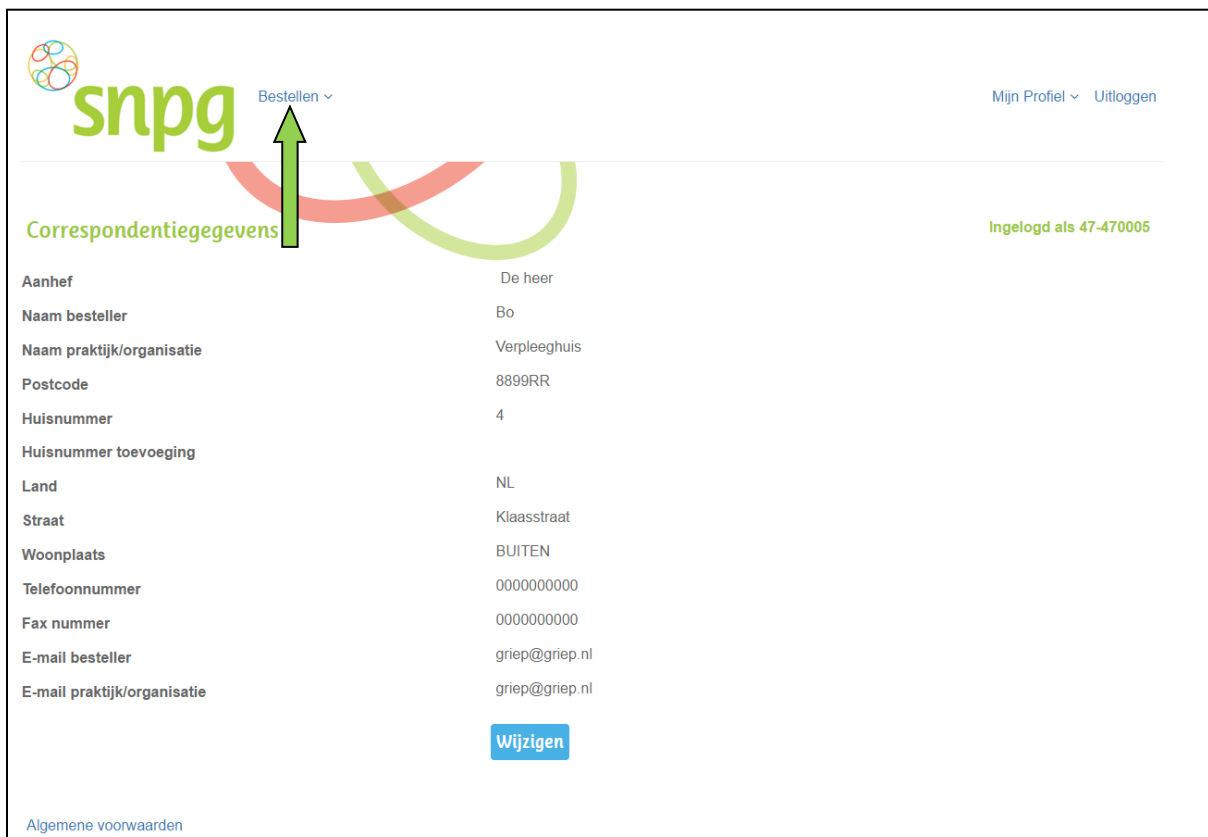
- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal folders besteld/niet besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst

op het  teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Vanuit het menu *Geplaatste bestellingen* heeft u een overzicht van uw huidige geplaatste bestelling(en) en kunt u uw bestelling(en) wijzigen indien nodig. Onderstaand vindt u de beschrijving hoe u het scherm *Geplaatste bestellingen* kunt opvragen.

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



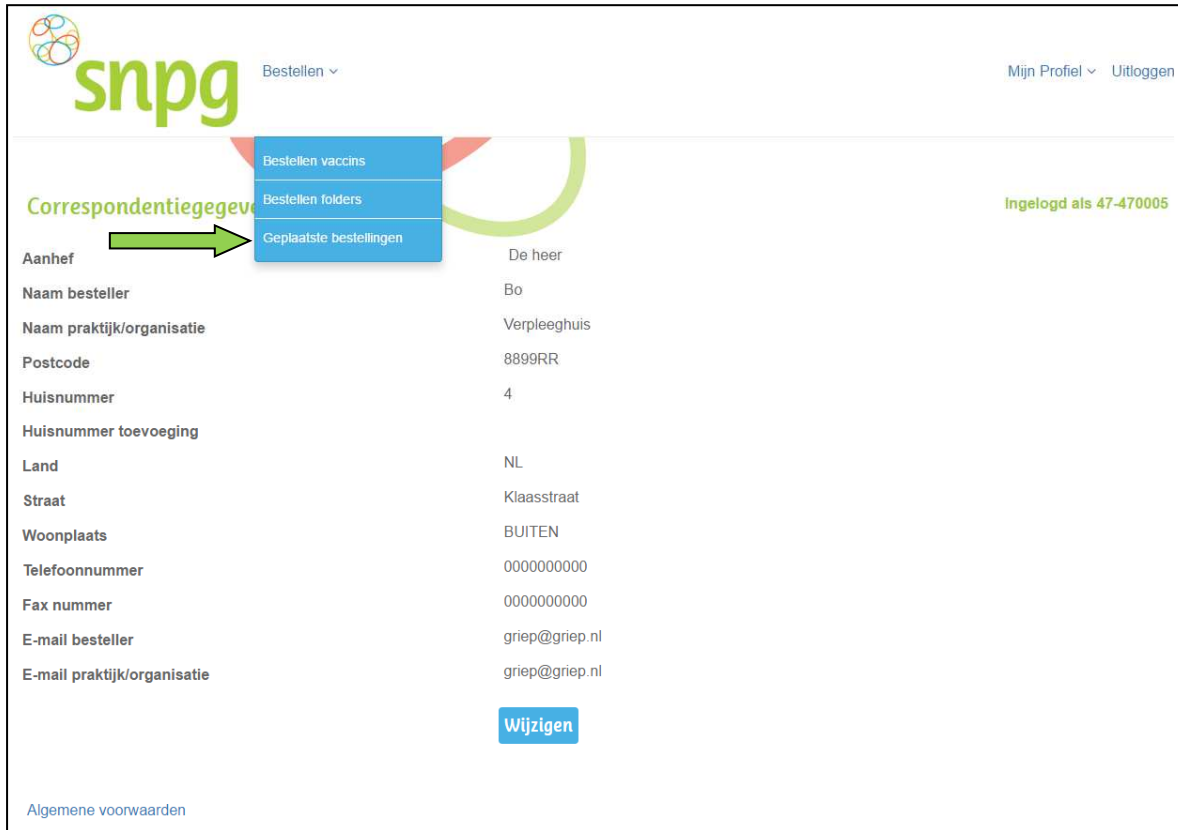
The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right is a navigation bar with a 'Bestellen' dropdown menu. Further right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar is a header section with 'Correspondentiegegevens' on the left and 'Ingelogd als 47-470005' on the right. The main content area contains a form with the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form is a blue 'Wijzigen' button. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The user is logged in as '47-470005'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. Below the menu is a form for 'Correspondentiegegevens' with fields for 'Aanhef', 'Naam besteller', 'Naam praktijk/organisatie', 'Postcode', 'Huisnummer', 'Huisnummer toevoeging', 'Land', 'Straat', 'Woonplaats', 'Telefoonnummer', 'Fax nummer', 'E-mail besteller', and 'E-mail praktijk/organisatie'. The form contains the following data: De heer, Bo, Verpleeghuis, 8899RR, 4, NL, Klaasstraat, BUITEN, 0000000000, 0000000000, griep@griep.nl, griep@griep.nl. There is a 'Wijzigen' button at the bottom of the form and a link to 'Algemene voorwaarden' at the bottom left.

Stap 3

Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven.



The screenshot shows the 'Geplaatste bestellingen' overview page. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The user is logged in as '47-470005'. The page title is 'Geplaatste bestellingen'. Below the title is a list of orders. The first order is 'Hoofdlevering vaccins' with a 'Print' button. The second order is 'Drukwerk' with a 'Print' button. Both orders have 'Verwijderen' and 'Wijzig' buttons. The 'Algemene voorwaarden' link is at the bottom left.

Besteldatum	Product	Afleveradres
21-04-2016	Hoofdlevering vaccins 1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins Aflieverdatum hoofdlevering: 29-04-2016	Voorbeeldlaan 50 8855MM TESTDORP (NL)
	Drukwerk 100 folders	Voorbeeldlaan 50 8855MM TESTDORP (NL)

6 BESTELLING VACCINS WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal folders besteld/niet besteld

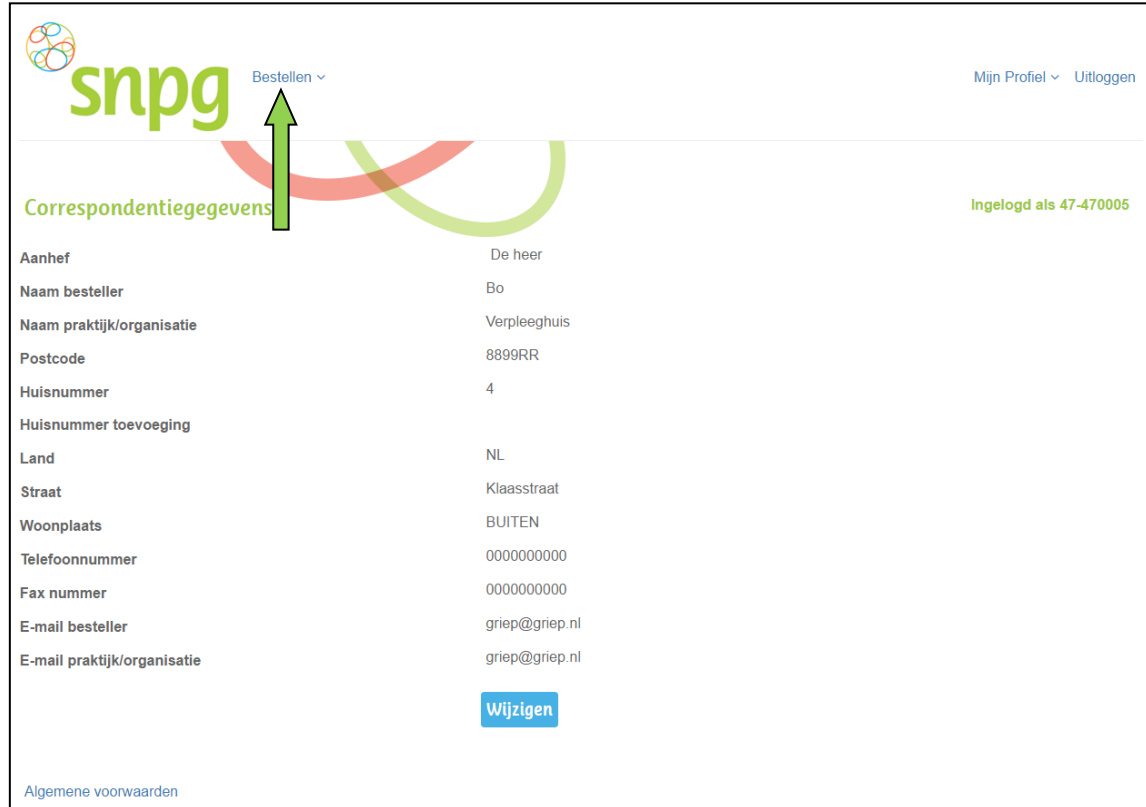
LET OP : Het verhogen van uw bestelling van vaccins kan tot gevolg hebben dat de gewijzigde bestelling niet langer op de eerder gekozen afleverdatum bezorgd kan worden. Per datum is namelijk een maximum aan vaccins dat geleverd kan worden. Het is mogelijk dat u met het bestellen van extra vaccins dit maximum overschrijdt.

6.1 Bestelling vaccins wijzigen

LET OP: U kunt de bestelling wijzigen tot 8 dagen voor de datum van levering. Wanneer u binnen deze 8 dagen voor levering uw bestelling wilt aanpassen, neemt u contact op met SNPG via griep@snpg.nl onder vermelding van de AGB-code van de organisatie.

Stap 1

Als u een wijziging wilt aanbrengen in uw bestelling van vaccins kunt u dit op de volgende manier doorvoeren. Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



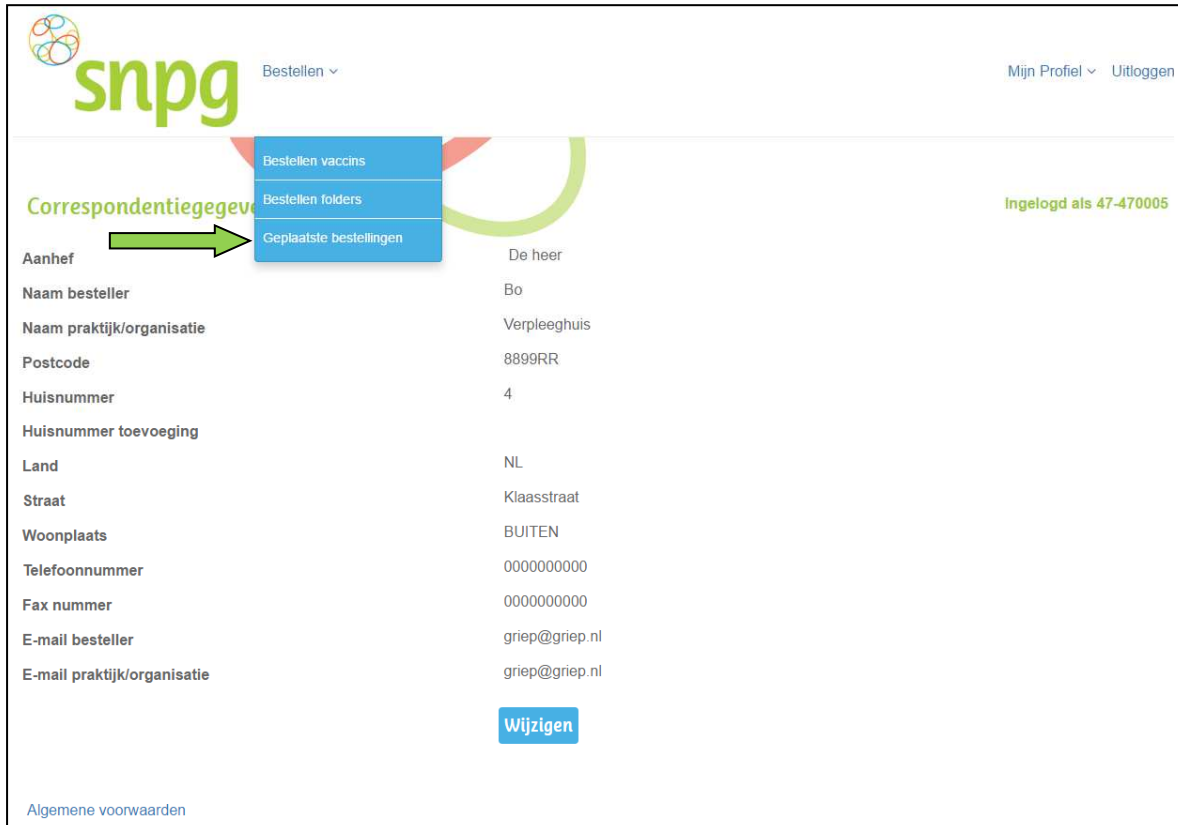
The screenshot shows the SNPG web application interface. At the top left is the SNPG logo. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '47-470005'. The main content area contains a form with the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Wijzigen'. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'. A green arrow in the top left of the form area points to the 'Bestellen' dropdown menu in the navigation bar.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu. On the top right, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the logo, the text 'Correspondentiegegevens' is visible. A blue dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. Below the dropdown, there is a form with various fields for user information. On the right side of the form, it says 'Ingelogd als 47-470005'. At the bottom right of the form is a blue 'Wijzigen' button. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

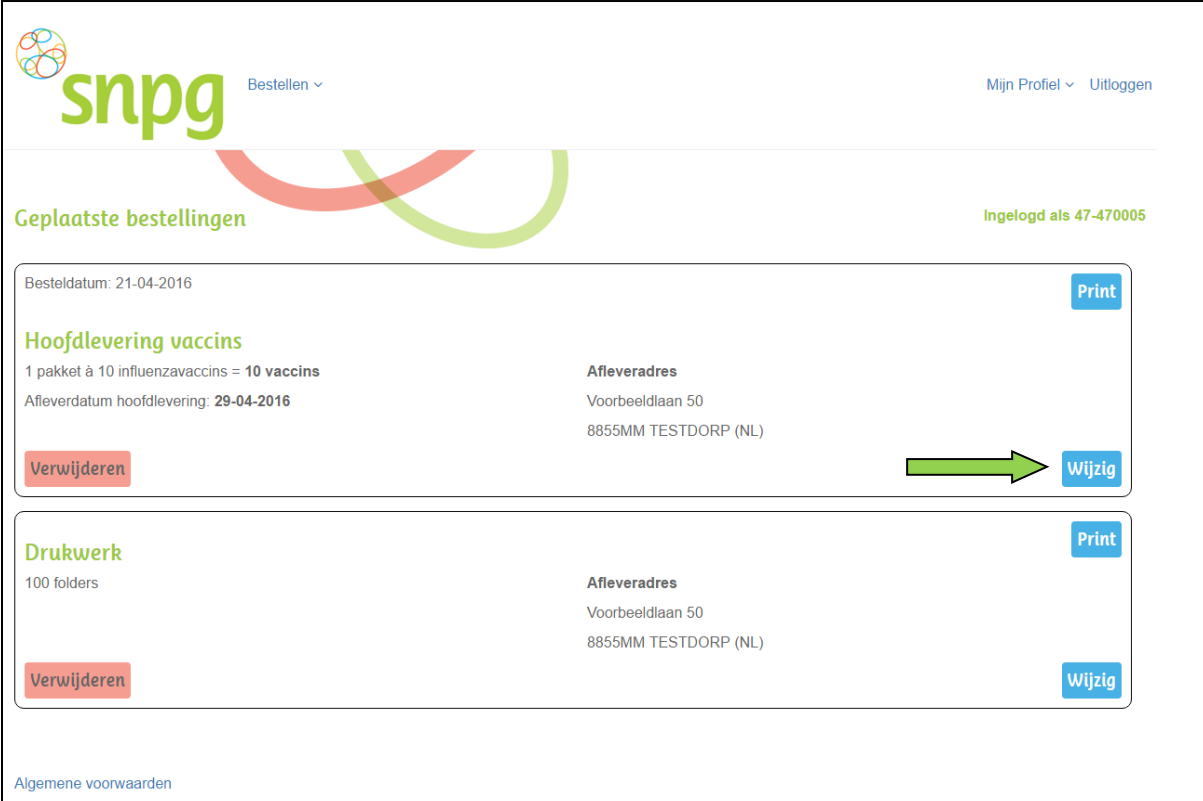
Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

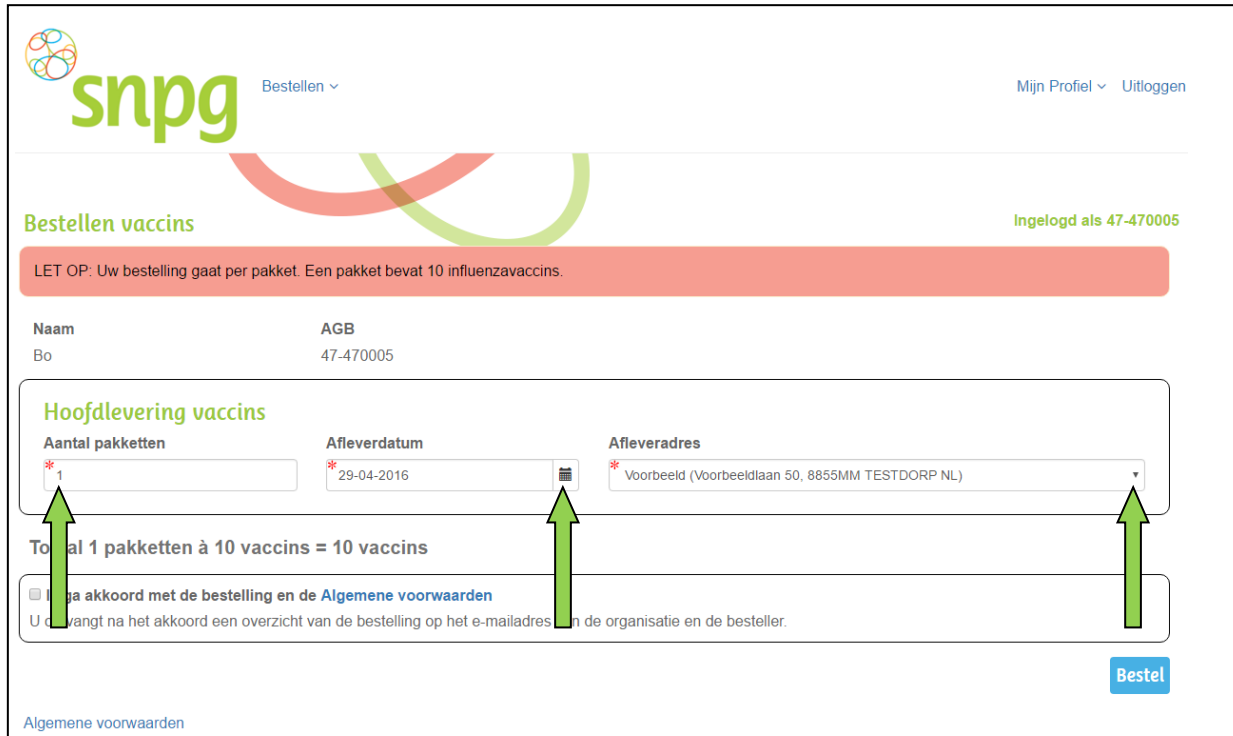
Het overzicht van de geplaatste bestellingen wordt nu weergegeven. Klik met de linker muisknop op *Wijzig* onder de bestelling van vaccins die u wilt wijzigen.



The screenshot shows the 'snpg' web application interface. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. Below the header, the page title is 'Geplaatste bestellingen' and the user is logged in as '47-470005'. The main content area displays two order cards. The first card, titled 'Hoofdlevering vaccins', shows an order date of 21-04-2016, 1 package of 10 influenza vaccines, and a delivery date of 29-04-2016. It includes a 'Verwijderen' button, a 'Print' button, and a 'Wijzig' button. A green arrow points to the 'Wijzig' button. The second card, titled 'Drukwerk', shows 100 folders and also includes 'Verwijderen', 'Print', and 'Wijzig' buttons. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 4

Nadat u op *Wijzig* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van vaccins wat betreft aantal, afleverdatum en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling, zie hiervoor hoofdstuk 3 *Bestellen vaccins* stap 3 tot en met 9.



Bestellen vaccins Mijn Profiel ▼ Uitloggen

Ingelogd als 47-470005

LET OP: Uw bestelling gaat per pakket. Een pakket bevat 10 influenzavaccins.

Naam	AGB
Bo	47-470005

Hoofdlevering vaccins

Aantal pakketten	Afleverdatum	Afleveradres
<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="29-04-2016"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Voorbeeld (Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP NL)"/>

Totaal 1 pakketten à 10 vaccins = 10 vaccins

Ik ga akkoord met de bestelling en de [Algemene voorwaarden](#)

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de bestelling op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

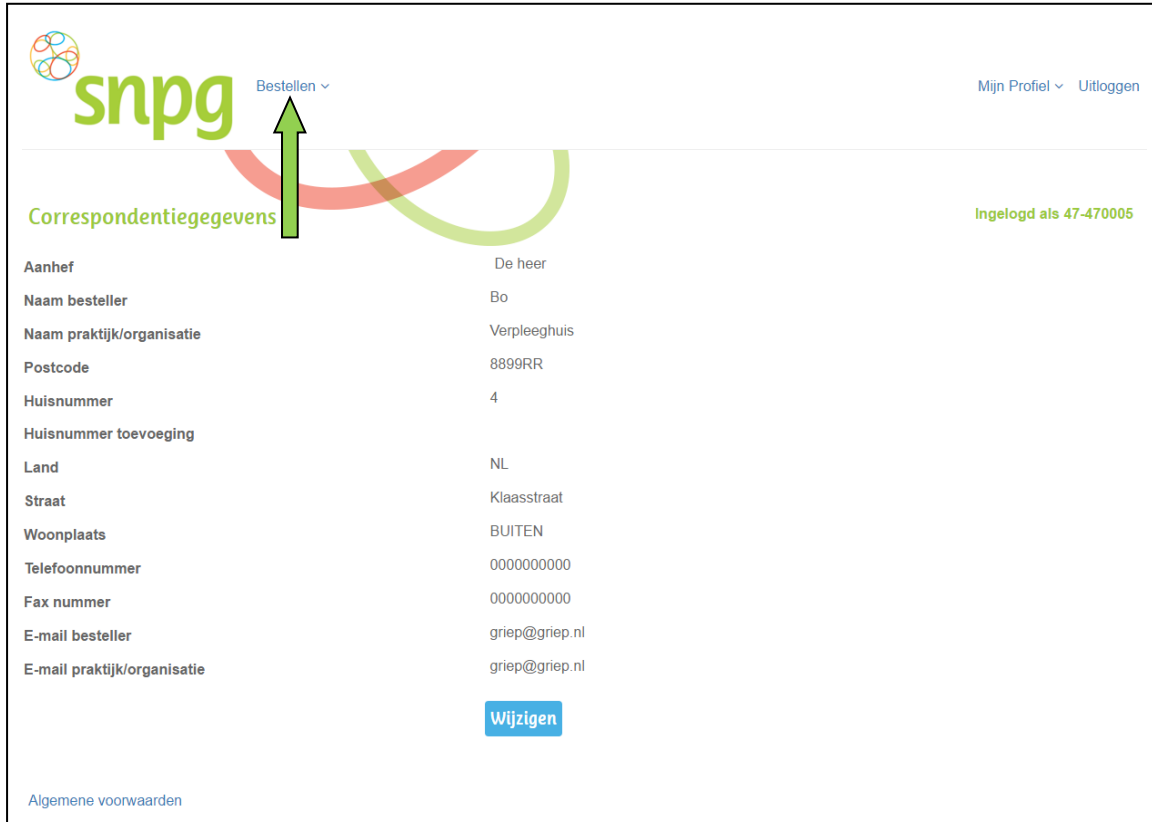
[Bestel](#)

[Algemene voorwaarden](#)

6.4 Bestelling vaccins verwijderen

Stap 1

Om uw bestelling vaccins te verwijderen klikt u aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



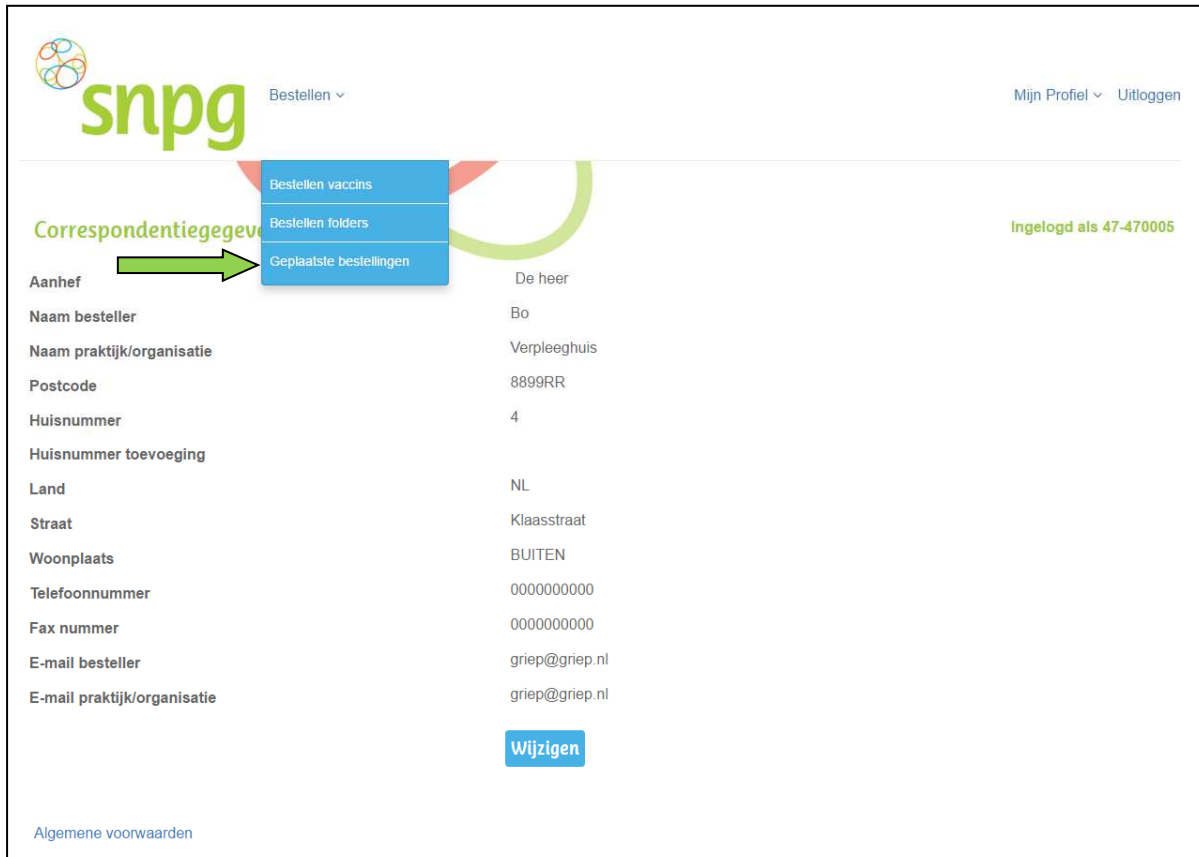
The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right is a navigation bar with a dropdown menu labeled 'Bestellen'. Further right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title 'Correspondentiegegevens' is displayed on the left, and the user's login status 'Ingelogd als 47-470005' is on the right. The main content area contains a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



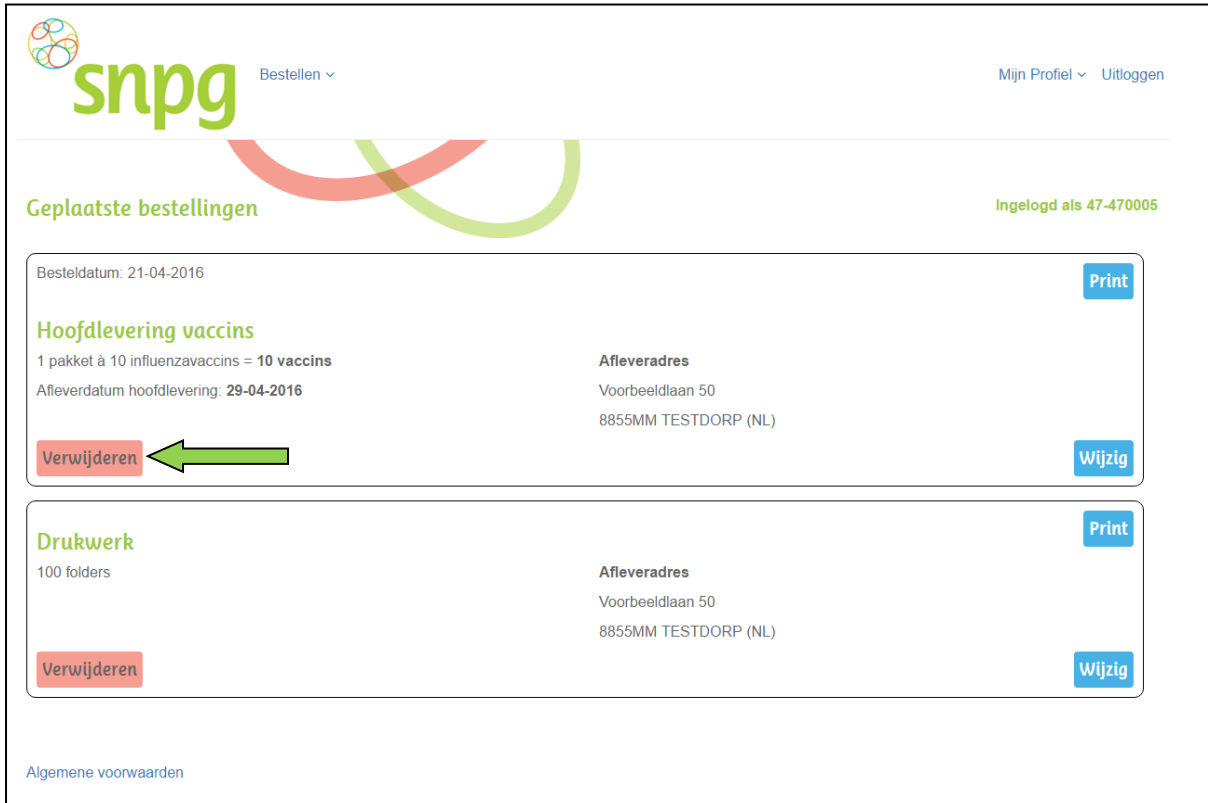
The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu, which is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the text 'Correspondentiegegevens' is displayed. To the right of this text, it says 'Ingelogd als 47-470005'. The main content area contains a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form, there is a blue 'Wijzigen' button. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 3

Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linker muisknop links onderin op *Verwijderen*.



snpg Bestellen

Mijn Profiel Uitleggen

Geplaatste bestellingen Ingelogd als 47-470005


Besteldatum: 21-04-2016 Print

Hoofdlevering vaccins

1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins

Afleverdatum hoofdlevering: 29-04-2016

Afleveradres
Voorbeeldlaan 50
8855MM TESTDORP (NL)

Verwijderen  Wijzig

Drukwerk Print

100 folders

Afleveradres
Voorbeeldlaan 50
8855MM TESTDORP (NL)

Verwijderen Wijzig

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linker muisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.



Bevestiging


Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?



7 BESTELLING FOLDERS EN UITNODIGINGSKAARTEN WIJZIGEN

Voorafgaande stappen:

- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecontroleerd
- Aantal vaccins besteld
- Aantal folders besteld/niet besteld
- Voor alle stappen waarbij wordt aangegeven welke keuze u in het menu moet maken, geldt dat bij gebruik van de mobiele versie of als u uw scherm niet heeft gemaximaliseerd, u eerst

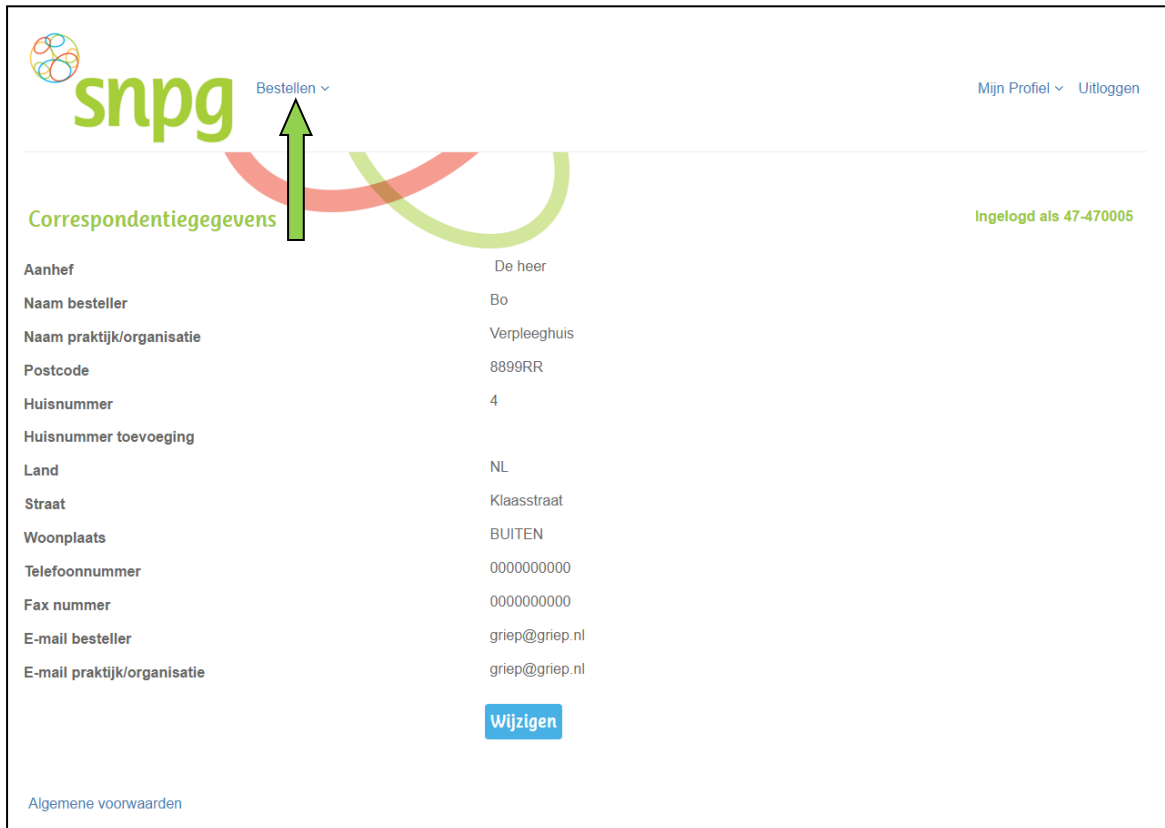
op het  teken dient te klikken, voordat u bij de vermelde keuze in het menu kunt komen.

Tijdens de periode juni t/m half augustus is het mogelijk om uw bestelling folders en/of uitnodigingskaarten te wijzigen of te verwijderen in de webapplicatie.

7.1 Bestelling folders wijzigen

Stap 1

Om uw bestelling folders te wijzigen klikt u aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



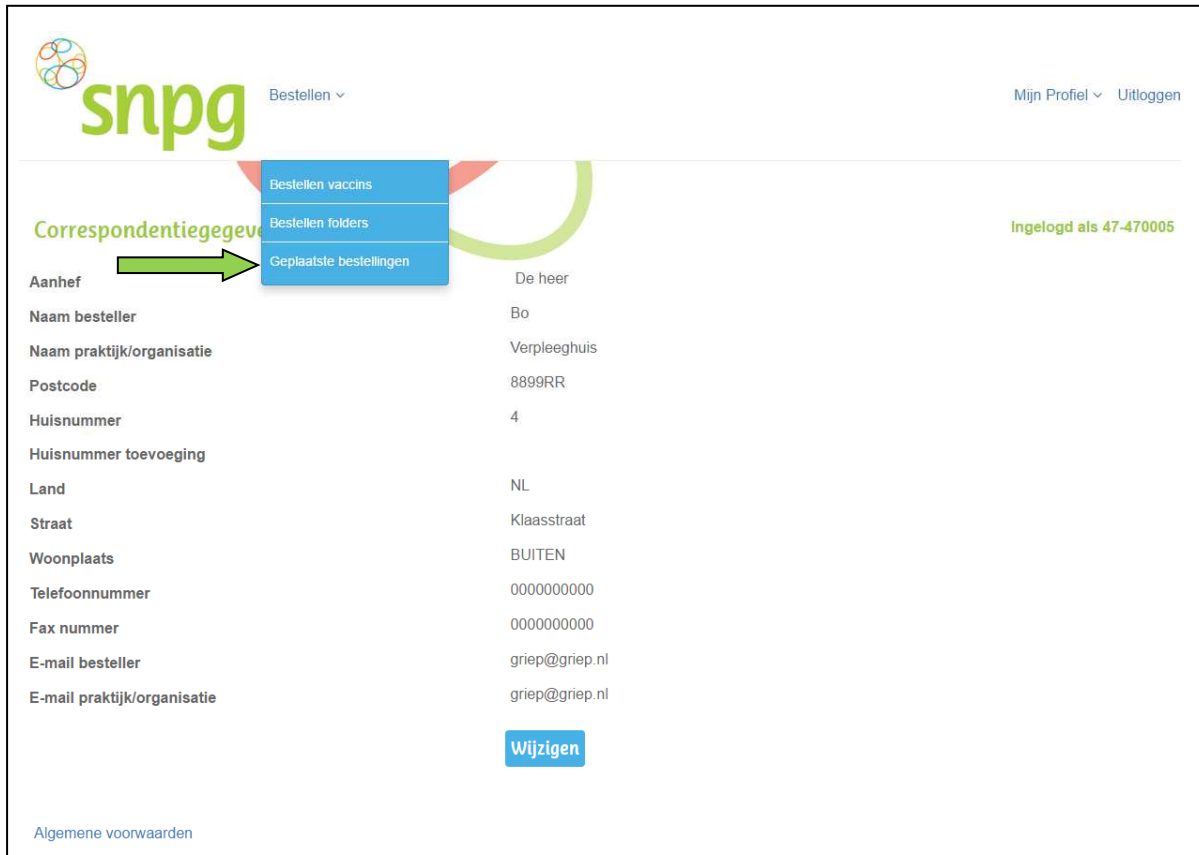
The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' page in the snpg web application. At the top left is the snpg logo. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title 'Correspondentiegegevens' is displayed on the left, and 'Ingelogd als 47-470005' is shown on the right. The main content area contains a form with the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Wijzigen'. Below the form, there is a link for 'Algemene voorwaarden'. A green arrow in the image points to the 'Bestellen' dropdown menu in the top navigation bar.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.




The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the user is logged in as '47-470005'. The main content area is titled 'Correspondentiegegevens' and contains a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form is a blue 'Wijzigen' button. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 3

Klik voor de bestelling die u wilt wijzigen met de linker muisknop rechts onderin op *Wijzig*.



The screenshot shows the 'snpg' web application interface. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen' links. Below the header is a decorative graphic with overlapping red and green arcs. The main content area is titled 'Geplaatste bestellingen' and shows the user is logged in as '47-470005'. There are two order cards:

- Order 1:** 'Hoofdlevering vaccins'. It includes the order date '21-04-2016', a description '1 pakket à 10 influenzavaccins = 10 vaccins', and the delivery date '29-04-2016'. The delivery address is 'Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP (NL)'. It has buttons for 'Verwijderen', 'Print', and 'Wijzig'.
- Order 2:** 'Drukwerk'. It includes the quantity '100 folders' and the same delivery address. It also has buttons for 'Verwijderen', 'Print', and 'Wijzig'. A green arrow points to the 'Wijzig' button.

At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Nadat u op *Wijzig* heeft geklikt krijgt u de gekozen bestelling te zien en kunt u wijzigingen aanbrengen in de bestelling van folders en uitnodigingskaarten wat betreft aantal en afleveradres. Dit kunt u op dezelfde manier doorvoeren als het plaatsen van een bestelling voor folders en/of uitnodigingskaarten, zie hiervoor hoofdstuk 4 *Bestellen folders* stap 3 tot en met 7.

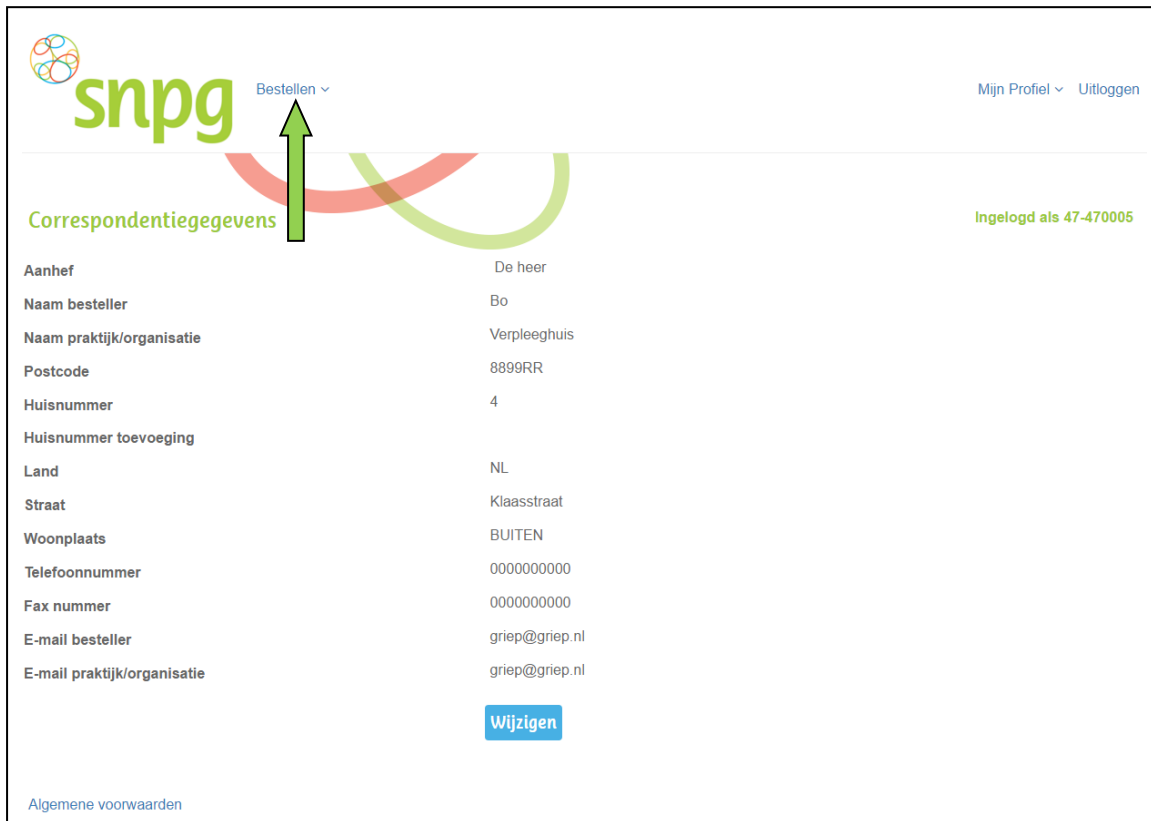


The screenshot displays the 'Bestellen folders' page. At the top left is the snpg logo and a 'Bestellen' dropdown menu. At the top right are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The page title 'Bestellen folders' is on the left, and 'Ingelogd als 47-470005' is on the right. The main form area contains a section titled 'Folders' with a text input field containing '1' and the text 'set(s) a 100 folders.' Below this is a checkbox labeled 'Ik wil géén folders ontvangen maar zal de informatie uit de folder opnemen in mijn uitnodiging.' The next section is 'Afleveradres folders' with a dropdown menu showing 'Voorbeeld (Voorbeeldlaan 50, 8855MM TESTDORP NL)'. A blue 'Bestel' button is located at the bottom right of the form. A link for 'Algemene voorwaarden' is at the bottom left.

7.3 Bestelling folders verwijderen

Stap 1

Om uw bestelling folders en/of uitnodigingskaarten te verwijderen klikt u aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Bestellen*.



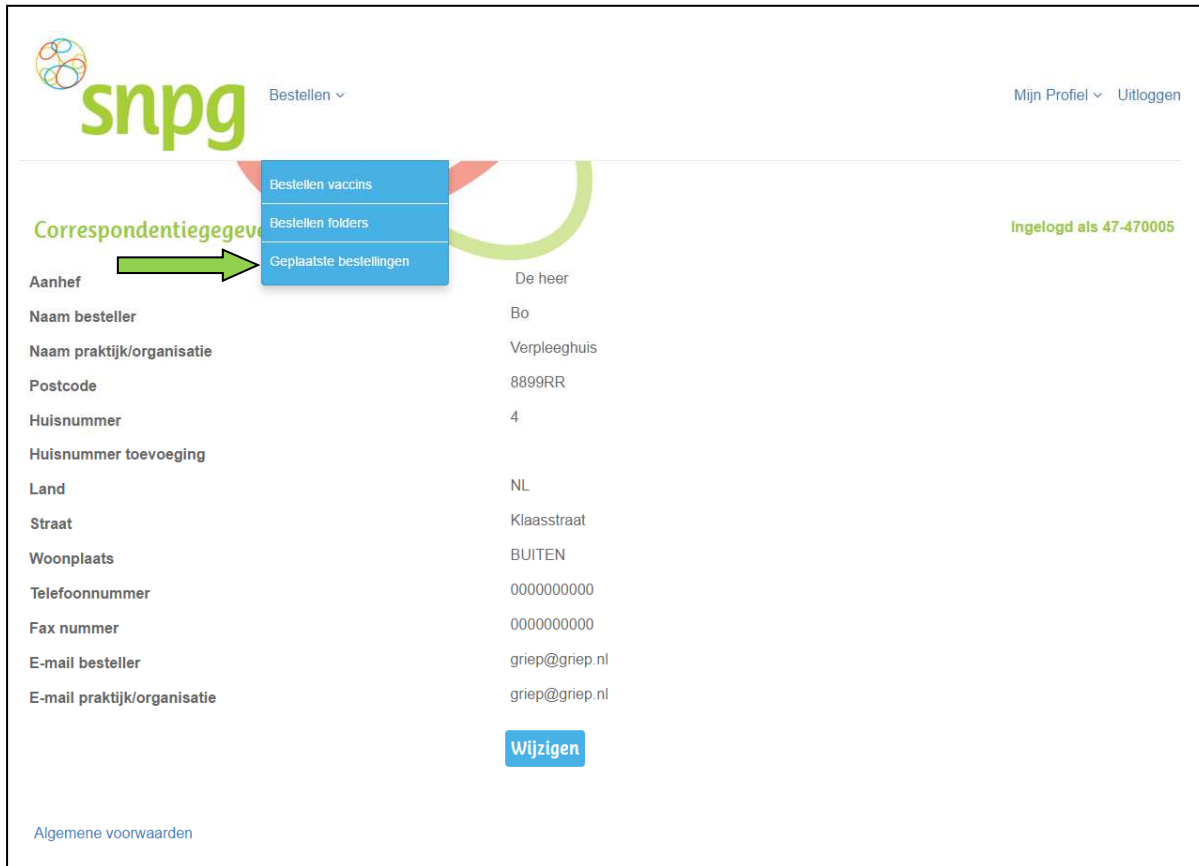
The screenshot shows the 'Correspondentiegegevens' (Correspondence data) form in the snpg web application. The top navigation bar includes the snpg logo, a 'Bestellen' dropdown menu (highlighted with a green arrow), and links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. The user is logged in as '47-470005'. The form contains the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

A blue 'Wijzigen' (Change) button is located at the bottom right of the form. A link for 'Algemene voorwaarden' (General conditions) is at the bottom left.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Geplaatste bestellingen*.



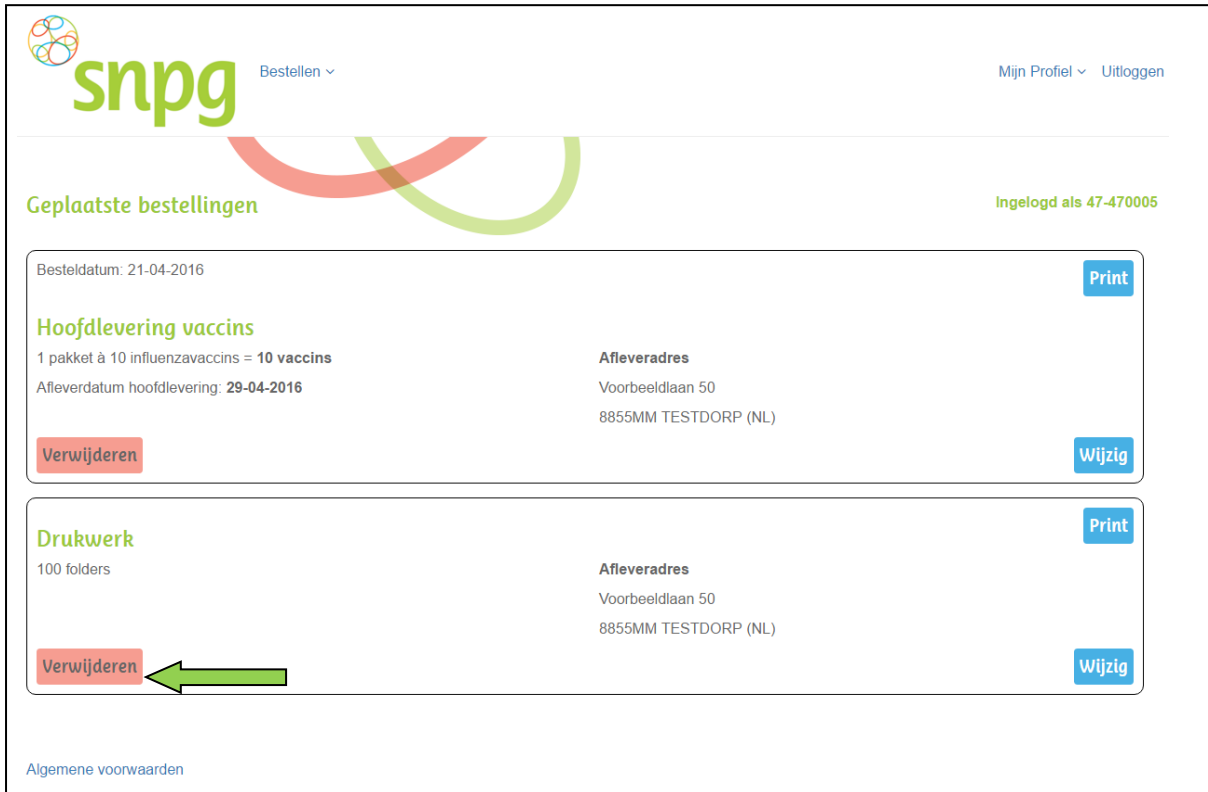
The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right is a 'Bestellen' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Bestellen vaccins', 'Bestellen folders', and 'Geplaatste bestellingen'. A green arrow points to the 'Geplaatste bestellingen' option. In the top right corner, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens'. On the right side, it says 'Ingelogd als 47-470005'. The main content area contains a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 3

Klik voor de bestelling die u wilt verwijderen met de linker muisknop rechts onderin op *Verwijderen*.



snpg Bestellen

Mijn Profiel Uitloggen

Geplaatste bestellingen Ingelogd als 47-470005

Besteldatum: 21-04-2016 [Print](#)

Hoofdlevering vaccins
1 pakket à 10 influenzavaccins = **10 vaccins**
Aflieverdatum hoofdlevering: **29-04-2016**

Aflieveradres
Voorbeeldlaan 50
8855MM TESTDORP (NL)

[Verwijderen](#) [Wijzig](#) [Print](#)

Drukwerk
100 folders

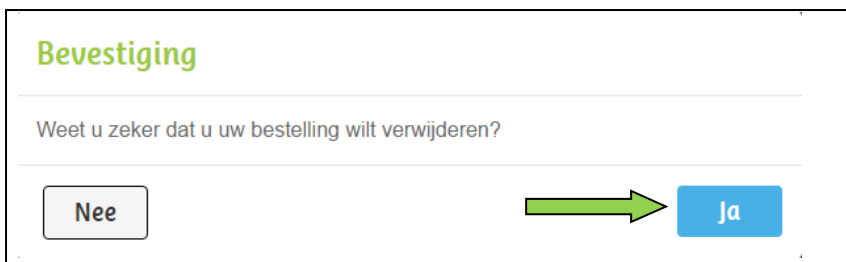
Aflieveradres
Voorbeeldlaan 50
8855MM TESTDORP (NL)

[Verwijderen](#) [Wijzig](#) [Print](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Er verschijnt een melding ter bevestiging of u zeker weet dat u de bestelling wilt verwijderen. Klik met de linker muisknop op *Ja* om de bestelling te verwijderen. Uw bestelling is hiermee verwijderd. Als u de bestelling toch niet wilt verwijderen kunt u op *Nee* klikken.



Bevestiging

Weet u zeker dat u uw bestelling wilt verwijderen?

[Nee](#) [Ja](#)

8 Opgave doen van toegediende vaccins

Voorafgaande stappen:

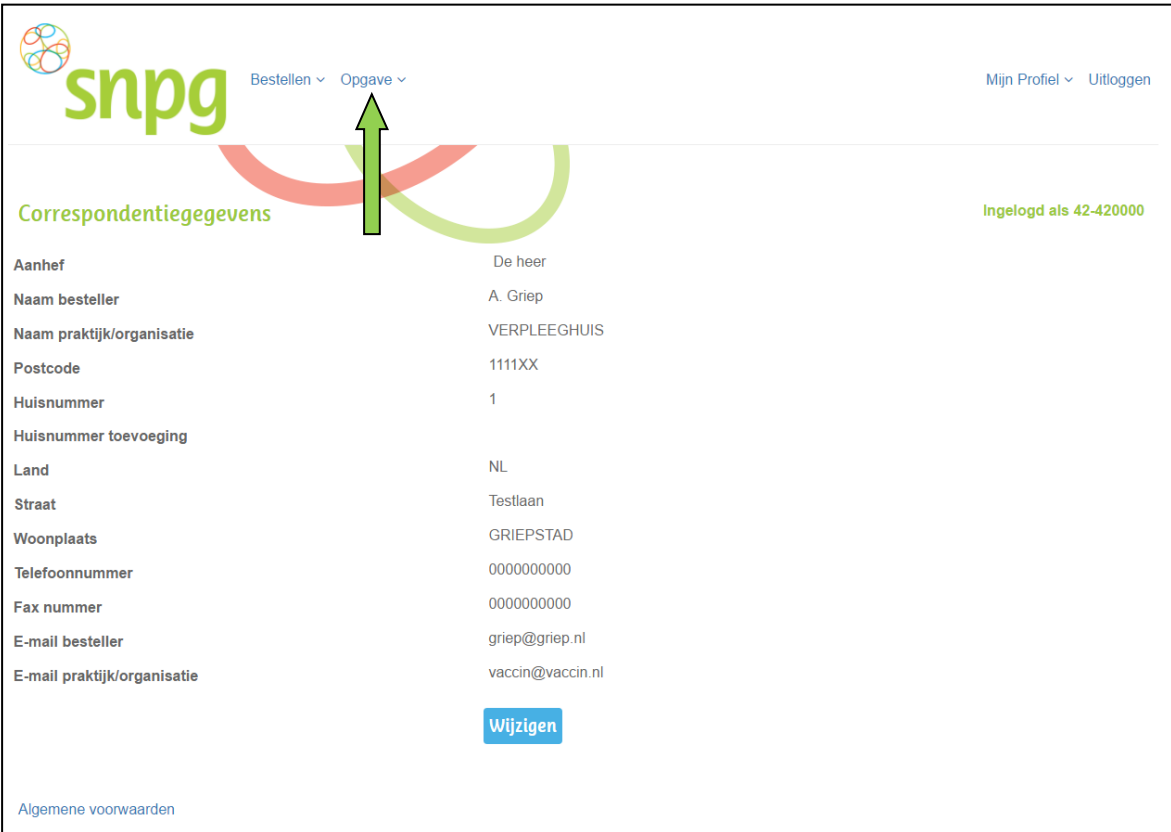
- Inloggen
- Correspondentiegegevens gecheckt
- Aantal vaccins besteld
- Aantal vaccins nabesteld/niet nabesteld
- Registratie van gevaccineerde patiënten
- Tellen van gevaccineerde patiënten per leeftijdscategorie

8.1 Opgave

Onderstaand wordt weergegeven welke stappen u doorloopt tijdens het opgaveproces.

Stap 1

Om uw opgave in te voeren klikt u aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Opgave*.



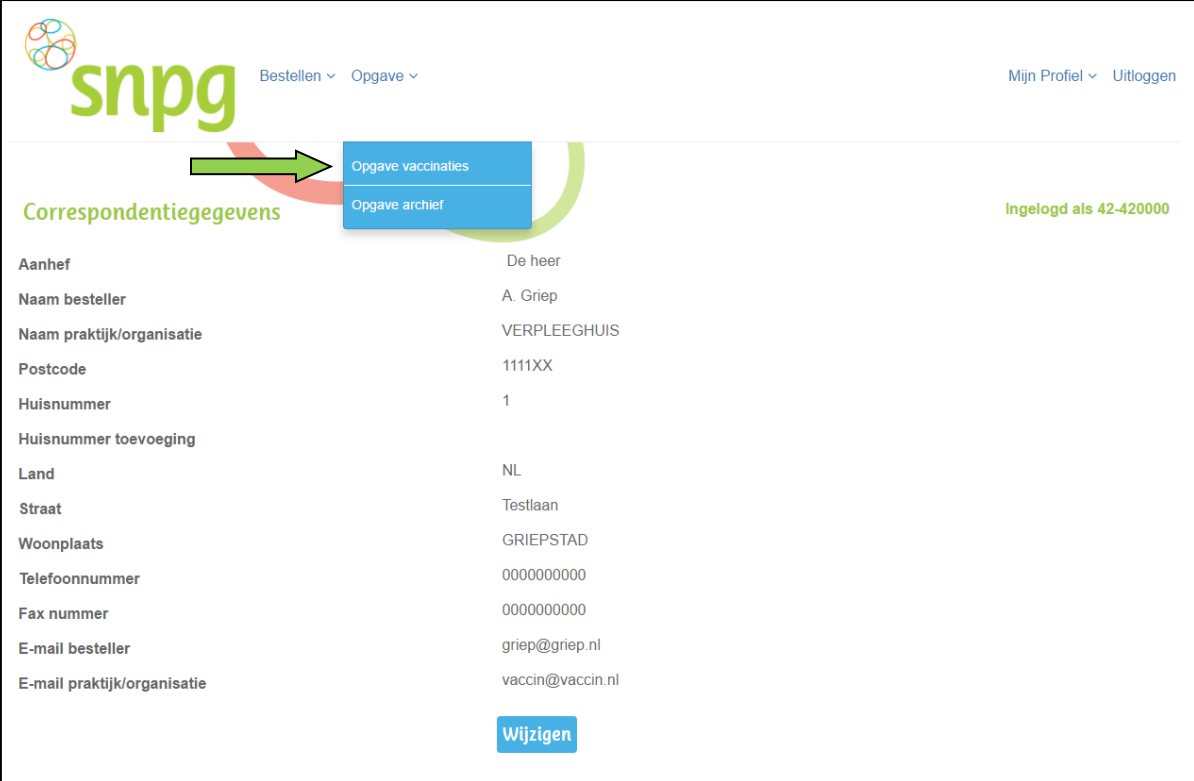
The screenshot shows the user interface of the snpg web application. At the top left is the snpg logo. To its right are two dropdown menus: 'Bestellen' and 'Opgave'. Further right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Correspondentiegegevens' and the user is logged in as '42-420000'. The main content area contains a form with the following fields:

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	VERPLEEGHUIS
Postcode	1111XX
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Testlaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Opgave vaccinaties*.



snpg Bestellen ▾ Opgave ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

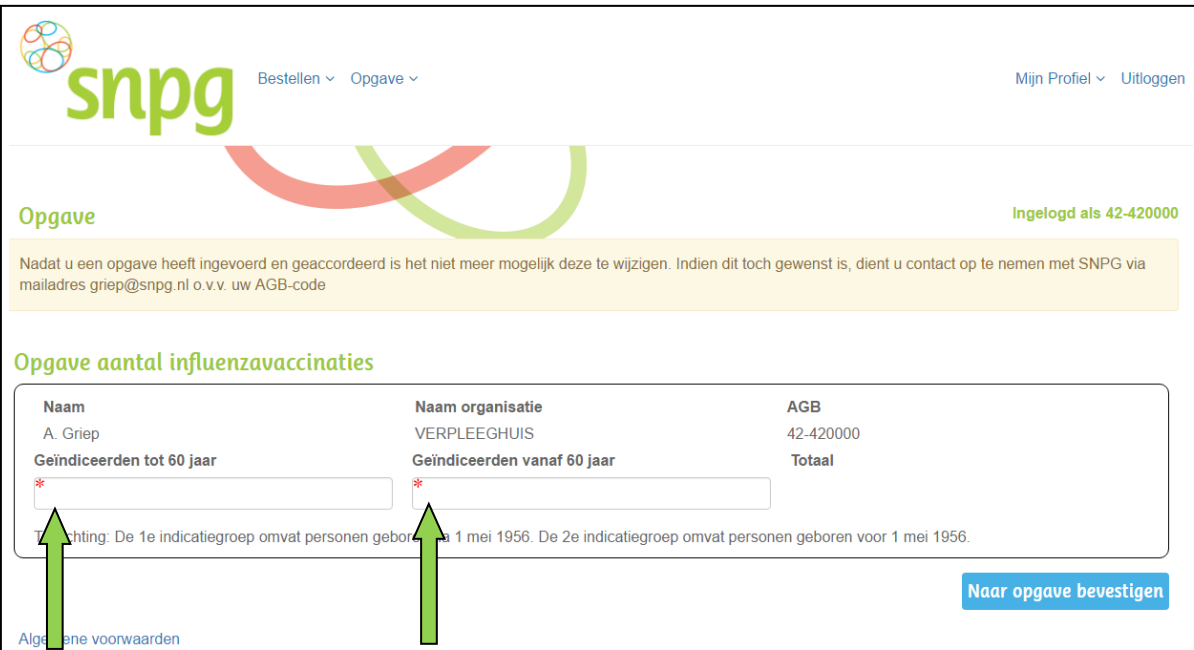
Correspondentiegegevens Ingelogd als 42-420000

Aanhef	De heer
Naam besteller	A. Griep
Naam praktijk/organisatie	VERPLEEGHUIS
Postcode	1111XX
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Testlaan
Woonplaats	GRIEPSTAD
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	vaccin@vaccin.nl

[Wijzigen](#)

Stap 3

Voer het juiste aantal toegediende vaccins in onder de juiste categorie.



snpg Bestellen ▾ Opgave ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Opgave Ingelogd als 42-420000

Nadat u een opgave heeft ingevoerd en geaccordeerd is het niet meer mogelijk deze te wijzigen. Indien dit toch gewenst is, dient u contact op te nemen met SNPG via mailadres griep@snpg.nl o.v.v. uw AGB-code

Opgave aantal influenzavaccinaties

Naam	Naam organisatie	AGB
A. Griep	VERPLEEGHUIS	42-420000
Geïndiceerden tot 60 jaar	Geïndiceerden vanaf 60 jaar	Totaal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Verplichting: De 1e indicatiegroep omvat personen geboren na 1 mei 1956. De 2e indicatiegroep omvat personen geboren voor 1 mei 1956.

[Naar opgave bevestigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Wanneer u de aantallen heeft ingevoerd ziet uw scherm er uit zoals hieronder weergegeven en ziet u rechts het totaal aantal vaccinaties dat u gaat declareren. Wanneer de opgave volgens u correct is, klikt u met de linker muisknop op *Naar opgave bevestigen*.



snpg Bestellen ▾ Opgave ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Opgave Ingelogd als 42-420000

Nadat u een opgave heeft ingevoerd en geaccordeerd is het niet meer mogelijk deze te wijzigen. Indien dit toch gewenst is, dient u contact op te nemen met SNPG via mailadres griep@snpg.nl o. v. v. uw AGB-code

Opgave aantal influenzavaccinaties

Naam	Naam organisatie	AGB
A. Griep	VERPLEEGHUIS	42-420000
Geïndiceerden tot 60 jaar	Geïndiceerden vanaf 60 jaar	Totaal
<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="40"/>	70

Toelichting: De 1e indicatiegroep omvat personen geboren na 1 mei 1956. De 2e indicatiegroep omvat personen geboren voor 1 mei 1956.

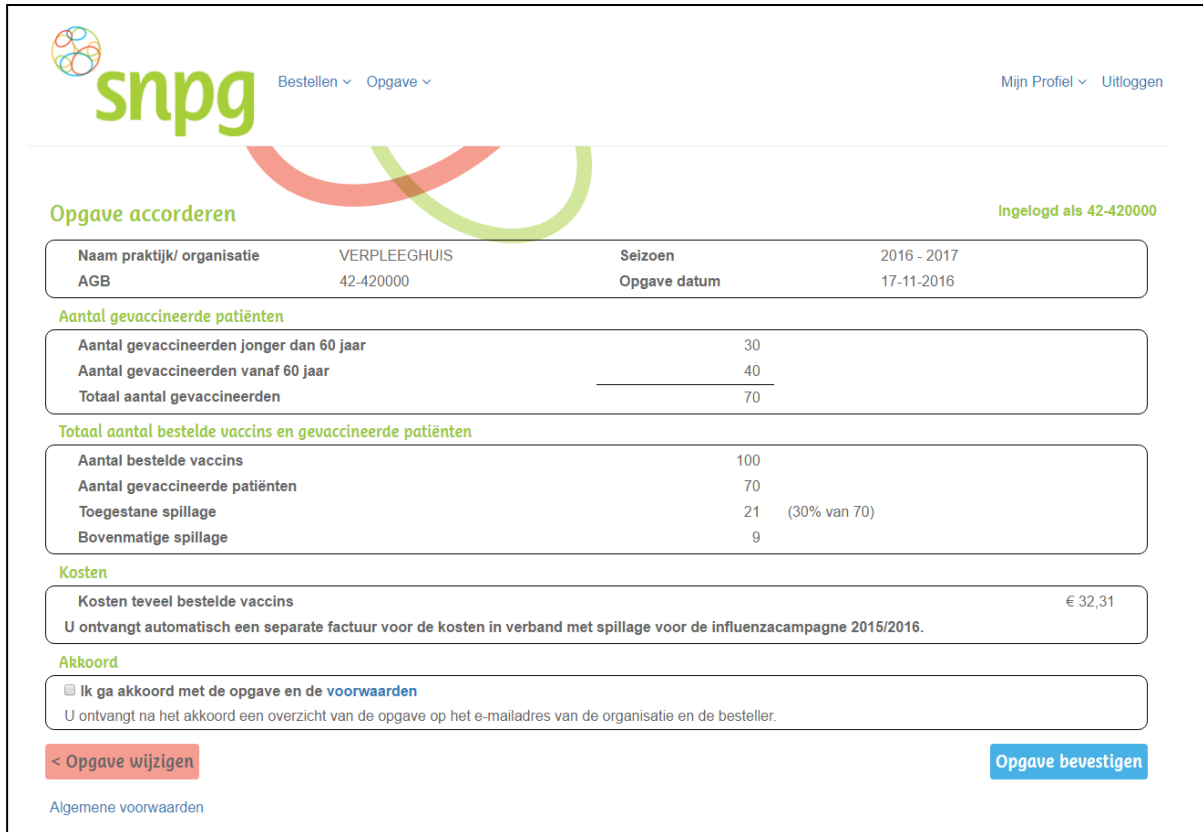
 [Naar opgave bevestigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 5

U krijgt nu het overzicht te zien van uw opgave. Controleert u alle onderdelen goed:

- Aantal gevaccineerde patiënten per leeftijdscategorie en totaal
- Totaal aantal bestelde vaccins en gevaccineerde patiënten
- Berekenende extra kosten met betrekking tot levering(en)



snpg Bestellen ▾ Opgave ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Opgave accorderen Ingelogd als 42-420000

Naam praktijk/ organisatie	VERPLEEGHUIS	Seizoen	2016 - 2017
AGB	42-420000	Opgave datum	17-11-2016

Aantal gevaccineerde patiënten

Aantal gevaccineerden jonger dan 60 jaar	30
Aantal gevaccineerden vanaf 60 jaar	40
Totaal aantal gevaccineerden	70

Totaal aantal bestelde vaccins en gevaccineerde patiënten

Aantal bestelde vaccins	100
Aantal gevaccineerde patiënten	70
Toegestane spillage	21 (30% van 70)
Bovenmatige spillage	9

Kosten

Kosten teveel bestelde vaccins	€ 32,31
--------------------------------	---------

U ontvangt automatisch een separate factuur voor de kosten in verband met spillage voor de influenzacampagne 2015/2016.

Akkoord

Ik ga akkoord met de opgave en de voorwaarden

U ontvangt na het akkoord een overzicht van de opgave op het e-mailadres van de organisatie en de besteller.

[< Opgave wijzigen](#) [Opgave bevestigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 6

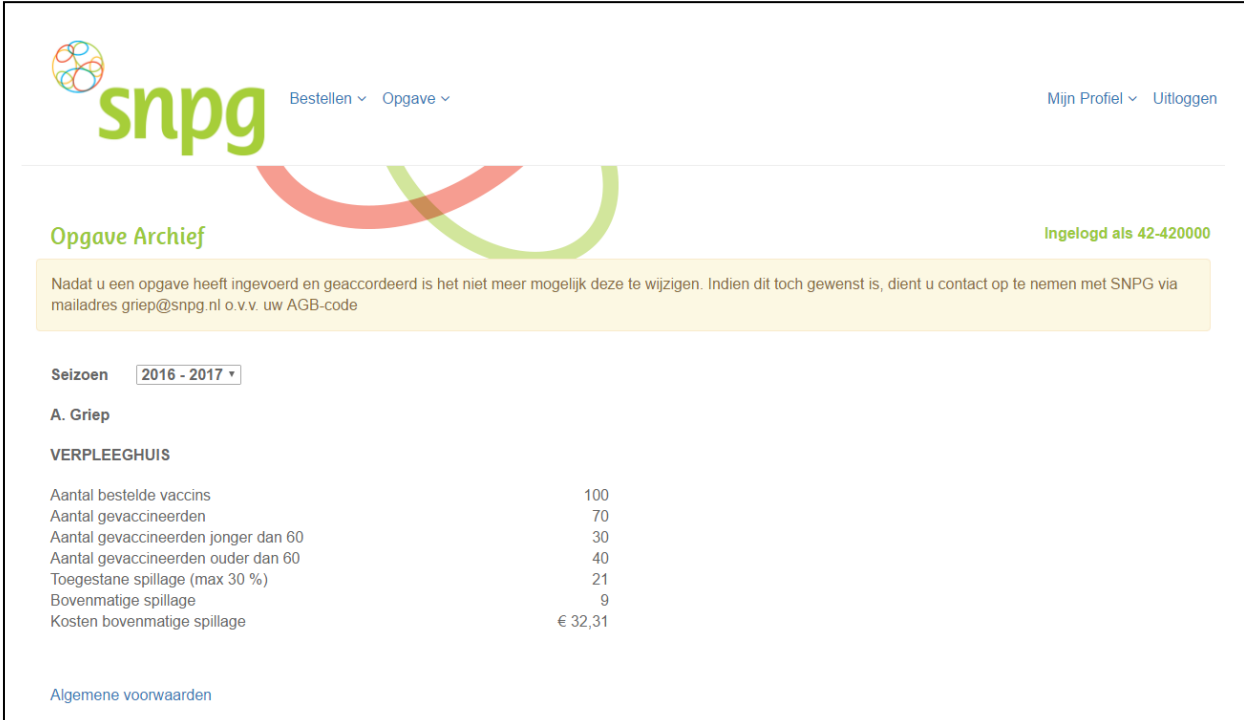
Lees voordat u de opgave gaat bevestigen de algemene voorwaarden door en geef uw akkoord hierop door het vierkantje voor de regel *Ik ga akkoord met de opgave en de voorwaarden* aan te vinken.

Stap 7

Na uw akkoord op de algemene voorwaarden klikt u met de linker muisknop op *Opgave bevestigen* of als u nog een wijziging wilt doorvoeren op *Opgave wijzigen*.

Stap 8

Nadat u heeft geklikt op *Opgave bevestigen* is uw opgave ingevoerd. U krijgt nu een verkort overzicht te zien van uw opgave.



The screenshot shows the SNPG web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SNPG logo, a 'Bestellen' dropdown menu, an 'Opgave' dropdown menu, and links for 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the page title is 'Opgave Archief' and the user is logged in as '42-42000'. A yellow warning box states: 'Nadat u een opgave heeft ingevoerd en geaccordeerd is het niet meer mogelijk deze te wijzigen. Indien dit toch gewenst is, dient u contact op te nemen met SNPG via mailadres griep@snpg.nl o.v.v. uw AGB-code'. Below this, the 'Seizoen' is set to '2016 - 2017'. The main content is under the heading 'A. Griep' and 'VERPLEEGHUIS'. A table lists the following data:

Aantal bestelde vaccins	100
Aantal gevaccineerden	70
Aantal gevaccineerden jonger dan 60	30
Aantal gevaccineerden ouder dan 60	40
Toegestane spillage (max 30 %)	21
Bovenmatige spillage	9
Kosten bovenmatige spillage	€ 32,31

At the bottom left, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Op de beide e-mailadressen zoals ingevoerd in het account ontvangt u ook het overzicht van de opgave, dat u kunt gebruiken voor uw eigen administratie.

LET OP: In het geval er spillage kosten zijn naar aanleiding van de opgave of kosten zijn gerekend met betrekking tot levering(en) van vaccins, dan ontvangt u hier een aparte factuur voor. Deze factuur wordt gestuurd naar de correspondentiegegevens zoals vermeld in het account.

Stap 11

Uw opgave is nu correct en volledig ingevoerd. U kunt nu uitloggen uit het account.

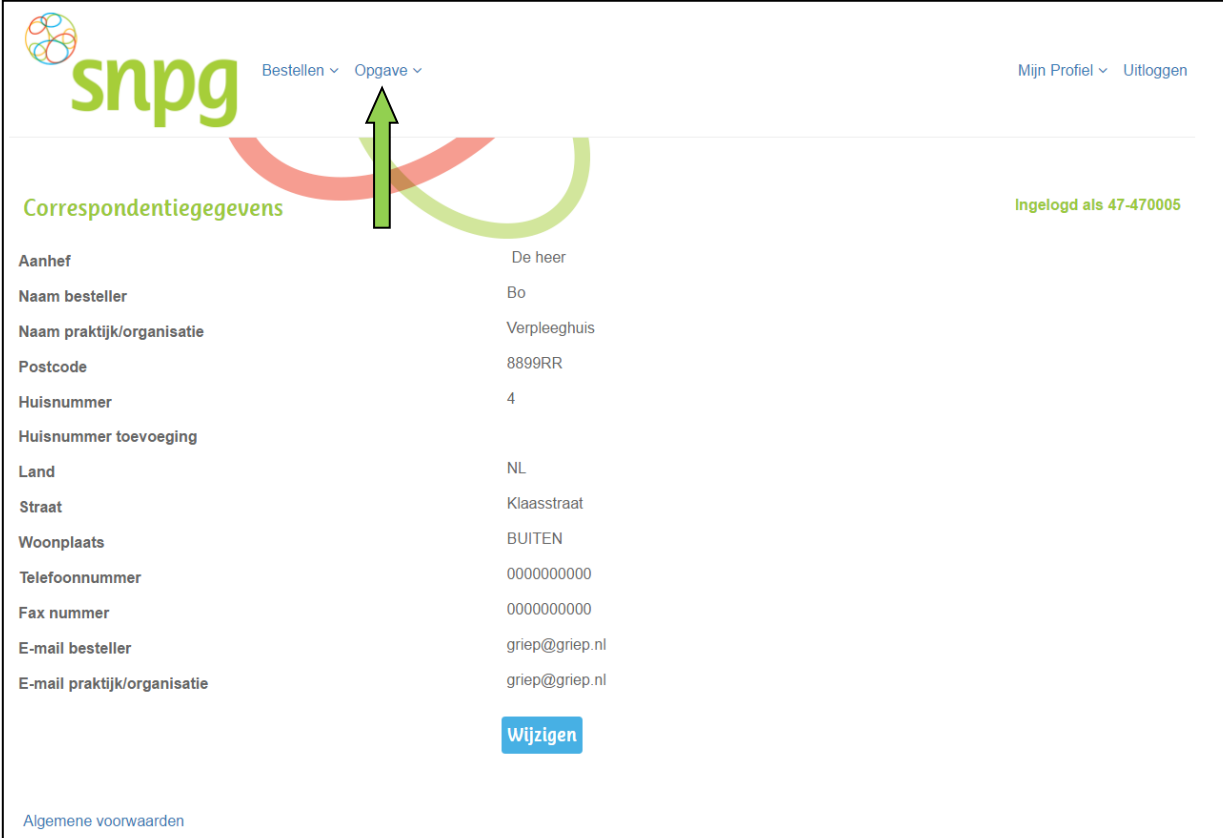
8.2 Opvragen ingevoerde opgaves huidig jaar en voorgaande jaren

In het account van de organisatie kunt u gemakkelijk de opgave opvragen zoals u deze in het huidige campagnejaar eventueel al heeft ingevoerd of die u in eerdere jaren heeft ingevoerd.

U kunt dit als volgt doen:

Stap 1

Klik aan de bovenzijde van het scherm met uw linker muisknop op *Opgave*.



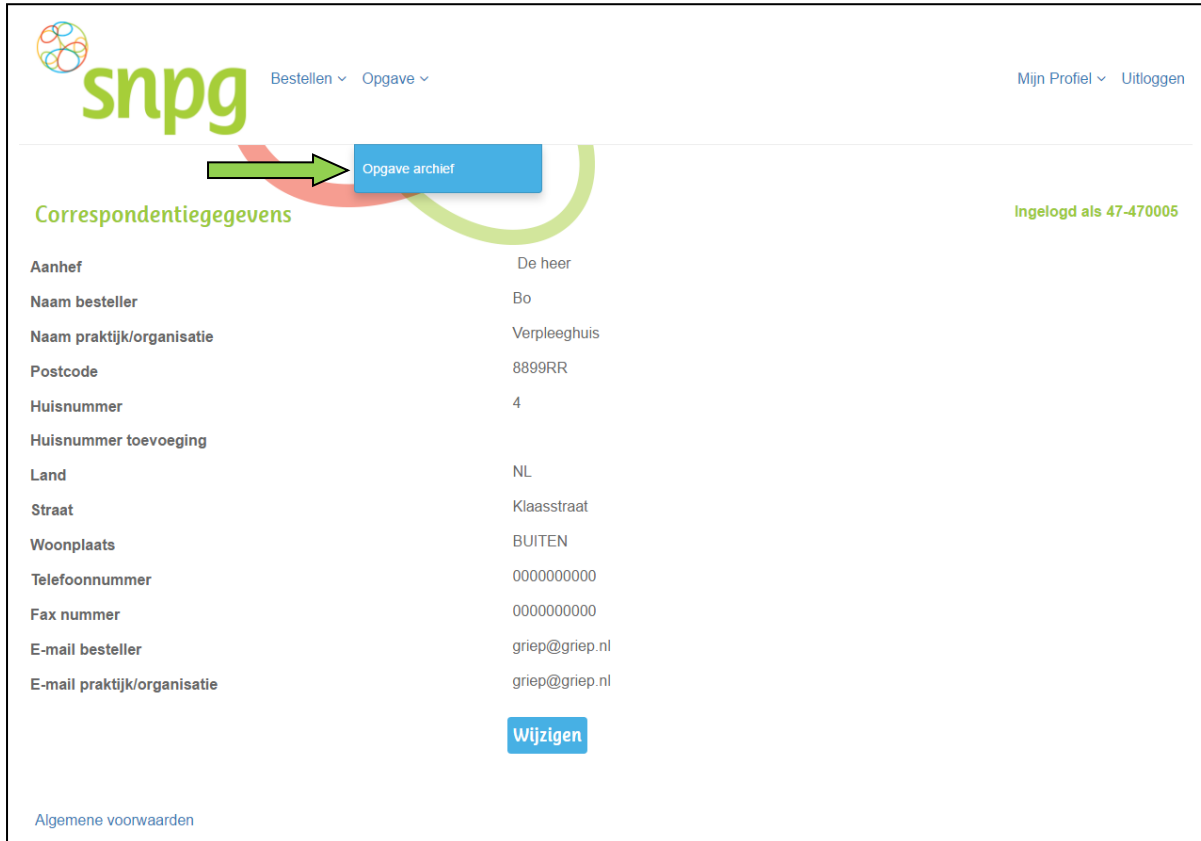
The screenshot shows the 'snpg' web application interface. At the top left is the 'snpg' logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Opgave' (with a dropdown arrow). Further right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar is a horizontal line. Underneath, on the left, is the title 'Correspondentiegegevens'. On the right, it says 'Ingelogd als 47-470005'. The main content area contains a form with the following fields and values:

Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	000000000
Fax nummer	000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Wijzigen'. In the bottom left corner, there is a link for 'Algemene voorwaarden'.

Stap 2

Er verschijnt een keuze menu. Klik met de linker muisknop op *Opgave archief*.



snpg Bestellen ▾ Opgave ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Correspondentiegegevens Ingelogd als 47-470005


Aanhef	De heer
Naam besteller	Bo
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis
Postcode	8899RR
Huisnummer	4
Huisnummer toevoeging	
Land	NL
Straat	Klaasstraat
Woonplaats	BUITEN
Telefoonnummer	0000000000
Fax nummer	0000000000
E-mail besteller	griep@griep.nl
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl

[Wijzigen](#)

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 3

Klik met de linker muisknop op het icoontje ▾.



snpg Bestellen ▾ Opgave ▾ Mijn Profiel ▾ Uitloggen

Opgave Archief Ingelogd als 47-470005

Nadat u een opgave heeft ingevoerd en geaccordeerd is het niet meer mogelijk deze te wijzigen. Indien dit toch gewenst is, dient u contact op te nemen met SNPG via mailadres griep@snpg.nl o.v.v. uw AGB-code

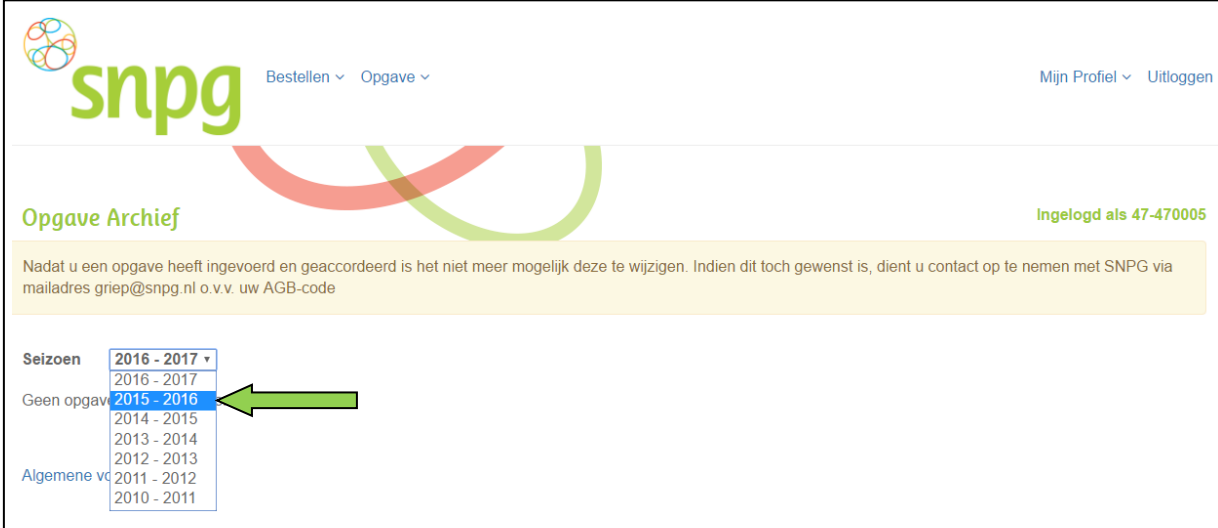
Seizoen ▾

Geen opgaves aanwezig voor dit seizoen.

[Algemene voorwaarden](#)

Stap 4

Selecteer vervolgens het gewenste campagnejaar waarvan u de opgave wilt inzien door met de linker muisknop op het campagnejaar te klikken. Het opgaveoverzicht van het opgevraagde jaar wordt vervolgens getoond.



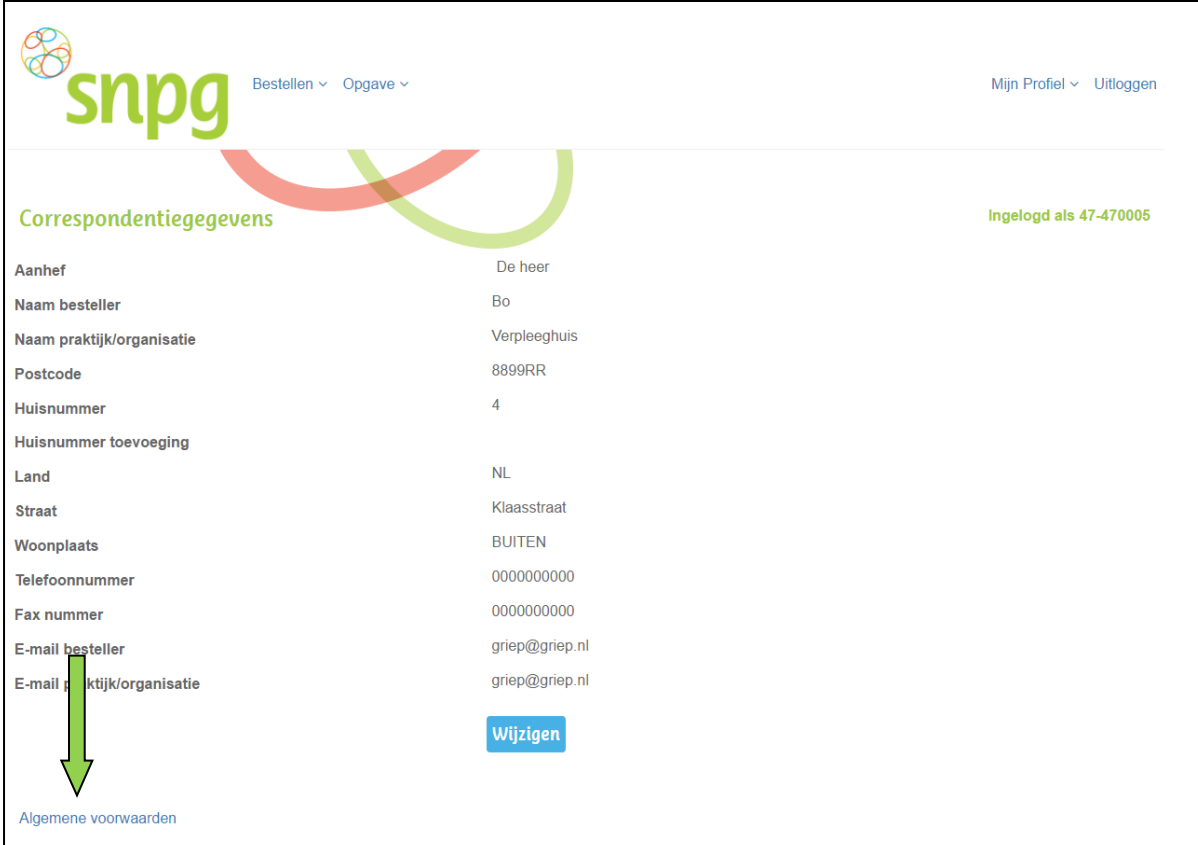
The screenshot shows the snpg web application interface. At the top left is the snpg logo. To its right are navigation links: 'Bestellen' and 'Opgave'. Further right are 'Mijn Profiel' and 'Uitloggen'. Below the header, the page title is 'Opgave Archief' and the user is logged in as '47-470005'. A yellow warning box contains the text: 'Nadat u een opgave heeft ingevoerd en geaccordeerd is het niet meer mogelijk deze te wijzigen. Indien dit toch gewenst is, dient u contact op te nemen met SNPG via mailadres griep@snpg.nl o.v.v. uw AGB-code'. Below this, there is a table with a dropdown menu for 'Seizoen' currently set to '2016 - 2017'. The dropdown is open, showing a list of seasons from '2016 - 2017' down to '2010 - 2011'. The option '2015 - 2016' is highlighted in blue, and a green arrow points to it from the right. Below the dropdown, the text 'Geen opgave' and 'Algemene v' are partially visible.

8.3 Verwijderen/wijzigen opgave

Na het doorvoeren van de opgave is het niet meer mogelijk om deze te wijzigen of te verwijderen. Indien er noodzaak is om wel een wijziging door te voeren in de opgave dan kunt u contact opnemen met SNPG per mail, griep@snpg.nl.

9 VOORWAARDEN

Om de Algemene Voorwaarden in te zien kunt u op elk scherm links onderaan met de linker muisknop klikken op de in blauw gekleurde woorden Algemene voorwaarden.
U wordt doorgelinkt naar de site van de SNPG.



The screenshot displays the user profile page with the following details:

Correspondentiegegevens		Ingelogd als 47-470005
Aanhef	De heer	
Naam besteller	Bo	
Naam praktijk/organisatie	Verpleeghuis	
Postcode	8899RR	
Huisnummer	4	
Huisnummer toevoeging		
Land	NL	
Straat	Klaasstraat	
Woonplaats	BUITEN	
Telefoonnummer	0000000000	
Fax nummer	0000000000	
E-mail besteller	griep@griep.nl	
E-mail praktijk/organisatie	griep@griep.nl	

Buttons: [Wijzigen](#)

Link: [Algemene voorwaarden](#)